

最新专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告(实用9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇一

在区委、区政府的正确领导下，经信局充分抓住庆祝建党九十周年和“治庸问责”的契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我区工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，并荣获武汉市“五五”普法依法治理工作、电力设施建设与保护等先进单位，实现了“”规划良好开局。

一、企业改制稳步推进。今年企业改制得到了区委、区政府的高度重视，相关街道办事处积极参与，区直部门积极配合，抓住了项目建设的机遇，克难攻坚，一企一策，企业改制工作取得了较好的成绩。承担市级14家改制企业的目标，已经完成8家，正在进行的有6家，年底前可全部完成目标。

二、企业节能减排有序开展。按照全面部署，突出重点的思路，实施重点跟踪和监管，建立了5家企业节能指标统计与市级直报制度，加大了全区工业企业年度节能总量和节能进度检查落实力度。一是分解目标落实责任，实行节能减排工作责任制。二是建立节能准入机制，大力推广节能技术。三是组织开展节能宣传周活动，促进依法用能和经济社会的可持续发展。向市经信委节能办申报有机实业和水务集团两家企业参加20xx年工业节能专项项目评选。四是重点能耗企业节

能减排工作取得成效。截止11月，武汉远大制药集团、武汉水务集团、有机实业、无机盐化、方圆钛白粉等企业20xx年实现工业万元产值综合能耗标准煤，同比下降幅度均达到目标要求。

三、1135片项目强力推进。一是一期土地挂牌的前期工作有序进行。已完成一期供地范围(洲际、啤酒厂片)的勘界及面积测算，确定为403.64亩；古田化工区的土壤环境抽查工作，各项数据及背景专题资料已整理拍摄完毕，拟申报国家环保专项资金用于古田化工区的土壤治理修复；项目招商工作态势良好，中粮投资、联想融科、上海宝龙、上海绿地、新加坡仁恒置地几家投资商与专班取得了联系，正密切关注1135片项目的进展情况。二是非化工企业收储工作正紧锣密鼓推进。皇经堂蔬菜批发市场、第二电线电缆厂同意政府收储方案，红星村集体土地收储，标三、标四企业改制、收储和军通标准件厂、军威仪表厂的搬迁工作已有了具体的日程。三是社会拆迁工作进入攻坚阶段。2112户社会拆迁，现已签署协议同意搬迁1600余户，还剩500余户正在抓紧签约和搬迁之中。截止目前，没有出现大的群体性问题。四是老工业基地焕发发生机。以硚口经济开发区为载体，先进制造业和生产性服务业方兴未艾，已形成133家重点纳税企业和机械电子、电线电缆、包装印刷3大优势产业群，充分利用武汉城市圈的广阔腹地，加快了产业双向转移，产业结构调整已初见成效。

四、安全生产无重大责任事故。从建设“平安企业”、构建“和谐硚口”的大局出发，切实加强了对19家归口企业安全生产工作的组织领导，实现了安全生产无事故的目标。一是进一步落实安全生产责任制。与企业签订了安全生产责任状，各企业又逐级签状至车间、班组，实行领导安全生产事故责任追究制，建立健全了安全生产责任体系。二是领导带队重点检查。组织了8批90人次安全检查，查处安全隐患36处，整改33处。三是大力开展安全生产的宣传教育活动。组织开展了“安全生产年”、“安全生产月”等系列活动，做到有组织、有方案、有措施、有效果。新康化学集团被市安监局

评为市安全生产先进单位，胡建设被评为市安全生产先进个人。

五、电力建设、议题案工作同步推进。一是电力设施等各项工作进展有序。协调了宗关变电站等电力纠纷3起，协助宜家变电站项目建设及江城壹号、都市工业园电力建设前期申报系列工作。今年来，处理电力设施破坏事件19次。二是积极保障职工合法权益。开展了“春暖行动”和中小企业劳动合同专项检查，完成未参保五.七工集体企业退休职工435人参保工作；三是按期完成议提案办理工作。按照市、区有关部门的要求，较高质量按时完成了15件市、区人大、政协议提案办理工作。其中，主办区政府办交办的市人大1件议案、市政协1件建议案。

