

2023年编导工作总结 编制单位工作总结 (优秀7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

编导工作总结 编制单位工作总结篇一

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

编导工作总结 编制单位工作总结篇二

根据《全面推进依法行政实施纲要》和《关于加强市县级政府依法行政的决定》（国发〔2008〕17号）和《××市人民政府关于进一步加强政府法制工作的意见》（昭政发〔2008〕49号）和我县《关于加强依法行政的实施意见》（永政发〔2009〕91号）的要求，制定了2009年全县法制工作计划，明确了工作思路。

（二）加强协调，认真做好行政审批清理日常工作。

一是按照《××市人民政府关于进一步深化行政审批制度改革的通知》（昭政发〔2009〕4号）、《××县人民政府关于进一步深化行政审批制度改革的通知》（永政发〔2009〕36号）文件要求，认真开展了清理行政审批和非行政审批工作。二是明确任务，落实职责。根据审批项目的性质、特点、复杂程度和清理人员的结构情况，将53个部门分为四块，制定操作性强、透明度高的清理操作规程，明确各个清理环节的标准、时限，按照清理的时限、范围和原则要求，确定具体人员和工作范围，落实了清晰的岗位职责和任务，保证了工作信息的交流与畅通；三是清理工作取得阶段性实效。截止11月30日，共清理53个县直部门，清理出审批项目396项，其中行政审批项目255项，非行政审批项目141项。目前，各

项数据已经汇集我办进行集中审查。

（三）全面开展行政执法监督，切实规范行政行为

一是制定下达行政执法监督检查计划，按照省市人民政府下达2009年行政执法监督检查项目的要求，我办结合全县行政执法的实际，拟定和下发了《××县人民政府关于开展2009年行政执法检查的通知》（永政发[2009]76号），明确了检查内容、重点、方法、步骤和具体要；二是进一步清理核实各行政执法部门的主体资格和执法依据，督促完善和落实相关行政执法制度；三是加强与各行政许可部门的密切合作，进一步做好行政许可事前、事中和事后监督，坚持谁许可谁监督管理的原则，对仍然存在的重许可轻监督、只许可不监督的行为，再次进行清理、督促整改；四是依法审查规范性文件和行政合同，切实监督抽象行政行为。今年，我县共制定各类规范性文件4件；各种涉及法律法规方面的文件30余件，对一些影响大、涉及面广、群众关注度高的事项，配合相关部门召开座谈会、听证会、发征求意见稿等形式，听取各界群众的意见和建议后制定。其中绝大部分都由^v^审查把关或参与讨论研究制定，充分发挥了^v^参谋和顾问的作用。所制定的规范性文件按照《××省行政机关规范性文件制定和备案办法》的规定进行登记和备案；五是依法管理行政执法证件，再次审查各行政执法部门执法人员的执法资格，对全县执法人员持有的证件严格审验、核实证件使用情况。对全县53名待办证人员进行专项培训，按程序统一办证和换证。。

（四）主动指导乡镇和县直部门规范行政执法行为

一年来，为政务服务中心、教育、文体、经贸、审计等部门和务基、桧溪、团结、黄华等乡镇多次提供执法咨询及业务指导。积极主动帮助县直各部门清理、审查行政许可事项，规范行政执法和行政许可程序，建立完善各项制度。

（五）积极协调处理事项，缓解社会矛盾

我办主动配合和、民政、农业、国土、移民等部门，积极参与接待和处理了涉及大量土地、房产、治安和移民等方面的事项，做了大量的群众涉法问题咨询服务工作，一年来，共协调配合有关部门，处理25件，接群众来访171人（次）。

（六）切实加强行政复议工作。

进一步加大行政复议案件办理力度，提高办案质量。2009年以来共收到行政复议申请10件，受理行政复议案件8件，占申请数的80%；不予受理2件，占受理数的20%。行政复议渠道畅通，未经行政复议直接提起行政诉讼的案件有6件，占应行政复议数60%。行政复议案件占案件数的比率为0。行政诉讼案件占行政复议案件数的比率为100%。采取听证方式审理复议案件的比率为33%。复议决定作出后的案件为1件，比率为10%。法院对复议后案件的撤消率为0。复议案件受理采取调解或和解方式结案的比率为25%。

