

2023年后勤处长演讲稿(精选9篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。优质的演讲稿该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

后勤处长演讲稿篇一

上午好！

我先后做过班主任、教务科干事和团委副书记等工作。九七年八月，学校成立舍务科，此后至今的四年多的时间里，我一直负责这个科的工作，先后任副科长、科长。

总结多年来的工作，由于对工作的热爱和努力，我自觉得取得了些成绩可以自我安慰，可以向组织汇报。特别是近年来主持舍务工作，舍务科成立不久，我带领完成了确立舍务科各岗位职责、拟定考评方案及建立各项规章制度的工作任务，为舍务科成立后工作迅速走上制度化、规范化轨道尽到了自己的职责。第二，从九九年至今实行的以取包管理经费为主要内容的舍务管理改革，在学校班子的正确指导下，舍务工作相对独立运作，取得了初步成绩，形成了责、权、利有机统一，能充分调动全员工作积极性的舍务管理运行模式，对于学校后勤管理社会化改革也是一种积极的探索。第三，舍务管理中的学生勤工俭学活动得到广泛认可，产生了良好社会反响。通过安排校内贫困生参加宿舍的勤工俭学，不仅解决了舍务的劳动用工问题和相当一部分管理问题，为一些贫困学生解决了一定经济压力，而且也为学生接受劳动教育、接受锻炼、提高素质提供了一个有效形式。此项活动在市电视台、松原日报都有报到。

这些成绩的取得虽不是我一个人的力量，但作为主要的策划、

组织者和具体工作人员，我做出了积极的贡献。但是，就我个人而言，难得的工作机会使我个人素质获得的提高则是最宝贵的，得到的锻炼、积累的经验为我胜任更重要的工作打下了坚实基础，也给我今天的竞职以信心。

我的主要竞聘职位是学生处处长，对于学生处的工作，我认为首先面临的任务是要根据学校办专科的需要和学生特点，制定总体德育规划，确定德育工作目标，抓好落实。这是我校学生工作的一项长期任务，也是整个学生工作的出发点与归宿。第二，要抓好制度建设，为各项具体工作提供制度保障，使学生管理工作进一步规范化。第三，学校的学生工作不是一个处室的单独工作，学生处的工作必须寻求建立一个学校各方面能广泛参与的学生工作体系，使学校各方面力量协调一致，各尽其责，发挥作用，从而追求最佳的学生工作效果，使学校学生工作形成良好氛围。第四，要建立和完善科学的评价体系，使考评工作为调动各方面积极性，特别是学生管理人员班主任这样的一线人员的积极性的有力手段。

这就是我对学生处的工作的初步设想。

从总体和全局思考设计工作，从具体处着手工作，这是我一直的原则，也会是我将来的工作原则。我清楚，如果组织上把学生处的工作交给我。那么就将有大量的具体工作需要我去做，我有决心，有信心做好。

最后我要表示，作为一名党员，我接受组织的任何安排。

后勤处长演讲稿篇二

大家好，我来到后勤服务总公司迄今已有十一个年头。回首往事，点点滴滴的印记仿佛就在昨天。这十一年来，无论酷暑，还是严寒，我满怀激情，用深情和汗水书写着我们后勤人“特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献”的精神，将我的执着和努力挥洒在平凡的岗位上，十一年来，我和同事们见

证着公司的成长。

十一年春秋，几多汗水，我常怀着对公司感恩的心，是公司为我提供了展示自己技术的平台，在这里不论过去、现在、还是将来，我都要在本职岗位上尽心尽责，兢兢业业，用自己技术和专长服务好师生，为公司发展贡献自己一份力量。学院后勤就是在方方面面服务好师生，让师生满意，师生满意是对我们工作的最大肯定和认可。

