

2023年部队培训工作总结 干部培训工作总结 述职报告样本(精选10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

部队培训工作总结篇一

干部教育培训工作是一项长期的工作，为此，我局干部职工切实统一思想，端正学习态度，以高度的政治责任感和务实高效的作风，用心参与学习培训，干部率先垂范，带头学习，透过汲取知识，更新观念，做到学以致用，真正把学习培训转化为自身素质技能的提高和熟练驾驭工作的本领，在全局构成了干部职工齐参与、静心亲为认真学的浓厚的学习氛围。现将20xx年干部培训工作和20xx年干部培训工作计划汇报如下：

一、培训资料和形式

在干部的教育培训中，我们注意针对不同类型干部的特点，安排不同的学习资料，提出不同的要求，做到层次分明，重点突出。抓好各类干部的教育培训。领导班子成员主要是抓好理论学习制度的落实，每周至少组织一次集中学习，透过学习，强化政治理论教育，提高理论素养和领导水平，一般干部，则采取集中培训与自学相结合，透过举办报告会、开展业务培训等形式进行，以此提高一般干部的业务素质，强化教育培训的效果。二是突出重点，保证培训质量。首先，重点抓好股室干部的培训教育，努力造就一支高素质的干部队伍。

透过对股室干部的培训教育，提高了干部队伍的整体素质，到达了预期的目的。其次，重点抓好政治理论的培训。组织

广大干部学习党的xx大精神，结合开展“改善作风促发展，强责问效抓落实”活动，深化对xx大精神的理解，深入浅出理解精神实质，提高政治鉴别力和政治敏锐性。再次，组织和引导干部学习法律、电子政务等各方面知识，透过举办讲座对干部进行廉洁奉公、艰苦奋斗等优良传统教育，教育广大干部较好地树立正确的世界观、人生观和敬岗爱业精神。

二、改善方法，注重实效

在教育培训中，我们注意及时总结经验，用心探索培训途径，我局不断改善培训方法，结合工作实际有针对性地安排培训资料，在注重培训实效上下功夫。

一是坚持集中培训与自学相结合，采取多种途径，灵活多样地进行教育培训。在抓好干部集中培训的同时，注意引导广大干部坚持自学各种理论业务知识，在全局构成良好的学习氛围。

二是结合工作实际，有针对性地安排培训资料。党的xx届五中全会召开后，及时组织全体干部收看电视转播，学习报刊上发表的重要文章，认清形势，鼓舞斗志。

三是坚持党风廉政教育，提高干部的整体素质。在党风廉政教育中，主要是安排两个条例的学习，增强了法纪观念和廉洁从政意识，进一步筑牢党员干部拒腐防变的思想道德防线。

三、取得的主要成效

透过培训，提高了广大党员干部的政治素质和业务工作潜力，使干部用心适应新形势的发展要求，改善了工作方法，增强了贯彻执行自治区、市上级部门决策部署的自觉性，创造性的开展工作。

四、明年的工作打算

我局干部教育培训工作虽然取得了一些成绩，但与上级的要求还有必须的差距。明年我们将结合工作实际，进一步改善干部教育培训工作，努力提高培训质量。要以xx届五中全会精神武装全体干部的头脑，不断提高思想认识，不断增强贯彻执行党的基本路线的自觉性和坚定性。以改革的精神，与时俱进，确保全面完成干部教育培训工作提出的各项任务。

部队培训工作总结篇二

尊敬的中队领导、亲爱的战友们！

我叫cglxw□xx人，xx年xx月入伍xx年xx月被选举为士官，现为中队炊事员，自上任以来，我时刻不忘自身职责，不忘中队领导的栽培和信任，时刻提醒自己作为一名士官该干什么不该干什么，以高度的责任心在本职岗位上工作，下面就我这半年以来的工作情况汇报如下：

一、加强政治学习提高自身素质。作为一名士官，不仅要有丰富的业务知识和过硬的业务技巧，更需要有很高的政治敏锐性和较高的思想觉悟，要适应自己的本职工作，就要加强政治理论学习，提高自己的政治思想素质，我积极参加支队、中队组织的政治学习，一直以马、列主义思想和理论以及三个代表重要思想来武装自己的头脑，使自己的思想始终和中队党支部保持高度一致，跟着党的脚步走，具有坚定的政治立场，鲜明的政治观点，严明的政治纪律，在工作中牢记自身职责，任劳任怨，发挥好骨干的带头作用，遵守好一日生活次序，团结同志，逐渐使自己认识问题的能力有所增强，思想上有了很大的进步。

二、刻苦钻研业务，不断提高工作能力。本人自担任中队给养员以来，热爱本职工作，刻苦钻研业务技巧，努力学习相关理论，提高业务保障能力，经常查阅有关营养方面书籍，以保证中队伙食营养，尽量让领导和战友们达到满意！

三、积极参加军事训练，提高军事素质。在军事训练中，自己不会因为是在后勤人员就对自己放松要求，降低标准，平时在完成本职工作的同时，能自觉主动参加集体科目训练，自加压力，刻苦认真，向战斗班好的同志看齐。

四、加强一日生活制度落实，提高自身养成。在平时生活中，能够按照部队的条令条例来要求自己，保持军人良好形象，在完成本职工作后能积极的参加中队的各项工作，为中队全面建设、创先进中队贡献自己的一份力量。

(1)、专业技能还有待进一步提高、要不断总结工作中遇到的困难和经验。

(2)、条令条例意思淡薄，对学习重视不够，不是非常积极。

(1)、加强学习不断提高自身素质和工作能力，首先加强业务技能的钻研，虚心向好的同志学习，提高工作效率其次是加强对自身职责的学习。

(2)、加强理论的条令条例的学习，在今后的工作中，要进一步加强自己的政治修养，保持和发扬扎实的工作作风，努力提高业务技能，向好的战友学习，弥补自身不足，为中队的建设做贡献。以上是我的述职报告，不足之处请领导和战友们批评指正！

部队培训工作总结篇三

20xx年以来**区宣传系统干部教育培训工作，在上级的领导和业务部门的具体指导下，认真贯彻落实中央和省、市、区宣传思想会议以及干部培训工作的一系列文件精神，以努力建设高素质干部队伍为目标，用心探索新形势下干部培训新路子，对宣传系统各级干部进行了多渠道、多层次、多类型的培训，使我区宣传系统干部队伍的整体素质有了显著提高，对全区三个礼貌建设起了用心的促进作用。现总结报告如下：

