

# 2023年供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结(汇总7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇一

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。

同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

我们物业公司主要靠及时收缴物业费和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的血液。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责经营性车库杂屋水电费物业费的催缴管理，开发商车库租金的催缴管理，车位占用费的定期清查管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。

在每个单月份的10日，我协同物管员一起催收经营性车库杂屋的费用，在每个月底，协同接待柜台对拖欠租金的使用人发出催款通知，每天亲往门岗，收取临时停车费，每天观察步行街广场的场地使用情况，核对收费情况。通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。

作为服务行业的一员，心中时刻装载我们的服务理念：住户的满意是我们的唯一追求。当有住户前来我柜台缴纳水电费物业费时，我都主动与住户打招呼，微笑服务，让住户感受到我们的热情。因为多方面的原因，上半年我前台职员流动频繁，给我们部门的接待工作带来一定影响。作为公司这个大家庭的一分子，我发扬老员工的表率作用，以老传新，并在其他员工不在位，或有业务纠纷时，发挥能者多劳，勇于

担当。同时不断告戒新员工要牢记：业务忙，莫慌乱，情绪好，态度谦。

5月份，公司统一部署对小区所有住户进行住户满意度调查工作。作为一名家庭主妇，作为一名家长，我家务多，孩子读书学琴也需要辅导，监督。但我更知道，公司的荣辱得失与自己休戚与共。没有摆自己的客观情况，服从安排，克服困难，和同事一起，利用晚上加班加点，挨家挨户，尽自己的最大能力去说通业主，记录业主反映的问题，并迅速反馈给相关工作人员，最终顺利做好了满意度调查问卷工作，圆满完成了公司交代的任务。

一是坚持学习，提高了业务水平。我于x月份再次报名参加了20xx年会计从业人员资格考试，并在x月份的考试中终成正果。平时也经常自购相关书籍，自学业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，并学以致用。通过坚持不懈的学习，在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定提高，较好的适应了工作的需要。

二是加强了服务意识，端正了工作态度。公司领导的言传身教，工作环境的亲历渲染，本人心态的逐步转变，个人感觉对我所从事的物业服务工作已渐入佳境。面对个别无理取闹的业主，能保持心平气和，耐心解释说服，起到了一名老员工良好的表率作用。

首先，由于科学技术的快速发展，我对现代化的办公方式和业务处理方法还不是完全能驾驭。

其次，由于经常顾这头没顾到那头，没有尽到管理者的最大管理责任。

针对诸多存在的不足，在以后的工作中，我还需要：

- 1、搞好与业主之间的关系协调，进一步理顺关系。
- 2、进一步加强业务知识的学习，提高自身素质与业务水平。
- 3、进一步管好财、理好账，做好经常项目开支。

新的一年已经来临了，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇二

20xx年人事行政部积极推进人事管理制度的建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理流程。对工作中容易出现问题的环节进行制度化、规范化、程序化管理，如宿舍管理制度、物料验收管理流程、突发事件处理规范、样板房管理制度等。为充分调动员工的积极性，改变做好做坏工资一样的状况。目前，员工薪酬福利与绩效考核挂钩的管理制度已正式在保安部开始试行。

严格执行公司审定的人员编制，根据精干、高效的原则，结合业务部门工作开展情况进行定岗定员。下半年，根据二期实际情况，对增加的工作岗位进行了增编申请，其中保洁员固定编制 人，临时编制8人，保安员固定编制10人。（见附表一：人员编制变化表）

对业务部门的人员任职条件重新制订了任职标准，如客服中心的物业助理，从原来的高中学历提升为全部物业管理大专毕业，工程技术岗位全部要求持证上岗。根据各岗位的新任职标准，完成人员招聘工作。（见附表二：人员素质统计表）

针对物业公司业务开展过程中，提出的员工素质直接影响服务水平的问题，认真做好各类培训工作。对新进员工进行上岗的制度和业务培训，共举办三期新员工培训，新入职员工

的入职培训覆盖率达到95%以上。根据业务部门的培训需求，七月份曾邀请专业学校老师进行礼貌礼仪的培训，提高人员服务意识和整体形象。十月份对部门骨干、领班进行管理基础知识的培训，提高基层管理人员对执行力的认识和重视。