后勤服务公司是学院的重要组成部分，虽然我们后勤工作都是以服务工作为主，但是这些琐碎的小事与师生的生活、教学、科研息息相关，是学院正常运行的基础保障。如果在后勤工作过程中稍微疏忽大意，工作不到位、不及时，就可能给师生的学习、生活造成影响，就会影响学院的稳定，而要避免这些现象的发生，除了要制定严格、科学的考核管理制度，提高公司的管理水平，还一定要做好公司的基层班组工作。公司的经营理念、核心价值观的实现最终都是要靠公司各个部门基层班组的员工去具体实施才能完成。一个班组的制度完备，并执行到位，就能够较好的保证公司的各项工作目标得以实现，反之就不能很好的实现公司的工作目标任务。只有激发公司各班组成员的积极性、主动性和创造性，公司才能更好地服务学院，服务师生。我们班组为物业中心水暖服务部，由5名成员组成，肩负着全院的水、暖、排污正常的保障工作，涉及面广、范围大，点对点广。如何才能克服人员少，工作任务重，如何才能保证各项工作任务顺利完成？我们采取的方法是日常维修任务责任到人，即将所管辖维修场所分片包于到每个班组组成，责任落实到每个人身上。每个人负责几栋楼的维修任务，这样既提高了工作效率，又增强了大家的主观能动性。如遇一个人无法维修或突发性抢修事件，全天班组成员共同协助完成，这样既保证了点、也保证了面。工作中大家互相帮助，互相学习，提升了班组的凝聚力。

一、要树立勤于奉献，勤于钻研，勇于开拓的精神，找准自

己的人生定位，明确服务目标，扎扎实实地做好当前的每一项工作，以自己的聪明才智和蓬勃朝气，为推动公司的各项发展贡献自己的力量。

二、要勤奋学习，增长专业本领，一个人在事业上取得多大的成就，说到底还得看自身素质的高低。学习是进步的根基，是提高自身素质的根本途径，在当前新知道，新技术，新材料层出不穷，知识更新不断加快的现状下，要想使自己成为一名合格的后勤员工，就要有一种本领恐慌感，自觉加强学习，不断充实自己，成为学有所长，业有所专的行家里手。

三、要进一步树立责任意识与大局意识，爱岗敬业，不断自我加压，提高自身的业务能力，实现自我价值。

四、要创造业绩，树立长远目标，在做好本职工作的同时，要不断推陈出新，以服务师生的满意度为最终目标，不满足于现状，以努力踏实的工作，不凡的业绩与公司同成长，共奋进。

公司就是一条船，只要你一上船，你就和船上的每个人一样，共同肩负着公司发展的重任。身为其中一员，我们也都在接受各种不同的考验。如果我们能经受住各种考验，与公司并肩奋斗，那么我们就能够与公司共同成长，共奋进！

后勤处长演讲稿篇三

下午好！我叫……，现任……处副处长。我今天来竞聘……处处长职位。非常感谢委党组织、……给了我这么个展示自我、参与竞争的机会。我十分珍惜这样一个难得的机会。我将客观地说明我自己所具备的应聘能力，全面地论述我对于做好……处工作的总体思路和具体措施，并且，将心悦诚服地接受各位领导和评委的评判。

（一）我有较丰富的经济管理工作经验。……

(二) 有较强的组织协调能力。……。

(三) 有较强的公仆意识和自律能力。……

(四) 有突出的工作业绩。……

以上所述情况，是我竞聘……处长的优势条件，假如我有幸竞聘上岗，这些优势条件将有助于我很快熟悉……处工作，并进入……处处长的角色。……处是……部门，它的工作关系着……，处于……地位。我深知，……处的工作不是轻而易举能做好的，必须全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。

如果我有幸担任……处长职务，将……开展工作。在突出重点方面，我将……在跟进措施方面，我将……在创新理念方面，我将……在勤奋务实方面，我将……尊敬的领导、各位评委，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！

(本站提倡原创整理)

如果组织上委以我……处长的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使……处的工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

谢谢大家！

后勤处长演讲稿篇四

你们好！感谢组织给我这次机会。二十多年的工作经历和自己的不断努力，使我的组织能力和管理水平有了较大的提高，从而使我有信心响应组织的号召，参加这次岗位竞争。我竞争的岗位是厅办公室处长。下面，就谈一谈我的认识和设想。

一是必须有坚定的党性。这主要反映在高度的政治敏锐性和较强的是非辨别能力，这是丝毫不能忽略的。

二是必须做到精业务、懂管理，具有开拓创新意识，善于发现、研究和解决工作中的新问题，创造性地开展工作。

三是必须具备较强的合作能力和协作精神。对内要注意发挥办公室的整体力量的作用；对外要注意协调好各种关系，为开展工作创造一个良好的氛围。

四是必须摆正位置。做到参政不代政，到位不越位；言行一致，踏实工作，搞好服务。我认为自己在思想道德、业务素质和管理能力方面基本上达到了以上条件。假如组织给我这个机会，当上了办公室处长，我该怎么去做呢？我具体的工作设想是：围绕一个中心，协调好两个关系，做到四个加强。