一、基本状况

20xx年以来，**区宣传系统依托上级主管部门，以各级党校、大专院校、行政院校及本系统各单位培训机构等为主阵地，举办各类培训班，共培训各类干部计11408人次。其中，卫生系统共培训党政干部科级人员15人次，一般干部30人次，专业技术人员4200人次，卫生院管理人员65人次。共有60人参加监督执法人员的职业道德教育和业务培训，并取得了执法资格，举办各类培训班12期，参加人数共2550多人次；文化系统组织干部参加了wto知识培训、行政执法培训等时事政策培训和依法执政培训，先后有7名行政干部和95名专业技术人员参加培训并透过了考试；广电系统共培训党政干部副科级领导4人次，一般干部16人次，专业技术人员29人次，同时广电局自己也举办了8期各类业务知识培训班，参训人员达300多人次；教育系统共培训党政干部科级人员18人次，一般干部79人次，专业技术人员6000多人次；宣传部机关、新闻单位参加政治理论学习和业务培训达26人次，其中处级1人次，科级8人次，干部及专业技术人员17人次，基本完成了各项培训任务。

二、主要做法和经验

（一）着力抓好集中正规化培训

1、加强领导，提高培训工作的计划性。按照“党管人才”的原则，充分发挥牵头抓总的作用，成立了宣传系统干部培训教育工作领导小组，制定下发了《关于开展大规模培训干部工作的意见》和《“十五”期间干部培训计划》，并按照干部管理权限把各项培训任务逐一分解，落实职责，切实提高了培训工作的计划性。

2、创新培训资料和方式。求精求新，有重点、有针对性地确定干部培训资料，全方位、多层次地开展干部培训工作，为使培训工作适应新形势、新任务的要求，我们坚持以需求为

导向，从全区改革和发展的实际需要出发，确定培训资料，并力求培训资料的针对性、实用性。近年来，根据新形势、新任务、新要求，针对宣传系统干部工作、思想中存在的差距和需求，突出了三个方面的教育。一是突出理论武装。二是突出加强了干部思想作风教育。三是加强了法律、科技等知识教育。同时，利用生动活泼的培训形式，增强培训的实效性。

3、创新管理理念，加强培训制度建设。首先建立了督学、评学和考学制度。其次建立监督机制，理顺工作与培训之间的关系，不能因培训而影响工作，更不能借机培训而逃避工作。

（二）切实抓好干部在岗自学

1、结合先进性教育要求全体党员认真学习《党章》、“三个代表”重要思想等，要求每个党员的读书笔记不少于一万字，为检验自学效果，对各支部进行了一次抽查，共抽查39名科级领导干部的读书笔记和联系实际撰写的学习《党章》、“三个代表”重要思想心得体会文章，效果良好。

2、鼓励干部在岗自学，开展干部“终身教育”活动。实行“双轮”驱动，脱产培训、函授、在岗自学互为补充、互为发展。同时，建立严格、规范、完善的干部在岗自学的约束机制。加强干部在岗学习过程的监督管理。健全组织，成立相关部门负责人组成的监督小组，专门负责联络、检查和考核。定期对干部的学习计划、学习笔记进行抽查，了解干部的学习进度和质量；及时通报检查结果以鼓励先进、督促后进。

3、处理工学矛盾，努力解决干部培训经费。为干部参加培训搭建平台、营造学习培训氛围，用心鼓励干部、专业技术人员参加继续教育和岗位工作的各类培训，对参训人员科学有效地安排时间，做到工作、学习两不误，同时为他们解决培训经费问题，使参训人员能全身心地投入学习和培训中。

三、存在的问题和不足

我区宣传系统干部教育培训工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些问题 and 不足：一是从培训对象来说，部分干部对学习的重要性、紧迫性认识不足，学习的自觉性、主动性不够高。一些领导干部，个性是主要领导干部调学有必须的难度。二是从培训资料来看，与改革、发展的新形势、新任务的要求不协调，与干部的实际需求吻合的不够好，还缺乏比较好的教材。三是从培训方式看，尽管做了一些探索，但总体看培训的层次性不够高，针对性不够强，缺乏吸引力和活力。四是从培训管理看，制度不够配套，尤其是急需建立健全激励约束机制，激发和调动干部学习的自觉性和热情。这些问题和不足，有待地我们在今后的工作中努力研究对策，切实加以解决。

四、今后宣传系统干部教育培训的思路

今后，我区宣传系统干部教育培训工作将进一步围绕中心，突出主题，创新观念，建立健全监督、约束和激励机制，努力争创新优势，构成新特色，全面推进宣传系统干部教育培训工作的新发展。重点抓好以下四个方面的工作：

识和适应世界经济一体化的技能培训，增强领导干部驾驭市场经济的素质和潜力。

2、在培训对象上，要突出重点。即在面上抓好对各级各类干部培训的同时，突出抓好对领导干部和优秀年轻干部的培训，突出干部教育培训工作的着力点，突出业务人员和管理人员的教育、培训，提高业务水平和组织管理潜力。

3、在培训方式上，针对不同对象因人施教，搭建培训进修的平台，加大“请进来、走出去”的力度，增加参观学习、案例分析、讲座交流、社会调研等方法，同时用心探讨和加强电化教学、远程教育等现代化教学手段，增强培训效果。

4、在管理上，加强制度建设，健全完善激励约束机制，提高干部学习的用心性，进一步强化干部的实践锻炼和在岗自学。

五、对期间干部培训规划推荐

1、加强理论培训和业务技能培训相结合，促进实践性培训和技术性培训的开展。

2、加大培训经费的投入，切实保障干部培训经费到位。营造人才健康成长的环境氛围。

3、促进干部培训形式的多样化。要结合工作的时机、培训的周期和参加的人数等开展灵活多样的培训活动，同时进一步加强领导层的管理培训。

4、加强干部培训师资队伍建设。要在培训师资队伍建设方面采取有力措施，加强对干训教师的业务培训，建立开放式、高层次的干部培训师资资源信息库。

5、加强对干部教育培训工作的宏观指导和制度建设。研究制定完善干部教育培训质量跟踪、监督制度与办法，探索建立培训机构评估制度体系，加强对评估指标体系和规范简便的评估办法的研究，开展对培训机构的检查和评估，努力促进培训质量与效益的不断提高。

