

团委年度工作计划工作内容 年度团委工作计划(精选8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

团委年度工作计划工作内容篇一

工作计划是一个部门在一定时期内的工作打算。写工作计划要求简明扼要、具体明确，用词造句必须准确，不能含糊。

1. 计划的名称，也就是标题。内容包括订立计划部门的名称和计划期限两个要素，如“团委××部门××年度工作计划”或者“工作计划——团委××部门××年度”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的时间、内容，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

1. 工作背景，也就是情况分析（制定计划的根据）。制定计划前，要分析研究本部门工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作目的，指的是工作任务和要求（做什么）。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施（怎样做）。在明确了工作任务

以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。
2. 认真分析本部门的具体情况，这是制订计划的根据和基础。
3. 根据上级的指示精神和本部门的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。
4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。
5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

例1：“为了增强新生团员意识教育（目的），团委组织部将以讲座的形式（形式、地点），在20xx年10月-11月期间（时间）开展新生团员（参加人员）培训活动”。

团委年度工作计划工作内容篇二

- 1、开展团组织基本情况调查，建立基础台帐，完成团委历年档案的整理工作。
- 2、抓典型。认真落实“党建带团建”，多方学习借鉴外省市规范化团建设好的经验和做法，积极整合资源，打造具有红

寺堡特色乡镇、机关、学校、村、企业团建示范点。在机关团支部，探索建立机关青年工作委员会。乡镇村学校企业全面启动规范化团组织建设，年内建成7个示范点。

3、多方争取自治区团委支持，按照“眼睛向下，重点下移”的要求，面向基层团建示范点落实项目资金。

4、建立团干部例会制度，定期召开团干部会议，学习时政、经济、法律、历史及团史等有关知识。

5、继续开展“五四团委（团支部）”、“青少年维权岗”和“青年文明号”创建工作，动员符合条件的单位积极开展创建活动。

6、召开青年创业座谈会，启动红寺堡青年创业行动。

7、举行固原农校红寺堡教学点挂牌仪式，全面启动三年制弹性教育，年内力争完成不少于100名学员的招收工作。

8、前往山西考察学习，进一步提升红寺堡青年就业创业中心管理水平。

9、联系新闻媒体，制作宣传片，大力推介红寺堡青年就业创业中心。

10、积极动员广大青年参加第五届全区青年创业大赛。

11、实施红寺堡家庭经济困难大学生资助壹基金计划，力争政府固定注入资金纳入财政预算，举办红寺堡家庭经济困难大学生形象大使评选活动，督促指导各乡镇村单位建立健全相关的档案资料，年内募集资金8万元。

12、多方争取团区委各级各类项目资金10万元。

13、推行“367101”管理模式，加强规范化管理力度。

14、三五之际，成立红寺堡志愿者协会。

15、一二五联合有关单位举办志愿者联谊会。

16、指导各小队结合教育教学计划，开展各种形式的主题教育，不断提升全团带队的水平

团委年度工作计划工作内容篇三

一是大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务

看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

一是发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

三是发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更是无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让分公司机关和办公室的形象在我这里受到影响。

四是发挥管理功能，突出“碰得硬”。机关工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上

敢不敢逗硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。一是按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”，二是依法办事。办公室同志必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。三是按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是发挥服务功能，突出“讲程序”。办公室工作的程序性要求很强，特别是在大量复杂的事务性工作中，要求办公室的同志一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定要坚持逐级汇报的原则，以明确责任。要通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

六是发挥督办功能，突出“抓得实”。要据实情、讲实话、干实事、创实效，扎扎实实，不慕虚荣，不图虚名。实事求是干工作，实事求是反映情况，具备求真务实的精神，包括听取基层意见，向领导反映情况，力求全面、真实。工作中，要一步一个脚印，不作表面文章。

二是积极开展人员整训；

三是实施靠近指导，采取现场指导，手把手帮助有关单位提高文书档案管理水平；四是开展文书档案管理验收制度，奖优罚劣。

二是建改并举，抓好制度建设。确定xx年为办公室的基础建设年，在各项制度建设方面，推出一批管理制度。在积极施行、多方征求意见的基础上，汇编成册，实现公司内部管理“有法可依”。