（一）办公室工作必须以“领导当楷模，机关做表率，基层树形象”为标准，紧紧围绕省委及办公厅的中心工作和重点做好服务工作。

（二）协调处理好对外对内关系。对内协调，主要是要注意同各处室的协调与沟通，在工作上争取得到厅领导和各处室的大力支持，办公室在做好为领导服务的同时，对各处室也要做好相应的服务工作。对外协调，要把省委及办公厅领导的工作意图真正体现在与对外相关部门的合作中。

（三）在办公室具体的管理中，必须加强以下四方面的工作。

1、要加强基础工作。

办公室的基础工作主要包括会务、接待、值班、领导活动等。做好基础工作是办公室工作上新台阶的基础。例如，很多人认为值班室的工作是单一型的“传达室”和“传声筒”，但实际上值班室的工作是集办文、办会、办事、综合协调为一

体的复合型的工作，是对外的“窗口”。因此，必须重视和研究值班工作。只要把基础工作抓好，就可以进一步提高办公室的工作水平和工作效率。

2、要加强超前性研究。

要注意了解和掌握省委和办公厅当前及近期的工作重点，以便在工作中增强预见性，做到早研究、早考虑、早准备。例如，接待工作不是简单的吃、住、行的安排。我认为，接待工作的核心是如何将上级领导到我省考察的内容、目的与云南的建设发展结合起来，这才是接待工作的核心所在。这就要求我们除了要熟悉省委的方针和政策以外，还要准确地领会省委和办公厅领导的工作意图，并在协调安排中把领导的意图真正体现出来，最终达到目的。

3、加强主动性服务。

办公室在完成好领导安排的工作任务的同时，必须强调主动性服务。主要体现在：主动为领导提供信息、设计预案等等。要注意在加强主动性服务的同时，积极维护组织和领导的形象和权威。

4、加强制度化管埋。

在认真执行现行规章制度的同时，要使办公室的工作有新的起色，必须要抓好以下两个制度建设。

（1）建立事项提醒及事前复核制度。办公室任何一项工作，不管是会务、接待、值班、领导活动等，事事无小事。任何一个细小的疏漏都会造成无法弥补的损失，甚至会损害省委和办公厅的形象。建立这项制度的目的，就虽对准备事项进行综合检查，拾遗补缺，确保万无一失。

（2）建立第一责任人制度。其目的是加强内部管理，做好岗

位分工，责任落实到人，增强责任心，强化责任感。办公室内部的各块工作是有机的整体，在管理上要倡导团结协作，同心同德；要做到尊重人，理解人，知人善任；要充分调动和发挥个人的能动性，创造一个宽松和谐的工作环境，形成合力，为办公室的工作上新台阶，服务上新水平，打下更加坚实的基础。

省委办公厅举行竞岗选拔干部的活动，这是办公厅人事制度改革的重要举措，我把这次参与竞岗作为积极响应组织号召的行动。希望组织给我这个机会！

谢谢大家！

后勤处长演讲稿篇五

大家好！

今天，鄙人能够站在这里参加财务处长竞聘，心里感到十分地荣幸。首先，我要对各位领导、同志们给了我这次展示自我、回顾自我的机会而表示衷心地感谢。

1. 我为什么要参加此次竞聘？
2. 我凭什么参加此次竞聘，我的竞争优势在哪里？
3. 如果竞聘成功，我能为厂里做些什么？

我想只要解决了这三个问题，我就可以胜任这个岗位，就能在这个岗位上为我厂做出更大的贡献。下面，我就向各位汇报一下我是如何看待这三个问题的。

一、我为什么要参加此次竞聘？

首先，我热爱这份工作，并且有做好这份工作的强烈信心。

伟大的物理学家爱因斯坦曾经说过：“兴趣是最好的老师，信心是成功的源泉”。我想，要想做好任何事情，兴趣和信心都是不可或缺的。从xx年参加工作开始，我有多个年头在从事财务工作，对财务工作有着一种很深的感情，始终热爱着这份在外人看来虽然枯燥，但在我看来却充满了挑战的工作，并且在自己的岗位上有着出色的表现。我所以参加这次竞聘，原因之一就是，我相信自己在新的岗位上会给我厂的发展做出更大的贡献。