6、针对系统工作需求和岗位工作需要，加强专业技术人员和管理人员的培训。用心鼓励干部职工参加学历提升的继续教育和培训，使不同层次人员的专业知识水平有普遍的提高。

部队培训工作总结篇四

一、基本状况

全县共有干部**人，其中中共党员**人，大学本科以上学

历**人，大专学历**人，中专学历**人，高中及以下学历**人。**年，以县委党校、县行政校园为主阵地，举办各类培训**期，培训在职干部**人，占在职干部总数的.*%，培训农村党员、干部**人，其中：举办科级领导干部轮训班*期，培训**人；举办科级领导干部“三个代表”重要思想专题**期，培训**人；举办科级以下公务员培训班*期，培训**人；举办企业经营管理者培训班*期，培训**人；举办专业技术人员培训班*期，培训**人；举办非中共党员干部培训班*期，培训**人；举办理论骨干培训班*期，培训**人；举办妇女干部培训班*期，培训**人；举办基层团干培训班*期，培训**人；举办农村党支部书记、村主任培训班各*期，培训**人，到达了每年培训在职干部五分之一的要求，超额完成了培训任务。

另外，上派了*名县级领导干部、**名科级领导干部、*名中级以上职称的专业技术人员参加省、市委党校的培训，有**名县级领导参加了市委组织部、市委党校举办的“三个代表”重要思想轮训班，全面完成了上级的调学任务。

二、主要做法

(一)着力抓好集中正规化培训

1、加强领导，提高培训工作的计划性。按照“党管人才”的原则，充分发挥牵头抓总作用，成立了县委干部培训教育工作领导小组，制定下发了《关于开展大规模培训干部工作的意见》和《**年度党员干部培训计划》，转发了市委办公室《关于印发〈吉安市干部“大教育、大培训”学分制实施办法〉的通知》。并按照干部管理权限把各项培训任务逐一分解，落实职责，县、乡财政安排预算，确保了培训经费，切实提高了培训工作的计划性。

2、创新培训模式，调整办学思路。按照“两扩一缩”的思路，创新培训模式。“两扩”，一是扩大培训面，把以往培训科级领导干部为主扩大为培训科级及科级以下公务员和中级职

称以上专业技术人员为主；二是适当扩充办班时间，将以往每期培训班*天左右培训时间改为一天。“一缩”，即缩小单个脱产班次的办班规模，由原先的每个班次**人左右，缩减为一**人。

3、创新培训资料和方式。按照“加强理论、严格管理、注重实效”的要求，既注重马克思主义传统经典理论学习，邓理论、“三个代表”重要思想的培训工作，又注重贴近学员的需求，把经济法、金融证券、创业教育、行政执法等作为重点课程，着重提高学员驾驭市场经济的潜力。同时，用心探索和创新培训方式方法，学习借鉴一些先进的教学方法和手段，不断提高培训的效果。

4、创新管理理念，加强培训制度建设。建立了督学、评学和考学制度，每期培训班均成立班委会，学员编成若干学习小组，全体学员编定座位，对号入座，每一天安排一名教员值班，上课前点名，强化考勤制度。*结束前统一进行理论考试，并评出优秀学员进行表彰。

(二) 切实抓好干部在岗自学

组织了全县**名公务员参加更新知识第

(三) 努力抓好干部的实践锻炼

1、以外出招商引资为契机，外派年轻干部到广东、上海、浙江等地招商，开阔眼界，增长见识。全县**个招商组，共外派干部**余人。同时，选派平都镇村*名农民到福建厦门种蔬菜、打工学习，选派严田镇土桥、楠桥、岩头等村的农民**名到湖南长沙市郊区打工学习花卉苗木、到福建省尤溪县食用菌研究所学习食用菌技术。这些农民打工学习回来后，利用所学技术，发展相关产业，到目前为止，平都镇向阳村**户村民，户户都种植了蔬菜，一项，户均增加纯收入**余元；严田镇种植食用菌的有**户，种植花卉苗木的有多

户，楠桥村*户农民就种植花卉苗木多亩，规模比较大，农民的收入得到明显提高。

2、结合县直单位包村挂村工作，挑选了**名县直单位的年轻干部，下派到边远山区乡镇、条件艰苦的行政村帮忙工作一年，使他们经受锻炼和考验。

三、存在的问题和不足

我县干部教育培训工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些问题 and 不足：一是少数单位和部分干部对干部教育培训工作缺乏正确的认识，参训和组织安排干部培训的用心性不高，存在应付的思想；二是一些领导干部，个性是主要领导干部调学有必须的难度。这些问题和不足，有待地我们在今后的工作中努力研究对策，切实加以解决。

四、**年干部教育培训的思路

**年，我县干部教育培训工作将进一步围绕中心，突出主题，创新观念，建立健全监督、约束和激励机制，努力争创新优势，构成新特色，全面推进干部教育培训工作的新发展。

1、继续抓好集中正规化培训。

以县委党校、县行政校园为主阵地，扎实开展干部教育培训工作。县委党校(行政校园)计划全年举办主体培训班**期，培训干部**人，其中：举办科级干部轮训班*期，培训**人；纪检监察干部培训班*期，培训**人；专业技术人员理论**期，培训**人；基层团干培训班*期，培训**人；科级以下公务员培训班*期，培训**人；科级后备干部培训班*期，培训**人；*理论培训班*期，培训**人；农村党支部书记培训班*期，培训**人。县人事劳动和社会保障局会同各单位对专业技术人员进行业务培训，培训人数要到达**人。

2、进一步强化干部的实践锻炼和在岗自学。

年内，拟选派**名左右年轻干部到经济发达地区跟班学习、挂职锻炼和谋职招商，选派**名左右科级后备干部到边远山区乡镇和县工业园区锻炼，使他们在实践中增长才干，提高综合素质。干部在岗自学主要是学习《社会主义市场经济理论》、《英语句》和计算机知识，并要组织考试，检验学习的效果。同时，继续对科级领导干部的进行一次以上抽查，并认真组织评阅，对调阅的状况进行通报，奖励先进，鞭策后进。并逐步扩大抽查面，机关一般干部的也要抽查。

3、强化措施，着力解决调学难的问题。

今年将在调研的基础上，制定出台一个加强干部教育培训的管理办法，切实解决部分干部个性是主要领导和专业技术人员调学难的问题。

部队培训工作总结篇五

20__年，我们按照集团公司的统一安排部署，围绕省公司的发展战略和总体目标，以体系建设为基础，以行业应用为突破口，以实施“十百千万”工程为奋斗目标，充分发挥全业务优势，突出业务重点，不断完善管理体系和营销服务体系，提升队伍素质和客户服务满意度，实现__联通集团客户业务又好又快的发展。

