

互联网工作计划(通用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

互联网工作计划篇一

到2022年，全系统初步建成综合性、规模化、可持续的全程农业社会化服务体系，农业综合服务能力显著增强，对小农户服务带动水平明显提升，有效发挥为农服务主力军作用。

培育高素质、专业化的服务队伍。围绕农业生产服务领域，培育现代农业服务企业、基层社、农民专业合作社、农业服务联盟等农业社会化服务主体，造就支懂农业、爱农村、爱农民的为农服务人才队伍。

构建市场化、可持续的服务机制。大力推广以农业生产托管为代表的农业经营新方式，密切与小农户的利益联结，探索形成以创业创新、互联互通、共建共享为主要特征的现代农业服务新机制。

形成全程化、规模化的服务能力。全系统统防统治、农机作业等农业生产托管等服务面积力争达到14万亩，服务链条延伸到农技推广、农产品加工、仓储物流、农产品营销、电子商务、产业链金融等配套环节，形成规模服务优势。

（二）因地制宜强化乡镇惠农服务平台重点服务功能。县级社根据各乡镇产业结构、人口规模实际，加强乡镇惠农服务平台的重点服务功能建设。是在耕地集中连片、农业产业规模较大的乡镇，侧重建设惠农服务中心、新型庄稼医院、智能配肥中心等生产服务平台，强化农资供应、测土施肥、统

防统治、农机作业等生产服务功能；二是在粮食和鲜活农产品主产乡镇，侧重建设农产品烘干、冷藏、仓储、加工、交易等服务设施，强化商品化处理功能；三是在商贸集散地和人口集聚乡镇，侧重建设社区综合服务中心或乡镇经营服务综合体，强化商贸流通、电子商务、文体娱乐、养老幼教、生态养生等生活服务功能。

（三）四措并举拓宽村级惠农服务平台建设途径。要依托农村综合服务社改造批。在原农资、日用消费品门店基础上升级硬件设施，配备信息化设备，增加电子商务、物流配送、互助金融等惠农服务内容；二要依托农民专业合作社建设批。利用合作社经营服务设施，承接乡镇惠农服务平台有关服务；三要开展“村社共建”新建批。由乡镇惠农服务平台或基层社牵头，联合村“两委”和各类经济组织，组织农民共同建设服务站；四要争取财政项目资金创建批。县级社积极争取财政资金，选择产业基础好、村集体凝聚力强的村或扶贫联系村建设批设施好、功能全、信息化水平高的示范服务站。

要发挥供销合作社首创优势，继续以扩大规模、提升质量为重点，因地制宜推动托管服务对象由规模经营主体向小农户拓展、服务领域由生产环节向全产业链延伸。

（一）打造各类托管服务中心。县供销合作社联合社依托供销合作社农资经营企业、农业服务企业、基层社、领办的农民专业合作社等主体，围绕当地主导和特色农业产业生产服务需求，在2022年底前，谋划新建1家规模适度、功能适用的农业生产托管服务中心。加快全系统庄稼医院改造升级，在2022年底前，全系统建设40家具备农资供应、测土配方、统防统治、农技推广、在线诊断等综合服务能力的新型庄稼医院。在县域建设智能配肥中心，依托具有产业规模的农民专业合作社和生产基地建设配肥站、加肥站，面向小农户提供测土、配肥一条龙服务。

（二）培育多元化托管服务主体。围绕玉米、水稻、小杂粮、

人参等优势农特产业，在开展农业社会化服务工作过程中，发挥供销社系统优势，注重加强与农村集体经济组织、农民专业合作社、农业龙头企业以及农技推广机构的合作，构建多方协同推进的工作局面。一是以县级供销社为服务主体，整合资源，科学确定服务半径，瞄准耕、种、管、收、售全产业链提供服务；二是以基层社为主体，采取单独组建或与村委合作共建服务型合作社的方式开展农业生产托管服务；三是以专业合作社（联合社）为主体，充分发挥专业社的农业生产技术优势。四是以农资经营企业为主体，创新农资服务方式，利用农资经营渠道，提供按需送货、因地配肥、技术到户的一条龙服务。五是组建农业服务专业化公司，开展农资供应、农机作业、配方施肥、统防统治、烘干收储加工等服务。

