

# 最新物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度(实用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇一

：为了加强闭路电视监控系统操作室的管理，确保监控系统的正常使用和安全运作，充分发挥其作用，特制定本规则。

（一）监控人员必须具有高度的工作责任心，认真落实公司赋予的安全监控任务，及时掌握各种监控信息，对监控过程中发现的情况及时进行处理和上报。

（二）值班人员必须严格按照规定时间上下班，不准随意离岗离位，个人需处理事务时，应征得值班领导的同意并在有人顶岗时方可离开。

（三）对监控到的可疑情况，及时通知巡逻人员进行跟踪，确保园区的治安稳定。

（四）每天对监控的情况进行登记，并对值班登记本保留存档。

## 二、监控系统使用管理制度

（一）监控人员服从值班领导的安排，认真落实值班期间的各项工作任务。

（二）监控人员应爱护和管理好监控室的'各项装配和设施，严格操作规程，确保监控系统的正常运作。

（三）非工作人员未经许可不得进入监控室。公司员工和外来人员需到监控室查询情况和观访者必须经值班领导同意方可进入。

（四）禁止在监控室聊天、游戏，按操作规程使用，不得随意拆装设备，做好设备日常维护保养，保持室内卫生清洁。

（五）公司领导及相有关部门领导需到监控室查询情况，值班人员应及时报告值班领导，并热情做好接待工作和给予积极配合。

（六）必须保守秘密，不得在监控室以外的场所议论有关录像的内容。

### 三、发现案件线索登记存档制度

（一）监控人员每天对监控录像进行翻看，发现有价值案件线索及时另存入u盘保留，并作好标记，为业务部门破案提供有效线索。

（二）监控人员对园区的打架、斗殴及盗窃、交通事故、火灾等录像进行另存入u盘存档保留，并做好标记。

（三）对公司领导要求保留的录像进行另存入u盘，制作光盘长期存档保留，并做好标记。

（2）监控中心的轮值人员必须具备高度的警觉性和高度的责任心，能熟练操作设备。

（3）值班人员在监控中心不准吸烟、喝酒、会客，不准进行其他与工作无关的活动。

(4) 值班人员在工作期间不得擅自离开工作岗位，如有特殊情况，应由其他轮值人员顶替方可离开。

(5) 监控中心各操作手柄（按钮）每日做一次手动操作检查。

(6) 消防监控中心的设备外观不附有灰尘为合格。

(7) 监控中心的设备出现故障当班人员无法排除时，应第一时间报告管理处主任，联系技术人员前往维修。

## **物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇二**

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

1. 代收挂号、快递、包裹，做到件件通知住户。

3. 对于小区内部秩序管理，我们提倡的是各个不同群体的利益需要和谐共处，近期在小区各人行通道上隔离主要确保老、弱、病、残、幼人群便于行走，避免他们受到车辆的干扰，让人进入小区感受到“慢“的节奏，能放松、能享受到小区软硬件的便利，希望大家能给与宽容、体谅这些弱势群体。

4. 避免电动车、摩托丢失，我们要求摩托、电动车、单车尽量停放到车库，车库24小时发牌，停放不足1小时免费，望住户配合。

5. 夏季为小区住户增加几部移动凉衣架，减少对中心花园占用。

我们在组织管理处人员进行上门维修服务业务培训□20xx年将更好、更快的为住户服务。

## **物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇三**

2. 正确记录业主报事内容，打印派工单、在规定时间内派工；

4. 为业主开通门禁卡、车卡；

5. 对物品开具出门证明；

6. 做好业主开通天然气的登记及解释工作；

7. 完成领导交办的其他工作。

大专及以上学历，男女不限，20—30岁，女身高160以上，男172以上，有亲和力、乐于从事服务工作，具有物业前台工作经验者优先；物业管理、酒店管理、旅游管理等相关专业者优先。

物业中心客服岗位

## 物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇四

在区政府、街道党工委领导、建设局物业指导下，\*社区工作站积极做好辖区16个物业管理单位的桥连工作，为辖区管理处提供了良好的沟通平台，共同努力创建实施“双年”，营造和谐社区、平安社区。

1、年初，\*社区工作站成立了物业单位联席会，每月不定期召开一次联席会议，各物业单位轮流策划会议主要内容及地点，建立一个平台让各单位交流工作经验，让工作中存在的问题，能在会议中提出并讨论，兄弟单位也能互相配合、互相帮助、互相支持，解决彼此的困难。

另外，工作站也能在联席会议中要求管理处配合好社区的核心工作，将上级主要文件精神传达到各物业单位。同时，也围绕这些核心工作，安排好各管理处的主要任务。

2、在物业单位联席会议的基础上，辖区管理处与社区工作的联系更为紧密。物业管理单位对社区的各项工作都很配合，只要工作站有需要的，物业单位都全力以赴，全力配合社区工作。特别是对于社区计划生育、出租屋管理、卫生、联防、维稳、治安、人民调解、信息反馈等各项工作，辖区各物业单位均已当成是本单位的工作，要求管理处上下工作人员都全力配合。对于社区组织的各项活动，管理处也一直积极参与。