在服务方面的主要工作如下：

一、不断完善集团客户服务体系，提升服务质量和水平

下发了《__联通集团客户分级服务规范指导意见》、《__联通集团客户服务联动机制管理办法》两份主要文件，建立、完善集团客户全业务服务体系。

建立集团客户分级服务体系，加强服务细分

强化集团客户服务规范，提升服务水平

建立服务质量监控机制，促进服务提升

完善服务流程，提升服务响应能力

强化集团客户名单制营销服务制度，落实《关于实行集团大客户名单制管理的通知》的各项工作要求，对72家省级集团客户单位，做到每一个集团客户都有指定的客户经理负责其营销和服务工作，确保集团大客户服务，整理明确了省、市二级集团大客户、核心客户名单，实现了有系统支撑的集团客户服务管理。

按照客户类别属性(行业客户或商企客户)、业务属性(纯移动业务集团、纯数固业务集团、纯行业应用类集团和综合业务集团)、规模属性(按照集团客户收入和用户量规模分级)，建立多维度客户分层分级管理体系。

在此基础上，提出新的针对不同类别集团客户的标准化服务要求，整合集团客户俱乐部服务平台和客户服务热线，加强对俱乐部客户星级服务规范、客户经理服务规范以及客户故障响应绿色通道等相应流程的落实；要进一步加深集团客户的服务深度和广度，增强客户感知，体现服务差异化，提升集团客户的满意度和忠诚度，最终实现集团客户和企业的双赢。

继续利用好公司星级客户俱乐部这一平台，加强对各类集团客户关键人物的通信外服务，特别是有针对性地开展大客户行业推广、年会等客户关怀活动，达到持续提高大客户满意度的目的；面向中小企业客户拓宽服务渠道、完善集团客户积分体系、利用俱乐部资源支持客户的商业运作，以延伸服务为核心打造商务客户的特色服务。

三、以服务促发展，突破行业客户市场发展瓶颈

完善行业客户的服务体系，加强客户经理服务规范以及行业故障响应绿色通道等相应流程的落实；客户需求结合为客户提供不同等级的服务，加深集团客户的服务深度，体现不同类别客户的服务差异化，增强客户感知，提升集团客户的满意度和忠诚度，最终实现集团客户和企业的双赢。

在此基础上，对存量的行业客户进行深度开发，通过行业解决方案的应用为客户提供一揽子的解决方案满足党政军机关和企事业单位对信息化和通信的需求。

1、推进集团客户服务支撑响应体系建设

按照省分公司组织机构调整的要求，今年各市分公司全部成立了集团客户响应中心，按照服务客户数量配置了响应工作人员，负责各市分公司集团客户售前、售中、售后响应工作。进一步完善了集团客户服务支撑流程及制度，对售前技术支持、业务开通、故障处理等流程进行了修订，先后制定下发了《中国联通__省分公司集团客户售前技术支持工作实施细则(试行)》、《关于下发集团客户故障申告处理预案的通知》、《__联通关于为集团客户提供项目交付报告的通知》、《中国联通__省分公司省内数字、数据产品等级服务(sla)工作实施细则(试行)》、《关于__联通集团客户重大项目及跨区域业务营销管理工作相关要求的通知》等文件，进一步规范集团客户运营支撑工作。通过建立省、市两级集团客户响应体系，较好地落实了全省集团客户响应工作。

2、组织开展了集团客户网络巡检

按季度组织集团客户光缆线路及客户端接入设备的巡检，共完成中国银行、农业银行、交通银行、工商银行、建设银行、阳光保险等400多家客户的机房巡检工作，提升了客户对__联通服务的满意度。

3、做好党政金融等重要客户的通信保障工作

继续做好国家、省级电子政务网络、四大国有银行等党政、金融重要客户的服务支撑工作，细化大客户重点通信保障方案，分解落实各级责任人，提高保障业务可用率。全年共完成质检总局、国土资源部、中国农业银行、苏宁电器、建设银行等重点客户78次重保需求，合计完成重保工作3142小时条。

4、推行重要客户配备网络服务经理制度

网络服务经理制度的工作目标是发挥网络运行维护部门的技术、网络和人才优势，提升网络运行维护部门对集团客户的支撑能力和服务水平，提高集团客户服务满意度。按照集团客户部的需求，有针对性地开展了网络服务经理的配备工作，加强了与客户技术层面的沟通，得到了集团客户的认可。

5、实施重要客户双路由改造工作

通过对重要客户网络的分析，针对客户网络不足，进行优化改造。20__年省分公司安排专项资金260万，实施了27家客户，46个客户接入点的双路由改造工作，提升了接入段的质量保障，降低客户业务电路中断可能性，提高了网络可用率。

6、定期开展集团客户故障抢修演练

通过抢修演练工作，排查分公司实际抢修工作中可能存在的问题，进一步完善故障处理流程及应急预案的可操作性，提高故障定位、组织调度、现场操作处理等业务能力，提高集团客户支撑服务能力。

7、为重要客户提供网络服务报告

按月向全省重要金融客户提供网络性能报告，包括客户网络

拓扑、使用我公司业务情况、主要网络指标情况、网络故障等。通过提供网络服务报告，使客户全面了解网络运行情况，提高了客户感知。

述职人：

20__年__月__日

部队培训工作总结篇六

1、根据中标合同，做出整体预算

作为项目预算员，其基础工作就是加强合同管理。一般来讲，他首先从工程合同着手，按照相关的合同条款，根据现时的市场状况，考虑到人工、材料、中途变更等多重因素，做出整体的预算：总成本和总利润。这就要求项目预算员的综合能力，举例来说，要做出预算，就必须进行实地考察，如果工程难度系数较大，就选择高效率高技术的劳务人员高效率高技术的劳务人员，通常来说，这种人员的劳务费用就比较高。而如果难度系数较小，较少的运用到高难度作业，通常选择普通劳务人员，他们的费用就比较低。另外，如果对于市场熟悉，他们掌握的信息就会及时更新，这样，当他们在进行材料预算时，就会考虑性价比较高的材料，既能保证质量，又能保证利益的最大化。

2、建立相应的责任分配追究制度

2.1做好施工过程中的成本预算

项目预算员的工作并不是在开工前做好预算就结束了，事实上，他们的工作是贯穿整个工程的始终的。在工程进行到中期，一般要进行成本检查，而成本检查具体来说，包括两个方面：

(1)需要项目部的财务部门与预算结合编辑出财务报表，除了按照正常的会计报表的格式编辑报表，还要按照责任成本分解要求编辑报表，如对其中发现的误差做出解释改变。另外，随着工程的不断建成，预算员需要对各项成本之和与预期的成本进行比较，看是否超出了原定预算，如果超出，是因为什么原因，在以后的工作中会尽可能的避免这种错误。另外，还应将预算的成本与现时的项目收入进行比较，一旦发现成本大于收入，就要采取措施控制成本，以达到盈利目的。

