

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总篇一

首先，要不断提高自身的素质和业务水平，更好的为村民服务。

1、加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向乡、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。继续开展农村调研，深入考察，研究符合村民意愿和适合本村发展的路子。同时带头学习，大胆探索带动村里现有的干群不断转变观念，加强学习，尽自己的努力为本村村民服务。

2、参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。同时，更充分利用网络平台，及时、经常为群众提供各类信息。要不断的学习，切实做到“想群众所想，急群众所急”。

3、坚持记录好个人工作日志，详细记录每天工作的内容、进度、成效、收获、不足等，形成完整的到村任职工作日志。

其次，要做好村里的各项工作，具体安排如下：

- 1、在上半年工作的基础上，继续做好村中的各项日常工作，及时做好各类会议、活动记录，资料的整理、归档等日常管理工作，发挥专长做好网络宣传、计算机维护等工作。做好村务电子化工作，协助村两委继续做好村务公开工作、退伍军人档案以及各种资料、文件录入电脑存档工作，促使村务工作上一个新台阶。
- 2、加大对大汲店旅游业的宣传力度。关于村庄的故事、传说，要尽努力去和村里的老人探讨，认真记录并录入电脑，为大汲店的旅游业提供文字性材料。
- 3、为国庆献礼工程大水系十月份的通水工作做好准备，包括河道清淤以及沿河农民生活用水排污口的治理等工作。
- 4、主动关心弱势群体，继续完善我村困难群众档案，通过个人努力给予他们帮助，并积极联系外部力量对困难群众予以帮助。另外，选定一户困难户作为重点帮扶对象。
- 5、加强与相关高校的联系，邀请河北农业大学的大学生来村进行社会实践与调研，加大宣传规模，提高层次，加强与高校、企业等的联系和合作。
- 6、继续走访村民，进一步做到深入基层、深入群众。有时间即去各小组走访，了解新情况，收集新信息，积极主动与村民交流、沟通。

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总篇二

为了进一步严格村级各项工作制度，规范村级干部行为，进一步加强以社区党组织为核心的村级基层组织建设，深化村级工作规范制度，确保村级各项工作都有章可循，有制可依，创造良好的村级工作环境，激励社区干部想干事，干实事，会干事，为全面完成村级各项工作奠定基础。经社区两委会

研究，特制定以下工作制度，在以后的工作开展过程中，社区干部都严格按照以下制度执行。

（一）党总支工作规范

首先明确社区党支部工作职责和社区党总支支部书记职责，然后建立党员目标管理制度、“三会一课”制度、党员学习制度、党支部会议制度、党员大会制度、党务公开制度。

（二）社区居委会工作规范

首先明确社区委员主要职责和社区主任主要职责，然后建立村级财务管理制度、村务公开制度、村干部学习制度、村干部例会制度、村干部考核制度、村委工作报告制度、村干部值班制度。

（一）修建杨竹山、桑园村民组水泥路

杨竹山村民组是大义社区的村民组，村民依托南漪湖的优势，大多以生产螺蛳为业，但通往杨竹山的村路一直是泥泞不堪，很多群众反映村路严重影响了他们的生产生活。桑园村民组的道路也和杨竹山一样泥泞不堪，影响群众的生产生活，为了解决老百姓反映的实际问题，计划向扶贫办资金修建杨竹山和桑园两个村民组的水泥路，根据预算，杨竹山路需要资金30万，桑园路需要资金13万。虽然申报了一事一议项目，但这并不能从根本上解决资金问题，还需其他途径筹措资金。

（二）黄村、下坝、杨竹山、刘塘大塘的深挖、加固工程

向县扶贫办争取黄村、下坝、杨竹山、刘塘四座大塘的深挖和加固工程资金，总投资30万。这些大塘综合整治项目建成，能有效解决老百姓水田灌溉问题，同时促进美好乡村建设、保障人民生命安全、对老百姓增收起着举足轻重的作用。