（三）推广多种托管服务方式。依托各类托管服务平台主体开展单环节、多环节、关键环节综合性和全程托管服务。大力发展土地托管、代耕代种，积极推进土地托管服务对象由规模化经营主体向小农户拓展，服务范围由粮食作物向经济作物延伸，服务内容从生产环节向全产业链转变。探索更多适应小农户生产特点、适应不同区域、不同农作物的托管服务形式，把农资、农技、农机装备等现代生产要素，送到小农户身边，提供更多个性化、精准化的便捷服务。加强供销社农业生产托管服务的规范化建设，探索制定土地托管服务指导、服务质量监测、服务合同监管等管理体系，提升服务质量。

（四）延伸托管服务链条。集成推广农药减量增效、绿色防控、农业废弃物资源化利用等绿色生产技术，引导开展农艺、农机、生物、管理等工作；延伸托管服务链条，推动农业生产托管服务主体与农产品加工企业、电商平台、商超企业、农产品批发市场等开展合作，为新型农业经营主体和小农户提供产后加工、包装、仓储、物流、销售等环节服务；引导农业产业化龙头企业与农民专业合作社、小农户共同组建产业化联合体，促进生产、加工、销售体化经营；依托农业生

产托管服务主体推广无公害农产品、绿色食品、有机农产品和农产品地理标志等生产标准。组织社有企业和基层社、农民专业合作社联合创建农产品区域公用品牌，开展多种形式的产销对接；依托农业生产托管服务主体不断探索农村合作金融服务方式，为促进现代农业发展和助推小农户增收提供金融支撑。

建设涉农协同服务机制是供销合作社践行合作制原则和开放办社理念的内在要求，是实施“惠农工程”的重要制度保障。要加强供销合作社系统内部联合，加快推进与党政涉农部门、涉农企事业单位、新型农业经营主体、农村集体经济组织等的横向联合，努力实现协同服务、共享发展。

（一）加强系统内部协同。县级供销合作社联合社要切实承担起发展供销合作社事业的领导职责，加大统筹力度，形成实施“惠农工程”的合力。如既往履行社有企业为农服务使命，将实施“惠农工程”作为推进社有企业转型的重大战略举措，全力推进。要推进各供销社及社有企业间的联合合作，共同打造为农服务品牌。

互联网工作计划篇二

一、职能：

二、机构设置：

1、宣传部设部长一名，副部长两名，干事若干。

2、部长负责宣传部的全面工作，协调部内各项事务，保证宣传部能高质高效地开展工作。直接对主席团负责。

3、副部长协调协助部长搞好部内日常工作，以及和其他部的联系交流。直接对部长负责。

各组具体职能如下：

软笔组：采编、撰写各宣传海报的字体以及落款院学生处或院团委、学习部体育部生活部的每周的公示以及每月的通知。

硬笔组：要求有一定的文学基底，字写的比较好，主要负责学生会所要写的荣誉证书和奖状。

网络组：主要负责photoshop设计、宣传部的博客空间、宣传部的规章制度、院学生会所举办的活动摄影以及所出海报的照片。

绘画组：主要负责手绘海报的制作，以及手写海报的版面、图画等布局设计、制作，要求有一定的绘画基础。

5、对某些在书法、绘画、电脑设计方面有专长，不是宣传部成员但是对本部工作有热情的同学（各系宣传部成员以及书法协会成员等），由部长聘请他们为宣传部技术顾问，数量若干。他们不对宣传部负责，只是在某些活动中向他们寻求技术援助。