2.2做好业务往来情况调查

在现时生活中，还经常出现这种情况，一些项目进行过程中，由于先前估计的错误，导致施工过程中出现了材料的大量短缺，这时，需要采购人员去紧急采购，采购人员挑选好材料后直接送往工地，并未支付材料款项，而登记人员又未对其进行登记，这就使得实际数据与登记数据不符，就导致了账目的错乱，引起纠纷。而项目预算员对此必须做好及时的统筹安排。而各项业务往来情况是说，由于先前大量的资金投入和市场调节的不规范，在工程结算等各个方面经常会出现互相拖欠，账目混乱的情况，实际应该到账的还未到账，今年花了明年的钱，资金周转不开造成的大量亏空，这些都需要预算员深入其中，秉持着认真负责的态度，进行多方面的调研。

3.完善工程结束后的成本结果

许多企业在工程结束之后就转向下一个项目，而一些账目和款项尚且不清，因此，项目预算员需要对其进行处理，那么，他是如何工作的呢？一般来说，工程完工后项目预算员及时的编制工程预算，随后把预算报给业主审核后，应将甲方签认的工程款为准，随后核对与甲方往来，看在工程款问题上有没有出现差错。

另外，将业主认可的结算材料和实际消耗的材料结合，看是

否有结余，对于一些没有用完的材料，将它们算入项目成本，防止把一些劣质材料，或多购材料转入下一项工程。另外，许多的项目实行的是分包工程，那么，项目预算员必须按照合同逐一清算分包工程，弄清个工程实付款，已付款，未付款，保证账目清晰，资金运转正常。更为重要的是，在项目进行的过程中，尤其在资金出现问题时，会向其他部门和其他单位借款，在项目工程完成后，预算员应对账目进行统筹规划，避免引起不必要的责任纠纷。

4. 风险索赔管理

4.1 工程合同风险

在竞标过程中，有的企业对于市场的状况和成本预算不是特别精准，但为了中标，急于求成，竞相压价，这就容易导致利润的流失。还有一些企业为了能迅速承包到工程，在开始之初，就签订很多不公平的条款，这样，在具体的施工过程中，就会出现很多的问题，如很多业主要求企业先自行垫付工程款，等项目结束后再支付所有费用，这样，对于许多工程，尤其是规模比较大的工程，支出费用过多，造成后期资金周转不足，影响工程的进度和质量。

4.2 工程管理风险

一个项目的预算统筹离不开项目经理的管理能力，一个优秀的项目经理，会做出一份比较合理的预算，这样，不仅能保证项目的顺利完成，还会争取到高额的利润。

4.3 工程技术风险

在很多工程项目中，发包人常常会对所即将开始的项目提供一些地质材料和该地的地貌地形，如我们建造一座房子，我们会根据发包人提供的信息进行预算，如选择何种承包方式，选择何种材料，选择什么样的劳务人员。但有时发包人提供

的信息是不正确的，误差较大，比如从事建筑的地区地形较为复杂，工程难度较大，这就意味着材料的消耗和劳务的费用会相对较高，且工期时间也会相对的延长。

另外，在施工过程中，根据工程的进度或临时出新的问题使得项目工程图出现变更，这些变更不仅会造成项目时间延长，还会造成一些经济损失。作为项目预算员，对于项目过程中可能出现的风险要有预见性和防范能力，尽可能减小损害利益。

5. 结语

由此可见，项目预算员在整个项目过程中起着极其重要的作用，随着项目要求的精细程度和企业对于利润的追求，项目预算显得尤为重要，这就要求项目预算员必须有着熟练的专业技能，对于项目的各个方面尤为了解，更为重要的是，由于工程项目过程中需要有大量的资金款项等问题，这就必须要求项目预算员有着良好的道德修养和素质，对于工作积极负责。

部队培训工作总结篇七

20____年，我很荣幸地成为公司成本控制部一员，我们部门主要工作是负责公司合同的签订、材料的采购询价及图纸的预算与结算，与分包商及甲方谈定各种预结算价格，承担着公司的经济的成本控制，是公司经济管理的主要部门。在公司领导的关心支持下，在老员工的帮助下，很快对公司的工作环境、管理模式、规章制度有了深刻的认识，使我在短时间内适应了工作，得以完成领导赋予的各项工作任务。现将20____年度工作总结及20____年的工作打算汇报如下：

一、20____年的工作总结

切实做好公司各类合同文件草拟及会签工作。对合同条款做

到认真审核，对各项工程报价的量、价审核，尽量做到以最低成本，最高质量要求，合同签订工程开工后即对工程进行全程跟踪，在各阶段为公司提供详实可靠的数据。保障了公司各项目工程安全有序施工，资金使用准确、安全和有效。

2、认真做好公司的各项工程预算、结算。

我们预结算的工作分三个阶段：

程付款节奏对各阶段已完工程产值进行及时准确的复核，为公司的工程付款提供数据；

3、认真做好各施工单位工程款项的的审核工作。加强了施工过程的动态跟踪，对各项合同外变更和签证审核做到现场校对；工程进度款的控制与审核、工程施工合同条款的执行做到认真仔细，并认真做好各项报表编制，为公司拔付款提供了可靠依据。

4、加强了施工新工艺、新材料的了解学习，掌握和了解市场情况、熟悉各方面需求的工程造价信息，并多渠道收集其材料变化信息，对项目中所涉及到的设备、材料、成品半成品价格进行询价。

5、切实做好与其他部门同事的沟通，坚持以解决事情为目的的工作原则，提高事情处理的效率。

二、20____年度的工作打算

在今后的工作中：

一是更加认真做好各项预(结)算及报价审核，合同会签工作。

二是加强与各单位往来的工作联系，认真做好各工程项目施工记要、变更通知、变更签证等资料的收集整理归档工作，

确保资料完整、准确、安全和有效利用。

三是要加强市场调研，多渠道掌握市场变化，为公司预(结)算提供有效、快捷的信息资料。

四是要进一步加强学习，不断提高自身的综合素质，发扬本人优点，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力;改正不足，扬长避短，不断地完善自我;爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，为公司的发展添砖加瓦，争取更大的成绩。