三是要奖罚并重，抓好交通安全管理。建立健全分公司交通安全管理制度，继续推行风险抵押制度，确保交通安全基本稳定。

四是要严格程序，抓好事务管理工作（印章管理、乘车证管理、招待费使用、电话费管理等等）。强调按原则，走程序，防止出现漏洞。

五是要定标明责，抓好节支降耗工作。对机关办公用品的管理实施定额控制，初步的想法是：建立审批制度；季度办公用品限额等措施。

团委年度工作计划工作内容篇四

- 1、树立服务意识，以为广大青年服好务作为工作的出发点。
- 2、实现“以德治校”和“以德育人”的目标。
- 3、加强团的常规建设和管理，让先进性、示范性真正在每个团员身上体现出来。
- 4、配合学校其他德育工作部门，全面实现学校德育工作目标。
- 5、认真学习贯彻落实xx市第五届团代会精神。
- 6、树立服务意识，以为广大青年服好务作为工作的出发点。

认真学习，结合我校实际，激发广大青年团员的学习热情，发挥广大团员青年教师的作用，促进学校的持续发展。

- 2、巩固xx市十佳“基层团组织”成果。
- 3、努力推进青年学习成才行动，让广大团员青年立志成才，报效祖国。
- 4、加强青年道德教育实践活动，提高青年的道德素质和志愿服务社会的能力。

5、努力创建优美育人环境，营造健康向上的校园人文、文化氛围，促进精神文明建设。

6、加强团的基层组织建设和管理，让每一名共青团员明确自己的职责和义务，切实起好先锋带头作用。加强团委、学生会干部队伍建设、定期培训，努力建设一支素质高、责任心强、作风过硬的学生干部队伍。

7、配合司法部门做好“青少年维权岗”工作，切实维护好青少年的合法权益，保障青少年的健康成长。

8、继续开展团员意识教育活动，增强团员意识，体现共青团的先进性。

1、各团支部积极参加团委和学校组织的各项活动，在活动中增强团组织的凝聚力和实践能力。

2、通过自荐，民主评议方式，产生新一届学生会、团委组成人员。新建或改组各班团支部，完善团的基层组织。

3、加强法制宣传和教育，增强青少年的法律意识和维权意识，提高青少年的维权能力。

4、抓好基层组织建设，各团支部每月过一次民主生活，以团员意识教育为重点，树好团员形象。开展“我为团旗添光彩活动”，对“问题团员”进行帮教，并建立档案跟踪，让他们成为一名合格的共青团员。

5、积极开展青少年读书活动和读书比赛，深入开展18岁成人宣誓仪式教育活动，弘扬民族精神，增强社会责任意识。

6、做好入团积极分子的培训工作，办好业余团校。协助学校党总支搞好业余党校工作，为党组织培养的优秀青年。

7、做好团的组织发展工作，让共青团永远保持新鲜的活力。

8、继续办好“共青团园地”黑板报、犍为一中“校园之声”广播站等，努力创新，贴近青年，走进生活，充分发挥出新闻媒介的舆论导向和监督作用。

1、校团委要在团县委和学校党总支的领导下，积极开展各项工作活动。

2、团的各级干部要加强学习，提高认识，增强责任感和服务意识，以身作则，认真大胆地开展工作，工作要努力创新。

3、认真完成上级团组织布置的各项工作任务，不拖拉，做到工作、活动有记录。做好同上级团组织的信息交流工作。

4、校团委要加强对各团支部的日常管理，期末对各支部进行综合考评，表彰先进团支部、优秀团干部和优秀团员。

1□xxxx年9月完成学生会、团委换届选举工作，学生干部培训，完善各团支部组织机构，开展教师节庆祝活动、弘扬和培育民族精神宣传月活动。

2□xxxx年10月，高一年级完成团组织关系转入手续，举行以爱国主义为主题的演讲比赛。

3□xxxx年11月学生干部培训，召开全校团员大会。

团委年度工作计划工作内容篇五

坚持以邓小平理论和某某某某某同志的“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx大、xx届三中全会和团的xx届三中全会精神，牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，紧紧围绕集团团委和公司党领导的工作部署，以大力加强共青团能力建设为主线，抓基层、抓队伍、