三、工作制度：

1、工作总则：效率优先，注重创意。

2、每次宣传方案，如具体形式，经费等由活动组织单位与宣传部协议商定。

3、部内各干事在考虑具体工作需要前提下，主要采取“轮换工作制”，另外可根据实际情况采取“分组工作制”。

4、干事应在组长组织带领下，按时按质按量完成部内分配的任务。

5、干事在每次工作完成后应做好善后工作，如清洁工作场所。各组妥善保管宣传部的笔、纸、颜料等物品，收回过期展板和海报，做好创作展板人员记录等。

6、每学期总结部内工作，表现积极、工作出色者，将给与物质和精神奖励；无故消极怠工者，将给予警告，多次警告无改过表现者，从本部除名。

7、学生会成员应认真对待值班工作，按办公室值班制度要求，按时到岗，做好值班记录，不得迟到早退并搞好办公室卫生。同时，按体育部要求准时出操。

四、会议制度：

1、重大活动宣传工作启动前，部长须召开全体会议，使各位成员熟悉活动内涵，及时提出各种宣传方式，部长汇总意见并拟定宣传方案。

2、宣传部每周一召开会议（如果任务比较多可召开多次），总结上阶段活动并计划下阶段宣传方案。

3、为保证会议的效率，各项议程尽快完成。

4、会议由副部长负责考勤，记录。

5、有事不能到会者，应事先向部长请假，无故缺席者或迟到者将予以警告；多次警告仍无改过表现者，从本部除名。

6、例会秩序：总结上一周工作，每名干事都要发言，发现工作中的不足积极改正，同时列出工作中的优点，今后学习发扬。另外，部长进行工作总结，提炼优点和缺点，进行表扬和批评！

五、创新制度：

1、全体宣传部人员必须贯彻大胆创新的思想，不断探索新的宣传方式、部内活动方案以及宣传海报设计思路，及时提出解决部内存在问题的建议。各小组长每两周要向部长做一次创新报告（主要在双周会议上进行）

2、各干事可以提出适于我部举办的活动方案，经部长、副部长审议后可向主席团或学生会负责人提出申请。

六、附则：

1、新部员必须在最短的时间内熟悉本部人员，积极互相沟通了解。

2、本章程经学生会宣传部成员审议通过，并从通过之后开始生效。

3、本章程解释权归安徽交通职业技术学院学生会宣传部所有。

七、工作原则

1、有想法，敢行动么？有平台，敢挑战么？

2、宣传部是一个整体，用同一种声音说话，即一个拳头！

3、有想法、有团体、有任务、有成效。

八、学术交流

1、宣传部每届根据自己的情况组织出去玩和部门人员聚会以加强和联络感情。

2、部门人之间就是一个家，可以谈及生活、情感、娱乐、学习以及工作方面的信息，然后提高自己的工作和学习能力！

互联网工作计划篇三

结合纪律教育学习月活动，认真开展“廉洁办学、廉洁从教”的专题教育，使学校领导增强“为民办学、廉洁办学、阳光办学”的意识，办人民满意的教育；使广大教师增强“爱岗敬业、廉洁从教、为人师表”的意识，做人民满意的教师。要不断完善教师、家长、学生之间的良性互动机制，相互监督，相互促进，营造健康向上的育人环境。

结合语文、思想品德、社会等课程进行教学渗透，在学生中认真开展理想信念、荣辱观、民主法制、清正廉洁等内容的教育，着重引导学生明辨“八荣八耻”，树立为民为公、诚信守法、公平正直、清廉节俭等理念，养成高尚的道德情操和行为习惯，做一个心地纯洁、品行端正的人。在教学内容上，对小学生主要讲述历代清官廉吏故事、老一辈革命家的高风亮节及建国以来勤政廉政先进人物的事迹。

“廉政文化进校园”活动领导小组

组长□xx□(党支部书记、校长)

副组长□xx□(副校长)

xx□(党支部委员、教导主任)

领导小组下设办公室，负责此项活动的具体实施工作。

办公室主任□xx

成员□xx□(教导副主任)

xx□(教导副主任)

xx□(完小校长)

xx(完小校长)

xx(工会主席)

xx(少先队辅导员)

廉政建设制度

为了坚决贯彻执行党和省、市、县关于廉政建设的各项规定和措施，保持廉洁奉公、勤政敬业，艰苦奋斗的精神，特制定本制度。

- 1、党支部要坚持把党内廉政建设和惩治腐败工作摆上重要议事日程。要结合党员学习，每半年安排一次有关廉政建设方面的内容，增强反腐倡廉，为人民服务的意识。
- 2、建立健全预防职务犯罪的管理制度和内部监督机制，加强对管理人员及财务、供应等岗位人员的管理和监督。
- 3、党员领导干部要廉洁自律，以身作则，率先垂范，严格按照上级有关规定的要求，在日常工作和生活中严格管好自己，管好身边的工作人员。
- 4、要认真抓好各部门的廉政建设，不得利用职权和工作之便，欺上瞒下，刁难设阻，涉及全局性的工作，必须建议支委会集体讨论决定。
- 5、坚持通过民主（组织）生活和领导干部述职等形式，每半年做一次廉政情况检查汇报。
- 6、坚持纪律面前人人平等，对违反上述廉政制度的除按有关规定处理外，情节轻微者检查，通告批评，性质严重者报上级给予党纪、政纪处分。