1) 下半年，物业公司的主要工作任务是二期收楼，人事行政部配合完成《物业管理协议》、《业主手册》、《服务公约》等服务管理协议的版面设计、内容核对和印制。小区标识、道路指示系统的设计方案、制作及验收。完成交楼过程中所需配套物品的设计及制作。为配合营销工作的开展，组织各部门进行了四次样板房的搬迁。针对业主的投诉意见，对p16地下车库□116(原绿化清洁仓库)进行了整理和迁移等等。并在12月根据公司的发展需要正式接管样板房。

2) 随着三期的接管，积极配合房产工程部对三期员工宿舍装修的配合，组织保安、人事、绿化部员工通过义务劳动对篮球场、宿舍周遍环境、员工通道进行了清理。并完成了员工宿舍的顺利搬迁和旧宿舍的善后工作。

3) 配合营销和客服中心，协调组织《江南一家亲》的大型社区活动，营造良好沟通与和谐的社区氛围，体现物业公司的整体形象。

4) 负责二期住户日常煤气的充气和及时更换，保证业主的生活所需，配合客服中心的工作。

针对上半年住户问卷调查中提出的物业员工流动性大的问题，人事行政部从两个方面进行了整改。

1) 关心员工，改善员工福利。对员工意见最集中的伙食问题，进行调查，及时反馈和调整。对饭菜的配菜方式、口味、分量、用餐的时间等均进行了新的调整。定期举办员工生日晚会，组织全体员工登山活动，丰富员工的业余生活，提高团队的凝聚力。

2) 加强与员工的沟通，定时进行员工意见调查，对离职员工进行满意度调查，了解目前存在的员工生活上、管理上的问题，并切实把存在的问题反馈和解决。

下半年，人员流动情况基本稳定，在行业流动性最大的年底，物业公司的人员流动率基本低于5%。（见附表三：人员流动情况表）

问题与改善：

1) 加强与各业务部门的沟通力度，真正起到协调润滑的作用，必须做好业务部门工作开展的强而有力的后援。

2) 加强行政部门监督管理职能的发挥，对物料的管理、使用、采购进行更规范的制度化管埋，做好节流的控制。

3) 加强激励机制的建设，推广评优活动，以精神鼓励和物质鼓励相结合的办法，调动大部分员工的积极性、做好队伍的团队建设。

员工是企业的根本，员工素质是企业优质服务的基础。我们将把培养一支专业、高效、严格管理的服务团队作为20xx年开展内部管理工作的基本战略，实行严格管理，善待员工的方针，开展系列的培训计划、绩效考核，推进企业文化，强化品牌意识，提高团队的凝聚力和向心力。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇三

一、积极开展各项经营活动，提高经济效益。

\*\*家园管理处20xx年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出了一份来之不易的经济利润。20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大

的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广益，根据\*\*家园小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。 \*\*家园管理处全体成员在上半年的工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共xxxx□在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。 做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接xxxx家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。 一份耕耘一份收获，截止10月末，家园管理处就有偿服务这一项已产生1002xxxx的利润，给公司创造出一定的经济价值。

## 二、以高效、优质的服务赢得新的利润增长点。

\*\*家园是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在20xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面阳光家园一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。06年公司整体思路做了调整，作为\*\*家园管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。 管理处在17年上半年

工作即将结束时，对\*\*家园物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每平方米0.1xxxx□在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

### 三、开源节流，降低成本，提高效益

1、加强各项费用的收缴工作 鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月末管理处收费率达到9xxxx以上。

2、厉行节约、降低成本 今年管理处全体员工，继承发扬20xx年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月末费用支出比同期支出节约2824xxxx□通过管理处全体员工的汗水浇灌，\*\*家园上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到12xxxx□已产生利润5633xxxx□07年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢?下面我就\*\*家园管理处下半年工作实施计划及工作目标做以阐述。

#### 一、巩固06年新增的利润增长点

17年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调，18年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

#### 二、进一步寻求新的经营项目，突破常规，对外发展，辐射周边区域

人能创造一切，管理处在07年工作中将加强管理，提升员工



的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作中走向积极主动的方向。一份汗水一份收获，\*\*家园管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在06年工作中我们虽然取得了一定的成绩但07年工作还不能松懈。我们相信\*\*家园管理处在公司各级领导的正确带领下，将在07年工作中谱写出新的篇章。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇四

一、 思想品德方面

二、 业务知识和工作能力

三、 工作态度、勤奋敬业方面

四、 工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在瓦电工作的三年时间里，被分配在工程技术组，主要从事瓦电移民后靠居民点供水工程建设设计及施工管理工作，后期负责甘坪五、六标库岸稳定治理的施工管理工作。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇五

