

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结(优质8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇一

2007年1月—5月，在由张家港炉窑沙钢项目部负责施工的兴荣炼铁4#高炉系统耐材砌筑工程，和兴荣炼铁4#高炉建安工程中，我担任的是质量检查员、资料员同时要兼顾后勤工作。2007年的8月到炉窑分公司衢州项目部工作至今，现将我这一年的工作作如下总结。

一、具体做法

1、在工程的施工过程中，我所要负责的是工程的质量和相关的材料保证资料。要做好这项工作，首先要做到“腿勤、嘴勤”，那就是要多跑，多看，多讲。每天我在现场工长的配合下，要对前一天施工的耐材砌筑进行全面的检查，按所规定的检查评分标准检查评分、排名次，并以此进行奖罚，干的好的就奖励，而干的不好的就要受处罚，以此来促进作业人员的积极性。同时，每天还要随时对正在砌筑的耐材进行检查，看到不符合要求的就要随时指出，并要求及时整改。这样一来较好的保证了工程的质量。同时，相关的质量资料还要及时跟上工程进度，要做到现场施工完，资料签字完。做到交工资料一次过。在工程的施工中，我们的工程质量得到了业主和监理的一致好评。

2、由于工作的需要，我还要负责项目部的后勤工作。后勤的

工作较为繁琐，每个月，要配合好项目经理、技术负责人作好本月的资金计划和企业产值的统计工作；要做好办公室的文件、通知的收发和传达，要保证做到及时传达有关的文件和通知；同时还要负责管理住所的环境卫生、计划好每个月的生活费用度、现场的需求供应等等方面。有领导的大力支持和个方面的配合，我也还算是较为顺利的完成好了这项工作。

3、在自身的作风建设上。我能够严格要求自己向其他的优秀共产党员学习，认真做好自己的本职工作，工作生活中多与他人交流。争取去做一名合格的党员。

二、存在的不足

过去的一年里，在我所从事的质量管理工作也取得了较好的成绩，但是成绩只能代表过去，今后有待于自己进一步的努力，我要扬长避短，再接再厉。在工作较为饱满的情况下挤出时间来学习炉窑专业的施工、技术、质量等综合管理知识，使自己的素质得到提升，以适应炉窑走管理、技术、效益的发展道路。

三、明年的打算

1、加强政治理论和业务知识的学习，不断提高自身的业务素质，多参加公司组织的有关业务培训。多方面的学习和取证上岗。让自己的发展空间多元化。

2、严以律己，甘于奉献。牢记党的宗旨，时刻不忘自己是一个党员，要发挥好党员的带头作用，努力学习，踏实工作，以新的思路、新的精神状态展开好新一年的工作。

2007年12月15日

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇二

_____中学(以下简称甲方)，现聘用(以下简称乙方)_____为甲方劳动协议勤杂工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本协议，以便共同遵守。

一、协议期限协议期限为期为_____个月，从_____年，从_____年____月____日至_____年____月____日止。其中试用_____年____月____日止。

二、劳动岗位

2、甲方有权根据工作需要及乙方的能力和表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排。

3、乙方应按时、按质、按量完成甲方(各领导)指派的任務，特殊情况或及时处理的问题要立即处理，一般情况问题要在6小时内进行处理。若无故拖延或不听安排者每次，从月工资中扣除人民币_____元。

四、劳动时间及内容

1、劳动时间 甲方实行每月工作30—31天，乙方劳动时间必须与甲方全天候同步，乙方在其正常工作期间不能开展这项工作。

2、劳动内容

(1)乙方负责学校水、电的维修及护理工作(包括抽水机损坏检修;水龙头损坏检修;水管线路损坏维修;1—200米内水管线路安装;食堂蒸气管检修;楼面排水管检修;教室、师生宿舍、食堂、路灯等老化电线线路更换;按学校要，求工程量不大线

路安装(整栋新教室、新师生宿舍、新食堂除外);甲方的灯泡、线盒、开关、电表、电风扇更换与检修;发电机的启动与观察和关闭;召开校会、运动会等活动的广播安装;)