抓服务、抓落实，努力推进团的各项工作，为广州客运事业的健康发展做出了应有的贡献，全面建设小康社会，提前基本实现现代化而努力奋斗。

二、工作目标

某某年年，“新天威”共青团工作将面临更新的机遇和挑战，我司制定了更高的生产经营总目标。面对机遇和挑战，我们团组织要紧紧围绕公司生产经营的总目标，树立科学发展观，转变思想观念，调整工作思路，不断提高团员青年的综合素质，紧密结合公司生产经营实际开展工作，充分发挥党的助手和后备军作用、党联系青年的桥梁纽带作用和团员青年的生力军作用，为公司的发展开好局、起好步做出积极贡献。以理想信念教育为核心，切实加强青少年思想政治教育以学习贯彻“三个代表”重要思想为首要政治任务，切实加强青少年思想道德建设，把“保持共产党员先进性教育活动”与团员意识教育结合起来，坚定广大青少年的理想信念。

(1)坚持不懈地用“三个代表”重要思想牢固构筑青年一代的精神支柱。通过开展各类学习、宣传、贯彻“三个代表”重要思想和党的xx届四中全会精神，切实把广大团员青年的智慧和力量凝聚到团的各项事业上来，把团员青年的积极性和创造力引导到为广州客运建设的各项任务上来。

(2)切实加强和改进非团员的青年的思想道德教育。

(3)深入持久地开展团员意识教育活动。以保持共产党员先进性教育为契机，把深入学习贯彻“三个代表”重要思想和强化团员意识教育活动结合起来，深入持久地开展团员意识教育活动。及时总结推广教育活动中的成功做法和新鲜经验，大力宣传教育活动中涌现出的先进人物，向社会各界积极展示各级团组织和共青团员的先进性，努力营造健康向上、积极进取、奋发有为的舆论氛围。

2、以科学发展观为指导，团结带领青年主动迎接新天威发展趋势，以青年为人力资源开发为主线，着力培养创新意识，增强创新能力，转化创新成果，团结带领青年推动公司的经济发展，积极为广州客运事业和经济发展发挥余热，献计献策。

(1)要组织青年学习新知识新技能。以学习型团组织创建为载体，大力倡导青年树立终身学习意识，宣传各类青年学习标兵，鼓励青年参加各种形式的学习活动。将会继续开展青年培训，深化争创青年岗位能手活动，着力提高青年学习能力和创业本领，培养一批现代新型青年建设者。

(2)通过广大团青年自身素质的提高和业务工作掌握，结合公司的实际情况我团总支提出思想政治工作必须“求新、求实、求活”的工作思路，要积极应用到实践中去。由此将会产生了团员的工作热情空前高涨，爱岗敬业、遵章守纪，变成了自觉行动，促进单位社会效益的提高和经济效益的增长，自觉投身客运工作之中，为公司各项工作的发展献计献策，出力流汗。

3、着眼青年的全面发展，竭诚服务青少年成长成才进一步增强服务意识，发展服务项目，提高服务质量，加强技能培训，不断改进工作，提高素质，争当先进。

(1)每一位青年必须与技能训练——轮岗培训，需要在不同的岗位上岗操作训练，以增强岗位适应能力，全面系统地熟练客运业务知识，严格考刻，持证上岗，以进一步提高工作效率和工作质量。安排团青年重温有关营运的线路、里程、站点、票价及发班时间等；还计划利用休息时间亲历有关的线路沿途站点的情况。

