

最新幼儿园园务工作计划春季(精选7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

幼儿园园务工作计划春季篇一

为了弘扬我区卫生系统干部职工的'奉献精神，宣传身边的先进事迹，鼓励大家在第一线努力工作，为构建和谐卫生事业做出更多贡献，决定在“5.12”国际护士节之际，在全区卫生系统举办一次演讲比赛。

弘扬医德，展现护士风范。

宣传护理岗位的突出事迹，宣传贯彻护士条例，展现当代白衣天使护士的光辉形象。演讲不仅要提高艺术性，还要强调真实性，从而有效地增强演讲的效果。

五月中上旬。

动词(verb的缩写)发言者人数

发言人数限制在10人，每个医院和健康中心推荐一个，时间一般控制在5-8分钟内。

不及物动词组织和评分标准

- 1、成立区卫生系统演讲比赛领导小组;
2. 邀请相关领导和专家担任本次比赛的评委;

3. 评分标准如下

1) 内容：40分：与主题紧密相关，与作品实际联系，内容健康，结构完整；

2) 仪表形象20分：仪表端庄，表情自然，举止大方；

3) 语言表达30分：普通话标准，言论自由，合理使用肢体语言；

4) 演讲效果：10分：吐字清晰，语言流畅，声情并茂，感染力强。

为了调动积极性，本次比赛拟设一、二、三、三等奖，其中一等奖一名，二等奖两名，三等奖三名，现场颁发。

1、各单位要充分认识演讲比赛的意义，以高度的政治责任感认真组织和参与演讲活动，确保演讲和活动质量。

2. 各单位应在4月15日前将演讲题目和参会人员名单报送医药管理部门。

幼儿园园务工作计划春季篇二

社会消费品总额前三季度，社会消费品零售总额111029亿元，同比增长18.3%。前三季度，居民消费价格同比上涨2.9%。其中，城市上涨2.8%。

cpi和ppi情况20__年1-10月份，我国物价上行压力加大，至10月末达到近四个月最高值。在经济增长回稳的同时，物价的进一步上涨开始引发人们对通胀的担忧。继8月份cpi刷新22个月以来历史纪录，9月份cpi继续保持7、8月份的上行态势，且涨幅再创新高，10月末更是一路走高。

20__年前三季度□cpi同比上涨2.9%，从环比来看，有6个月的环比为正增长，只有3个月环比为负增长。其中，9月份cpi同比上涨3.6%，环比上涨0.6%，涨幅创23个月来新高。

20__年前三季度□ppi同比上涨5.5%。9月份ppi同比上涨4.3%，环比上涨0.6%。前三季度，原材料、燃料、动力购进价格同比上涨9.8%。

全国房地产开发投资20__年1-10月份，房地产投资同比增速从今年5月份也开始出现回落趋势，也一定程度上表现出楼市未来适度降温的潜在趋势。20__年1-10月，全国房地产开发完成投资38070亿元，同比增长36.5%，增幅同比加快19.9个百分点。房地产开发投资占固定资产投资比重为20.3%。其中，前三季度，90平方米以下住房完成投资7256.8亿元，同比增长27.3%，增速较上年同期下降4.6个百分点。

此外，前三季度，分类型看，商品住宅完成投资23512.1亿元，同比增长33.8%，增幅比上年同期上升20.4个百分点，其中，经济适用房完成投资716.8亿元，同比下降5.9%；办公楼完成投资1300.3亿元，商业营业用房完成投资3865.3亿元，同比分别增长36%、33.3%。

2022年国际工作计划

幼儿园园务工作计划春季篇三

为纪念“5.12”国际护士节，弘扬南丁格尔救死扶伤的人道主义精神和为护理事业无私奉献的高尚品质，充分激发我院广大护理工作者全心全意为人民服务的’工作热情，表彰奖励在护理工作岗位上做出突出贡献的先进模范人物，加强护理队伍建设和精神文明建设，不断增强我院护理工作者“以人为本”、“细节服务”的理念，促进我院护理工作全面、协调、持续发展。