其次，我认为，自己具有做好这份工作所必备的专业知识。

在竞争愈演愈烈的现代经济大潮中，员工的素质成为企业核心竞争力的重要组成部分。作为一名财务处的负责人，专业素质更是必须过硬。我于xx年毕业于济南职工大学财务专业，xx年又参加了中央党校经济管理专业的函授，取得本科学历，多年的学习生涯使我掌握了扎实的理论基础和丰富的专业知识。在工作的过程中，我也从没有间断过对专业知识的学习，以适应不断变化的工作形势对自己的要求。正是凭着扎实过硬的专业知识，我xx年参加助理会计师全国统考一次过，xx年参加全国会计师统考一次通过。

再次，我认为，自己具有做好这份工作所必须的工作经验。

有句俗话说得挺好，说“姜是老的辣，酒是陈的香”。丰富的工作经验是一笔十分宝贵的财富。在我看来，它同样也是一个人工作能力的重要体现。xx年我毕业后被分配到山东省济南无线电厂工作，先后担任工厂出纳、材料会计、成本会计、综合(主管)会计；xx年调入新华印刷厂，xx年调厂财务科，干过出纳，电算会计及报表(主管会计)及厂三产部门文建印刷厂青年服务部主管会计，碧海蓝天贸易公司主管会计。在这二十年的工作中，我有十几年是在与财务打交道，这使我积累了丰富的工作经验和资源，无论是实际工作，还是组织管理，都能够做到游刃有余。

二、我凭什么参加此次竞聘，我的优势在哪里？

1、财务工作经验丰富，具有很强的应对及处理各种问题的能力。

工作xx年来，我所从事的工作基本上都是企业财务工作。作为一名在企业财务战线上工作了多年的财务工作者，我对企业财务工作已经是非常熟悉，不管是一般纳税人工业企业会计核算，还是小规模纳税人商业企业会计核算，等等，我都能够做到得心应手，碰到比较难处理的问题我也都能够凭借自己扎实的专业知识和女性所特有的耐心、细心等特点，使问题得到有效解决。

2、具有较强的内外部沟通和协调能力。

作为一名部门领导人，必须具有很强的沟通和协调的能力，只有这样才能充分调动部门员工的积极性，最大效率地整合企业的各项资源，从而为企业的发展创造最为优越的环境。由于工作关系，最近几年我负责跑银行和税务部门，跑外的的工作比较多，这就使我形成了一个较好的社会各界关系网。以往的工作中，我本着以心交心，以心换心，真诚对待每一个朋友，使我与银行、税务等部门的关系处得比较好，并且与它们的工作人员也建立了很深的个人友谊。在厂内部，我以身作则，随和坦诚，与人为善，与上级和同事之间的沟通交流还是比较到位的，工作也是比较愉快的。

3、具有一定的工作能力，能出色完成厂交给的各项任务。

对于企业来讲，一个人的能力最终要落脚到工作中去。我认为，一个员工或一个领导，是否能在特定的岗位上，对企业做出了出色的贡献，还要看他在工作中的实际表现。过去工作的经历证明了我的工作能力是出色的，同时也给了我参加本次竞聘的强烈信心。

在担任财务主管期间，我以出色的表现赢得了厂领导和同事们的认可。其一，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）其二，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）；其三，（请客户举一个实例来加以说明自己有较强的工作能力）。（如果成绩不多，在这地方可以加一些荣誉什么的来说明）

三、如果竞聘成功，我能为我厂做什么？

1、发挥自身优势，为企业争取更多的发展资金

首先我要针对目前工厂资金紧缺，仅能应付日常开支的严峻情况，利用自己这些年来工作中形成的良好的关系渠道，借人民银行及各大商业银行扩大对中小型企业优惠贷款这一有利时机，充分调动各方面的关系，千方百计使企业获得银行的贷款，为企业的发展提供资金上的保障。

2、强化财务管理，提高资金使用效益。

我将在厂领导的正确领导下，完善各项管理制度，制定行之有效的规范化管理实施方案。通过健全、完善岗位目标责任制和质量考核监督机制，严格业务操作程序，强化财务监督检查手段，以及对各项费用严格按定额计划控制，对成本升降情况进行详细分析，把资金用对、用准，提高资金使用效益，保证我厂的经济效益最大化。

3、做好会计核算，防止各种违纪违规现象的发生。

我认为，要加强财务收支计划控制与分析，一是要准确及时审核收支情况，及时对财务数据进行分析，为领导正确决策提供可靠依据。二是要严格按照责权发生制原则审核有关报表。三是要建立统一的会计核算制度。鉴于我厂的部门比较多，财务相对复杂一些，只有建立起一套完整、统一的会计制度，才能在我厂内部上下之间进行有效的信息沟通，以进