部队培训工作总结篇八

1、加强领导，落实责任

街道党工委非常重视干部的培训工作的，健全了干部教育培训统筹协调机构。一是形成了由党工委书记亲自抓、分管副书记具体抓，有专人负责层层抓落实的工作运行机制，为干部培训的顺利开展提供了可靠的组织保障;二是街道党工委将干部的培训教育工作作为加强队伍建设、提高干部素质的一项基础性、长期性工作纳入重要议事日程，工委会每季度专题研究一次干部教育培训问题;三是建立学习机制，领导干部带头学习，引导和鞭策干部主动学习，严格按照学习计划定期组织干部学习，并交流学习心得，以促进学习的推进;四是严格考勤，将干部学习培训作为职务晋升和年终考核的依据，实行奖惩逗硬;五是确保学习经费的投入，健全培训设施、文化设施和学习场地等硬件设施，今年，机关增设了电脑，为干部创造了良好的学习条件。

2、建立健全学习制度

根据区委组织部、区人事局总体要求，街道坚持理论联系实际、按需施教、注重实效的原则，以加强公务员能力建设为核心，做好初任培训、任职培训、更新知识培训及专门业务

培训，采取专题讲座、集中学习、自学、参加上级培训等多种形式，促使干部职工在学习工作中工作、在工作中学习。今年重点开展了以下一些学习培训：

开展党校主体班培训。按照《金牛区20__年干部培训工作计划》要求，参加区委党校举办局级领导干部培训班、青年干部培训班，完成学习任务。

三是组织由街道党政主要领导讲授的理论、时事热点、党风廉政学习。

四是组织重点工作培训，组织培训对象围绕各类重点工作，参加专题班培训，扩大干部受训覆盖面。

五是继续做好“三标”体系培训。深入了解iso14000环境管理体系□iso9001质量管理体系□ohsas18001职业健康安全管理体系标准，熟悉体系文件，能够紧密结合本单位业务工作，保持体系正常运行和持续改进，确保通过“三标”体系年度审核。

六是开展由党校主体班培训、街道组织学习讨论、自学与知识竞赛相结合的关于《成都市行政机关公务员行政过错行为处分规定》的学习培训。

七是组织干部履职能力培训：选调相关干部和青年骨干，参加区级部门举办的各类业务培训班，加强干部岗位知识、岗位技能和新知识、新技能的学习培训。另外，由各科室，按照公务员专业化要求和实际工作需要，组织全体干部开展各项业务知识培训，不断提高干部业务能力和水平。

八是积极参加上级各部门组织的各种培训教育活动：7名局级领导干部参加坚持“四位一体”科学发展总体战略，继续稳步推进统筹城乡培训班；1名干部参加区委组织部举办的为期1个月的局级干部培训；2人参加了区城管局举办的数字化城管

终端及四大系统操作的培训;3人参加区财政局举办的成都市罚没财产管理规定业务的培训;3人参加了档案局举办的档案工作培训;4人参加区审计局举办的内审人员业务的培训;3人参加了区国资局组织的国资管理的培训。

九是开展iso14000环境管理体系□iso9001质量管理体系□ohsas18001职业健康安全管理体系培训。培训覆盖了街办全体工作人员，使全体工作人员深入了解体系标准，熟悉体系文件，有效保证了街办“三标”体系通过年度审核。

今后，我们要进一步总结干部培训教育工作经验，完善机关学习制度和激励机制，使学习活动经常化、制度化，树立良好的街道干部形象，更好地为辖区群众服务，为加强党的执政能力建设创造更坚实的基矗。

部队培训工作总结篇九

弹指一挥间，进入__这个大家庭已经有了七个月，从对__文化的模糊到渐渐清晰，直至最后完全接纳、融入其中。有些物质资源也许会枯竭，惟有文化生生不息，是一种无形的生产力，一种潜在的生产力，无形的资产和财富，__文化就是我们集团的无形生产力。同时企业文化是员工行为的指导思想，现代企业里的员工，已不单纯只是追求物质利益的“经济人”，不仅仅只想通过劳动从企业中获得相应的经济回报，他们还作为“社会人”要求被社会和企业认可，并有一种个人的成就感和归属感。

企业是员工实现自身价值的环境寄托，企业也就是员工之家。__接管以后，做为我一名基层管理者来说首先就是感到得到了充分的重视和能力的发挥。特别是__文化中以人为本，凡事首先考虑员工们的各种需求。短短几个月时间内就参加了__集团的技术比武、__文化节等各项活动，大大调动了员工们的工作积极性和团队的凝聚力，使__这个“家”充满团结、祥和、积极向上的文化氛围，在社会公众中又有良好的形象，

那么我们都会以她为荣，并以饱满的热情投入工作，不惜一切去珍爱她，为她创造更多的效益，也衷心希望企业有更快、更大的发展。让员工们认识到企业是自己的企业，这就是好的企业文化产生出来的积极作用。

在__接管以后，我首先是配合经理做好一系列交接工作，做好下面员工们的情绪稳定工作。积极主动完成领导下达的各种工作指令和安排。我在日常工作中为了做好本职工作和团结好下属员工，调动广大员工们的工作积极性我从以下几个方面来开展日常工作：

(一)、对下属的员工进行适当的授权

我觉得管理者要通过别人来进行工作，因为一个人的时间、知识和精力都是有限的。即使管理者自己可以更好、更快地完成工作，但问题在于自己不可能亲自去做每一件事情。如果想使工作更富有成效，就必须向下属授权。但是向下属授权的话也要有承担责任的心理准备，要给他们充分的自由，这样才能使员工对如何达到目标做出自己的选择和判断，这样可以增进我与员工之间的相互依赖关系，激励员工的工作热情，也为后备人才储备打下了良好的基础。

(二)、提高班组成员对企业文化的认同性，形成统一的价值观念。

员工价值观的差异要越小越好，认同度要越高越好让__的员工生动理解__的企业文化，让社会传诵__的企业文化，增强__企业文化的穿透力。人本管理的激励有三个层次：报酬激励、成就感激励、机会激励。我除了学会运用好报酬激励外，更要善用非报酬激励——成就感激励和机会激励。所以我经常性会找礼宾员进行谈心沟通，在一定的时间内会召开礼宾班组的谈心会，让大家互相之间进行沟通和交流，在平时的培训过程中，加大__文化的输入。人本管理强调“自我”、“超我”并重，不能只靠花钱收买员工的积极性，企业提供给员工

的有很多：学习提高，良好的工作环境、组织气氛，福利等等。但是企业的发展离不开制度的发展，文化的建设要靠制度作保障，制度要科学、细致、严谨，依靠制度实现竞争淘汰等一系列动态管理。所以我在管理时不光要注意到人本管理，更加要注意到制度就是高压线，对于一些员工违反制度的事情一定要严厉的指出来。