“廉政文化进校园”工作考评制度

1、根据省纪委“廉政文化进校园”有关文件精神，结合我校此项工作实际开展情况，特制定督查考评制度。

互联网工作计划篇四

制定出台《市教育信息化建设实施意见》，下发了《市教育信息化重点工程项目建设的通知》，全市教育信息化工作推进会召开，我市教育信息化驶上了快车道，“互联网+教育”向纵深发展。

全面实施校园网升级改造建设，大力推进“校校通”和“班班通”工程，全市互联网光纤接入学校达95%，“班班通”覆盖率达70%。

基本实现了中心校以上每所中小学均拥有多媒体教室，全市95%以上教师和50%初中以上学生拥有实名制网络学习空间；市三中、大河中学、市二中成功自办校园电视台；市建筑工程学校、市旅游学校、市二中已建成自动录播教室；市直属学校校园监控全部建成，县（区）中心校以上校园监控建成率超过了60%。

通过多媒体网络教学，丰富教学内容，强化学生学习兴趣。市外国语学校、市实验学校与七中联盟，开展远程互动教学教研，学习名校的优秀管理模式，共享优质的教学资源；市二中、市十九中小开展了“云班”教学试点，利用数字化教材进行授课，提高课堂效率，培养学生自主学习能力。

互联网工作计划篇五

一、总体思路

二、基本原则

(三)整合资源，完善功能。坚持与便民服务、产业发展、农产品流通、美丽乡村建设相结合，本着便民、务实、高效的原则，整合农村种养殖大户、农产品合作社、家庭农场等各类资源，构建我镇电子商务代购代销服务体系，降低农民购物成本，拓展农产品销售渠道。

三、建设内容

(一)建设主体

结合xx镇实际情况，在全镇范围内建设五个村级(社区)电子商务服务站点，其中xx村、xx庄村□xx街社区合建一个□xx村、xx村合建一个□xx村、xx开发有限公司□xx农农业有限公司各建一个。

(二)建设标准

各电商按照县人民政府《电子商务进农村工作方案》(xx发〔2020〕xx号)“十个一”要求进行建设，即：统一门头尺寸及标示、一张办公桌、一把椅子、一台电脑、一台电视机、一部pos机、一款系统软件、一台打印机、一组储物柜、一组展示架。

(三)功能设置

互联网工作计划篇六

一、市场部职能：

市场部直接对总经理负责，是企业的灵魂，其工作职能在生产、销售、服务中的作用十分重要，是销售环节核心的组成部分，作为市场部，重要的工作是协助总经理收集、制订、执行。衡量市场部工作的标准是：销售政策、推广计划是否科学、执行力度是否严谨。

1. 市场部作用：

直接对总经理负责，协助总经理进行市场策划、销售计划的制定和实施。督促销售部对销售计划进行实施。全面协调各部门工作职能。是企业的灵魂。

制定年度销售工作计划、季度销售工作计划、月销售工作计划，协助销售部执行。

调查市场发展趋势，建立和完善市场信息收集和处理。筛选整理形成方案上交相关部门协调各部门特别是商品部的协调工作。组织销售部进行系列培训。

监控销售成本、对销售区域人员指导性的增减、调控 制定、督促、实施必要的销售推广。

业务系统督察，评估市场运作是否规范，合作伙伴各项指标是否达到公司要求。专卖店形象的管理、建设、导购、督导的培训。销售客户档案统计、归纳、整理。进行品牌形象建设，制定实施市场广告，推广活动和公关活动。做好公司售前，售中，售后服务工作。

1 制定20xx年市场部工作计划:科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况,扬长避短、寻求机会、制定20xx年市场部和销售部工作任务和工作计划。

2 实行精兵简政、优化销售组织架构:认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情况合理性、在市场精耕的前提下,精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

3 严格实行培训、提升团队作战能力:

集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知

识、应用技术知识、营销理论知识，形成学习型团队、竞争型团队、创新型团队。

商品知识系统培训 促销知识系统培训 业务执行标准培训

“从优秀到卓越”——企业人在企业自律守则培训 销售人员职业道德培训 销售人员必备素质培训 实用技术及公司产品培训（应用中心或工程师培训）

4 科学市场调研、督促协助市场销售：

5 协调

协调部门职能、树立良好企业文化：

行政人事部：行政人事部门的功能和职责就是直接对总经理负责、协调各部门工作、建立完整的人事档案，制定科学的人才竞争奖惩机制，考察各部人员工作情况，在市场部的建议和科学的数字、事件、和市场情况下，不断为企业储备人才，挖掘销售人员潜力，致力于销售的提高和市场的发展。

商品部：商品部门的职责是以市场需求为导向，通过市场需求，不断优化各级市场商品结构。因此，市场部每月都会给出市场信息、竞品信息、销售情况信息，使该部门能及时、客观、科学把握市场新动态、航标。

销售部：销售部是企业的先锋部队、是贴近市场的侦察兵、是企业发展的硬武器。他们的职责就是不断的开拓销售通路、寻求最适合企业发展的战略合作伙伴，不断的把企业的产品推向市场、同时向市场提供科学的前沿信息，而市场部在捕捉市场信息的前提下，结合企业实际情况，制定强有力的市场方案和销售策略，最有力的树立企业“灵魂”的作用。 财务部：直接对总经理负责，如果说市场部是“灵魂”、销售部是“先锋”、是“轰炸机”，那财务部则是企业的“大

闸”、是企业运作、健康发展的“动脉”，它的职责是制定企业科学年度预算、结算，把握企业的赢利，及时的为总经理提供合理的生产成本预算、市场推广预算、销售成本预算、风险和利益的客观评估。作为市场部,在结合企业的实际情况、市场的实际情况、客户的实际情况、制定合理的推广方案和费用，上交总经理或与财务部进行沟通，使之切实可行，使企业发展利益的最大化。

互联网工作计划篇七

第一章总则

第一条为依法规范企业的经营管理活动，使公司的行为适应市场经济法制化的要求，维护公司的合法权益，制定本工作制度。

第二条公司设立专职法律人员，在公司法定代表人的授权下负责整个公司及下属企业的法律工作，指导、监督公司各部门和下属企业的涉及法律的业务工作。

第三条法律人员在公司对外有关合资合作公司的企业章程的规定范围内指导、监督相关合资合作公司中涉及法律的工作。

第二章工作内容

第四条法律顾问根据公司法定代表人的指示和实际工作的需要参与制定与法律有关的规章制度，并监督执行。

第五条代理公司参与公司与其他单位或个人的纠纷的诉讼、调解和仲裁等活动。

第六条负责公司的合同管理工作。

第七条参与公司的重要经营活动；

- (1) 根据指示或需要，直接参与重大项目的谈判；
- (2) 草拟、审查、修改公司有关法律事务文书；
- (3) 根据公司的发展情况，参与公司的有关收购、参股、兼并等资产运作活动。

第八条参与处理公司与工商、物价、税务等政府部门的其他有关涉及法律的事务。

第九条在公司内部开展法律培训工作，提高公司干部员工的法制观念，增强公司整体的法律素质。

第十条协助有关部门处理公司内部各种违法乱纪案件。

第三章工作原则

第十一条预防为主的原则

防患于未然，防止违法事件的发生，发现问题则及时处理，尽量减少争议和纠纷。

第十二条指导为主的原则

除需直接自行办理的工作外，对其他部门的工作以提供法律意见为主，不代办包办。

第十三条法制原则

严格按照国家有关法律、法规和规章制度办事，维护公司的合法权益。

第十四条保守秘密原则

对工作中涉及的公司机密严格保密。

第十五条合法性与灵活性相结合原则

在合法基础上，针对公司工作中的具体情况，采取灵活的措施。

互联网工作计划篇八

一、西河口乡基本情况

西河口乡位于裕安区西南部，东望淠河，南于霍山县接壤，西于金寨县相连，北靠独山镇。全乡总面积141平方公里，总人口万人，下辖12个行政村和1个街道居委会。现有落地岗、红石岩、锅棚店、潘岔、石湖五个贫困村，全乡建档立卡贫困户1860户5266人，其中五保户367户406人，低保户164户346人，低保贫困户446户1534人，一般贫困户883户2980人。截止20xx年底，共脱贫341户1093人，贫困发生率为%□x年预脱贫401户1376人□x年预脱贫356户1234人□20xx年预脱贫274户911人，社会兜底488户652人，贫困发生率控制在2%以下。