3、辖区内小区的业主委员会选举

做好辖区内小区的业主委员会选举，选举出真正无私并以为小区业主服务、得到业主支持的业主委员会成员。在今年，\*社区工作站筹备了两个小区的业主委员会选举。在9月28日到10月28日，仅用一个月时间就顺利选举产生了第一届业主委员会；另外，\*小区的业主委员会的换届选举正在投票选举产生委员阶段。

物业管理改造工作。圩镇\*小区正准备进行物业改造。物业改造工作比较繁重，需要小区业主的积极配合和支持，工作就能顺利召开。

#### 4、加强社区内各物业单位与群众居民的联系

\*社区工作站组织多种形式的活动，把社区工作人员、管理处、辖区单位、辖区民警、社区各组织等紧密联系在一起。

1月12日，\*社区组织“义务治安巡逻队”到“东江纵队”参观学习，巡逻队成员包括社区党员、社区群众、辖区内单位、辖区内管理处人员。此次活动有利于加强社区群众、辖区各单位、组织的联系，有利于群众了解社区、社区了解群众，也有利于把“平安、和谐”渗透到社区各个方面。

11月8日，\*社区组织辖区物业单位、社区各组织到横岗园山风景区登山。在途中，同志们打成一片，欢声笑语，携手并进，在互相帮助中彰显和谐。这次活动也深受大家的喜爱，给大家提供了互相交流、沟通的机会。

#### 5、与辖区管理处联合组织活动，加强与管理处的联系，同时丰富小区居民活动，紧密社区、管理处、居民三者之间的关系。

今年，与管理处合办了“卡拉ok比赛”；与合办了“嘉年华活动”；与合办了“流动人口计划生育宣传与咨询活动”；与合办了“安全生产宣传活动”；与\*大厦合办了“法律宣传与咨询活动”等等。

根据每个小区的特点，根据居民、管理处的需要，我们组织的每次活动，都让居民群众感受到了圩镇社区是真正地为人民服务、真正的与居民连成一条心，同时也为管理处提供了更好的机会与小区居民联系。

在xx年，\*社区工作站加强了与物业单位、辖区单位、辖区民警、社区群众居民之间的联系，为大家提供了良好的沟通平台，在大家齐心协力，共同努力创建“和谐小区 和谐社区”。

## **物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇五**

- 2、负责接待来访人员；
- 3、接收来自业主的咨询或投诉并做好登记、跟踪和回访；
- 4、负责按规程每日巡查、做好登记；
- 5、负责报告、信函等公文的起草及相关事项的跟进；
- 6、跟进绿化、清洁的执行情况，与相关主管保持联系；
- 7、与业主建立并保持良好关系；
- 8、接收领导临时指派的工作，并及时完成；

## **物业个人思想汇报 物业监控中心管理制度大全篇六**

物业管理服务所涉及的是学生在校期间学习、生活和休息的主要场所，也是学校管理育人、服务育人和环境育人的重要课堂。因此物业管理服务工作直接关系到学生的全面健康成长成才成人，必须引导广大教职工在思想上高度重视、行动上细致扎实，努力做好各项管理服务工作。

### **1. 建立了立岗制度**

物业中心建立了学生宿舍早晚立岗制度，要求各楼栋管理员每日早上x时到x时、晚上x时到x时在楼栋门口佩戴袖标立岗，此时段进出人员较多、流量大，出现的问题也较多。建立此项制度的目的—是要求楼管在这个时间段对该楼内住宿同学

加深印象、增进了解;二是规范上岗;三是严防盗贼入内。实行立岗制度后,达到了很好效果,楼管与同学们的距离拉近了,感情加深了,早晚时间内也没有发生外盗现象。

## 2. 完善修订规章制度和考核办法

中心进一步完善修订了各项管理制度,规范员工行为。修订后的各岗位职责和考核办法,如《员工行为管理规范》、《楼长责任考核办法》、《保洁工责任考核办法》对分工更加细致、明确,让每位员工知道自己什么时间做什么事,什么地点做什么事,如何做,做到什么程度等。制度使分工明确,责任到人。各片区把自己片区的工作任务公平划分,责任到人,做到具体到每块玻璃,每块地板都有相应的负责人,避免工作相互推诿现象。

## 3. 巡查制基础上增设流动红旗

20xx年,物业中心全体员工学习和实践巡查制度后,辖区环境得到可喜改观。今年,中心在巡查制基础上增加了流动红旗,依然规定每月2次对辖区进行例行检查,由中心领导带队全体管理人员、楼管分四组参与其中,对辖区内硬软件进行检查打分,检查项目细化到走道、卫生间、楼梯等,每组分数最高的获得流动红旗。此措施不仅使环境更加卫生整洁,还激发了员工工作的积极性和上进心,更促进了员工间的互相理解。在本学期的第四次巡查中x栋楼获得最高分,但是该楼栋长x主动提出流动红旗归x栋获得,理由是x栋是大栋,也比x栋少x分,但住宿人员多x栋将近x人,管理工作量大,理应由x栋获得流动红旗。