以人为本，细节服务，深耕社区引领创新照护。

成立纪念“5.12”国际护士节活动领导小组，成员如下：

组长：

副组长：（常务）

成员：

（一）评选“优秀护士”活动；

（二）争创“星级护士站”活动；

（三）开展护理岗位技能操作大练兵暨护理技能操作比赛；

（四）召开纪念5.12国际护士节暨表彰大会。

（一）4月27日前完成“优秀护士”和“星级护士站”的评选工作；

（二）4月30日前完成护理技能操作比赛；

（三）5月9日下午召开纪念5.12国际护士节暨表彰大会。

（一）“优秀护士”评选条件

1、本单位在册在岗且连续从事临床护理工作一年以上的护理人员；

2、热爱护理工作，爱岗敬业，无私奉献；

3、具有良好的思想品德和职业道德，遵纪守法，无违法违纪现象；

5、熟练掌握基础护理和专科护理知识，护理操作技术熟练，业务水平较高，成绩显著；

6、近一年未发生重大护理差错事故。

（二）“星级护士站”评选条件

1、护士站环境优美，布局合理，物品摆放规范；

3、团队协助精神好，医护关系融洽，患者投诉少。

七、评选办法和要求

（一）各科室（护理单元）按照有关标准，自下而上，层层评选、逐级推荐，确保推荐质量，原则上每个科室（护理单元）限推荐“优秀护士”候选人一名；社区体检部可参照一个护理单元推荐。

（三）申报“星级护士站”的集体，按要求填写申报表，并附1000字以内的事迹介绍，于4月24日前报护理部，逾期视为自动放弃。

（四）医院纪念“5.12”国际护士节活动领导小组按推荐名单和申报材料评出“优秀护士”6名和“星级护士站”2个。

（五）护理技能操作比赛由护理部统一组织，每个护理单元推荐1名代表参加比赛，按成绩产生一等奖1名，二等奖2名、三等奖4名。

幼儿园园务工作计划春季篇四

说明：

所谓商务谈判是指不同的经济实体各方为了自身的经济利益

和满足对方的需要，通过沟通、协商、妥协、合作、策略等各种方式，把可能的商机确定下来的活动过程。商务谈判计划书是谈判者的行动指南，可以帮助谈判负责人及团队成员明确谈判目标、个人职责、详细流程、谈判策略以及可能出现的各种问题，为成功谈判奠定坚实基础。一般商务谈判计划书撰写的内容包括：商务谈判的背景、主题、目标、程序及具体策略、议程、人员分工、资料准备、应急预案制定、模拟谈判等九个部分。

项目主要内容及要求一、谈判背景

双方公司背景、双方利益及优劣势分析、人员分析及相关背景资料分析（尽可能的简明扼要，突出关键结论与谈判前获取的重要信息，详细分析可以附件形式体现）

二、谈判主题

明确本次谈判的核心主题。

三、谈判目标（分三个层次）

1. 战略目标（理想目标）。

2. 可接受目标。

3. 底线目标。

四、谈判程序及具体策略根据谈判目标以及以上的背景资料、双方优劣势分析，拟定实现目标所采取的基本途径和策略。谈判策略包括：开局策略、报价策略、磋商策略、成交策略、让步策略、打破僵局策略、进攻策略、防守策略、语言策略等等。可以从开局、中期、休局、结束四个阶段予以展开设计，尤其是就可能出现的焦点问题，提出有效的谈判策略。

五、谈判议程

谈判时间与进度安排、谈判地点安排、不同议题的合理安排（主要指时间控制、时机选择），具体以通则议程与细则议程两种形式体现。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

幼儿园园务工作计划春季篇五

商务谈判环境布置很重要。选择谈判环境，一般看自己是否感到有压力，如果有，说明环境是不利的。不利的谈判场合包括：嘈杂的环境，极不舒适的座位，谈判房间的温度过高或过低，不时地有外人搅扰，环境陌生而引起的心力交瘁感，以及没有与同事私下交谈的机会等等。这些环境因素会影响谈判者的注意力，从而导致谈判的失误。

商务谈判是决定合作的能进行的决定性因素，是双方达成合作的关键，可见商务谈判活动是何等的重要。心理学家n·l·明茨早在50年代就做过这样一个实验：他把实验对象分别安排到两个房间里，一间窗明几净，典雅庄重，而另一间粗俗龌龊、凌乱不堪。他要求每人必须对10张像片上的人作出判断，

说出他(或她)是“精力旺盛的”还是“疲乏无力的”，是“满足的”还是“不满足的”。结果在洁净典雅房间里的实验对象倾向于把像片上的人看成“精力旺盛的”和“满足的”；在龌龊凌乱房间里的实验对象则倾向于把像片上的人看成疲乏无力的”和“不满足的”。这个实验表明环境是会影响人的感知的。