强机关作风全面建设，叫响以敬业之心爱岗，以敬责之心履职，立足岗位创先争优。“三万”活动圆满完成。结对共建工作受到检查组的好评。1-11月份共接待上访110批次，1200人次。分别办理上访信件11封、公共平台投诉42件、治庸问责投诉15件、行政投诉中心投诉4件，回告率100%，实现了无进京上访、赴省上访的目标。

七、存在的问题

20xx年我局工作取得了较好成绩，同时还存在着不可忽视的问题：一是当前的紧缩政策，增加了中小企业融资难度。二是区1135片项目专班的社会拆迁补偿超出预算，导致补偿费用等问题有待于破解。三是企业改制中，历史遗留问题较多，信访稳定压力大。四是归口企业安全生产监管工作难度大。企业跨区监管难的问题比较突出，解决职工宿舍危房的路径和办法异常艰难。

八、20xx年重点工作

贯彻落实科学发展观，以“保增长、调结构、储后劲”为目

标，以加快生产性服务业发展和工业经济结构调整为主要内容，实施现代工业与现代服务业的互动共进战略。

1、坚持把产业结构调整作为主攻方向，创新发展现代都市工业。抓住全区“三件大事”、拓展转型发展、跨越发展的空间的契机，加快工业结构调整步伐，大力推进古田地区化工企业搬迁和改造。

2、加大对企业的服务力度，着力推进全民创业。进一步提升政务服务水平，完善健全服务体系，严格落实政务公开，不断完善企业直通车服务。开展一批特色主题活动，积极为企业发展和创业提供服务，把企业投诉，化解矛盾作为确保平稳推进硤口经济发展的头等大事，营造“重商、亲商、扶商”的良好氛围。落实国家、省、市、区政府对中小企业的扶持政策，组织申报企业各类专项资金项目，大力宣传推介我区优秀企业及企业家，激励企业开拓进取健康发展，促进政企对接、企企合作，大力发展总部经济，为企业打造一流品牌总部。

3、加强经济运行调度，推进“两化融合”建设。加强工业经济预警预测分析，特别是加强对规模以上工业企业的运行调度，着力培育工业经济新的快速增长点，用信息技术改造传统产业，发挥试点企业的引领作用，以新华印务两化融合建设为示范，促进信息化与工业化融合发展。

4、落实节能减排工作责任制，着力抓好重点企业节能减排。围绕高耗能行业和重点用能企业，抓好落后产能淘汰、产品能耗限额标准执行、节能降耗技术改造等工作，进一步细化量化全区工业企业节能指标，确保节能减排目标落实到用能单位，在企业中大力推广节能技术，建立节能准入机制，力争工业企业污染源稳定达标排放，确保主要污染物排放总量削减10%。

5、加快企业改革改制步伐，强化安全生产检查和信访稳定。

采取多种方式推进企业改革改制工作，积极协调相关职能部门共同做好企业改革改制的服务工作。加强对19家党组织关系归口企业进行安全生产大检查，建立安全生产档案杜绝安全事故；要做好信访工作，对上访的问题及时劝阻疏导，努力将矛盾化解在基层。

共2页，当前第2页12

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇二

大家晚上好，很荣幸站在这里，对我半年来所做的工作进行总结与回顾。

；四是参与“我的长大我做主”提案前期准备、现场方案征集，并撰写长安大学举办第五届“我的长大我做主”建言献策活动宣传稿件，在学长帮忙修改下，在本站进行刊登；五是积极参与修改第五届“我的长大我做主”建言献策进入决赛的提案；六是六小龄童来我校进行讲座主，在幕后做过服务工作者；七是积极参加我校演讲比赛，经过轮预赛和决赛，最终获得二等奖。