硬件设施配套是学校发展与时俱进的基本要求,同时也是学校精神文明创建的基础保障。本着方便师生、便于管理的原则,物业中心正在逐步为宿舍和教学楼增加配置。

### 1. 安装电动车充电器,解决充电难充电乱的问题。



随着学校内电动车增多，电动车充电不规范现象较普遍，接线板乱拉乱接，安全隐患凸显。20xx年x月，学校及时联系电动车充电器厂家，在南区教学楼、学生宿舍安装了x处电动车投币充电站，解决了师生电动车充电难的问题。

## 2. 热水进宿舍解决学生洗澡难的问题。

20xx年x月学校正式启动了学生宿舍热系统bot项目工程，目前所有学生宿舍都已经用上了热水，全面解决了学生洗澡难的问题，方便了学生的学习与生活。

## 3. 做好硬件维修更换工作。

至x月份，检修毕业生及北区学生公寓家俱约1万套，调换毕业生寝室门锁约x把，配置钥匙x把，搬运学生寝室家俱x车。为x余名老生调剂了寝室。维修教学楼课桌椅x套；维修更换电扇x台；维修卫生间隔断x次，维修大小便器x个。维修辖区内x盏灯具；更换维修各类水具x次；维修热水器x台次；维修更换各类锁具x把。维修宿舍家俱达x次。疏通达x余次。大礼堂、学术会堂、体育馆承接各类会议、晚会、讲座、比赛以及招聘会x场次，承接各类大型考试x场。

通过以上各项设施建设，必然能够起到积极的作用，使得学生宿舍更加文明和谐，使他们更为方便、快捷地享受物业部门提供的服务。

物业服务质量是物业管理服务中心发展壮大生命线。为了提高服务质量，在实际工作中，员工已逐步变被动服务为主动服务，将学生视为子女，视老师为亲人，经常和师生进行沟通，主动从师生的角度出发，想师生之所想，急师生之所急主动贴近师生实施亲情服务、暖心服务。在日常生活中，每逢刮风下雨，楼管员都会主动提醒师生关好门窗，主动为师生拾捡晒落的衣服；每逢天气变化，楼管员都会给师生温馨

提示或主动问寒问暖。另外，楼栋管理及工作人员经常拾到并交还的钱包、手机、书包、手表、眼镜等不计其数。

物业中心员工也是不上讲台的教师，他们以自己爱岗敬业、任劳任怨、优质服务的良好职业道德，为学生树立学习的榜样。在学生宿舍管理中，员工的言行举止也无时无刻不在对学生起着潜移默化的作用。x栋宿舍楼今年进驻的全部是大一新生，大部分是家里的独生子女，集万千宠爱于一身。许多同学刚离开家不久，还欠缺一些与人交往的基本礼仪。一次一个学生找楼管阿姨借水果刀，直接说“有水果刀吗”，宿管员陈师傅开玩笑的问她“找谁借东西啊”，学生赶紧说“阿姨，请问有水果刀吗”。物业中心员工就是这样，在平时一些不经意的小事上，用自己特有的方式方法让学生们在汲取知识的同时，也学习做人之道。

防火防盗工作一直是我们物业主要工作之一。今年，在校保卫处、学工的协助下中心对员工进行了三次消防演习及组织学生进行消防逃生演习。在学生宿舍成立三个消防安全联防互动小组，自发定期对消防器材、设施、消防通道，防火门进行安全检查；中心的党员骨干员工工作委员会在平时的工作生活中及时了解员工思想动态，发现矛盾冲突能及时予以沟通、化解，发现违纪违规现象能及时纠正，并对支部工作提出一些合理化意见和建议。

20xx年x月，中心举办了首届物业、安全消防业务技能知识大赛。参赛队伍全部由各学生宿舍楼栋长组成，共分七个组，大赛为前三名颁发了获奖证书及奖金。这次活动物业中心除值班人员不能到场，其他职工全都到场观摩学习，取得了良好的效果。会同学校保卫处联合举办消防安全知识讲座。物业中心各楼栋长分批听课，做好记录，理论联系实际，谈体会，交流消防安全知识经验，特别是遇到火灾情况采取三分钟内灭火的自救办法，此办法经典实用，得到了大家的广泛认同。

x月x日，x栋停电，来电后x寝室突发火灾，事后查明是由于来电后寝室没人，热得快插在开水瓶内引起的。事后，物业中心总结经验教训，并制定了《学生宿舍停电应对方法》和《初始火灾应对方法》，要求每次停电楼管员必须将该楼每间房的闸刀立即关掉，来电后不要给房间送电，要求住宿在该楼栋的同学向楼管报告，核实身份后方能送电。