（七）加大办案力度，提高行政案件办案质量。

加强对行政案件的调查研究，为行政案件应诉作好充分准备。先后在黄华镇黄葛村水田四村民小组诉县政府土地行政管理纠纷一案，县政府诉重庆华顺房地产开发有限公司合资合同纠纷一案，溪洛渡镇三坪村三坪一组不服县政府行政复议决定一案中，以委托人名义，积极出席应诉，经调查取证，分别向省高级人民法院、市中级人民法院提交了充分的证据依据，确保案件得已胜诉，有效地维护了县政府的合法权益。

二、存在的主要问题

法制机构机制不健全，力量还很薄弱，法律业务水平还不高，日常法制工作业务衔接不够好，工作开展不够全面。

三、2009年工作要点

（一）建立完善依法行政各项制度。为深入贯彻《关于加强市县依法行政的决定》，按照县委、县政府开展深化行政管理体制综合配套改革工作的要求，积极开展调查研究工作，为县政府进一步完善以下工作制度：重大行政决策听证制度、重大行政决策合法性审查制度、重大行政决策集体决定制度、行政决策责任追究制度、重大行政决策实施情况后评价制度、完善行政执法程序、监督检查记录制度、行政执法争议协调机制、政府绩效管理制度、依法行政报告制度、推行综合行政执法试点制度等。

（二）结合政府法制工作，加强理论学习。一是继续深入学习贯彻党的十七届三中、四中全会及中央经济工作会议精神，不断推动制度创新、推动政府法制工作创新。二是组织专题会，引导全办干部职工在工作谋划、落实、检查、总结等各个环节，在法制监督、行政复议、行政许可监督、规范性文件审查、政府法制宣传、政府法律顾问等各个方面，具体贯彻、落实和实践科学发展观。

编导工作总结 编制单位工作总结篇三

为了搞好这次集中宣传活动，推动《测绘法》等法律法规的贯彻实施，切实增强全社会测绘地理信息法制意识和国家安全保密意识。我分局高度重视，在师国土资源局领导下，早动员、早安排、早部署，对开展宣传活动的组织时间、内容、形式等方面都作了具体安排，提出了明确要求。

1、围绕宣传主题，广泛宣传。在宣传活动中，紧紧围绕“加强测绘行政执法，维护地理信息安全”的主题，大力宣传测绘地理信息发展的新成绩、新形势、新局面。紧密结合地理国情监测、数字城市建设与应用、地理信息服务平台建设、地理信息产业发展等内容，重点宣传了新时期经济社会发展对测绘地理信息发展的新任务、新要求，大力宣传《测绘法》等测绘行政法律法规，全面展示地理国情监测在加快生态文明建设、促进科学管理决策、催生阳光透明政府等

工作的重要作用，切实增强全社会测绘地理信息法制意识和国家安全保密意识。突出展示数字城市对促进信息化建设、提高政府科学决策水平，服务人民生产生活等发挥的重要作用，展示全国地理信息市场专项整治工作所取得成绩，增强全社会测绘法制意识和地理信息安全意识。

2、形式多样，效果显著。宣传日前一周内，办公楼和一场分局在街道繁华地段悬挂横幅，宣传日当天，充分发挥当地主流传媒作用，组织红星一场电视、广播等新闻媒体在先锋报上宣传测绘法，紧紧围绕国家测绘地理信息局提出的“构建数字中国，监测地理国情，发展壮大产业，建设测绘强国”的发展战略，丰富宣传内容和形式，大力宣传测绘地理信息工作，不断扩展测绘地理信息法制宣传教育的广度和深度。

3、提高了广大干部职工学生测绘地理信息法律法规水平和依法测绘意识。切实提高宣传效果，营造浓厚的测绘法治氛围，让更多职工了解测绘、认知测绘。宣传期间受教育人数含学生xx人次。