二是几点工作体会。通过半年来工作，让我对提案委职责有了进一步了解，从中收益不少，主要是能力上得到提升，新闻稿件写作能力稳步提升，计算机文字处理软件操作越来越熟练，经过几次活动参与，自己协调组织能力提升很快，同时在工作中，我也发现：自己做提案时，站的角度不高，写得不深刻，解决办法缺少深度；在学习和工作兼顾不是十分理想，往往努力完成了工作，却忽略了学习，但是我始终怀着一颗求学上进的心，会努力去改造这些缺点，今后做到学习与工作两不误，另外我想借这个机会，对提案委工作提出一些自己期望：一是提案委在学子中知名度不高，部门应加大宣传力度，让提案委的活动成为校园的精品；二是加强与各部门联系，使校学生会成为一个大家庭。

最后相信大家和我一样，对提案委认识越来越深刻，已经深深爱上了这个部门，我愿意始终保持一颗热心的心。如今提案委已变成了一个家，深入到我们内心，在这个大家庭我们不仅要提高了自己的工作能力，更应感受到了这个家的温暖与爱。

一、在3月份时就拟定了辖区内如何规范市场秩序的具体措施、办法；对食品市场、文化市场、成品油市场、粮油市场及农资市场采取措施进行规范。

二、由片区专管员进行日常监管，并每月组织人员对辖区内各类市场的经济秩序进行规范，并有巡查记录。

三、对辖区内各类市场交易行为采取依法监管，每天有专职人员进行检查，每月组织人员进行综合检查。

四、县局下发、转发各项文件、工作事项都能按时完成和上报。

五、分局成立了市场应急措施分队，做到了对可能引发的重大食品安全事故的防范工作，做到了早发现、早报告、早控制。

六、按时上报了季报、半年报的各类市场报表。

七、建立健全了农资经营户台帐，做到了农资经营户“两票一档”的落实情况。

八、分局按照文件要求落实了农资经营信用评定等级，并建立了2户农资经营示范店。

在今后下半年工作中，要加强组织学习，增强法律意识，不断提高队伍素质，努力学习业务知识，提高管理水平，为规范工商行政管理机关行政执法方面而努力。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇三

1. 为培养学生文明礼貌的习惯。我校开展了“文明班级”的评选活动。这学期以来，我班在全体师生的共同努力下，每周都能得到“文明班级”的称号。同时我还到班级的工作做了一定的引申，即要求学生做到“三美”即仪表美、语言美、心灵美。强化要求学生执行学校的学生行为规范，衣着整洁，做操，由班干部督促检查，结合学校评比制度，促使学生养成良好的习惯。在语言行动上，同学们懂得讲文明礼貌，无论在校内、校外，他们见到老师都很有礼貌地向老师问好，同学之间团结友爱，互相帮助，和睦相处。

2. 培养学生遵守纪律的习惯。在学校，纪律是教学质量的保证。本学期，我经常利用班会课，教育学生怎样遵守课堂纪律，平时上课发现某些同学做得好的及时表扬，增强学生的自信心，在班中树榜样，发现不良现象及时纠正。经过一个学期的努力，班里同学基本都能做到上课不说话，积极举手发言，配合老师上课，但其中还有个别纪律观念薄弱者经常要老师提醒才能做好，以后还要加强教育。

3. 为培养学生良好的品质，全校师生积极参与了学孔思孔的活动当中去。在学期的开始，我便组织全班的学生到校门口举行拜孔活动，同时学校也开展校本课程《弟子规》，在每周四下午的第八节，全班的学生都要学习《弟子规》，并作好学习笔记。这样用中华的传统文化去塑造学生的品质，对学生良好品质的形成起到良好的作用。

4. 培养学生良好的卫生习惯。良好的卫生习惯有助于孩子健康成长，我利用早读课期间及时纠正同学们错误的读书写字姿势，检查他们的个人卫生。教育学生保持环境卫生，除了教室卫生，还有包干区卫生。如何增强学生的卫生意识，让学生从小养成爱劳动的好习惯，成了我下学期的工作重点之一。