(2)乙方负责学校其它杂工(包括课桌椅、床架、门窗维修;窗安装;必要1—2个木门暂时安装;拉横幅;贴挂钉标语、图片;笼基、铁铲保管及检修)

(3)特殊情况下的临时工作(必须服从安排,工作量1小时内不算加班),甲方必须提前通知乙方,否则乙方可拒绝完成。

五、劳动报酬

1、按甲方现行工资制度确定乙方月基本工资为人民币_____元,其余没有任何补贴。

2、甲方实行新的工资制度或乙方的工作岗位变动时,乙方的工资待遇按甲方规定予以调整。

3、甲方因工作需要让乙方加班时,按照甲方的有关规定给予乙方一定的加班津贴(先由甲乙双方商定酬金)

4、实行先工作后付薪(每年按1—12个月计薪)

5、甲方只是单方面聘请乙方工作,甲方不给乙方购买,失业、养老等一系列保险。

六、劳动纪律

1、乙方应遵守国家的法律、法规及甲方制定的各项规章制度。

2、乙方应遵守甲方规定的工作程序等相关制度。

3、乙方违反劳动纪律和甲方的规章制度,甲方可按奖惩规定给予批评、教育、处罚,直至解除劳动协议。

七、劳动协议的执行经甲、乙双方协商一致，劳动协议可以解除。

1、乙方有下列情形之一的，甲方可以单方面解除协议。

- (1) 在试用期间，发现不符合录用条件的；
- (2) 严重违反劳动纪律或者甲方的规章制度的；
- (3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- (4) 被依法追究刑事责任或劳动教养的。

2、出现下列情形之一，甲方可解除劳动协议，但是必须提前10日通知乙方本人。

- (1) 乙方患病，医疗期满后不能从事原工作；

3、有下列情形之一的，乙方可以通知甲解除劳动协议。

- (1) 甲方强迫乙方从事本协议约定以外的劳动；
- (2) 甲方未按照劳动协议约定支付劳动报酬或提供劳动条件的；
- (3) 乙方因其它情况需要辞职，需在半个月前通知甲方，否则甲方有权扣除乙方当月的工资。

八、其他本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后生效。

甲方领导代表签字_____

乙方签字. _____

同意乙方负责这项工作的代表签名：_____

_____年____月____日

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇三

期末回首，透视本月工作的点点滴滴。虽然只是短暂的一个学期，我们却认真履行自己的职责。这最后一个月里洒满了我们辛勤付出的汗水，闪耀着我们努力工作的成果，更折射出我们对自己成败得失的反思和总结。

在大一的前半年，很遗憾的没有进入自律部。在大一的后半年，就暗暗下定决心要进入自律部。毅然就参加了几十人竞选，最后一路过关斩将，才进入了自律部。短暂的半年很快就过去了，给我留下许多美好回忆，还有一些宝贵的工作经验，这些将是我人生路上珍贵的宝藏。

刚进入部门的时候，对里面的一些工作还是感到蛮有新鲜感的。对部门里面的一些常规工作还是蛮有兴趣的，例如早上检查早操，晚上检查晚归啊。但还包括一系列的其他工作啊，帮助信息系学生会其他部门完成一些工作，积极配合完成组织上交给我们的任务，保质保量的完成主席团交给我们的活动。

对于早上查早操，六点就得起床，而且要一个一个寝室的叫他们起床。其实回想起来还是蛮有趣的，而且也是蛮佩服陈敦伟部长，他已经是大二的人，早上完全可以休息的，但他还是依然坚持早上起来给我们带队。

晚上查晚归的时候，每次到了晚上9点50分就会准时的出现在我们面前，给我们做好榜样。每次我们抱怨这些常规工作的时候，他只是用自己憨厚的笑容来回答我们。其实他在部门的一些工作中付出了蛮多的，其中的一些挫折和压力，都是他自己默默的承受着，从来不向我们抱怨半句。使我明白，