不知不觉加入东南已经一个月有余了，在这一个月中，有苦也有甜！总体来说，我对自己并不满意，但是这期间学到的东西，取得的进步，让我也感到些许的欣慰。下面我将分一下几点对我过去的工作进行总结。

在东南一个月，其中有两个星期进行了系统的产品培训。换句话说，也就是只有两个星期进行业务拜访。作为初入社会的我，选择了高校和科研单位做为业务开展的对象。我沿着老销售人员给我指引的方向进行业务拜访。在这段期间里，我的唯一目的在于积累客户资源，因为只有雄厚的客户资源，才能发现更多的销售机会，才能保证销售额。

开发客户是一个比较漫长的时间。大部分客户对我们都有一段时期的信任期，特别是高校和科研单位，由于其潜力无限，被很多同行视为保证销售额的强大动力。所以，做高校和科研单位，就必须做好打持久战的心理。最开始的时候，资深销售给我一份电话名册，叫我打电话进行拜访！由于之前没有进行过此类工作，打电话的时候还是有很多问题的存在！磕磕碰碰地完成了20个左右的电话拜访，我就带着资料过去拜访客户。起初拜访客户，我并不懂得如何去挖掘购买信息。后来通过向资深销售学习，也逐渐懂得了少许挖掘信息的技巧。我负责的相对比较散，也是其他资深销售相对投入较少的区域。为此，我得自己寻找客户的信息，包括电话号码，背景资料，以便于进行面访。凭借着大家的帮助，我认识了60个左右的客户。其中有不少顾客都有购买的倾向，甚至还跟几位客户有过业务上的洽谈。目前为止，有两单业务在跟进中，一是中山大学的thermo离心机（已经进行投标，基本完成），一是广东工业大学的alp高压热蒸汽灭菌锅。

- 1、对于初次拜访的客户，经常会因为没预约到准确的时间，到了客户那里见不到客户。
- 2、虽然有专业背景，对某些产品还不够熟悉，所以有时候客户问起产品的一些问题都没办法答清楚，特别是价格方面。过后我都会再去查资料和问公司同事，再打电话回答客户的疑问。但这样会浪费很多时间，有时不能及时解答客户问题，客户会不够信任。
- 3、和同事沟通得不够。有些问题，资深的同事很容易解决的，

但由于和同事沟通得不够，导致没能及时解决，错过了最佳的机会。

4、在商务方面，由于一直以来没有接受过任何有关于这方面的培训，所以做得不是很好，致使很多客户对我的印象不是很深。以后需重要客户多拜访，加强商务方面的技能。

5、对工作的积极性不高，不够投入。缺乏销售方面的技巧和心态，拜访客户时还是比较胆怯。当受到客户拒绝时，还是会不由得产生一丝沮丧。

1、尽一切努力学习销售的技巧，锻炼销售心态！

询！资深销售在进行工作的时候，要打醒十二分精神，细细品味其销售技巧。参加公司的相关培训，工作之余多看看相关的文献！争取在一年内能够独立进行销售的工作。

2、深入学习产品知识

(1) 了解产品品牌，型号，规格，功能，价格等方面的知识，并做一个系统的归纳。

(2) 对不同品牌的同类产品进行比较，得出其优缺点！

(3) 对产品出现的一些问题及解答做一个系统的归纳！

争取在半年内对产品有一个系统的归纳与了解。

3、加深和资深销售的交流

措施：在双方相对空闲时期，向资深销售请教工作中出现的问题的解决

方法。总结其解决问题的原则，规律！交流方式可以面谈□qq

等。

#### 4、加强商务方面的技巧

措施：通过培训和咨询，自学等手段，学习商务方面的技巧，争取在年内让接触我的80%的顾客对我有比较好的印象。

#### 5、加强自身的时间管理和励志管理

措施：通过时间管理软件，及时处理工作的相关事宜。使得a类事情（重要的事情）提前完成□b类事情（相对重要的事情）及时完成□c类事情（琐碎的小事）选择完成。通过励志管理，保持对工作的热情，利用对比激励法，提高斗志！

xxx□顺利通过考核，真正成为东南科仪的一员。

xxx□能够通过销售工作的考核，拥有独立完成销售工作的力！

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇六

对回访结果的整理后，经统计可以发现接待前台，各业务部门的服务效果情况，对发现的问题及时处理及时纠正，如业主反映入伙期间的整改问题（没收楼）没人跟进，经调查和统计后发现有多位业主反映有该现象，经例会上提出后，目前该问题已基本得到改善。