5. 做好学生的安全教育工作。安全，就象是“100”中的“1”，没有了安全，一切工作成效为零。因此，我几乎每天都会抽些时间进行安全教育，教育学生遵守交通规则，注意人身安全，一个人在家时不要爬高，不要玩刀玩火做危险的游戏，不要随便使用电器。学生课间玩耍时也要求他们注意团结，不打架，不追跑，以免出现事故。把安全隐患消灭在萌芽状态。

以上是我这学期的工作小结，工作中还存在很多不足，在今后的工作中还要继续克服困难，学习探索。

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，一个学期转眼过去，耳边仿佛还是孩子们刚入园时的热闹声。近半年的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

一、不断学习，提高自身素质

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。本人在本学期中，积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，用正确的思想引导幼儿，做好保教工作。

积极参加新编《福建省幼儿园教师教育用书》培训，认真参加课改活动，充分理解《福建省幼儿园教师教育用书》编写的中心意义。从本班孩子出发，注重整合，更新教育理念，使《福建省幼儿园教师教育用书》精神融会贯通，使幼儿成为活动的主人。

本学期中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工

作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有组织、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为班主任，我深知自己在班中的位置。

二、勇于改革，开拓活动领域

在课改活动中，能积极参加课改的理论学习，转变自身的教育理念，带领其他教师认真探讨、领会《福建省幼儿园教师教育用书》的内容意图，在立足本班幼儿的特点，积极开展主题活动和领域活动相辅相成，在选择中思考，在思考中选择，建立有利于本班幼儿发展的课程。如：“我是好宝宝”、“花儿朵朵”、“马路上”、“有趣的水”、“夏天的水果”、“夏天的蔬菜”、“天线宝宝”等活动，为幼儿创设了大量的生活环境，物质环境，利用社会、幼儿园、家长资源，使活动开展得活泼生动、丰富多彩，使幼儿在“玩”中“学”，去演绎活动中的主人。幼儿在课改活动中获得知识面更广阔，活动的积极性大大增强，开展分小组活动，使教师可以顾及到每个幼儿根据每个幼儿的情况及时教育，使每个幼儿都能有进步。

三、坚定信心，规范良好常规

俗语说：“没有规矩，难成方圆”。良好的常规可以使幼儿生活具有合理的节奏，即能使神经系统得到有益的调节，促进身体健康，有利于培养幼儿自我服务的生活能力，为今后生活和学习奠定良好的基础。

本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：一是制作“幼儿一日生活”评比栏，用红、黄、紫、绿四色花，分别代替良好作息、卫生情况、午休情况、活动情况。对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；二是创设良好的区角，供幼儿

分区活动，在活动中，教师有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻；三是在中餐、午休中，以保育员为轴心，教师积极配合，使各项工作目的、步调一致，目前已有一定的效果；四是抓好班级的队伍工作，为安全打下良好的基础，在小班是幼儿跨入集体生活的一个转折点，也是关键时期，通过一年的培养，班级常规初见成效，在升中班后，将进一步加大培养力度，争取更大进步。

四、突出特色，打造双语教学

作为“双语班”的教师，首先我对自己严格要求，在“一日生活”环节中努力做到能用英语说的决不用汉语，为了提高自身的英语水平，我同其他教师一道自费请三明一中的英语老师辅导我们，经过一段时间的学习，英语水平有了明显的提高。

除了创设大胆的英语氛围外，我努力使我班英语教学突出本班特色，本着小班幼儿的年龄特点，我同其他教师采取一些行之有效的教学手段。一是在“一日生活”的空隙阶段来学习一些日常中要用到的短语、问候语，因为这部分时间较短，幼儿注意力较容易集中，这些短语较枯燥，这样学习往往会取得良好效果；二是利用各种手段，各种形式，各种感官来学习英语。如：学习英语中的菠萝时，让幼儿通过触摸、品尝来调动幼儿学习英语的积极性。学习英语中的汽球时，让幼儿通过身体的各个部位来玩球，然后大胆地表述。在有趣的abc学习中让幼儿通过各个领域的整合，调动一切感观来发现学英语的乐趣。