认为从礼仪要求讲，一般合作式谈判应安排布置好谈判环境，使之有利于双方谈判的顺利进行。

(1)光线。可利用自然光源，也可使用人造光源。利用自然光源即阳光时，应备有窗纱，以防强光刺目；而用人造光源时，要合理配置灯具，使光线尽量柔和一点。

(2)声响。室内应保持宁静，使谈判能顺利进行。房间不应临街临马路，应不在施工场地附近，门窗应能隔音，周围没有电话铃声、脚步声、人声等噪音干扰。

(3)温度。室内最好能使用空调机和加湿器，以使空气的温度与湿度保持在适宜的水平上。温度在20℃，相对湿度在40%~60%之间是最合适的。一般的情况下，也至少要保证空气的清新和流通。

(4)色彩。室内的家具、门窗、墙壁的色彩要力求和谐一致，陈设安装应实用美观，留有较大的空间，以利于人的活动。

(5)装饰。用于谈判活动的场所应力显洁净、典雅、庄重、大方。宽大整洁的桌子、简单舒适的座椅(沙发)，墙上可挂几幅风格协调的书画，室内也可装饰适当工艺品、花卉、标志物，但不宜过多过杂，以求简洁实用。

幼儿园园务工作计划春季篇六

第一章总则

第一条为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，规范政府采购行为，根据本市实际情况，制定本办法。

第二条本办法所称政府采购，是指纳入本市市级预算管理的机关、事业单位和社会团体(以下统称使用单位)，为了完成本单位管理职能或者开展业务活动以及为公众提供公共服务的需要，购买商品或者接受服务的行为。

第三条市财政局负责政府采购工作的管理、监督和指导，市财政局所属北京市政府采购办公室(以下简称市采购办)负责政府采购的日常事务性工作。

第四条政府采购项目实行目录管理。

政府采购目录的调整由市财政局会同有关部门提出，报市人民政府批准后由市财政局公布。

第五条政府采购工作应当遵循公开、公平、公正和效益优先的原则，实现政府采购领域政务公开。

第二章 政府采购方式

第六条政府采购分为集中采购和分散采购两种形式。由市采购办统一组织采购并与供应商直接结算的为集中采购；由市采购办会同或者委托使用单位组织采购并由使用单位与供应商直接结算的为分散采购。

第七条政府采购应当通过公开招标方式进行，本办法另有规定的除外。

采购项目属于高新技术并且复杂、无法提出详细规格的，可以采用技术标和价格标分离的两阶段招标方式采购。

第八条下列采购项目可以采用邀请招标方式采购：

(一)通过公开招标而无合格标的；

(二)需要专门技术制造的；

(三)采用招投标程序的费用与采购价值不成比例的。

第九条下列采购项目可以采用单一来源采购方式采购：

(一)通过公开招标而无供应商投标或者只能从某一供应商处采购的；

(二)属于专门技术或者出于标准化的考虑，需要从原供应商处采购的；

(三)因急需而不能采用本办法规定的其他方式采购的。

第十条采购项目因急需而不能进行招投标程序的，可以采用竞争性谈判方式采购。

第十一条采购项目属于特定规格而且已有非授意制造的成品或者已有法定供应商的，可以采用询价方式采购。询价采购必须对比3家以上的供应商价格择优选定。

第十二条除公开招标采购方式外，采用其他采购方式的必须经市财政局审批。

第三章 招标采购

第十三条由市采购办统一组织采购或者会同使用单位组织采购的，市采购办为招标单位；由市采购办委托使用单位组织采购的，该使用单位为招标单位。

第十四条招标分为公开招标和邀请招标。

公开招标应当由招标单位向社会公开发布招标公告，并且有至

少3家符合招标文件规定资格的投标单位参加投标。

邀请招标应当由招标单位向3家以上符合招标文件规定资格的投标单位发出投标邀请书, 并且有至少3家投标单位参加投标。

第十五条招标文件由招标单位编制并报市财政局审查。

招标文件应当包括以下主要内容:

(一) 使用单位的名称和地址;

(三) 要求供应商品的时间或者工程竣工的时间以及提供服务的时间表;

(四) 对申请投标单位的评审标准和程序;

(五) 获取招标文件的办法和地点;

(六) 对招标文件收取的费用及支付方式;

