

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(模板5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(5篇)篇一

乙方(员工)：_____

一、工作任务

甲方根据生产(工作)实际需要，聘用乙方在岗位从事工作，担任职务。

二、合同期限

合同期限为____年____个月，自____年____月____日起至____年____月____日止。其中前____个月为试用期(见习期)。

三、工作时间

经劳动行政部门批准实行不定时工作制。

四、工资待遇

(一)工资收入构成：

乙方的工资收入由底薪+提成两部分构成。

底薪：_____元/月。

提成：按签约工程总造价_____%计提。

(二)工资发放方式：

10日发放。

2、试用期满后，经考评合格者录用为本单位正式业务经理，本公司负责该人员五险一金。

3、双方约定的工资标准不得低于示范区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

五、业务考评

1、试用期考核：试用期期限3个月，试用期内签约百万以上(涵百万)工程总造价。

2、充分完成上级领导交与的任务。

3、试用期内甲乙双方均有权选择解除本合同。

4、考核业绩未达标的业务经理，公司有权与其解除聘用合同。

5、考核业绩未达标的业务经理，有权选择离开本公司或者转为本公司兼职人员(兼职只有提成)。

六、违约责任

1、由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担相应责任；双方均有过错的，根据实际情况，由双方各自承担应负的责任。

2、甲乙双方任何一方违反合同条款，均应向对方支付违约

金;给对方造成损失的,应根据后果和责任向对方支付赔偿金,
;合同一方因不可抗力未能履行合同并给对方带来损害的,不
承担相应责任。

七、合同争议处理

发生劳动争议后,甲乙双方应积极协商解决,不愿协商或协
商不成的,任何一方均可向本单位劳动争议调解委员会(小
组)或工会申请调解,调解不成的,方可向劳动争议仲裁委员
会申请仲裁,对仲裁裁决不服的,可以自收到裁决书之日
起15日内向人民法院提起诉讼。

八、双方需要约定的其他事项

十二、下列材料为本合同的附件,与本合同具有同等效力

业务员岗位职责说明;

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(5篇) 篇二

近几年,随着我市经济的蓬勃发展,各类中小型企业对业务员的
的市场需求极大,那么签订业务员聘用合同需要注意什么呢?
以下是在本站小编为大家整理的业务员聘用合同范文,感谢
您的阅读。

甲方(用人单位):