一些领导者，承担的东西实在是太多了，而且要自己做好榜样，下属才会努力完成工作。

我们部门工作范围之广，难度系数还是蛮大的。我们不怕，我们有一位工作能力较强的王胖子部长，所以我们戏称只有主席团的事我们没做过，其他所以部门的事我们都做过。每次做完常规工作的时候，王部长都会总结半个小时，特佩服他的口才，而且说的句句在理，一些时候还给我们总结每次工作中存在的漏洞和失误，并且给我们想想办法怎样解决这些问题的。而不是像某些领导只会指挥和挑刺，每次活动他都会身体力行的。

其实一些篮球赛，维持会场纪律的，还有一些大型的活动和晚会都有我们的身影。

努力了半年，和他们共事了半年，现在的离开，还是有丝丝的不舍。在这里我学到了好多，该锻炼的也锻炼了，不该锻炼的我也锻炼了，我会继续努力的。

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇四

一、基础工作

学校体育工作是学校整个教育体系的重要组成部分，是实施素质教育的重要环节。为此，我校领导十分重视体育工作，已将业余训练工作列入学校目标管理内容。在领导和全体体育教师团结协作下，确保了学校体育工作顺利运作。学校特别重视田径训练队的训练和管理工作，指定校田径教练组，负责训练工作。

二、训练工作

学期初田径队根据实际情况，进行正常人员调整，制定切实

可行的训练计划，并建立运动员个人档案，运动队建立了两个年龄梯队，做好各年龄段的衔接工作。在日常训练中加强管理，确保了每周训练三次(星期一、三、四)下午中学(16:30-17:15)、高中(17:25-18:00)时间段训练，保证了训练质量和效果。教练员、班主任、任课教师和家长四配合做好运动员的训练、学习和生活各方面衔接配合工作，确保运动员的德智体三个方面全面发展。各教练员充分利用课余时间加强业务学习，不断对训练工作进行总结和反思，从而不断提高训练水平。

三、注重思想教育

要带好学校田径队，首先要加强对运动员的思想教育。例如经常讲一些我国优秀运动员是怎样刻苦训练，顽强拼搏创造好成绩为国争光的事例。当然，单有学生自己的积极性是不够的，还要取得家长们的支持。少数家长有顾虑，一则怕参加训练后影响学习成绩，二则心疼孩子，怕累坏了，练坏了。我们向家长讲清道理，讲明训练目的、时间、方法等具体问题，消除家长的顾虑，保证训练不致于影响学习成绩。另一方面通过学校领导和班主任一起做工作。

平时除了抓好学生的训练外，还及时了解学生训练的身体状况反应。另外还要关心田径队员平时的学习情况，提醒督促他们要学习训练两不误。

总之，我们相信在教练的共同努力下，我校的田径队成绩会步步提升，勇创佳绩。

一、得到领导支持，取得老师配合

本学年开始，在校长的组织与帮助、各学科任老师的支持下，继续进行田径队的训练工作。在训练前认真制定每周的训练计划，从四至六年级中挑选运动员，并同各班班主任了解训练队中学生的学习情况，同家长取得一致认可。训练开始后，

经常与领导和教师间去听取训练队的意见和建议，对提到的问题进行一一处理。如果学生学习成绩下降，就采取短时停训的办法，促使其提高学习成绩；对品质薄弱的队员，进行思想教育，勒令其改正。

二、积累训练经验，开展系统训练

田径队训练队员主要以跑为主，其中分为短跑和中长跑，还有投掷项目。在训练过程中，边找资料，边做记录。然后针对每个学生的特点进行分项，编写行之有效的训练计划。

三、一分耕耘，一分收获

标还很远，需要继续努力。

四、存在不足

1. 学生参加业余学习班过多与训练时间冲突。
 2. 运动量安排不够适当。
 3. 学校场地与比赛场地不符，学生比赛难以适应。
 4. 学生比赛经验不足，心理素质和意志品质差。
 5. 学生条件不错，但不愿意参加训练，得不到家长的有利支持。
- 以上是本学期田径队训练工作的一个简要总结，在今后的训练工作中，要发扬优点，改进不足，为学校体育工作发挥自己的最大力量。

