

2023年工商局工作报告 工商局工作总结(模板6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

工商局工作报告 工商局工作总结篇一

一、两个素质

两个素质即政治素质和业务素质。

1、政治素质是做好工作的统领。借助年初的作风纪律整顿大讨论活动和近期集中教育整顿活动的机会，我深入学习领会了党的xx届五中全会精神，以及在中国共产党成立90周年大会上的讲话。并结合省市局领导的讲话，与自己的工作情况进行了对照，切实体会自己在政治素质方面还存在许多不足。“五个工商”的提出，更是对依法行政水平、服务发展意识、履职尽责意识等有了更高的要求。通过学习教育，我进行了深刻的反思，切实用端正了自己的世界观、人生观和名利观。

2、业务素质是做好工作的基础。刚进入工商系统时，我对于工商机关的管辖范围和日常职责都不是特别熟悉，但通过一年在工商所的锻炼，使我有全新、全面的认识，也使自己各方面的业务素质得到了提高。一是注册登记方面，我认真学习了《个体工商户管理暂行条例》、《公司法》和《农民专业合作社登记管理条例》等注册登记方面的法律法规，熟悉了不同市场主体注册登记的流程和手续；二是市场监管方面，我积极配合所里的巡查小组开展市场监管工作，详细做好巡查记录，做到巡查有痕迹，监管无缺失；三是执法办案方面，我细致学习了《无照经营查处取缔办法》、《食品安全法》、《广告法》等常用法律法规，熟悉了办案流程、取证方法、

询问技巧和法律适用;四是消费维权方面，针对广大农民群众法律意识不高，维权意识不强的现状，我配合所里同事利用“五进两站”工作的开展，积极普及《消费者权益保护法》等相关法律，耐心处理群众的咨询、投诉或举报。

二、两个意识

两个意识即责任意识和服务意识。

1、责任意识是工作职责对我们的根本要求。现在的工商行政管理工作涉及注册登记、日常监管、食品安全等多个方面，与人民群众的利益息息相关，这也意味着我们肩上的责任重于泰山。“对于人民赋予的权利要常怀敬畏之心”。例如：在面对食品安全时，我们不仅要积极的采取行动，使各专项整治活动落到实处;更要常怀危机意识，制定应急措施，建立健全网格化巡查制度，强化市场巡查力度。面对商户对建立进销货台账和落实索证索票制度不够积极的问题，一方面，我和所里的同事积极向商户讲述法律法规的相关要求，提高商户的经营责任意识;另一方面，积极发挥辖区食品安全示范店的作用，树标杆，以点带面，进一步规范辖区的食品经营行为。

2、服务意识是与时俱进在工作中的具体体现。卢展工书记曾谈到：“要用领导方式转变加快经济发展方式转变”，作为一名普通的工商行政管理人员，就是要大处着眼、小处着手，把工商转型与经济发展方式转变相结合，牢固树立服务“发展”这个大局的工作理念。在日常的工作中，我坚持从自身做起，从小事做起，利用年轻人接触新事物快、理解能力强的特点，在较短的时间内掌握了省局业务系统的使用，提高了个体户的办证效率。同时，在年检期间，我耐心向各企业负责人讲解了网上年检的操作步骤，针对计算机操作不熟练的企业，我主动帮助他们完成了相关年检数据的录入和年检确认书、报告书的打印，降低了企业网上年检的难度。

三、一个转变

作为一名从学校毕业进入行政机关的大学生，如何做好从学生到公务员角色的转变，开好头、迈好第一步，是非常重要的。首先，转变了对纪律和制度的认识，时刻以《党章》、《公务员法》为准则，严格遵守考勤、请销假管理等各项制度，做到令行禁止，树立廉政风险防范的观念，积极接受同事和群众的监督，确保清正廉洁。其次，转变了思想观念和工作态度，变被动为主动，变“等事做”为“找事做”，积极做好领导和同事们交办的各项工作，同时，坚持“三人行，必有我师”的理念，向身边的领导、同事学习，向广大人民群众学习。最后，转变了看问题的方法和角度，学会以公务员的身份来辨证看待工作中遇到的问题，做事“三思而后行”，同时，在工作中加强了与服务对象的理解和沟通，做到换位思考，深刻认识人民群众关心的，就是工商人员应该关注的。