(七) 提交投标书的地点和截止日期。

第十六条招标单位应当编制标底, 并密封保存, 在定标前任何人不得泄露。

第十七条申请投标的单位应当在招标公告的有效期限内, 按招标公告的要求提交有关文件资料, 经招标单位审查使用并经市财政局审核后, 方可参加投标。

第十八条除招标文件中有特殊规定外, 投标单位可以就招标项目中的一项、几项或者全部进行投标, 但不能拆项投标。

第十九条投标单位应当按照招标文件规定的内容和要求编制投标书, 并按照招标文件规定的时间、地点, 将密封的投标书送达招标单位。

第二十条投标单位应当向招标单位交纳投标总报价1%至2%的投标保证金。

第二十一条开标应当按照招标文件规定的时间、地点公开进行，开标前投标书不得启封。

第二十二条有下列情况之一的，投标书无效：

(一) 投标书未密封；

(二) 投标书未按照招标文件规定的内容和要求编制；

(三) 投标书未加盖单位公章或者法定代表人印章；

(四) 投标书逾期递交；

(五) 未交纳投标保证金。

第二十三条招标单位负责组建评标小组。评标小组由市财政局代表、使用单位代表、使用单位行政主管部门代表和有关领域专家组成。评标小组总人数为不少于7人的单数，其中专家由专家库随机抽取确定，人员不得少于评标小组的1/3，同时还应当邀请监察等部门派员列席。评标小组成员及列席人员名单在开标时公布，投标单位可以就应当回避的评标小组成员及列席人员向市财政局提出回避申请，市财政局应当在2日内作出处理决定。

第二十四条评标工作由评标小组负责。评标小组依据招标文件的要求、标底和投标书提出的质量、价格、期限、服务等条件及投标单位的资质、信誉等综合因素，在7日内投票择优确定中标单位。对于价格作为唯一因素的项目，可以公开竞标，由报价最低者中标。

第二十五条招标单位在定标后向中标单位发出中标通知书，

向落标单位发出落标通知书。定标后7日内，招标单位向所有落标单位退还投标保证金；中标单位的投标保证金，待合同生效后由招标单位退还。

第二十六条中标单位在接到中标通知书之日起1个月内，应当按照投标书的内容与招标单位签订合同，合同中应当规定仲裁条款或者处理纠纷的其他方式。

第二十七条市采购办应当会同使用单位按照合同约定对中标单位提供的商品或者服务进行验收，经验收符合合同约定的，方可付款。

第四章 项目申请、预算安排、资金结算和监督检查

第二十八条使用单位按主管单位系统，每年在编制下年度预算时，向市财政局提交纳入政府采购的有关项目申请报告，由市财政局按规定统一安排政府采购年度计划。

使用单位申请报告应当包括以下主要内容：

(一) 项目申请理由；

(二) 项目的名称、规格、标准、数量、金额；

(三) 项目内的汽车、移动电话应当附有车辆管理部门更新鉴定证明或者核定的编制证明；

(四) 项目的预期效益；

(五) 项目的可行性论证。

第二十九条对采用集中采购形式的项目，全部纳入市财政预算的，市财政局根据用款进度将采购经费直接拨付给市采购办，由市采购办与供应商直接结算。市采购办根据市财政局提供的分配方案将实物无偿调拨给使用单位，使用单位收到实物

后凭实物调拨单按发票原始价值入帐。

第三十条对采用分散采购形式的项目，市财政局按合同约定拨款。对配套项目，使用单位自筹资金部分按要求划入市财政指定帐户后，市财政局按合同进度拨款，各使用单位在收到拨款时，必须按规定用途单独核算，由使用单位与应用商直接结算。

第三十一条市财政局应当加强对合同履尾情况的监督检查，并根据检查结果进行决算。未经市财政局批准，单位自行采购的，市财政局不予拨款。

第三十二条市审计、监察部门应当定期依法对政府采购工作进行监督检查，并将有关情况向社会公布。

第三十三条任何组织和个人均有权对政府采购过程中的违法行为进行控告和检举。

第五章 法律责任

第三十四条在投标过程中，投标单位不如实填写投标书，或者有隐瞒企业资格情况等弄虚作假行为的，由市财政局责令其退出投标，并且1年内不得在本市进行投标。

第三十五条投标单位相互串通，抬商标价或者压低标价的；投标单位和招标单位相互勾结，以排挤竞争对手的公平竞争的，其中标无效，由市财政局责令其2年内不得参加本市政府采购活动，并由工商行政管理部门依法对其处以罚款。

第三十六条向投标单位泄漏标底的，招标无效，并依法追究责任人的行政责任的；构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第三十七条中标单位接到中标通知书1个月后，无正当理由，不签订合同的，由招标单位没收其投标保证金。

第三十八条 供应商无正当理由不履行合同的，依法追究其违约责任，并由市财政局责令其2年内不得参加本市政府采购活动。

第三十九条 招标单位违反招标程序，给当事人造成损失的，应当承担赔偿责任。

第四十条 招标单位的工作人员在政府采购工作中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊、收受贿赂的，由其所在单位或者上一级机关给予行政处分；构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第六章 附则