（三）社区文化广场的的建立

文化是百姓生活不可或缺的一部分，农村远离城市，各方面文化设施条件特别差，为了改善群众的文化生活，丰富他们的业余生活，准备向县文广站等相关部门申请资金建立社区文化广场，预计投资15万。

（四）为民服务大厅代办点的建立

为民服务大厅代办点的建设党的群众路线教育实践活动的一项重要任务，有利于促进行政审批制度改革，理清权责关系，推动简政放权，解决审批事项繁杂、审批程序繁琐、审批效率低下等问题，促进权力规范和阳光运行，提高办事效率和服务效能。大义社区是郎溪仅存的几个没有为民服务大厅的村，为了更好地为人民服务、提高办事效率，向县民政局、发改委等部门争取资金建立为民服务大厅代办点，预计总投入120万元。

（五）码四路老柏油路的维修

码四路（原毕港路），位于集镇，原本是一条建设好的柏油路，但由于投入时间很长，车流量众多，导致路面破损不堪，严重影响了集镇形象和生产生活。为了改善这一状况，准备对码四路老柏油路进行重修，预计花费40万。

（六）其他基础设施建设

丰收圩划水沟的清淤和围埂加固和雷河圩的围埂加固工程；状元小区主干道的综合整治项目。

第二，充分利用码头口水域资源，进行多品种水产养殖，带动农民创业致富；第三，整合大义社区的家禽养殖业，扩大养殖规模，改变销售方式，形成产供销一体化模式；最后充分利用码头口自然景观，吸引外商投资，发展具有本社区特

色的生态旅游产业。

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总篇三

在主管副校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细管理。规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

二、主要职责：

1、协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告主管副校长。

2、做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。

3、对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

三、具体工作

2、制定本学期校历、作息时间表。

3、组织教学常规检查，写出总结，及时反馈问题。

4、管理考务及成绩统计上报工作。

6、组织开展公开课教学活动及外出听课活动。

7、组织安排校内语言文字工作的宣传活动，并开展一系列活动。

8、完成学校交办的其他工作。

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总篇四

白驹过隙，一个学年即将过去，在人才济济的暨阳学校，我承蒙大家的厚爱和支持，得以在教务处副主任这个舞台上锻炼自己、提高自己，现述职如下，不当之处，敬请大家批评。

为了全面熟悉教务工作，更好地为学校教学工作服务，我经常请教罗主任。俗话说，“教务工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教务处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力尽职尽责，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。

(1) 在校长的指导下，充分发挥教务处中心枢纽职能作用，和罗主任一起认真贯彻和落实学校的教学工作计划和教学常规要求。

(2) 报名工作是重中之重，我校辖区内生源房产十分复杂，我和罗主任走街串巷到家长家中，到公安局核实报名信息，确保生源身份的真实性。

(4) 学生多，教师少一直是暨阳学校的一大难题，做好教师教学任务的布置，遇到有教师不能上课时，及时安排其他教师顶课或者代课和各种临时性工作安排，是我一直向罗主任学习的地方。

(5) 教学质量是学校的生命线，提高质量是教育改革发展的

核心任务。由于学校新老师较多，我辅助罗主任每年都“以熟带新，老带新”的培训模式，给每位新教师安排教学师傅，帮助他们成长，一年后的师徒汇报课是对他们自己的一次检验。除对新教师的要求严格，我们也要求每一位教师精心设计好每一节课，上好每一节课，教好每一个学生。

(6) 加强学校体育工作的建设，努力向国家标准看齐是我努力的目标；但由于客观原因，现尚有一些标准未达到；在这一年里我们确定了大课间项目，制定了目标，让学生在大课间能够用有限的场地来进行活动。

本校的第6届校运会，第三届体育节的圆满结束，都是下一次的新的开始，我会在制定新的赛事时吸取上一次的经验，完善项目，使其更符合实际操作的要求。

(7) 和罗主任一起负责日常的工作，包括文印、考务工作、课表的安排□20xx度毕业考试安排等工作。

(8) 每次开展活动都收集好资料，整理好，以备市里，省里的检查。

(9) 和罗主任一起做好教学工作总结，以此促进教学质量的提高，每学期进行一次教育教学总结大会，及时表彰教学工作成绩出色的教师及成绩优秀的学生，奖励先进，鞭策后进；帮助教学上有困难的教师，逐步促进教师提高教学水平。