督促客服人员对各种单据的录入和统计，以改进工作绩效。装修流程改善问题，因上半年相较于xx年繁多的装修事情相比□xx年上半年装修的业户较少，在听取了部份业主的建议，同时也为业主提供更好、更便捷的服务，我们将装修审批时间，对符合装饰装修管理规定申请，由原来的xx天缩短为当天现场予以审批。

xx年xx月到xx年xx月合计业主发出投诉单xx份，已经处理xx份，待处理的xx份。其中xx年上半年度的投诉单计xx份，在对业主投诉方面，客服一直以来，都有完整的记录，指定专人与公司开发商及其它部门对接，负责对是否处理了业主投诉进行跟进，以期业主投诉的问题能得到及时的处理的，以避免业主的再次投诉，避免问题扩大化，对提升业主的满意度起到了一定作用。累计整改单xx份，已处理xx份，其中xx年上半年度的`整改单计xx份，回访率达到xx%□

截止xx年xx月，每一间小区累计签约入伙xx套，其中xx年上半年度入伙签约xx套，累计办理装修xx户，出入证xx对，其中xx年一半年度共办理装修xx户，出入证xx对。

累计收费xx户，xx户未收费的分别是xx□xx是未收楼的业主□xx是因提供的银行卡已过期，无法扣到款项。收费率达到了xx%□各项公摊费用也如期收缴，有xx户业主是未预缴公摊牌水电费的业主，公摊水电费除外地业主外，基本收回。有xx多户都办理了银行托收手续，须财务去银行办理相关扣款手续即可。装修垃圾清运费的收缴率为xx%□

为了整体提升业主满意度，营造良好的社区氛围，我们赶在年前将小区各楼栋大堂布置完毕；在中国传统节日分别给所有已入住业主群发了恭贺短信；在xx月组织了业主、开发商、居委会和物业公司一起植树节活动，让我们的业主对自己的家园有更深的认可感，让我们的园区更完美，如花园一般绚丽多彩。

xx月我们进行了小区业主满意度调查，对小业主的各种意见和建议进行了分类的整理。并一一给予了回复。对于业主给予的赞扬，我们深怀感激。对此我们将继续努力；对于业主提出的批评，我们同样深怀感激，因为有业主的意见和建议，我们才能更好的改进和提高□xx月我们还开展了客户关怀月活动，对于业主家里的小件电器维修，清洁卫生或搬运家

具等提供义务服务□xx月是西方的母亲节还是中国传统的端午节，在母亲节来临的前夕，我们的客服专员给每户已装修或入住的业主送上了温馨的康乃馨；同样在端午节时节，我们又给每户业主送上了应节的粽子□xx月，父亲节，为了让我们的业主之间相互有更多的了解和沟通，我们组织了父亲节小区业主爬xx山活动，虽然最后因业主自身的原因，没有业主成行，但是我们付出的努力还是得到业主的一致认可的。

1、部份员工专业知识与技能不足；

2、部份流程过于重复繁杂；

3、各部门职责混淆不清；

1、开展并加强各类社区文化活动；

2、继续加强回访工作；加强对回访信息的统计整理分类工作，要把回访结果更细化，争取对日后服务工作带来更明显和实际的“风向标”的指导意义。

3、加强员工内、外部培训，整体提高服务水平

4、努力完成下半年度物业费的收缴，达到xx%以上。

业主的满意就是物业管理服务工作的最终目标，我们的工作就是为业主分扰。但，有些事情也不是我们物业客服所能解决的，如：大部份业主反映xx元每平方米太高，不能接受；如周围配套设施太少。

## 供水公司工作总结和工作计划 物业公司工作总结篇七

（一）做好宣传工作，提升供水企业形象

自来水公司在水务局直接领导下，用心做好春节前夕市长赵风楼对公司春节前夕的供水状况检查，并接待了卫生局、安监局等相关督导部门对公司的卫生监测和安全检查，通过一系列的接待工作中，向各级领导介绍公司的各项状况，使供水公司的形象得到了较好的提高。