(三)、努力开拓思维，完成上级领导下达的工作任务，及时反馈。

对于领导下达的工作任务，首先是应不折不扣的完成任务，哪怕有困难也要努力去完成，在的确有困难的情况下要多与上级进行沟通、交流，寻找帮助。对于实在是不能完成的工作要及时向上面进行反馈。所以这里就要谈到一个工作态度的问题，在工作中的态度将决定着自己的业绩；学到的或掌握的专业知识是决定工作能力大小的一个重要的因素；我可能有许多事情不是很懂，能力方面也比较有限，但是我想我的工作态度还是良好的，我总是努力想把工作做好。特别是当上级领导决定委任我为培训经理时我就感到了比较大的压力，压力才会产生动力。所以我会虚心地向各位同事进行学习，和加强自学，不断创新，超越自我。

我现在处于培训经理这个岗位上，所以和礼宾部主任岗位职责是不一样的，要求也是不一样的，在培训经理这个岗位上不是直接面对客人的，是要协调各部门的培训员，努力做好酒店培训工作，特别是像现在酒店的培训体制还不完善，更需要我付出十倍汗水。同样我也准备从以下几个方面来开展培训工作：

(一)、完善酒店的各项培训资料和档案的建立工作。

因我们酒店培训经理的多次更换，所以酒店的培训资料和档案方面较乱，也没有具体和详细的资料，对培训工作的开展和以后持续的发展带来了一定的难度，所以当务之急是建立

起酒店的培训档案和完善培训资料。

(二)、分析员工的培训需求，鼓励员工培训。

员工培训的最终目的是改善其工作绩效，所以评估培训需求要和绩效分析结合起来。为了确定其下属的培训需要，必须找出影响其绩效的具体原因，并决定是否通过培训或其他干涉措施来解决问题。像酒店现在开展的全员绩效考核就是可以反映出酒店员工们所需要培训的方面，同时也硬性地去要员工们去学习。再一个就是要做好新员工回访工作，在新员工的回访工作要多与新员工沟通，了解他们的心声，以及所需要的各种培训。培训员工们所需要的培训课，这样才会有培训效果。

(三)、激发直线培训经理的培训热情。

首先要对各部门培训员培训和辅导情况纳入年度绩效考核之内(此事在平时已经在考核)，在酒店设立了优秀培训员奖，以鼓励在培训下属方面做出表率培训员(此事可行性请领导批示)。下属对上司在培训方面有考核权。鼓励培训员首先带头申请集团内部讲师资格，既促使他们自我学习，又有利于对下属的培养。

(四)、采取多种培训方式。

除了常用的授课法以外，主题讨论会、读书会、头脑风暴法、网上交流、视听教育法、角色演练法、面谈咨询法、工作现场训练法等等，都可以在部门培训中有针对性地采用。培训的形式不一定规范，重要的是能把大家的学习热情调动起来。对员工而言，能够碰到一个真正对下属言传身教并给予表现机会的上司，是人生最大的幸福。所以这里要各部门经理对培训工作引起高度的重视，这样才会让下面的员工引起高度的重视，同时，培训工作也是为他们自己以后的发展进行知识储备。同时培训方面也需要领班们的大力配合，因为他们

在下属的培训和发展方面起着至关重要的作用。比其他人更了解其下属的长处和短处、更清楚下属的培训需求，也常常拥有帮助其下属改进工作绩效所必需的技能。领班们既是培训需求的提出者和审核者，也是培训效果的保障者和评价者。员工在培训之后，对实际工作绩效的影响怎样，如何充分发挥培训的效果，领班要与员工进行沟通，这样也有利于我们情感管理的开展。

我现在刚接手培训工作，我想我也只能暂时先从以上几个方面来慢慢开展酒店的培训工作，同时也有一点小小的建议。这是从新员工培训工作中所感受到的一点。

培训要与招聘结合好，招聘要解决的问题，就是要把最佳的个体，放在最佳的岗位上，来实现最佳的匹配。有些人的素质和天性是不容易被培训的。比如动机、责任心、一个人的能量大小等，都是与生俱来的，是很难培训出来的，而又是企业管理上最核心的素质。有一个说法就是，与其教一只火鸡爬树，不如去找一只松鼠。一个企业要花大量的成本去培训人的天性的东西是不合算的。所以，我们应该将培训的精力放在可塑的方面，培训那些岗位所需要的而个人所欠缺的。在新员工培训过程中就能很清楚看出来有些人是非常用工和努力的，但是也有少数人是不当一回事的，所以培训工作要和招聘工作结合好。

年底将至，新年将始。这就要求我们永不停步，不断努力做好自己的本职工作，我现在离培训经理的任职要求还有较大的距离，所以我会不断提高自己，加强自己内外的修为。在工作中一点一滴的成长起来。希望领导在平时工作中能严厉要求我，有错误马上指出，来促进我的进步。希望在新的一年里能够将工作做的更好，更上一层楼，为酒店的培训工作尽自己一份绵力。

部队培训工作总结篇十

__月__日至今已在饭店人事部工作已有一个多月，按照饭店领导的工作安排和本职的一些想法，一个月来，主要负责做好以下几项工作，现向饭店领导汇报。

一、加强了所属员工思想教育，强化责任意识，明确管理分工，逐步提高人事管理水平和效率。

人事部门属饭店的职能部门，发挥着组织、协调、培训、管理和员工基本生活保障等作用，工作琐碎，主观能动性较强，因此要求所属人员要有一定的综合素质。现在人事部共有人员3人，含人事部经理1人，其它2人分别负责劳资、后勤及人事、培训两个部分。在对部门人员工作进行了明确分工的同时，并制定了人事部日常工作明细表，认真予以执行落实，为人事部各项工作全面、正常、有序进行打下良好的基础。同时也逐步提高了人事管理水平和工作效率。

二、认真做好饭店的定编、定岗、定薪工作，降低人员成本的同时，提高工作效率。

经过与饭店高管及各部门经理的考察研究决定，重新调整饭店的人员编制，现将饭店人员编制总数定在172人，现有员工179人。

三、认真做好饭店的招聘工作，及各类档案资料的管理工作。

饭店行业属人员密集性行业，人员流动性较大，有时因人员不能及时招聘到位，势必会影响工作的正常进行。对之前应聘资料进行整理及筛选，重新筛选出适合饭店工作的人员通知来店试用，除此之外，在饭店高管的带领下，人事部加强与各部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友到饭店工作，这是一种人才来源途径较广的方法，也起到了良好的效果，通过以上的举措，保证了各岗位工作的正常开展，与此