工作上所取得的成果是显而易见的，幼儿学习英语积极性渐渐增强了，在“一日生活”中，幼儿会不经意地说出英语。我指导廖老师开设“有趣的a□b□c”课题，在“以老带新”活动评比中获第一名，并参加课改汇报课。

五、德育工作，以环保为载体

从身边的事情做起，以爱护自己、爱护周围的环境、保护水资源、爱护鸟类等活动，使幼儿从小养成良好的环境保护意识，养成良好的行为习惯。在我班开展主题为“有趣的水”活动中，我请我班环保局家长带来许多关于环境保护图片供幼儿观看；让幼儿玩水，通过玩水使他们感觉水的质感，并引导他们说说水有哪些用途、水是怎样来的和我们应该怎样节约用水。通过活动来使幼儿了解环保知识，增强热爱大自然的意识。

六、密切联系，增进家园互动

为了更好的做好家长工作，在每月的家访活动和“家长接待日”活动中，我同其他教师一道及时向家长反馈幼儿在园里的各种表现。对个别幼儿出现特殊情况时，我都要求必须立刻打电话向家长询问、了解幼儿情况，及早掌握幼儿情况的第一手资料。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，家长们也表示认可。对于一些幼儿在园内有一定进步时，我们马上与家长取得联系，请家长配合，使该幼儿能继续进步。本学期进步较大的有：张艺萱、刘昱、林正烜、高宇、邓长屹等。

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，并通过家长之间互相交流育儿的经验，我们还特请余鹏翔家长撰写有关家教的文章。

时间在幼儿的成长中过去了，我们班幼儿在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在其它方面的工作中也存在着许多不足之处。如：自身方面，同其他教师在配合上不是很默契，在班级管理上不够大胆，有时还有听之任之的感觉；在工作中，培养幼儿在区角中的常规不够、提高幼儿的动手操作能力有待于提高、使各项工作都能得到家长认可还不够。在今后工作中，我将带领其他教师一道，吸取他山之成功经验，在学习上认真努力，研究探索；在工作中，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇四

伴随着天达又一辉煌年度——20__的过去，我在pmc（原生产管理）部任职整整2个年头了，但我还是不免心潮涌动，感慨于市场经济时代激励的竞争环境，让我在20__年的工作中怀揣着梦想和重任，坚持高标准、严格要求的完成各项工作指标，充分的显示了自身价值。

1、物料计划：

20__年是我公司发生了质的飞跃，就印刷部门来讲，就发展壮大为外观装饰件事业部和丝印商标事业部，订单也随之加大，所以要求物料的需求要有规律性，在过去的一年，我部基本按照生产需求完成了物料计划，目标达到95%，但在物料储存计划和物料成本降低计划中虽有一定成绩（未影响交货计划和物料化利用），但是还有部分没有做到，如：物料储存计划中的周转和物料的边料利用。

2、生产计划：

在过去的一年中，我部对各部门的产能基本有所了解，在20__年下半年实行了部分产品的定岗、定几台、定数量的作业管理方法，所以生产计划基本达标，各部门的产能也都按生产计划完成任务，同时我部实行订单销单制度，实施了各部门销单制度，长单按批次进行销单，另外订单因生产异常补料的也做了数据统计。按照20__年的计划我部已实现了80%的目标。

3、交货计划：

20__年我部与业务部的沟通有更上一层楼，有了新的变化，我部极力配合业务部的工作，经过良好的沟通，基本上能达成共识，由于下半年公司的组织架构的变动，核算材料、分发生产任务单有业务部管理，我部极力配合，在此期间我部

曾多次提出建议，并与之达成共识，各方面也得到了相应的改善。所以交货计划基本达标，完成率在98%，在下一年我部将再接再厉。

20__年度的改善点与20__年度的工作规划：

一、物控方面：

去年虽然物料计划满足于生产，但是还有部分呆料的情况出现。我部将引进jit的管理方法，减少原材料的库存量，做好物料需求计划，降低呆料的浪费，针对部分产品实施即时生产，降低成品库存，避免部分产品因季节性而发生变化；如尺寸变化，可以做到零库存、零呆料。从而降低物耗成本。