总之，通过这次宣传活动，提高了广大干部群众测绘法制意识，进一步认识到测绘事业的基础性和重要性，使广大群众了解测绘，支持测绘，从而对测绘成果在社会发展中的基础性保障作用奠定了坚实的基础。

编导工作总结 编制单位工作总结篇四

20xx年，我们在押运中心领导的正确领导下，在上级部门的精心指导下。公司全体员工齐心协力勤奋工作，公司的综合实力显著增强，保安员队伍规模不断扩大，业务领域日益广泛，服务质量持续优化，进一步促进了我公司保安服务业务积极稳步的向前发展，实现了经济效益和社会效益双丰收，圆满地完成了与客户单位合同约定的各项服务任务，确保了客户人身、财产和信息安全，赢得了客户的好评。

总而言之，在一年里，公司在押运安全工作取得了一点成绩，但与领导和各部门的指导和关心是分不开的。守押工作无小事，任何一丝的麻痹大意都有可能造成不可挽回的损失，在下步的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格要求，针对上半年存在的个人问题，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态。同时，好的方面也要继续保持。公司全体人员将继续努力，确保人员生命和财产以人为本，保护员工合法权益，建设和谐、稳定的服务团队。公司的发展离不开员工的辛勤劳动，离不开员工的刻苦奉献，而这种劳动和奉献是建立在员工对公司信赖的基础之上。

公司一向坚持以人为本的理念，一年来，公司在完成上述几方面工作的具体过程中，遇到过一些困难和问题，通过中心的指导、客户单位的帮助和公司全体人员的努力，所遇到的困难和问题都逐一得到了解决或缓解。

新的征途，新的追求。在不断迎接新任务的日子里，我们将一如既往地团结一心、诚实守信，严格遵循《保安服务管理条例》的有关规定，认真依法执业、守法经营。新的一年，我们在市局党委的领导下，有《保安服务管理条例》为保安服务行业指明方向，更加信心百倍，决心继续以贯彻《保安服务管理条例》为契机，以构建和谐平安樟树和确保客户人身、财产、信息安全为目标，为实现公司经济效益和社会效益再丰收而勤奋劳动。

编导工作总结 编制单位工作总结篇五

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

年初，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。同时认真积极地参加局里组织

的各种学习培训，进一步学习国家有关检验检疫的法律法规，学习省局、岳阳局的文件精神 and 规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

二、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

1、今年共收文570多个，经过清理没有遗漏现象。在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对年机要件进行了清理、上交。

2、今年共发文50个，发函43个，党组发文4个，从文种的选择、文件格式的套用、文字和标点符号等方面都没有发现错误。

3、对年度的档案进行了整理及归档，并将老商检、动植检及基建和设备的档案共计302盒档案输入电子档案。对实验室的设备档案进行了整理及输入电子档案。

4、顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了今年的检验检疫报刊征订工作任务，共计征订报纸81份，杂志50份。我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，经我手的征订费

有27000多元，没有出现过错。

5、在林科长，曹主任的帮助下完成实验室的检测任务。下半年在戴局的带领下参与了国家认可委的饲料中的蛋白质和镉的能力认证。

6、每天向省局办公室汇报安全情况。专项整治期间每个星期五省局上报专项整治信息。

7、在这一年当中，还担任了商检公司的会计工作。对领导分配的每项工作，我都愉快地接受，都把它看成是学习和锻炼的机会，认真去做，虚心去学习。

四、正确对待自己，找准不足之处，迎接新考验和挑战

1、通过一年的工作，我觉得自己还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改进，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文字综合能力，勤练多写，特别是加强主动捕捉信息的能动性。

2、工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。

3、还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自己应有的贡献。

编导工作总结 编制单位工作总结篇六

首先，在思想与工作上，我能够更加用心主动地学习招行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有

强烈的事业心和职责感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够用心投入，训练自己，这一年中，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的招行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经超额达标，但是加打传票和打字与熟练的同事相比还有必须的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我明白，作为储蓄岗位一线员工，我们更就应加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到招行这个大家庭中，用心应对工作，与大家团结协作，相互帮忙。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要透过带给优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所