以上就是我一年来在工作、生活方面的总结。总的来说，虽然在领导、同事们的关心、支持下工作取得了一定成绩，自身也得到了一定成长，但同时我清醒的认识到自己还存在一些缺点和不足，如：政治素质还不够扎实，业务知识还不够精通等。特别是在调到工作后，更深切地体会到自己在思维方式、法律知识、办案技巧方面还存在不足与欠缺。在今后的工作中，我会继续秉持踏实、严谨的工作作风，加强学习，勤于思考，积极实践，不断提高自己的服务意识和水平，成为一名让领导放心、让人民满意的公务员。

工商局工作报告 工商局工作总结篇二

在今年的办公室工作中，我们充分发挥参谋助手作用，紧紧抓住全局中心工作，充分发挥主观能动性，不断提高参谋助手水平，做好协调指导、沟通交流工作，抓好重大决策实施的督促检查，保证全局各项工作落到实处，主要做了以下三项协助性工作：协助局领导制发了《二0__年工作要点》，印

发了二〇__年度各单位目标任务;协助局领导开展了效能建设,坚持了不定期抽查机关干部职工在岗在位制度,为进一步规范整顿市场秩序,推进科学发展,构建和谐社会的营造良好市场环境等工作做出了积极努力;同时协助局领导对上级的指示、决议、决定的事项逐项逐件督促落实、反馈,及时办理各项请示,报告和日常事务。

二、加强信息调研,全员动手搞好宣传报道

一年来,我局的信息调研、宣传报道工作,以局党组提出的“__、__”为工作思路,推行目标考核、激励制约、骨干宣传、督查通报、学习交流机制,全员动手,人人写作,努力搞好信息调研、宣传报道工作,信息调研、宣传报道工作又喜获丰收。据统计,截止__月__日,全局全年被上级机关采用信息简报__篇(条),其中国家工商总局《政务信息》__条;__市政协《社情民意》__条,__市工商局各类信息简报采用__篇(条)(《调研与建议》__篇,《情况简报》__条,《工商效能建设专报》__条,《纪检监察之窗》__条,《红盾快讯》__篇,《红盾办工作》__条),__市个体私营经济协会《个私工作简报》__条,__市保护消费者权益委员会《简报》__条。

__市委办公室《__信息》6条,__市委政研室《决策参考》__篇,__市人民政府办公室《政务信息》__(条),__市人民政府政务服务中心《__政务》__条,__市精神文明办公室《__文明》__条。截止__月__日,全局全年被各级报刊采用宣传报道稿件__篇,其中被报刊采用稿件__篇,省级报刊采用稿件__篇,市级报刊采用稿件__篇。截止__月__日,全局全年被各级报刊和上级机关采用理论调研文章__篇,其中被省级报刊采用__篇,市级报刊采用__篇。信息调研、宣传报道工作的有声有色,有力地促进了全局各项工作的顺利开展。

三、强化服务意识,认真做好各项保障工作

一年来，我局办公室工作按照局党组“_____”的要求，认真做好全局各项保障工作。一是做好收文、发文工作。全年共收到各类文件__件，做到了按照规定及时收发、登记、传阅、承办。同时，认真办文，严格公文规定，认真做好本局自制文件、汇报材料、统计表格的打印、送发以及网上传文工作，全年自制文件__个号，打印汇报材料、统计表格__件、__多份，编印《工商行政管理简报》__期、《工作调研》__期、《督查督办通报》__期、《巡查通报》__期、《要情专报》__期、《会议纪要》__期。并及时清退了二0__年度文件，完成了二0__年度档案立卷、归档工作。二是积极做好会务工作。