二、x年上半年脱贫攻坚工作总结

(1)、加强组织领导，广泛宣传动员

乡党委政府高度重视脱贫攻坚工作，认真贯彻落实省市区关于精准扶贫、精准脱贫的重要会议精神，主要领导亲自调查研究，亲自动员部署，亲自督查推动，确保了全乡精准扶贫工作顺利推进。一是成立以书记、乡长为组长，分管副乡长为副组长，其它党委班子成员和各办、站、所负责人为成员的乡扶贫开发工作领导小组，同时设置乡扶贫工作站，由分管副乡长任站长，乡党委委员任副站长，配备两名专职扶贫专干，形成主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各办、站、所全面抓的工作格局，明确了工作职责和任务分工，落实了专项工作经费，做到了机构、人员、经费、责任“四个到位”，为顺利开展精准扶贫工作提供了坚强的组织保障。二是利用

各种会议、培训、led显示屏、公开栏、宣传标语、墙体广告等形式积极开展扶贫政策宣传，营造全社会参与扶贫、关注扶贫、支持扶贫的良好氛围，并通过驻村干部走村串户，发放致全乡贫困户朋友的一封信、到户项目明白纸，与广大贫困群众进行面对面的政策讲解，极大调动了广大干部工作积极性和主动性，激发了贫困群众脱贫致富的热情和愿望。

(2)、明确工作职责，组织驻村帮扶

按照“双联”和干部驻村帮扶工作要求，全乡5个建档立卡贫困村，市委老干部局、国家^v^六安调查队、农行六安分行联系西河口乡落地岗村，区人武部、区风景区管委会联系西河口乡红石岩村，区供销社联系西河口乡锅棚店村，区交通局联系西河口乡石湖村，区市场监督管理局联系西河口乡潘岔村。乡印发了《关于西河口乡行政村、贫困户包保责任分工的通知》(西政[x]18号)文件，在市、区相关单位帮扶我乡的基础上，结合全乡及各村具体情况，从乡直各单位、各村选派乡干部、村组干部、党员、致富带头人等一批帮扶人员，分村建立了由驻村工作队长为组长，村书记为副组长，驻村干部、村“两委”、村里党员、致富能人为成员的驻村帮扶工作组，明确驻村工作组组长，落实帮扶责任人，实现“一村一组、帮扶到户”的精准扶贫。

按照“户不脱贫，人不离岗”的工作要求进行帮扶，认真摸清帮扶贫困户基本情况，找准帮扶办法，制定帮扶脱贫计划。驻村工作组在乡党委的统一安排下结对帮扶贫困户，充分尊重贫困户产业发展意愿并结合贫困户客观实际选准产业发展项目，为帮扶户量身定制脱贫计划，采取有效帮扶措施，开展精准扶贫工作。同时实施对帮扶人员工作考核办法，严格按照因村定人、进退有条件，督查计分、按分奖惩的原则，严格考核、明确奖惩，确保责任到人、帮扶到户。

(3)、加强项目管理，开展精准扶贫

结对帮扶干部在主动做好贫困户摸底调查的同时，深入分析贫困户的致贫原因，结合贫困户实施找准帮扶突破口，提出有针对性、切实可行的致富措施。同时督促村“两委”落实好各项惠民惠农政策，主动协调帮助贫困村、贫困户争取项目资金，严格按照要求做好扶贫资金和项目的公开公示工作。20xx年建成落地岗村1座村集体电站和30户户用电站。x年筹建两个贫困村石湖村、潘岔村各建设一座30户90kw(每户3kw)的集中式光伏电站。60kw的集中式光伏电站。20xx年，通过实施“五个一批”精准扶贫工作，全乡共脱贫341户，1093人。x年重点实施产业扶贫、危房改造工作，以市场为导向，打造“一村一品、一户一策”的农村特色产业，预计能实现401户1376人脱贫致富，能够全面完成年度贫困户和贫困人口脱贫任务。