一步实现厂里对财务的集中控制，防止各种违纪违规现象的发生。

4、把强化成本意识，加强成本管理。

成本核算是财务核算的一个重要组成部分，目前我厂成本核算还是二十几前的老办法，比较笼统和粗糙，随着市场经济的发展，已经落伍了。为此，我将把成本意识摆在首位，牢固树立降低成本是提高经济效益的根本途径的思想，在强化职工安全、生产、提高产品质量的同时，加强管理者、生产者的成本意识，树立与市场经济相适应的成本观念；通过设立主要材料节约奖，鼓励工人采取有效措施，大幅度降低原材料消耗。同时做好税收筹划工作，做到合理避税，提高企业效益。

5、做好对外协调，创建和谐发展环境。

财务处是厂经济执法部门，处理好内部管理与外部尤其是与税务部门的关系至关重要。为此，我将利用自己在以往工作中形成的关系网络加强与银行、税务部门的沟通与交流；同时也做好与各车间和科室的工作人员的沟通与交流，为我厂创造一个和谐的内外环境。

6、以科技为先导，加强财会电算化建设。

财会电算化已经成为了当今财会工作的发展方向。所以我认为，在这方面，不仅要投入资金进行建设，更重要的是，要区别于传统的财会制度，根据电算化的特点建立一整套适应电算化工作需要的工作流程和管理制度，使会计人员从繁重的手工劳动中解放出来，以切实提高工作效率和工作水平。

7、以人为本，加强队伍建设。

会计人员的素质包括职业道德和知识技术素质，不仅要有过

硬的专业技能，更应该有良好的职业道德。我将以品德、责任、业务技术三方面的结合为加强队伍建设的根本内容，采取走出去和互帮互学等多种方式，最终提高会计人员的整体素质。同时，要加强团结，弘扬团队精神，努力把我们的财务处建成一个团结、务实、高效、廉洁、政治强、业务精、作风硬的团队，以适应我厂不断发展的需要。

各位领导，各位评委，以上是我在长期的会计工作中总结出来的一些想法，也可以说是我的施政纲领。但我知道，没有经过实践的理论永远不能被认为是正确的。因此，我真心希望大家给我一个以实践检验理论的机会。假如我能够荣幸的成为财务处处长，我将以求真务实、廉洁奉公的态度，真抓实干、秉公办事。在求真务实中认识自己，在积极进取中塑造自己，在拼搏奋斗中奉献自己，在岗位竞争中完善自己。如果我有幸竞聘成功，我会把大家的支持化为工作前进的动力。我会以让领导放心，让职工满意为工作目标，以我厂的经济腾飞为自己终身的奋斗目标，自强不息，积极进取。

我的演讲完毕，谢谢大家！

后勤处长演讲稿篇六

你们好！

我叫凌敏，今年32岁，98年7月毕业于简阳师范，中学一级教师，现任塘坝九义校化学教师。在这里，我以积极的心态，参与塘坝九义校后勤主任岗位的竞聘。首先感谢领导为我们创造了这次公平竞争的机会！提供了一次展示自我的舞台。更感谢大家给我这次竞聘演说的勇气和力量。这次竞聘对我来说是一个机遇，但更重要的是一次挑战！今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞选后勤主任一职，希望能得到大家的支持。

和必要的物质条件，使后勤工作在期初、期中、期末各个阶

段与教学工作和课改工作紧密配合，保证教学工作和课改工作的顺利进行。

二、后勤工作必须为广大师生的生活服务。搞好全校师生的生活、福利是后勤工作者应尽的职责。后勤工作者应努力改善师生的生活和搞好集体福利，让全校师生有一个良好的工作和学习环境。解除教师的后顾之忧，保证师生的健康，使他们有足够的时间和充沛的精力投入到教育教学工作中。

三、后勤工作必须坚持经济性原则。自力更生，开源节流。工作中坚持勤工俭学，勤俭办学的原则。合理使用资金，事事精打细算，量力敷出，保证重点，发扬自力更生、艰苦奋斗的精神。因陋就简、修旧利废，能自己干的自己干，能自己做的自己做。尽可能地节约开支，合理地把经费用到教育和教学急需上。