(2)实行岗位责任制，保证工作不出差错，根据工作业绩好坏和服务质量的优劣进行定积分，实行评分制，把工作业绩与效率工资挂钩，提倡奉献，激励工作热情。急旅客所急，以

最快的速度售出每一张票，让旅客安全、快捷的乘车返家，为的是让旅客走得了、走得好、走得及时、走得安全有序。

(3)怀着全心全意为人民服务的思想和为旅客排忧解难，追求“宾至如归”的服务理念。继续深化奉献在岗位和创新的精神，这样才能很好地树起形象和带动其他岗位工作。因此我们计划实行“互助协作、奉献在岗位、运的是旅客、送的是真情”的服务口号，向社会各界提出了“天河站是我们的车站、共同的家”服务行动为宗旨，把“宾至如归”作为服务的最高境界，保证工作“安全、高效、优质”的行动目标。

三、具体安排

某某年年度新天威团总支工作计划表

序号 时间 工作内容

1、某某年年3月大力宣传雷锋精神，把学雷锋活动与厂风建设相结合，培养团员青年高尚的道德规范。

2、围绕“学雷锋、树新风”主题出一期板报。

团委年度工作计划工作内容篇六

经过上学期的酝酿，本学期初团委工作手册即将出台。将作为团委、学生会各部门的各项制度的汇总。这是政务学院团委、学生会制度化建设的一大进程。组织部将不断的完善同时认真的监督完成。

下学期各部06级的副部选拔，组织部将联同秘书处全程跟进。

下学期的各项评优活动非常的多，组织部也将认真组织好。

日常的素拓、会务、财务工作也要继续完善。上学期这方面

的日常工作还是有不少不足的。

一、团委工作手册的制定与贯彻监督

手册主要包括内容有：

1. 团委学生会工作制度

1) 考核制度

2) 财务制度

3) 会议制度

4) 档案管理制度

2. 评优制度

1) 学校、学院红旗团支部评选制度

2) 学校、学院优秀团干、团员评选制度

3) 学生活动积极分子评选制度

3. 选举选拔制度

1) 团委委员、学生会主席团选举制度

2) 团委、学生会部长选拔制度

3) 团委、学生会副部长、部员选拔制度

4) 团委、学生会大一副部长选拔制度

5) 班委、团支委选举制度

6) 团代会/学代会代表选举制度

以上特别要注意的是档案管理制度包含了各项电子档案的模板范本，以后各部门在制作各项档案，如工作计划、总结、活动策划、总结等内容就请按照模板要求来做。方便档案的归档和调用。

二、06级副部选拔

初步想法是选举制度与05级副部选拔时相仿。

现在要确定的首先是选拔的时间和与秘书处之间的协调。

三、各项评优工作

首先是评优大会，这个有了去年的一定经验，相信能够做得更好。现在最重要的问题集中于评选制度的修改上。还没找到最能平衡的方法。

其次还有各班的校、院级优秀团干、优秀团员、学生活动积极分子的选举。组织部要在监督方面发挥决定性的作用。

四、各项日常工作

1、继续执行、完善财务制度

2、组员继续培训（报销表格制作、发票检查、数目核对）

3、继续完成素拓录入

4、配合实践部的红三月活动，动员部员积极参加三下乡的活动。

5、学院学生政治面貌转变录入、团员证注册等

附：xx—xx年年度团委组织部第二学期工作时间表（构想）

xx年年3月

1. 整月：协助团委实践部开展“红三月”社会实践活动
2. 中旬：审定“06副部选拔办法”，
3. 下旬：组织部06副部选举，并分工监督各部门选举
4. 下旬：审定红旗团支部评选办法

xx年年4月

1. 上旬：团员证注册工作
2. 中旬：筹备红旗团支部评选大会（准备证书、申请教室、会场安排、流程设置、邀请嘉宾等）
3. 下旬：监督团委、各支部校级、院级优秀团干部、优秀团员选举

xx年年5月

1. 上旬：召开红旗团支部评选大会
 2. 下旬：收集整理团委、各支部获奖名单，并公示
 3. 下旬：组织部工作总结、后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）
1. 整月：协助团委实践部筹划“xx年三下乡”活动
 2. 继续后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）