做到了会前充分准备、会中有条不紊、会后清扫会场，为全局会务工作提供了有效保障。三是认真抓好爱国卫生工作。定期添置、购买灭鼠药饵和垃圾篓、扫帚、拖布等卫生用品，坚持每天上班前打扫办公室卫生，每周一次大扫除，每月一次卫生大检查，评出“最清结”、“清洁”、“不清洁”单位，有力地推动了全局爱国卫生工作的深入开展。四是积极抓好信息化建设工作。首先，重视硬件投入与网络建设，夯实信息化建设工程基础，今年共筹措资金__万余元添加了__台电脑及__台打印机等各种信息设备，做到了机关__台电脑，大所__台电脑，小所__台电脑的办公网络建设的终端配置。其次，认真开展oa办公系统操作和工商综合业务软件应用的培训，今年x□x月分批次召集各单位计算机操作人员对企业、个体注册登记业务软件、经济户口监督管理、12315消费者申(投)诉举报网络系统软件进行专门培训。

第三，认真做好企业信用分类监管软件应用工作。五是规范档案管理工作。严格按照《__省档案规范化管理办法》的要求，在档案省一级达标的基础上完善健全了档案工作制度建设和基础业务建设，对20__年以来的文书档案进行了收集、整理，对20__年以前的档案进行了认真排查整改。据统计，现室存档案共_____件(卷)、照片档案__册、基本建设档案__卷册、其它档案__册，案卷质量达到了国家规范化标准的要

求。

四、层层落实责任，综合治理构建和谐工商

一年来，我局办公室以“和谐、稳定”为目标，认真做好信访和社会治安综合治理工作。

在认真做好信访工作中，我局建立健全了“_____”的信访工作新机制，采取“明确思路抓好机制建设、强化工作落实信访责任，注重结合减少信访案件”的有效措施，认认真真地为群众解决实际问题。截止目前，全局共办理回复__市政协委员提案__件；市长热线投诉咨询__件；市长信箱投诉__件，市政府交(转)办信访件__件，群众来访__多件，解决事关人民群众切身利益的问题__多起，受到来信来访人的赞誉，回复率和办结率均达__%。并妥善解决了__x□__x等人的重访、缠访信访案件。

在社会治安综合治理工作中，我局一是切实加强领导，全面落实社会治安综合治理领导责任制。及时调整充实了市局社会治安综合治理领导小组，局与股所队室会签订了《社会治安综合治理责任书》、《创建无毒社区四禁责任书》，全局上下形成了综合治理工作网络。二是认真搞好普法宣传教育，提高干部职工的法律素质。按照市综治办普法依法治理工作要点，切实加强干部职工有关《行政许可法》、《公务员依法行政读本》、《干部法律知识读本》以及涉及本部门执法范围等法律、法规知识的学习教育。每月组织全局所有驾驶员进行安全教育，增强其驾驶员技能和遵章守纪意识，确保了全局无车辆安全事故。

同时，开展了“珍爱生命、拒绝毒品”的禁毒宣传活动，组织干部职工观看禁毒教育片。三是强化治安管理，落实治安防范措施。投入x万元，重抓了对重点部门的防火、防盗、防抢的设施添置，易燃易爆物品的管理以及重点部位的安全检查，加强了暂住人员和房屋出租的管理，认真搞好护楼守院、节

假日值班，确保了局、所办公楼、职工住宅楼的安全，做到有备无患，全年未发生任何行政责任事故。四是开展创建“平安单位”活动，落实综合治理措施。在认真开展创建“安全文明户”、“无毒家庭”、“五好文明家庭”等各种活动的基础上，根据市委关于开展平安创建工作的总体安排部署和区综治办《关于创建“平安单位”的实施办法》，结合本部门的实际情况，制定了《__市工商局创建“平安单位”工作方案》，把创建活动的各项措施具体落到了实处。

工商局工作报告 工商局工作总结篇三

今年，局计财科在局党组的正确领导下，在各单位、各科室的大力支持下，紧紧围绕全局水利中心工作，加大计划财务工作力度，积极筹集和落实水利资金，服务全局，加强资金管理和监督，严格执行财经纪律，努力控制各项开支，依法行政，以服务局机关和基层单位为宗旨，狠抓落实，较好地完成了今年工作任务。