四、后勤工作必须有整体规划。在当前工作中作出常年规划，有计划、有目的地逐步把学校建设成为一个整齐、清洁、舒适、优美的校园。

五、后勤工作必须贯彻教育性原则。后勤工作是一种群众性工作，它与广大师生有广泛的接触。通过后勤工作对学生进行关心集体、爱护公物、勤俭节约、艰苦奋斗等思想品德教育，是它特有的教育任务。因此，学校后勤工作必须贯彻教育性原则。每做一件事情，都要考虑对学生是否产生积极影响，每个工作人员都要注意一言一行，成为学生的表率。还要通过贯彻有关后勤工作的各种规章制度，向学生进行思想品德教育。

一、做好领导的助手，本着为学校服务、为教学服务、为教师服务的宗旨。经常联系全体教职工、收集各种信息。有计划提前组织好办公、教学、维修、卫生用品等各种物品和设备的采购、保管和供给的工作。

二、立足本职，当好“服务员”。做好后勤工作，认真管好学校财务，严格执行财经纪律，按照规定收好各种费用，做好学生学杂费等收缴和结算工作，做好学校基本建设、校舍的维修和校产清理、登记工作；做好学校的绿化、美化、净化工作，使学校有一个良好的教学环境和生活环境。密切联系全校师生，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的疾苦，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三、搞好同事关系，当好“协调员”。总务处是学校的后勤部门，需要处理内部和外部的各种关系。我一定团结同志、顾全大局，与其它职能部门一道协调好各种关系，以确保我校的各项工作正常运转。

各位领导，各位老师，最后再次感谢你们对我的支持与鼓励。古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论成功与否，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。同时，我也坚信塘坝九义校会在充满朝气、勇于开拓、锐意改革、积极进取的新一届领导班子带领下、同事们的共同努力下更加灿烂！更加辉煌！

后勤处长演讲稿篇七

1、加强自身学习，提高政治修养。首先是加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨是非的能力，进一步牢固树立全心全意为师生服务的思想；另外，还要加强业务知识的学习，提高工作能力，使自己更加胜任本职工作。

2、认真履行岗位职责，摆正自己的位置，当好配角。首先，做到恪尽职守，积极完成好自己分管的各项工作，当好处长的助手。积极从我做起，维护领导班子的团结。只有团结的领导班子，才能带出一流的队伍，创造一流的业绩。另外，工作中维护处长的威信，多请示汇报，多交心通气，甘当绿叶，努力做到工作主动不越位，协助管理不越权，建言献策

不添乱。

第一、所谓围绕一个中心，就是紧紧围绕后勤处工作任务这个中心，始终把学校后勤处工作放在重要位置，把工作精力倾注于工作第一线，狠抓食堂管理、校园环境卫生；把学校医务室管理、交通管理放在首位，其次是校产、水电、学生宿舍管理，积极为学生创造一个安全卫生的生活环境。从而确保后勤处各项工作任务完成。

第二、确保一个重点，就是突出重点后勤处管理工作，进一步健全后勤处工作制度，加大监查力度，使后勤处各项管理落到实处，为师生创建一个良好的学习、生活环境。

第三、实现三个转变。一是后勤处工作重心应以学校为主向学生食堂和学校宿舍管理并重的方向沾边，二是后勤处的思维方式应由科学化管理与规范化管理的方向转变，三是后勤处工作应由复杂化向社会化转变。

4、制定和完善后勤处的管理规章制度。工作中，我将进一步制定和完善后勤处有关管理规章制度，使后勤处的管理工作更加规范化、制度化、透明化，提高工作效率，积极为我校教学、科研、师生服务。

以上这些不成熟的想法，是我在工作中的一些感想和体会，衷心希望得到大家的批评和指正。如果这次我有幸通过竞聘走上新的工作岗位，我将努力扎实工作，以自己的行动和成绩来回报各位领导、师长及广大同志们的厚望，如果落聘，我也不会气馁，我会以此为动力，加速积累，争取再通过新的挑战崛起，通过新的竞争获胜。

最后，我想说，各位领导，同志们：作为后勤处主管，目前或许我不是最优秀的，但我将一定做最努力的。请考验我，信任我。

我的演讲结束了，谢谢大家！

后勤处长演讲稿篇八

大家下午好！

怀着十分复杂的心情，我走上了这个竞聘的讲台，参加公司开发处副处长的竞聘。首先，非常感谢各位领导这些年来对我的关怀和培养，以及对我在基层项目部工作的认可；也感谢公司再次给了我一次难得的学习和锻炼的机会！