同时，对各工作岗位深入进行分析研究，合理分配人员，采取末位淘汰制，在不断提高员工基本条件及综合素质的同时，确保工作效率化。重新完善各类档案资料的管理工作制度及流程。要求每月对档案资料进行整理，定期进行检查，确保各类资料的全面完整和便于查找，保证相关部门对饭店的档案资料的检查中，不出现问题。

四、员工餐厅、员工超市和员工宿舍管理。做好员工生活基本保障工作是促进各项工作有利开展的前提。

将员工餐厅、员工超市重新划分隶属关系，人事部首先在调整开餐时间，改善员工伙食工作上下功夫，本着以人为本的思想理念，将原来开餐的时间及次数重新调整，原来早、午、晚一日三餐，增加一餐(夜餐)后，调整为一日四餐。经常检查员工餐伙食质量，计划在不超成本的前提下，合理调配饮食，注重营养搭配，坚持让员工吃好、吃饱为原则。通过了几日的观察，得到了广大员工的普遍认可，同时加强员工餐的卫生管理，将用餐部门划分区域，这样既保证了用餐人员的秩序，又减轻了员工餐厅工作人员的劳动量。同时教育所属员工养成良好的个人卫生习惯，经常性的对员工餐菜品和环境卫生进行检查，为员工提供一个健康、卫生的用餐环境。其次加强宿舍人员管理力度，人事部结合各岗位人员住宿情况按照部门为单位合理分配宿舍，定期检查宿舍卫生，教育员工养成良好的生活习惯，共同营造干净、舒适的住宿环境。规范员工超市采购流程，与财务部配合对超市货物进行盘点，建立台账，将每日收入及时交送财务部。

五、全面接收总经办的工作。

在与各部门紧密配合的同时和组织召开各种会议，做好各类上传下达，组织协调，拟定方案和主持工作，确保各类会议、活动顺利开展。同时认真做好各岗位之间人员调动工作，接待的大型宴会时，充分调动合理利用人力资源，确保接待工作顺利完成。配合其它部门做好饭店服务业的信息搜集、分

析、调查、研究工作，积极提出改进意见和建议，并以口头或书面形式及时向饭店高级管理层汇报，为饭店高级管理层提供决策依据。在对外联系方面(现已接手食品药品监督管理局检查、饭店印刷品的整理、标牌、宣传单等的制作)，做好有关方面的来访接待和来信的处理工作，处理好饭店与各级政府部门和社会各界的关系，参与策划饭店内的重大活动，加强与新闻媒介的联系，提高饭店的知名度。

六、计划工作

1、学习并熟练掌握饭店的薪资待遇、用工政策、福利待遇、部门用工标准等，为招聘人员、服务好员工做好基础性的准备和保障。

2、员工招聘

a□选人：饭店对外公布招聘启事信息后，主要通过人才市场、新沂市人才网、电视滚动字幕(或短信群发的形式)进行发布招聘信息。饭店还可以通过宣传彩页的形式招聘员工借机宣传饭店扩大饭店的知名度。自己也要动用社会人事进行招聘。

b□用人：用人的机制为：把最合适的人安排在最合适的岗位。根据应聘人员的意向和人员的具体实际情况，对人员进行思维疏导和引导，让员工实际情况和应聘职位相吻合。

c□备人：建立饭店的人才库，及时对有意向从事饭店工作的人员信息给与登记、备份，以确保部门人员的及时补充，确保岗点的正常运营。

d□留人：现在饭店业的人员流动很大，人员的高流动对服务水平的稳定是一种很大的威胁，尤其是优秀员工的流动，所以控制人员流动率迫在眉睫。平时在工作中要主动和员工“谈心”，及时对有离职倾向和准备离职的员工做好思想引导，找出他们辞职的主要原因，以确保员工合理安排。

3、后勤的保障

没有后勤的保障，就保证不了饭店经营稳定正常的进行。在工作中加强对宿舍、食堂、水电、办公用品的监督和管理，为员工创造更好的生活与工作环境。重点加强员工宿舍的管理，为改变饭店员工宿舍脏、乱、差的现状，为员工创造一个清洁、有序、舒适的居住和娱乐环境。

a□加强组织管理：强化员工宿舍的组织管理。一是明确后勤主管的工作职责，激发后勤主管的工作积极性，发挥后勤主管的重要作用；二是要求宿管员认真履行工作职责，对宿管员的履职情况进行评定，实施奖罚制度；三是评定员工宿舍长，将日常的管理工作交给宿舍长完成，形成“人事部经理——后勤主管——宿管员——宿舍长”四级管理的网络。

b□加强宿舍水电管理：根据季节和级别的不同，对饭店员工用水用电进行规定，节余水电进行奖励、浪费水电进行处罚。自实施本规定以来，员工宿舍用水、用电量减少很多。在每周检查宿舍卫生时，对员工使用的大功率电器进行收获，并对使用人进行处罚，杜绝大功率电器在宿舍的使用，降低了不安全的隐患。

c□实施宿舍卫生规范和检查、奖惩办法：根据我饭店员工宿舍的具体情况，制定“宿舍卫生规范”，规定每周检查一次宿舍卫生。对卫生比较差的宿舍实行“反馈——由部门负责人督导——通报批评——罚款”的程序进行逐步的改善。经过几个月来的不断努力，宿舍卫生比以前大有改善，秩序良好。

d□规范访客登记：规定员工亲友探视时间，且必须履行登记手续。对拒不填写《登记表》者，宿管员可禁止其进入员工宿舍。未经许可的外来人员一律不准进入宿舍楼。来访人员不得擅自进入非探访员工宿舍。到了规定的探访结束时间，宿管员必须催促来访者尽快离开。几个月来，宿管员认真执

行这一规定，没有因为来访员工亲友而出现意外的情况。

e□增设培训教室，如有条件增加员工活动室为员工创造了一个良好、安全的休闲娱乐环境。

上情下达和下情上报

及时把饭店高层领导的决策和方针传达给员工，及时把平日里收集的员工建议和意见向上汇报，根据饭店的具体情况提出自己的意见和建议，把人员流动控制在最小的范围内。

a□完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的饭店管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善饭店制度，实现管理规范化，将重新修订《员工手册》使员工“有法可依”。

b□加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前饭店各部门人员的综合素质普遍有待提高，根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的，对入职的员工进行饭店历史、基础礼仪礼貌、安保消防、安全生产、员工手册的培训，对员工进行思想上面的引导，让员工从根本的思想认识和心态上对饭店有一个很贴切的认识和了解，以保证在工作中树立正确的思维理念、服务理念及工作理念。另外各部门的相关技能实操培训也必须定期进行，并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

c□协助部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理。即将到来的一年是饭店拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们才能更好更快的发展壮大。