1. 协助学院迎新的准备工作（按照惯例，组织部负责志愿组）
2. 筹备新学年的学院团委、学生会、班级换届工作

团委年度工作计划工作内容篇七

医院团支部计划在年初深入基层、深入青年，针对院内团员职工的思想现状、问题、对策等方向去积极开展思想调研，通过调查、访谈等方式第一时间掌握青年思想动态，并找准团支部、团员存在的突出的重点问题，制定切实可行的活动计划，逐步建立一套切实可行的团员长期受教育的长效机制；另外还要结合五四青年节等契机，有针对性地开展增强医院共青团员意识的主题教育活动，如：“团旗飘飘，我心永随”主题团日活动、“先进、先锋、先行”主题实践活动等，不断增强团员的归属感和组织观念，进一步增强团组织的凝聚力。

1、深入开展志愿者行动，形成品牌工程

医院团支部将在已有的志愿服务队的基础上，在全院青年职工中广泛招募志愿者作为会员，志愿者服务队将逐步建立一套完整的管理制度、服务规范、表彰奖励办法，团结带领广大青年争做闪光的宣医青年，发扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，一方面继续深化志愿服务行动，另外还要积极推进志愿服务进医院活动，在实践中不断增强志愿者的服务意识、完善服务制度，丰富服务形式，深化服务内容，形成服务品牌。

2、加强“青年文明号”的创建和管理，提升品牌效应。

医院团支部要进一步加强对各级青年文明号的建设，通过系统学习、实践观摩，不断提高理论水平和综合能力，更好地带领各青年文明号集体开展争先创优活动，发挥好典型示范作用，带动和影响全院的青年集体向着“一流的管理、一流

的质量、一流的服务、一流的效益”的工作目标而努力，不断提升青年文明号的品牌效应，提高团组织在服务医院发展建设大局中的贡献率。

1、加强团支部建设。

2、加强团干部队伍建设。

院团委要在年初完成好各个团支部的换届选举工作，按照忠诚党的事业、热爱团的岗位、竭诚服务青年的要求，建设一支高素质的团干部队伍。上半年要针对团干部开展分层级、分类别教育培训，对老团干部，以提高政治素质、动员能力、群众工作本领为重点，围绕党的重要理论和决策进行专题学习，针对青年热点和青年工作中的难点课题进行深入研讨；对新任职团干部，以加强从事共青团工作必需的知识培训为重点，提高敬业精神和履行职责的能力。通过各种培训，教育广大团干部弘扬求真务实之风，做到真抓实干，不搞花架子，不做表面文章，敢于直面困难，勇于在创新中求得突破；弘扬密切联系群众之风，深入团员一线、关心团员的工作和生活，健全服务团员的制度，充分发挥团干部的带头、推动、督促、保证作用，真正把青年满意作为第一标准，不断提高共青团工作的实效性。

3、加强网络信息建设

院团委要在团委博客和短信平台的基础上，进一步完善和发展信息网络建设，建立bbs青年论坛，利用网上舆论宣传引导，加强思想道德建设；利用沟通交流平台，为团员提供专业技术和休闲娱乐信息，每位团委委员轮流管理，发掘有能力的团员协助管理，不断建立和完善广大团员青年畅所欲言，交流工作，推广经验的有效载体，使团的工作更丰富，更有特色。

4、做好“推优入党、推优荐才”的“双推工作”。

院团委要完善青年推优机制，积极营造鼓励团员青年想做事、能做事、做好事的良好氛围。院团委要担负起为医院发现、培养和输送优秀青年人才的职责，要深入到每一个团支部、团小组，积极开展推荐优秀青年入党、推荐青年人才入选的双“推优”工作，为党的组织和医院发展源源不断地输送新鲜血液；积极构架青年成长成才的通道，形成青年人才信息库，及时发现在工作实践中涌现出的优秀青年人才，为想干、能干、干好的团员青年提供机会，为医院可持续性发展贡献力量。