同时，公司领导积极参加电台“百姓热线”栏目就20xx年公司计划开展的民心解困工程进行宣传；参加电视台“民生直达”栏目组就春节期间供水保障工作进行报告；参与电视台“每日关注”栏目，重点介绍了春节期间保障安全供水工作；，配合电视台“周末大家谈”栏目编导并播出了“供水人春节期间保障安全供水、做好为民服务”的专题节目；向《中国水利报》介绍我公司水务一体化建设和水资源实时监测状况；积极参加了市水务局在市中心广场举办的第二十八届“世界水日”、第二十五届“中国水周”纪念宣传活动，并在活动中表演了精彩的节目；上述宣传工作的圆满成功，在电台、电视台等媒体的大力协助下，不断提高了公司在广大用户心中的企业形象，使广大百姓更了解了我公司的服务水平，让全体市民了解到供水工作中的艰辛与困难，为提高自来水公司的企业形象创造了优异的条件，促进形象的不断提高。

## （二）以规章制度，促进企业管理

随着公司对“15518”工作方案的进一步实施，全面树立了“安全意识、服务意识、市场意识、创新意识、效率意识”；按照《企业文化手册》相关规程，确保各项工作的开展实现了规范化、流程化、精细化；通过整合经济资源，优化产业结构，加快经济发展方式转变步伐；健全经营承包和全员绩效考核管理制度，建立科学的干部选拔和考核机制，根据工作需要严格推行管理制度，努力激发了全体职工的干劲，调动了党员干部的模范带头作用，营造了良好的企业发展氛围。

通过科学管理努力提高水费收入，加强管网工程价格费收取；夸大多经收入，开创性的拓展了二次供水建设管理费等新的企业收入途径。争取在电价不断上调和工资成本增加的状况下，通过严格控制非生产用电和管理费用，努力实现利润，减少企业经营亏损。

### （一）深化教育，引导行风

20xx年，在公司将在水务局机关党委的带领下，按照上级工作部署，结合我公司的工作实际，以落实党风廉政建设责任制为主线，全面推动我公司党风廉政建设和行风建设工作再上新台阶，结合公司中心工作，突出重点，完善机制，进一步深化廉政教育资料，增强廉政教育效果，经常性的组织廉政教育活动，开展“廉洁自律从我做起”签约承诺活动，引导党员干部特别是领导干部牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。贯彻落实中共中央和国务院新修订的《关于实行党风廉政建设职责制的规定》为契机，强化领导，明确职责，领导班子要对职责范围内的党风廉政建设负全面领导职责；继续落实“一岗双责”制度。各级党政班子及领导干部要按照党风廉政建设职责制的要求，认真履行好工作职责，将党风廉政建设工作纳入重要工作日程，做到与各项工作一齐部署、一齐检查、一齐考核。严格实行职责追究制度，对管辖范围内党风廉政方面出现重大问题的，要依据有关规定进行职责追究。认真贯彻落实教各项服务制度、监督机制努力构建与企业改革发展相适应的教育、制度、监督并重的惩防体系。定期组织开展党风党纪教育、廉洁从政教育以及各种警示教育，观看警示教育片，积极推进廉政文化活动。通过紧紧围绕贯彻上级政策精神和公司党委20xx年工作思路，坚持突出重点、讲求实效，围绕中心、服务大局的原则，在监督检查的针对性、实效性上下功夫，求突破。一是加强对重点供水工程项目实施各环节的`监督检查，切实将“民生工程”落到实处，好事办好；二是重点对各个分子公司的财务管理和监管；三是加强对有关制度执行状况的监督检查，重点对《企业文化手册》执行状况的监督检查；四是认真执行



公司公务接待管理规定，坚持工作餐接待制度；五是严格车辆管理制度，杜绝公车私驾、公车私用；六是进一步完善党务公开、企务公开和办事公开制度，使各项决策更加科学，权力运行更加规范，各项工作置于干部职工的有效监督之下。

## （二）树企业形象，加大作风建设。

把公司党委开展的主题教育活动与治理庸懒散、不思进取等问题作为加强干部队伍作风建设的突破口，要以治庸提潜力、以治懒增效率、以治散正风气为目标，进一步加强公司干部队伍作风建设，开展“党员奉献日”活动。严格执行“十个严禁”，切实检查督导各部门进一步转变作风，提高效率，树立形象。通过不断完善行风机制，进一步树立企业良好形象。坚持“服务用户，点滴做起”的服务理念，进一步完善服务流程，强化服务考核激励机制，建立品牌服务，深入开展为民服务，创先争优活动，在用水保障、管网抢修以及解困工程等方面做好做实，以规范操作、礼貌服务为突破口，倡导窗口服务人员用“娴熟、规范的业务技能，热诚、优质的礼仪服务”真诚地对待每一位用水户；培养主动服务意识，继续开展建立“礼貌窗口”、“巾帼礼貌岗”、“礼貌之星”等活动，培养职工“讲服务、比优质，讲规范、比业务”的“比、学”意识，努力实现服务意识再提高、服务潜力再增强、服务质量再提升的目标；继续开展“供水服务进社区”义务奉献活动，促进对外服务的提升，真正实现“优质服务创品牌、称心满意在供水”。