第四十一条 各区、县人民政府可以参照本办法制定本区、县政府采购办法。

第四十二条 本办法自x年6月1日起施行。

北京市政府采购目录

- 1、小汽车(包括小轿车、吉普车、面包车)
- 2、大轿车
- 3、摩托车
- 4、其他专项控制商品
- 5、计算机微机
- 6、单位10万元以上的设备、劳务、服务项目及公共工程
- 7、批量总价在30万元以上的大宗、大型购置
- 8、会议定点场所单位

9、行政单位编制内车辆统一汽车保险

10、行政单位汽车定点维修

幼儿园园务工作计划春季篇七

六一儿童节活动方案：六一儿童节快到了，六一儿童节的活动方案是什么?六一儿童节的活动需要制定方案，六一儿童节的活动方案请看六一儿童节活动方案：在阳光下成长。

为了让每一个学生度过一个快乐、精彩、向上而又难忘的“六一”国际儿童节，我部特制定以下游艺活动方案。

一、指导思想

一年一度的“六一”儿童节是广大少先队员最期盼的节日，通过开展“六一”庆祝活动，使队员在积极的参与中体验集体合作的快乐，体现乐观进取的精神，激发学生热爱生活、热爱学习、热爱校园的情感，欢度一个有意义、能回味的“六一”国际儿童节。

二、活动主题

在阳光下成长

三、活动内容：

一、拔河

1、游戏方法：

以班级为单位个选20名学生参与拔河，以把对方队拉过标志线为赢。

组织教师：

二、海绵挤水接力

1、游戏方法：

5米过道的两侧，各放2个桶，一边装满水，一边是空的。接力(1人1次)进行比赛，比赛时间为3分钟。

2、游戏规则：

运水多者获胜。

组织教师：

三、踩气球：

1、游戏方法：

半个篮球场，一学生脚上扣6个气球，另一学生踩球。绑气球躲避学生，避免被踩球。

组织教师：

2、游戏规则：

两个学生为一组进行比赛(如：一组一个学生踩另一学生的球，二组学生踩另一学生的球)，在规定时间内剩下的球多的组获胜。

组织教师：

四、二人三足跑

游戏方法：两名学生并排站在起跑线后，两人内侧的两只腿

要用绳绑住，教师发令后必须绕过标志物才能返回。以先跑完的队为胜。

组织教师：

五、运球接力

游戏方法：在篮球场的端线后两人前后站好，一人手持一个篮球，教师发令后第一人边跑边运球到限制区跳，然后再把球运回递给第二人，第二人以同样方法进行游戏。以速度快的队为胜。

组织教师：

六、夹球接力

游戏方法：两人组成一队，面对面站在两条平行线后，第一人把球夹在大腿内侧，教师发令后，夹球者向前跑至对面，把球交给第二人，第二人以同样方法进行游戏。中途如果球掉下应把球在掉球的地方重新把球夹好，才能向前跑。最后以速度快的一队决定胜负。

组织教师：

七、绕口令：

抽号进行，每人绕口令一次，凡能准确、流利、不停顿读完绕口令者，获奖品。

组织教师：

八、挟玻璃球：

每人挟一分钟，挟最多球者发奖品。

组织教师：

九、抢说运动项目：

教师准备好一个篮球。参赛者两人一组。两人互相传球。一人在传球时必须先说出一个运动项目名称(如滑冰)，另一个人在接球时必须马上说出另一个运动项目名称。在一分钟内，谁说出的运动项目多，谁即得奖品。

组织教师：

十、联想abc

主持人事先把一些英语单词做成签，由参赛者抽单词，并对所抽内容进行联想，如果能正确地做出者即得奖品。如：主持人在说出run这个单词后，参赛者就要做跑的动作来与run这个单词联系起来。

组织教师：

十一、比比谁的眼力好

教师准备好三支筷子，一个空啤酒瓶。参赛者站在啤酒瓶的一侧，筷子离瓶口约一米的距离，瞄准瓶口，放掉手中筷子。如果筷子掉进瓶里，便是优胜者，即得奖品。每人有三次机会。

组织教师：

十二、快乐呼拉圈

在地上摆放五个空易拉罐。每个易拉罐之间的距离为二十厘米。参赛者应站在离易拉罐一米远的地方，才能向易拉罐扔圈圈(圈圈的大小要适当)。每扔中一次即得奖券。每人有三

次机会。

组织教师：

十三、弹球

主持人准备好三个乒乓球和三个小纸箱。三个小纸箱平放在一张桌子上，成品字形。参赛者站在桌子前面，主持人将三个乒乓球拿给参赛者。参赛者将手中的球往地上扔，若弹起的乒乓球弹进小纸箱内，参赛者即得奖品。