二、生产计划方面：

经过一年的现场作业总结，发现各部门生产中有一定的改善空间，车间管理中最主要的是人、机、料、法、环等五大类，针对这五大类，我部建议用ie方法进行测量，运用ie的七大手法改善生产工艺与作业方法，运用七大浪费降低物耗，以此更能体现生产计划的实行力度和完成率。产能的协调和跟进是我部20__年的重点。

三、制程控制方面：

1、锻炼针对异常的反应处理速度，思维反应敏捷‘处事果断是做生管的重要条件。异常不可能避免，但可控制、可解决，越早解决损失就越小，如：不良补做、遗失补做、不良退货、资料错误、制造错误等，这些都是生产中常见的问题，只要处理及时，都是能够处理好的。

2、提升对事件的预见性，这需要经验的积累方能形成预见观念，需要时间与真实件来启发生管员的智慧，比别人想的远，就要比别人想的早，想的周全，就要比别人思考的多。

3、合理的安排生产调度，逐步形成以生管为中心的管理链，生产计划与物料需求计划的正确性、各类数据的准确率与时效、综合大盘的统筹，这些都是生管需要掌握与做到的，一旦做到做好了，生产单位自然就会以生管为核心转了，反之，生管就会被执行单位牵着鼻子走。

四、客户纳期方面：

1、在20__年中，虽然我部与业务部沟通达成共识，仍然有没完善的地方，如满足了格力的交货计划，但影响了华帝的纳期，这样就会给公司带来很大的负面影响，针对此现象，我部决定对客户引进abc法则进行管理，对不同的客户分类，对产品分类，已达到客户是上帝的原则。

2、在业务部下发生产任务单上，下单有些慢，出错的几率比较大，我部将极力配合业务部。另外我部将认真评审业务订单，实现客户纳期完成率100%。

公司有着年轻的管理团队，老板的开明、老总的睿智加上管理层皆有几年甚至十几年的经验，我们完全有能力、有信心抓好计划，管好生产，控制稳成本，将完美的产品呈现给客人，相信来年是宝峰迈大步前进的一年，是辉煌的一年！

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇五

时光荏苒[]20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作

中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

1、完成a系统与验收工作。

1) 完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2) 配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3) 除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4) 用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各

科室对供地与用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

2、维护b系统。

1) 用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2□b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3□b系统增加专项工作模块。

4□b系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序；动态巡查数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5) 旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出表单，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

6□b系统用户同步添加权限。

8) 配合a公司对b网接口的调用。

9) 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10) 客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11) 合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没有备案号填写无备案号原因。