我于××年毕业于××××，（……工作职位）。

1、我热爱经营开发的工作，这里是个很能锻炼人的地方。在基层项目部，可能1~2年内或者更长时间，你所接触的都是某个具体的工程。开发处则不局限于此，可能涉及到铁路、公路、水利、地铁、市政等各个施工领域，桥梁、隧道、路基、路面等各项工程施工，每一次投标都是一个新的项目，是一个全新的概念，必须全盘考虑施工组织，能在相对有限的时间内接触到更为广泛的施工项目和施工组织方法、方案，这对视野的开阔和施工管理水平的提高大有裨益。

2、我能吃苦耐劳，敬岗爱业，对搞好开发的投标工作很有信心和决心。因为在基层项目部工作这些年来，让我养成了认真负责、兢兢业业，干一件事就必须干好的上进意识，具有强烈的责任感和科学严谨的工作态度。

3、对于投标的施工组织设计，我有一定的经验和基础，这为我能较快的适应这个新的岗位，并干好这个工作提供了保证。这些年一直在一线现场，具体怎么解决生产资料布局、怎样把握施工的重难点、如何选择较好的施工方案等等，结合实地资源做好施工组织，做好管理规划，我有一定的基础；我也曾多次参加公司开发处的投标活动，对投标施工组织编写的要求和程序也很清楚，有一定的经验；还有，在项目部负

责技术工作，积极进行二次滚动开发、变更索赔增效的工作以来，也锻炼出了一定的对外工作能力。所有这些年来来的施工积累，都保证我能尽快胜任这个新的工作。

4、通过这些年的基层项目部的锻炼，在对外活动中，能随机应变，有的放矢，谦虚、谨慎而执著，在一定程度上具备了代表我公司形象的素养。

5、在省内和市区施工的这些年来，通过工程施工过程和积极的项目二次变更及对外攻关活动，对市有关部门的人事已比较熟悉和了解，已有了一定的社会关系资源，这对我公司巩固片区的开发工作将会起到一定的积极作用。

如果我能竞聘上开发处副处长，我计划从下面5个方面做好工作：

1、不断提升开发处的综合竞标实力。公司上下都知道，因为缺人，开发处的力量，尤其是技术标的力量比较薄弱，而今年8亿元的开发任务又特别艰巨。我将通过沟通和学习，积极主动地把大家带动起来，和开发处的同事们一起，利用平时的时间，加强专业业务知识的学习，施工现场技术措施的交流，以往投标成功经验的总结，建筑工程市场的动态考查，探究新兴机械设备、材料或工艺工法的资料，营造团结奋进、敬业向上、谦虚好学的氛围，使每个人实实在在地不断提高自身能力和素质，以提升我们开发处的综合竞标能力，在确保盈利的情况下，提高自主开发投标中标率。

2、优化已有的资源，提高工作效率。组织处里人员，对专业性的施工工艺、方法、方案等，进行归类整理优化，形成模块加以固化，以提高投标运用时的工作效率。

3、组织好现场踏勘，掌握招投标第一手资料。包括施工现场的`水、电、施工材料、临时道路等资源情况，都必须认真调查了解。这直接关系到这投标的具体方案、方法和现场组织管

理的编制，所以要高度重视。

4、在公司领导的指导下，加大外协和攻关的力度，搞好开发的“外交”工作。这包括公司自主开发和积极配合的集团公司开发两部分。积极主动和招标单位或总公司联系，有的放矢的开展开发攻关外交活动。以我公司人的那种朴实、真诚和信誉营造良好的“外交”攻关氛围。

5、提高投标书的质量。平时积极主动地搞好市场资源调查，紧紧把握市场动态走向，为客观正确的决策提出依据；对做好的标书要多人从不同的角度、运用不同的方法去检查核对，发现错漏，及时纠正；正确计算主要工程施工措施的费用和核算工程成本，为科学决策提供客观、合理的依据；对重难点工程或关键控制工程项目的施工，要具体分析研究，编制出具有能够代表先进技术、先进工艺的具有我们自己特点施工方案和方法来。

如果我能竞聘上开发处副处长，我将更加努力地工作，一定不辜负公司领导和各位同事的重托和厚爱，在公司领导的正确指导下，和开发处的同事们一起，全心全力、精益求精，为我公司的经营开发更上层楼做出不懈的努力。如果这次没有竞聘上，我也不会气馁，我会认真反思自己存在的不足，并在工作中改正过来。等到有合适的机会，我会“卷土重来”，再次登上这展现自己才能的平台！