一年来，校田径队训练工作在上级领导、校领导及班主任老师的配合下，通过全组教师的共同努力，运动队成绩比以往有明显的进步，并在各级各类比赛中取得了理想成绩，从而使我校田径队训练工作逐渐走上轨道，为开创南四中体育运动新局面打下了基础。

一、基础工作

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇五

一、同心协力、和谐相处 本年级组有 7 位教师，平时在本职岗位上勤勤恳恳，任 劳任怨，不计个人得失，教师之间互相配合，诚心实意地 交流思想，寻求共识，认真讨论班级工作中出现的各种问 题，在平等协商的气氛中提出问题、分析问题、解决问 题。班主任马娟、高会和我都能够尽自己的力搞好自己的班 务工作，尤其是马娟、高会老师对班务工作认真负责，教室文化布置的非常出色，期中考试成绩都挺好的，老前辈徐杰 老师任劳任怨，老教师徐通老师以身作则，做好新教师的带 头人，杨康老师任小学部三各班的英语教学工作，他毫无怨 言，埋头苦干，每个班四节英语课，除此之外还抽空抢课，平时辅导也抓得紧，表现非常积极，年轻老师徐彩玲谦虚好 学，在数学教学教育过程中成长很快。

二、以德为首，齐抓共管。

造了浓厚的学习气氛，不断加强学习和实践、交流。通过 许多活动，提高了广大教师的职业道德，形成了良好的组 风：团结、务实、奉献、高效。教师们在本学期能团结一 致，共商教育教学改革发展，干劲十足，组内形成了积极 的良好氛围。

教育以德为首。德育工作是搞好其它工作的重要基 础。小学部的老师高度重视德育工作，积极创建健康、和 谐、向上的良好级风、班风。开学初，我们就确定了从狠 抓学生在校行为规范教育做起，以养成教育作为德育工作 的切入点，以此带动教育、教学工作的全面开展。

1. 开学初，配合学校的安全教育月活动，上好第一节 安全教

育课，提高安全防范意识和手段。

2. 十月中旬全年级认真学习了“小学生日常行为规范”、制定了班风、学风，我们年级全体学生的精神面貌有了较大的改观，刚开校部分同学吊儿郎当、萎靡不振的风气一扫而光，各项管理、工作也在处于良性发展态势。

3. 为发挥学生主体作用，我们依据学校要求进一步落实“培优转差”教学模式，各班重新制定了能够体现班级小组特点的班级公约和小组公约，让学生对自己有了更高的要求，增强了约束力，提高了自觉性。

4. 半学期在学校艺体组组长的策划下进行小学生趣味运动会，活动中同学们机枪兵高昂，这次活动激发了学生学习热情，提高了学生的学习积极性，收效甚好。

5. 关注了每一个学生的心理健康，各科任老师积极配合班主任做好学生的思想工作，把一些不良因素遏止在萌芽状态。

三、提高效率，把好质量关 语文、数学、英语老师，绝大多数是真抓实干、并具有丰富教学经验的教师。他们总是那样认认真真、踏踏实实地工作。团结就是力量，有了力量就有了战斗力。半学期以来，班主任和各任课教师通力协作，落实到位，全体教师精诚团结，圆满完成学校交给我们的任务，在业务上加强督导，确保八学生成绩整体上台阶。