一、计划统计工作扎实开展

1、全面有序地开展水利统计普查收尾工作。1~6月，根据国家水利普查验收组对__县水利普查全面复核的意见，修改完成__县八条河流的有关普查数据，并已转报省水普办。同时按照省水普办要求，修改完成全市经济社会用水专项部分普查数据，收回全市水利普查地形图及空间标注微机硬盘，并在规定的时间内送交省水普办集中处理；组织市本级及各县(市、区)对水利普查项目执行总结和水利普查档案整理进行验收(市本级及部分县、市、区已经完成)。

2、认真抓好统计工作，及时掌握全市水利基建工程建设情况，按时上报各类报表。会同有关科室，督促县市加强项目管理，加大工作力度，加快建设进度；认真落实好统计报表制度，严格把关，保证信息的畅通和准确。完成20__年度水利综合、基建统计年报以及常规统计与水利普查数据衔接成果确认表；

地方水利建设资金规模、来源和使用情况报表；__市20__—20__年水利建设项目总投资及用地需求情况表以及我市四个省领导扶贫定点联系县20__年水利建设任务进展情况有关报表材料的报送工作。积极配合省水利厅，做好省厅对我市市本级__县(市、区)水利(水务)局水利投入考核组织工作，在规定时间内完成我市20__年度水利改革发展水利投入考核评价在__市的集中考核工作。

3、能及时完成有关投资计划的上传下达，力求准确无误；编报了20__五河治理防洪工程投资建议计划及9个项目相关县(市、区)政府配套资金承诺函；配合部水规总院、省五河办对我市五河重点段治理工程进行后评价，完成总结评价报告及相关附表，召集有关工程设计、建设、管理等部门人员进行了座谈、组织现场查勘、走访；协助省厅完成今年全省各类水利项目投资初步分解工作。

二、财务管理工作进一步加强

1、积极筹集资金，严格预算执行，努力实现年度预算收支平衡。

一是认真分析研究年度部门预算，结合单位职能和年度重点工作目标任务，科学的申报资金，确保任务完成的资金需要；在预算执行上，严格按预算批准的内容和要求开支，努力控制和杜绝预算外支出，确保机关的正常运行。

二是定期做好财务分析。通过财务收支分析，及时发现预算执行中存在的问题，在此基础上提出节支的措施和建议，为领导决策服务。

2、扎实做好政府采购工作。根据《政府采购法》及有关规定，不断强化政府采购预算管理，并积极配合局办公室按照《__市政府采购商品目录和范围》进行采购。

3、主动加强与市财政局、市物价局、市医保局等相关部门有关人员的沟通协调，在今年收费许可证年检、医疗保险及住房公积金的审核办理等工作中都得到他们的支持、理解和肯定。

4、配合市审计局完成了对我局及下属单位20__—20__年资产负债、损益及财务收支情况的审计;对开展的审计工作，我们思想重视，态度端正，做到了事前开展自查摸底，审计中积极配合，及时勾通，做好解释说明，工作做得细致和具体。

6、按照全市“小金库”治理自查自纠工作布置会及饶纪发[20__]9号文要求，认真组织局机关及下属各单位进行自查自纠，并及时报送了有关材料。每个季度能按要求及时向局监察室提供今年贯彻落实中央八项规定和省委、市委具体规定有关情况季报统计表所涉及到的三公支出数据。

7、认真督促全市各县(市、区)抓好落实水利投入稳定增长机制情况及20__年—今年下达的中央水利专项资金使用管理自查工作，完成省监察厅、水利部组织的相关检查的迎检工作。

8、完成市直机关事业单位资产填报和清查复核工作，参与了杭长客专涉河桥梁河堤河岸防护加固工程项目部有关工作。

工商局工作报告 工商局工作总结篇四

本站发布2019工商局年终工作总结范文，更多2019工商局年终工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

本站为大家收集整理了《2019工商局年终工作总结范文》供大家参考，希望对大家有所帮助!!!