(4)、查找存在问题、明确工作难点

一是基本公共工程相对薄弱。我乡地处偏僻山区，贫困人群的生产生活水平相对较差，如交通不便、水利设施老化失修，抵御自然灾害能力较弱。近年来，虽然通过扶贫项目建设，基本公共工程有所改善，但仍不能满足当前及今后的发展需要。

二是贫困对象缺乏自我发展后劲。目前，对贫困人口的帮扶措施仍以资金投入、物品赠予为主，输血的多、造血的少，对扶贫对象的素质、能力培养不足，缺乏良性互动，对贫困村落实的项目较少，村级议事、决策、干事的长效机制亟待健全完善。

三是扶贫经费不足，推动工作较难。精准扶贫工作程序多、资料多、工作量大、时间较长，虽已安排部分经费，但仍不能完全保证工作需要；对建档立卡贫困户工作实行动态管理，在基层操作非常困难，扶贫干部几乎都是兼职，工作量大，精力上顾不过来，推动工作较难。

三、x年下半年脱贫攻坚工作计划

(1)、稳定实现贫困户“两不愁、三保障”。全面摸底全乡危房户，乡预备整合部分资金结合危房改造项目进行分类指导，集中实施，稳定实现全乡人民不愁吃、不愁穿，义务教育、基本医疗和住房安全有保障。

(2)、全面实施贫困户产业发展项目。在充分调查核实的基础上，集合贫困户家庭实际，确定产业发展项目，确保全乡x年401户预脱贫贫困户户户有项目，做好贫困户产业发展技术培训工作，做好跟踪服务，确保一户不落。按照《裕安区专项扶贫资金到户项目补贴管理办法》文件要求，做好贫困户产业发展的资金补贴工作。

(3)、做好就业帮扶培训工作。通过开展种植、养殖、加工、营销等农民实用技术培训，提高农民种养技术、整体素质和脱贫致富技能。大规模开展农村劳动力就业技能培训、岗位技能提升培训和创业培训，帮助贫困户转移就业，介绍就业岗位，拓宽就业渠道，实现贫困户稳定增收，稳定脱贫。

(4)、开展“一户一档、一户一包”资料整合工作。学习兄弟乡镇创新的扶贫工作方式方法，进一步完善脱贫攻坚档案资料，注意收集建档立卡贫困户的扶贫资料，一户一档、一户一包，规范整理，规范存放。

(5)、继续实施“雨露计划”、光伏发电等常规扶贫工作。“雨露计划”、光伏发电等项目的脱贫成效已经过实践的检验，效果明显，下一步，我乡将加大摸底和申报力度，让扶贫政策惠及更多的贫困群众。

(6)、继续推进基础设施建设扶贫□20xx年，随着基础设施建设工作的深入推进，全乡基础设施得到了明显改善，群众生活水平得到了极大提高，社会发展速度明显加快。目前，农村道路畅通工程正在如火如荼开展。下一步，我乡将继续加

大贫困村基础设施建设投入力度，让贫困群众切实体会到发展带来的变化。

(7)、整合社会扶贫资源，实施社会扶贫工程。树立“大扶贫”观念，多方动员争取，畅通互帮互助渠道，形成全社会关注扶贫、参与扶贫、支持扶贫的浓厚氛围。

互联网工作计划篇九

一、自查范围

这次自查重点是检查2015年春季的教育经费的使用情况。（“两免一补”执行落实情况、学校公用经费管理情况、学校收费情况）。

二、自查内容

（一）、“两免一补”落实情况：

我校名学生全部免除学费和教科书费。（二）公用经费

2、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加学区的预算编制工作业务培训，量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

3、2015年公用费预算支出：

(1) 本学期总支出元：其中办公费元、电费2684元、差旅费90元、印刷费100元、培训费540元、公用租车费3100元、维修费17830元等。

(2)、累计余额元。

4、公用经费管理使用

我校在青山区的领导下，严格按照财务管理体制，严格要求我校报帐员按时向学区报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。

1、公用经费管理使用的具体做法是：

(1)我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

(2)认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

(3)无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

(4)无虚列虚支、白条、假发票列支等违规现象。

(5)学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，会计为副组长教师代表为监督员的会审领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

教育收费行为完全按照上级要求，无乱收费的情况。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校教师的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事。