1、注重了与课堂教学相关活动的开展与考查、辅导。

在抓好课堂教学的同时，组内教师利用课间甚至休息时间强化了对优生的个别提高性指导和后进生的补习辅导，特别是杨康、徐彩玲两位老师，课间辅导做的很好。

2、本次考试后都及时进行针对出现的问题与不足，及时分析评讲试卷，进行反思与想对策，调整制定下一步的教学计

划。对于教学工作中出现的问题细心观察、仔细分析、研究对策，同志们认为精讲、精练、常考、注重反馈是取胜的法宝。

四、工作反思：

整体上，我们各方面工作都在逐渐走上正轨，处于

一个良好发展势头，也取得了一定的成绩。但是，在班级管理上，还有个别班暗藏着不少不稳定因素，暴露出不少问题，如：六一班的郭文福同学的接送还存在安全隐患，对学困生，个别老师缺乏有效的方法和指导；小学部学生小，在学校组织的队列队形以及经典诵读活动中，尽管三位班主任付出了艰辛，但因学生小训练有实际困难，取得的成绩不够理想；小学部学生小人数少，但承担的清洁区域和事务性工作和中学部一样，尤其是六一班学生，面对落叶，每天都要数次清扫，还是存在问题，六一班班务工作不令人满意。因此，我们今后还要在加强班级的有效管理上，注重整体学习风气的培养，牢牢把握教学质量关。

在这里我衷心地希望小学部全体教师勇于探索、大胆创新，营造争先赶优的良好氛围，扎实地开展自我学习、自我提升活动，树立人人向上奋发、不进则退的竞争意识，争取取得好成绩。

年级组教学管理工作总结

幼儿园年级组工作总结

三年级组工作总结

七年级组工作总结

中班年级组工作总结

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇六

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化

建议，大部分已被采纳。

- 1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇七

作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。

通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

学期开学，工作人员一起学习相关法律，提高每位工作人员的思想认识。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提高。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料不缺门断项、内容翔实可靠；对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

本学期学校制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生

严格制度化管理，分工清楚，责任明确。在对员工的日常管理中，我们制度加情感，用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变。

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校在今年暑期对餐厅的屋面进行了维修，改善了师生的就餐环境。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，油和调料、大米定点采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专人验收，切实把握好进货验收关。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，分管校长、主任不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学年进行x次健康检查，每月x次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。食堂从未出现过任何安全事故，食堂工作也正常受到上级领导和_门的好评，保住了南京市餐饮行业这块牌子。

1、挑食、偏食，导致倒饭、倒菜现象严重。

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

另一方面，食堂工作人员由于缺乏小学生心理学的研究，往往不能想学生所想，正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员共同努力下，我校食堂一定会越办越兴旺发达。

杂工工作任务考核 勤杂工工作总结篇八

法定代表人或委托代理人： _____

注册地 址： _____

邮 政 编 码： _____

乙 方： _____

鉴于甲方业务需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

第一条 劳务合同期限

本劳务合同期限为一年，自_____年__月__日起至_____年__月__日止。甲方视业务需要及乙方工作表现等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务合同。

第二条 双方权利义务

- 1、乙方承诺，根据乙方目前的健康状况，能够按照本合同约定为甲方提供劳务，也愿意承担所约定之劳务。
- 2、甲方根据业务需要，委托乙方承担办公区域保洁工作。具体工作为：负责打扫、擦拭办公区域的地面、门窗；负责洗手间的清洁和垃圾清理；负责会议室的清洁和桌椅摆放；负责绿植的浇水和修剪等工作。
- 3、乙方工作时间为 _____小时，每周_____小时。
- 4、乙方提供劳务应达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的监督。
- 5、乙方在为甲方提供劳务的过程中知悉的甲方商业秘密，不得提供和泄露给任何第三方。
- 6、甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

第三条 劳务报酬支付

- 1、乙方的劳务报酬为_____元/月，甲方每月____日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

第四条 合同的终止与解除

- 1、本合同期满如双方未续签，则合同自行终止。双方应及时办理交接手续。
- 2、甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本合同。除应当支付的劳务报酬外，甲方不向乙方支付任何补偿。
- 3、乙方需要提前解除本合同，应提前10日通知甲方。
- 4、乙方解除合同离开公司前，应办理好工作用品交接。

第四条 违约责任

- 1、甲方不按照本合同约定日期向乙方支付劳动报酬的，每拖欠一日按照所拖欠金额的千分之四向乙方支付违约金。
- 2、乙方在提供劳务的过程中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的金额据实赔偿。

第五条 文本及生效

- 1、本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。
- 2、本合同于甲方盖章、乙方签字之日起生效。

日期：_____年____月____日