最后，借此机会，再次向多年来关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心的感谢！

谢谢大家

后勤处长演讲稿篇九

首先，感谢厅党组给我这一次展示自己的机会！今天，我参加竞选的是疾病控制处副处长职位。下面，我从三个方面简

要向各位领导和同志们汇报。

我叫杨xx，今年三十六岁，xx年毕业于医学院预防医学系，获公共卫生学学士学位，最初在基层防疫站工作，xx年调入省流行病防治研究所，同年借调到省地病办。在省卫生厅工作十二年中，两次被全国地病办评为地方病统计工作先进个人并受到表彰，xx年—xx年参与全国地方病统计计算机系统软件的研制，并获厅级科技成果三等奖，xx年，参加省委第二批村建工作队到宁蒗县锻炼半年，工作结束时，受到了丽江地委村建领导小组的表彰。参加了《云南省血吸虫病防治史志》一书的撰写工作。有多篇论文被国家级和省级医学杂志刊用。

（一）本人热爱祖国，遵纪守法，我认为一个人应当正直坦诚，刚正不阿，光明磊落，不人去亦去，坚持真理和原则。

（二）有大学五年扎实的预防医学知识和两年的卫生管理经验，并具备本岗位所需的专业知识和卫生管理知识。在从事地方病防治管理工作的十二年里，得益于省地病办三位主任的直接领导和支持，以及周围同志的热心帮助，使我在各方面进步很大，有能力胜任工作；其次我热爱疾病控制事业，熟悉我省主要传染病、地方病流行的历史及现状，熟悉与传染病、地方病防治相关的政策法规和专业基础知识，熟悉全省卫生防疫机构建设和发展以及全省传染病、地方病防治管理现状，多次参与过疫区处理，经常深入条件艰苦、交通不便的病区调查了解情况，并能就防治对策及防治效果评价等提出独到的见解。

（三）我年轻，身体健康，工作热情高，有较强的文字写作和语言表达能力。

一是摆正自己的位置，做好份内的工作，当好处长的参谋和助手，工作主动但不越权、越位。

二是与全处同志一道尽快熟悉新的工作。按照厅“三定”方

案，即将成立的疾病控制处将由现在的疾控处、地病办、爱卫会和国际贷款项目办联合组成，其职能将更多，工作内容更广泛，难度也更大。由于是新组建的处室，人员来自各个方面，对各不相同的工作内容和工作性质需要一个相互熟悉的过程。因此，必须根据省委、省政府赋予疾病控制处的职能以及所担负的工作任务，在较短的时间内，理顺工作思路，做好人员分工，建立新的规章制度和工作秩序，使疾控处工作尽快走入正轨。

三是做好卫生防疫工作。我省仍然是传染病、地方病流行较严重的地区之一，卫生防疫保障任务十分艰巨而繁重。中央制定的西部大开发战略对我省来说是一次难得的历史机遇，对疾病控制工作也面临严峻的挑战。按照省政府领导在全省卫生工作会议上提出的意见，紧紧围绕建设绿色经济强省，民族文化大省，把云南建设成为通向东南亚、南亚的国际大通道这三大战略目标以及继续深入贯彻落实国务院关于卫生改革与发展和省委、省政府的《实施意见》，按照厅党组提出的“重点疾病、重点防治，重点地区、重点预防，重点人群、重点保护”的原则，以鼠疫、霍乱、结核、疟疾等疾病防治为重点，抓好疾病监测、人才培养、机构建设，抓好爱国卫生运动和项目管理工，建立健全暴发疫情和突发事件应急处理机制，提高快速反应能力。

四是与全处同志一道，努力营造一种轻松和睦、健康向上的工作氛围，无论是领导还是一般工作人员，在一起共事是彼此的缘分，出现分歧也在所难免，大家都应有全局观念，以大局为重，以事业为重，加强团结，求同存异，认真履行职责，勇于承担责任，只有形成合力，才能共同担当起全省疾病控制管理的重任。

五是加强自身的政治理论和业务知识学习，及时学习和掌握党和国家的卫生政策，不断提高自己的政治思想素质和工作水平，努力完成厅党组交办的一切任务。勤政廉洁，不贪不拿，务实高效，不断进取，谦虚谨慎，踏实做人。

我的志愿如果能够实现，相信自己有信心、有能力做好工作，决不辜负厅党组的信任和同志们的期望。再次感谢厅党组给我这样一次与大家交流学习的机会。无论成败与否，我无怨无悔。请同志们投信任我的一票！

谢谢大家！