在市政府和市水务局大力协调下，自来水公司与煌盛集团中庆投资有限公司达成bt项目合作框架协议，寻求了资金和技术支持；成功申报了市供水管网建设与改造项目，一期工程中央预算内资金1000万元已经到位900万元目前已经成功运作，进一步克服工期紧、任务重和资金短缺等困难，按计划进度和市政府安排完成了一系列重点工程建设，全年完成工程建设投资6988万元。主要包括：1、东区、南区、北区三座新水厂建设工程。为抢占市场，奠定十二五供水发展基础，公司

按照城市发展规划谋划实施了三座新水厂建设项目，完成了规划选址意见、环境影响报告和批复、土地预审意见、地震安全评价、电力供应意见等前期手续。北区、南区水厂项目申请报告已经过专家评审，即将获得市发改委批复，东区水厂已获批复。公司按照市政府和新城办、开发区要求，配合新城道路建设同步完成了供水管网铺设6.1公里，新打水源井21眼。

为加快东区、南区、北区三座新水厂建设进度，确保项目管理规范进行，公司多次召开专题会议对各新水厂的职责领导、人员配备和具体工作要求进行了安排部署；目前按照三座新水厂项目建设要求，公司完成了市汇晶供水有限职责公司、市汇森供水有限职责公司、市汇祥供水有限职责公司的工商注册工作，深井水厂已经投入运营。

通过市水务局和市物价局用心努力，市政府常务会议通过了水价调整和关掉自备方案，关掉自备井实施方案已经颁发，为供水企业的长远发展带给了可靠的基础保障。水价调整文件已于四月份由市物价局下发，并于五月开始实施。按照公司“提高服务水平、促进供水事业发展”专题会议部署，公司党委书记、总经理张宝生和党委副书记、常务副总经理白晓峰就水价调整做了具体落实工作进行了详细布置。为确保此项工作顺利开展，要求：一是售水公司全体职工要高度重视此次水价调整工作，落实此次水价调整工作，不仅仅涉及到公司的长远发展而且与每位职工的切身利益息息相关；二是水表底数核实工作，要在帐卡上注明查表时间并由用户签字，用水大户由售水公司各分管经理牵头，所长负责，做好水表底数的核定，并将《市物价局关于调整市区城市供水价格的批复》的复印件和公司印发的“水价调整明白纸”送达每位用户手中；三是做好水价调整的解释工作，严格按照“水价调整明白纸”资料做好解答，对于个别用户提出的自己不了解、不清楚的问题，可告知用户拨打公司“966566”24小时客服热线进行咨询；四是认真履行对低保人员的水费优惠政策，按照市物价局提出的先征后返办法进行处理。返还工作

由收费大厅专人负责，并实行一次性告知制度。通过组织相关人员对《市物价局关于调整市区城市供水价格的批复》和“水价调整明白纸”进行反复学习，以确保周密细致的落实好此次水价调整工作。

市水务局召开组建水务集团有限公司和各有关公司清产核资会议，争取政策支持，创造良好的发展环境。争取借鉴行业经验，企业核心竞争力到达新高度，努力提升科技水平，严格控制成本费用。公司开展节能减排技术课题攻关活动，投入资金在集办公自动化、生产调度、营销管理、客户服务、管网地理信息于一体的综合性信息管理系统，并具备独立的知识产权，该系统在20xx年初可全面投入试运行，正式运行后，公司科技水平将跻身全国先进行列。

努力借鉴行业经验，促进企业快速发展。通过在外地水司汲取宝贵经验的同时创造了经济效益。尤其针对管理模式、远程监控等现代化技术模式，努力提升了科技含量，降低了成本费用，水质监测和二次供水管理基本实现了“让政府放心、让用户满意、让企业增效”的共赢目标。

一是规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。

二是公司管理自动化程度还有所不足，尚需提升科技管理水平。

三是个别同志工作的主动性、创造性还不够强。

四是企业综合素质还有待高，争取加大职工培训力度。