12) 合同

13) 等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

3、其他地籍修改

1) 柘荣地籍修改。

2) 连江地籍修改。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇六

1、办理外系统调入一名公务员的调动入编、工资核定等相关手续。

2、做好事业单位专业技术人员高级职称继续教育学时的审核、汇总工作，上报省局确认。

3、办理市质检所黄国春、魏振易等2位同志的调档手续，认真审核2位同志的档案材料。

4、根据省局要求，收集20__年以来受省、部级以上表彰的人

员状况及时上报省局。

5、组织干部考察组到仙游县局对蔡振锋同志主持县局工作半年来的状况进行考察了解。

6、制作事业单位新招聘人员的继续教育证书，上报省局盖章。

7、拟定促进干部素质潜力提升的工作方案，提交领导审定。

8、准备好全市系统单位整合、变更的工资基金建册材料，上报省工改办审核、建册。

9、广泛征求、收集各单位意见，拟定、出台全市质监系统20__年教育培训计划。

10、及时组织有关人员准时参加省局举办的“金质大讲坛”，做好教育培训的组织、签到、座位安排等工作。

下周主要工作计划

1、按省局的`通知精神，开始办理全市系统行政机关在职人员和退休人员的津贴补贴标准提高工作。

2、办理新招聘4位专业技术人员的入编、工资核定等相关手续。

3、将市质检所黄国春、魏振易等2位同志的考察了解状况向党组进行汇报，开始办理采取考核方式直接招聘入编的相关手续。

4、办理从三明市局调入一名专业技术人员的调动上报审批等相关手续。

5、总结全市系统教育培训工作状况和推荐博士、硕士研究生中(含在读)先进典型，及时上报省局。

6、做好第一季度工作总结及时上报办公室。

7、拟定关于《对部分科级领导岗位实行竞争上岗方案》的请示上报省局批复后，着手开始准备竞争上岗的各项筹备工作。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇七

2、 制定年度生产计划，进行生产调度，管理和控制；

3、 随时掌握生产状态，及时解决生产中出现的問題；

4、 组织落实，监督调控生产过程的各項指标；

5、 负责培养，激励员工，知道生产各个部门的绩效管理考核；

6、 制定完善生产部的各项管理规定与制度，生产总结。

9、 负责生产计划落实，物料审核与控制；

10、 监督生产设备的保养及维修，控制生产现场的安全；

12、 提出改进生产设备，工艺流程，操作环境等方面的建议；

13、 协调车间各项工作进度，参与或协助公司执行相关的政策和制度。

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇八

一、主要工作情况：

1、太湖路小学周界报警与电子围栏

完成电子围栏图纸和方案（周界报警图纸与方案为刘甜甜完

成），去了太湖路小学看现场，并将方案送至马主任查阅。

2、典当行报警系统和监控系统（经开区国信典当行旁边）完成典当行报警系统和监控系统的图纸与合同。沈总已来盖过章。

3、大洋珠宝报警系统

大洋珠宝的报警系统图纸绘制完成。已交李经理。

4、山湖新村招标图纸与方案 图纸已完成。与方案装订成册。

5、未入网的典当行清单 已整理好。

6、四十八中监控系统

四十八中监控系统图纸完成（修改中）。

二、工作中的不足：

1、需要更加迅速的掌握制作标书的流程。标书的格式，要求。不懂要问。

2、需要更加的细心对待图纸，做完需检查。

3、作为一个新人需要更加努力认真工作。弥补不足。

xxx 2013年4月2日

专家门诊坐诊工作总结报告 工作总结报告篇九

一、加强组织领导。2月x日，根据上级文件精神制定了《服务质量管理周工作方案》，并成立了以为组长，各科室主任、乡村医生骨干为成员的服务质量管理周领导小组。及时召开

了全体职工及乡村医生的会议，发动宣传，认真布置“服务质量管理周”活动。

二、认真组织，加强学习

根据第一阶段内容制定了详细的学习计划，明确了学习时间，每人建立了学习笔记，认真组织学习；同时组织乡村医生结合“乡村医生两好一满意”活动，认真组织学习，并做好学习笔记。

学习培训及医疗技术培训，并对全街道卫生室进行了校验审核。

坚持“日学日高”学习，加强了党的理论学习，认真学习科学发展观，并根据局的统一要求组织全体职工学习。

三、加强了制度建设，进行了作风纪律整顿，建立了平时考核制度。

四、组织开展了“三个活动”：

二是争创文明服务标兵活动。通过职工评选、居民选评，每月选出一名服务标兵，带动工作站工作的全面发展。

三是在医生中开展争创诚信文明单位活动。在对街道卫生室进行校验的基础上，对街道所有卫生室进行评比，选出诚信文明单位，推动基层医疗的全面发展。

五、下步措施

下一步，工作站将在进一步加强学习的同时，认真查找自身存在的不足，认真组织讨论，制定详细的整改措施，认真做好工作的改进；同时在工作站内开展“温馨接种门诊”创建活动，“先进科室创建”活动；完善日常考核制度，每个月对每

个职工进行综合考评，评选“文明服务标兵”；加强制度建设，作风纪律建设；对接种门诊进行改造，更好的服务、方便于民。