1、主动学习的意识和时间还不够，无论是业务水平还是文化底蕴及应对各种问题的能力都需加强。

2、工作的艺术性还需加强。

3、为人处事能力还需加强。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤

炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

本年度继续担任二年级的数学课，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心设计，精心准备。

- 1、及时认真做好相关资料的整理上报工作，如开学初学生基本情况、学籍变动的整理、统计和上报。
- 2、在校长的指导下，和教研组长制订好学校的教育教学工作计划、教研工作计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性。
- 3、制订教导工作方面计划和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。
- 4、组织教师每月集中学习课堂教学改革理论，做好学习记录。
- 5、组织教研组开展教研活动，做好教研活动记录，虚心学习各位教师的先进经验，不断提高自己的业务能力。

6、每月月底对教师教学常规性的工作进行了大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思工作等。

7、课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本年度平时工作重点抓课堂教学，抓“聚焦课堂改革、促进教学高效”的实施情况。每周至少听两节随堂课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。通过听课，看教师“课堂教学改革”的实施情况。

8、顺利圆满地完成小升初工作。在校长的正确领导下，在全体教师的共同努力下，今年我校又取得了好成绩。

9、顺利完成学籍管理中学生转出、转入工作。

1、做为一名中层领导，管理能力、协调能力还存在一定不足。在管理方面，依赖性比较强，缺乏管理手段和方法，处理问题不够机敏灵活，刚性有余而柔性不足，对问题分析不够透彻，遇事不够沉着、冷静，易感情用事。在工作协调方面主动意识不强，缺乏与领导之间的沟通交流，包括与教师之间的沟通，尤其是与一些在性格和观点不相投的同事之间，处理不得当。

2、自身的业务能力等方面有待进一步提高，新的教学思想，课改理念不够充实，对课改精髓理解不够透彻，尤其是指导教学上，在某些时候，显得力不从心，业务上存在盲区。比如：对部分小科教学理解掌握不够，以及在教学发展判断上不够准确，缺乏判断力。写作能力不够强，口语交际及变通能力急需提高。

3、主动学习欲望不是非常强烈，在某些时候存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。主动参与学习提高的次数还少，且有时不能按需所取。

4、新的课改理念与教学评价模式有效衔接的理解上存在误区。

说白了，在教学时强调新理念、新手段，但最终的评价，也是最有效的评价手段确依然是考试。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

最新副主任上半年工作总结 副主任工作计划汇总篇五

一、业务收入：在院领导的政策扶持下20xx年1—10月检验科业务收入达到162.4万余元，较20xx年同期收入106万元相比，增加53.2%。超额完成年初制订的工作目标。

二、业务能力□20xx年检验科共新增检验项目28项，增加的检验项目为业务收入的增加提供了动力。

三、仪器投入：年初厂商赠送的全自动血凝分析仪，为科室的建设提供了硬件支持和技术保证。

四、室间质控□20xx年我院检验科的室间质控成绩继续在xx市保持领先，每季度室间质控成绩均保持在全市前列。

五、学科建设：在院部领导的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，多方听取临床各科室对检验科建设的意见、建议，在增设检验项目、提高检验质量、缩短检验所需时间这几个方面下功夫，并与临床各科室密切配合，努力满足临床的检验需求。

六、精神文明：科室全体人员，能主动投入医院的各项中心活动，放弃自己的休息，参加到医院的各项活动中，积极参加庆祝建党周年卫生系统文艺汇演、海门之夏悦来专场演出等活动，树立了良好的白衣天使形象。

一、与吴主任紧密合作，对待任何工作都积极主动，接待工作力求认真负责。

二、认真完成各项报表、资料，做好今年的高级职称人员的考试报名工作。

三、与医院各科主任多方沟通，努力满足科室要求。