_____联系电话_____)。

一、工作任务

甲方根据生产(工作)实际需要,聘用乙方在 岗位从事 工作,
担任 职务。

二、合同期限

三、工作时间

经劳动行政部门批准实行不定时工作制。

四、工资待遇

(一) 工资收入构成：

乙方的工资收入由 底薪+提成 两部分构成。

底薪： 元/月；

提成：按签约工程总造价 %计提。

(二) 工资发放方式：

110日发放；

2、试用期满后，经考评合格者录用为本单位正式业务经理，本公司负责该人员五险一金。

3、双方约定的工资标准不得低于示范区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

五、业务考评

2、充分完成上级领导交与的任务；

5、考核业绩未达标的业务经理，有权选择离开本公司或者转为本公司兼职人员(兼职只有提成)。

六、违约责任

七、合同争议处理

八、双方需要约定的其他事项：

九、本合同其他条款和未尽事宜按集体合同约定或国家有关法律法规执行。

十、本合同签订后，甲方应在一月内办理合同鉴证手续。本合同一式3份，双方各1份，员工本人档案存入1份。

十二、下列材料为本合同的附件，与本合同具有同等效力：

业务员岗位职责说明 ；

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

甲方： 乙方： 代表人：

身份证号码： 身份证号码：

一、 乙方必须遵循甲方制定的一切规章制度，不得违反，违反者将按规定做出相应的处理。并对甲方所交付的工作，能认真执行，为甲方创造最大利益。

二、 薪资

1. 试用期

试用期为 个月，试用月底薪为 元，若试用期表现良好，可根据实际情况给予提前转为正职员工。

2. 正职员工

1、乙方在职期间底薪为 元，

2、每月工资余次月10号发放。

3、乙方享有每月多一天的满勤奖(未请假者)及年终奖，年终奖根据平时的表现和业绩所决定。

4、甲方为考虑乙方的利益，乙方婚嫁时，则可享有 天有薪假期。

5、乙方甲方介绍业务，并创造盈利，甲方提拨该业务税后盈余之20%予乙方作为绩效奖金。于活动结束后隔月，并于薪资发放。

三、员工在职期间

1、员工若需兼职，并与公司无冲突情况下，需书面经过公司签字同意，若未经公司同意者则甲方将扣除乙方50%工资以及所有奖金。

2、乙方若在签定时间内辞职，辞职需书面提出申请，经批准后，需支付甲方赔偿金，赔偿金为乙方一个月的底薪。

3、若乙方因业务冲突或其他原因而离开甲方，则甲方不支付乙方之前所压薪金;若乙方因能力问题而被甲方解雇者，甲方赔偿乙方半个月的底薪。

4、乙方辞职若未经公司同意且未办理任何手续视为自动离职，自动离职者甲方将不支付所有未支付工资及各项奖金。乙方并需支付甲方赔偿金，赔偿金为乙方二个月的底薪。

5、乙方合同期满时，若不续签者试为自动辞职，不需支付赔偿金。

6、乙方应遵守甲方的规章制度，与中心人员团结一致，爱护甲方的公共设施设备，节约用水用电等一切耗材耗能，如损

坏甲方公共产物，按照甲方相关制度赔偿。

四、不可抗力

如因不可抗力，或非双方所能控制或所能预见事件的发生，包括自然灾害、战争、政府行为、社会骚乱而不能履行其责的，本协议的履行可以终止。援引不可抗力的当事人于15天内以书面形式向对方告知，必要时并以传真或电话形式通知对方事件的发生。如果对方未能按规定在上述期限内通知对方者，当事人将无法从协议中获益。

五、本协议受中华人民共和国法律的管辖。

如果产生有关本的存在、效力、履行、解释、终止的争议，双方应通过友好协商解决，如果争议发生3个月内协商无法解决的，或者任何一方拒绝协商的，都可以诉请本协议签订地人民法院。

六、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，复印无效，乙方兹承认已阅读本协议内容，并接受本协议内容。

七、未尽事宜，后续以附件形式进行补充，补充之条款具有同等法律效率。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第1页12

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(5篇)篇三

_____联系电话_____。

一、工作任务

甲方根据生产(工作)实际需要,聘用乙方在 岗位从事 工作,担任 职务。

二、合同期限

合同期限为_____年___个月,自_____年___月___日起至_____年___月___日止。其中前___个月为试用期(见习期)。

三、工作时间

经劳动行政部门批准实行不定时工作制。

四、工资待遇

(一)工资收入构成:

乙方的工资收入由 底薪提成 两部分构成。

底薪: 元月;

提成: 按签约工程总造价 %计提。

(二)工资发放方式:

___日发放;

2、试用期满后,经考评合格者录用为本单位正式业务经理,本公司负责该人员五险一金。

3、双方约定的工资标准不得低于示___区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

五、业务考评

- 2、充分完成上级领导交与的任务；
- 3、试用期内甲乙双方均有权选择解除本合同；
- 4、考核业绩未达标的业务经理，公司有权与其解除聘用合同；
- 5、考核业绩未达标的业务经理，有权选择离开本公司或者转为本公司兼职人员(兼职只有提成)。

六、违约责任

- 1、由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担相应责任；双方均有过错的，根据实际情况，由双方各自承担应负的责任。
- 2、甲乙双方任何一方违反合同条款，均应向对方支付违约金；给对方造成损失的，应根据后果和责任向对方支付赔偿金，；合同一方因不可抗力未能履行合同并给对方带来损害的，不承担相应责任。

七、合同争议处理

发生劳动争议后，甲乙双方应积极协商解决，不愿协商或协商不成的，任何一方均可向本单位劳动争议调解委员会(小组)或工会申请调解，调解不成的，方可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起____日内向人民法院提起诉讼。

八、双方需要约定的其他事项：

九、本合同其他条款和未尽事宜按集体合同约定或国家有关法律法规执行。

十、本合同签订后，甲方应在____月内办理合同鉴证手续。

本合同一式3份，双方各1份，员工本人档案存入1份。

十

一、本合同自双方签字盖章之日起生效。

十

二、下列材料为本合同的附件，与本合同具有同等效力：

业务员岗位职责说明 ；

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(5篇)篇四

身份证号码：

住址：

乙方：

身份证号码：

住址：

为搞好甲方酒店的经营管理，甲方聘任乙方为甲方酒店的总经理，负责酒店的日常经营管理。

经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

第一条：酒店

本合同的“酒店”指位于 。

第二条：聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方酒店的总经理。

第三条：聘用期限

自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条：营业额

在本合同中，“营业额”是指经营酒店及其设备所有的服务获得的全部收入的总和。

第五条：本合同的金额都以人民币计价。

第六条：乙方须于 年 月 日前向甲方交付年检等工作；

第七条：协调酒店的各种外部事务，创造良好的发展环境，并对因此而产生的各种费用作必要的记录与说明。

第八条：乙方禁止性行为

1. 不得利用职位谋取私利；
2. 不得将酒店资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储；
4. 不得从事其他违反法律规定的行为。