打动，招行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在招行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选取，更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到最好。

做好银行服务工作、取得客户的信任，很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础；细心、耐心、热心是关键。我认为，真正做到“以客户为中心”，仅有上述条件还不够，银行服务贵在“深入人心”，既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”，讲的就是我们要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。此刻社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户带给最有效、最优质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要思考如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激

发客户需求。

在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段必须要依法合规，防止过头服务。

最后，谈谈我的不足之处：由于岗位限制与个人因素，柜台营销是我的一个弱点。在领导的指导和同事们的帮忙下，我的个人营销技巧有所提高。俗话说得好：不要怕麻烦，就怕没人找麻烦。麻烦越多，朋友就越多；朋友越多，发展业务的机会才越多。因此，今后我会用心认真践行营销技巧，抓住每一个发展业务的机会，做好日常营销工作。

编导工作总结 编制单位工作总结篇七

测量是工程的眼睛，作为测量人员，我们本着实际求实、一切以数据说话的原则从事测量工作。20xx年在泗泗高速公路测量工作中，总结出一些经验与教训，以利来年更好开展工作。

测量之前，应熟悉图纸、编制测量方案、针对特定构造物与道路路线编一套测量程序，以利测量工作。

- 1、全线的导线水准点的定时复测与加密，与相邻标段导线点的联测等。
- 2、路基方面：挖方（本工程无填方）主要监控开挖开口线的宽度、挖方的边坡、挖方平台的宽度与高程、路床成型后的中桩位置、宽度与高程等。
- 3、桥梁方面：桥梁桩基主要是中心位置、桩基底高程、施工过程中的孔径检查、浇筑面高程的控制；桥台、台身、承台、系梁、薄壁墩主要是立模前的测量放样与复核，各种预埋件的位置的放样与复核，模板的底高程、模板的几何尺寸、砼顶浇筑面的高程控制以及成型后的轴线偏位检测等；系梁的

轴线、立模底高程、模板的几何尺寸、浇筑顶高程的控制以及成型后的轴线偏位检测等；立柱：主要是中心点的放样与复核，立模前高程、立柱模板的垂直度、砼浇筑面高程的控制以及成型后的中心偏位测量等；盖梁主要是立模的几何尺寸，底板的高程、浇筑面的高程与横坡，预埋钢筋的位置以及成型后的轴线偏位测量等；支座垫石的轴线放样与复核、浇筑顶面高程控制、检查模板几何尺寸、方向等。

4、及时与监控单位做好沟通、协调，掌握路基、隧道以及以后挂蓝桥块件变形情况，听取监控单位的指导性意见及建议，发现问题及时处理，为现场施工提供准确的施工依据。

施工放样是在施工承包合同生效后按设计图纸进行的，施工放样前，测量人员应全面的熟悉设计文件及监理细则，接受监理工程师或设计单位交给的导线桩、水准点与设计院逐桩坐标资料及其他桩志。在监理工程师的主持下，设计单位按照图纸资料在现场直接向承包人交桩。若发现连续两个以上控制桩点丢失、损坏时，应要求设计单位补定。承包人在接到设计单位发出的桩位图及坐标、标高等数据并现场交桩后，应在规定期限内（一般14天）自己进行复核检测，检测过程中应进行旁站监理。如果没有错误且精度符合设计及施工的要求，应书面表示正式接受桩位，并负责以后的维护与使用。如承包人对任一测量标志及数据持有异议时，应由监理工程师提交一份表格，列出认为有错误的桩点位置与修正数据。承包人的复核检测成果应上报监理工程师审核，在监理工程师确认以前，不得作为控制点使用。

导线点应选在地势较高，视野开阔的地点，便于施测周围地形。相邻两点间互相通视，便于测量。

导线点设置在平坦，土质坚实、不易破坏的地面设置。便于架设仪器。导线的边长要大致相等，相邻边长不应悬殊过大。