- 1、与工会联合，组织新入院团员青年联欢活动，让每一个加入宣医的青年都感受到团组织的温暖，增强对宣医的热爱。
- 2、继续以支部为单位，为每位团员送上生日的温馨祝福。
- 3、在元旦、春节、五四青年节等节日时，为团员提供休闲娱乐等庆祝活动，丰富青年人的业余生活，培育团员青年积极健康的个人修养。
- 4、继续为离团青年举办简单仪式，鼓励离团青年继续发挥先锋模范作用。
- 5、加强与各级团组织的联系，拓展视野，为我院团员多渠道争取发展机会。
- 6、根据青年需求，鼓励各支部开展丰富多彩的文体活动，与工会联合举办青年联谊等活动。

新的一年，院团委将紧密结合医院中心工作，积极开展具有青年特点的活动，把团员青年的思想和行动统一到医院的总体工作思路上来，在医院党委的领导下，开拓创新，求真务实，充分发挥团员青年的聪明才智，为医院的发展做出新的贡献。

团委年度工作计划工作内容篇八

经过上学期的酝酿，本学期初团委工作手册即将出台。将作为团委、学生会各部门的各项制度的汇总。这是政务学院团委、学生会制度化建设的一大进程。组织部将不断的完善同时认真的监督完成。

下学期各部06级的副部选拔，组织部将联同秘书处全程跟进。

下学期的各项评优活动非常的多，组织部也将认真组织好。

日常的素拓、会务、财务工作也要继续完善。上学期这方面的日常工作还是有不少不足的。

工作现状与未来计划

一、团委工作手册的制定与贯彻监督

手册主要包括内容有：

1. 团委学生会工作制度

1) 考核制度

2) 财务制度

3) 会议制度

4) 档案管理制度

2. 评优制度

1) 学校、学院红旗团支部评选制度

2) 学校、学院优秀团干、团员评选制度

3) 学生活动积极分子评选制度

3. 选举选拔制度

1) 团委委员、学生会主席团选举制度

2) 团委、学生会部长选拔制度

3) 团委、学生会副部长、部员选拔制度

4) 团委、学生会大一副部长选拔制度

5) 班委、团支委选举制度

6) 团代会/学代会代表选举制度

以上特别要注意的是档案管理制度包含了各项电子档案的模板范本，以后各部门在制作各项档案，如工作计划、总结、活动策划、总结等内容就请按照模板要求来做。方便档案的归档和调用。

二、06级副部选拔

初步想法是选举制度与05级副部选拔时相仿。

现在要确定的首先是选拔的时间和与秘书处之间的协调。

三、各项评优工作

首先是评优大会，这个有了去年的一定经验，相信能够做得更好。现在最重要的问题集中于评选制度的修改上。还没找到最能平衡的方法。

其次还有各班的校、院级优秀团干、优秀团员、学生活动积极分子的选举。组织部要在监督方面发挥决定性的作用。

四、各项日常工作

- 1、继续执行、完善财务制度
- 2、组员继续培训（报销表格制作、发票检查、数目核对）
- 3、继续完成素拓录入
- 4、配合实践部的红三月活动，动员部员积极参加三下乡的活动。
- 5、学院学生政治面貌转变录入、团员证注册等

附：xx-xx年年度团委组织部第二学期工作时间表（构想）

xx年年3月

1. 整月：协助团委实践部开展“红三月”社会实践活动
2. 中旬：审定“06副部选拔办法”，
3. 下旬：组织部06副部选举，并分工监督各部门选举
4. 下旬：审定红旗团支部评选办法

xx年年4月

1. 上旬：团员证注册工作
2. 中旬：筹备红旗团支部评选大会（准备证书、申请教室、会场安排、流程设置、邀请嘉宾等）
3. 下旬：监督团委、各支部校级、院级优秀团干部、优秀团员选举

xx年年5月

1. 上旬：召开红旗团支部评选大会
 2. 下旬：收集整理团委、各支部获奖名单，并公示
 3. 下旬：组织部工作总结、后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）
-
1. 整月：协助团委实践部筹划“xx年三下乡”活动
 2. 继续后期工作安排（各部门素拓、报销、帐户管理等）
-
1. 协助学院迎新的准备工作（按照惯例，组织部负责志愿组）
 2. 筹备新学年的学院团委、学生会、班级换届工作