第九条：乙方的报酬

乙方的报酬分为工资报酬和利润分红两部分：

1. 工资报酬

乙方工资报酬由岗位工资、通讯费、经营奖励三部分组成，计算方法为：工资报酬=岗位工资+通讯费+经营奖励。

岗位工资、通讯费、经营奖励具体如下：

岗位工资每月 0000元；通讯费每月 000元；如果当月的营业额大于 00万元，则以当月的净利润的5%作为经营奖励给乙方，该经营奖励当月考核兑现。

2. 利润分红

乙方：

时间：

最新业务经理任职要求 业务员聘用合同(5篇) 篇五

下面是由本站推荐的合同范本

甲方：_____

乙方：_____

1. 责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2. 劳动合同期限

本合同期限为_____月，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

3. 工作范围职责

乙方受聘于甲方_____职务_____直接

负责区域_____（省/市）对公司_____品牌推广、市场开发、销售及回款管理流通、终端网络建设及业务管理工作。

4. 每月回款目标、考核任务

（1）试用期为三个月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

（2）在所属区域老客户负责调整、管理、提升（试用期满所要做的事），在原基础上理顺客户网络，增加分销，提升终端销售，并提升销量、管理及服务。

（3）全年该省/城市_____区域完成回款指标_____万元。

（公司标准：_____万元以下无提成，_____万元以上超出部分以月回款的百分之_____计算）

5. 目标工资、业绩奖励及补助

（1）甲方以 _____元/月人民币作为底薪，并参照公司考核标准。

（2）出差标准：食宿按 _____元/天，每月按_____天出差标准计算（因每月须回公司开会）

（3）长途交通：交通工具意火车、公交或专线汽车为准，凭有效票据，公司予以报销。

6. 福利、休假、重大贡献奖

（1）其他福利按公司规定办理，其他业务费用参照公司有关规定执行。

(2) 在合约期内，乙方因表现突出，给甲方品牌提升以及业绩作出重大贡献者，激发酌情予以奖励。

7. 作假处理

乙方的每月/周的行动报告和总结必须具有真实性和可靠性，如有作假行为，第一次警告并罚款_____元，第二次公司将严重警告并罚款_____元，第三次公司将作辞退处理，公司同时保留对作假人员行为给公司直接或间接经济损失赔偿的法律起诉权。

8. 解聘/辞职

(1) 乙方在试用期，甲方视乙方工作市场实际操作水准，工作表现合理评估，达不到要求，甲方有权解聘，乙方配合甲方做市场各项交接工作办理相关手续（样板、手册、各项制度册等）

(2) 若乙方提出辞职，应提前一个月通知甲方做好市场交接工作，否则，若乙方违反上述规定，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

(3) 若乙方在任职期间，违反公司操作政策，过失造成公司经济损失，或者出现违约行为，造成公司损失，甲方依法追究乙方的法律责任。

(4) 除非甲方总经理及委托人授权，乙方不得以任何形式在经销商处借用现金和调动甲方货物，发生上述行为，由乙方及当事人承担经济责任和法律责任。

(5) 本公司业务经理经发现证实有兼职行为的，必须无条件接受本公司的辞退，并退回已领取的基本工资、出差、通讯、应酬等费用，（根据其严重程度，公司决定是否追究法律责任）。

9. 人身安全保险每月补贴_____元（须凭保单复印件领取此费用）。如乙方没有购买人身安全保险，出现任何人身安全与甲方无关。

10. 试用期满另签合同。

11. 其他双方约定的事项

12. 本合同经甲、乙双方签字后生效，具有法律效力，双方均应严格履行，任何一方有义务向第三方保密。

13. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

14. 附：乙方身份证复印件、担保书。乙方有责任对提供的个人资料真实性负责，若无视为自动放弃。

甲方（盖章）_____

乙方（签名）_____

_____年_____月_____日