一、基本情况

截止2005年4月30日，全县登记注册的企业402户(含各类企业的分支机构，下同)，其中：法人企业137户，营业企业265户。按企业类型分：国有企业99户，集体企业124户，有限责任公司(含分公司)133户，合伙企业15户，个人独资企业27户，其他企业4户。全县应检企业402户，实检企业391户，年检率97。通过年检，核定a级企业385户□b级企业6户。结合企业年检，办理变更登记76户，注销登记27户。查处企业违法违章行为11起，罚没款金额3.2万元。

二、具体做法

1、精心部署，周密安排。

为切实做好今年的企业年检工作，我局首先认真领会省、市工商局文件精神，学习钻研有关法律法规，同时查阅原登记档案，摸清底子，掌握情况，做好前期准备工作。其次，及时召开股所长会议，传达贯彻市工商局企业个体工作会议精神，讨论研究、安排落实我局此项工作的方法步骤和目标任务。三是从时间安排、工作内容、股所协作以及纪律要求等方面，对企业年检工作进行具体部署，明确责任，夯实任务。四是及时转发了省、市工商局有关文件，争取党委、政府和社会各界的理解与支持。五是建立上下畅通、局所联动的信息反馈和密切协作机制，明确了县局各内设机构与基层工商所在企业年检中，互通信息和查办案件等具体工作职责，以限度地发挥全局系统整体执法效能。

2、加大力度，广泛宣传。

我局今年在开展企业年检工作时，采取多种形式，广泛宣传动员，并注重手续完备，做好记载，积累材料，既宣传了法律法规和上级文件精神，提醒其按时申请办理年检手续，又为日后处罚违法违章行为做好了基础性工作。除市工商局在《**日报》上刊登通告外，我局还结合本县实际，重点做了以下两点：一是自2005年元月1日开始，在**县电视台连续播

发了7天14次的通告;二是通过移动公司和联通公司以及电信部门,在手机和小灵通上发布短信,提醒企业按时申办年检。

3、严格程序,依法行政。

企业年检工作既是对市场主体准入的后续监管,也是登记管理的重要环节,为使这项“老工作”不流于形式,真正起到对市场主体再把关的作用,我局一是手续严密把好证据关,做好从申领年检报告书和表格、受理和交费以及发还执照,均需当面签字,并做好记录。二是严格程序把好初审关,为了加强属地管理,我局根据《工商行政管理所条例》的规定,要求企业先将年检材料报基层工商所初审,由工商所根据其上年度的遵规守法表现和生产经营等情况,提出具体年检建议,然后由县局审查核准,否则不予受理。三是严格审查把好核准关,对经营者提交的年检材料,认真审查,特别是对涉及有前置许可的一些重点行业,一律要求提交有效的审批文件或许可证,否则不予通过年检,尤其是对易燃易爆、化学危险品、矿产开采和娱乐业,采取书面审查与实地检查相结合的方法重点审查:对个别企业经年检验资或年度审计,实收资本低于法定限额或与注册资本不相符的,依法进行查处,责令限期补足或作了变更登记;对主要登记事项发生变化而未在规定期限内变更的,都进行了行政处罚,并限期办理变更登记。通过一些切实有效的方法措施,不仅为完善“经济户口”档案提供了真实的材料,而且有力地杜绝了弄虚作假、蒙混过关的现象,从而提高了年检质量。今年在年检期间,共清理有前置许可的企业203户。责令无有效前置许可证件的企业办理注销登记5户,责令无有效前置许可证件的企业变更经营范围的3户。四是严格标准把好收费关,在这次企业年检工作中,我局明令禁止借年检“吃、拿、卡、要”,坚决杜绝巧立名目向企业滥收费用,决不允许强行逼迫企业订阅报刊杂志,否则一律按违纪查处。

4、廉洁勤政,务实高效。

为杜绝“门难进、脸难看、事难办”的不正之风，从根本上树立工商行政管理机关的良好社会形象，我局在企业年检工作中，一是在全局系统注册登记窗口设立党员示范岗，规范执法行为，向企业提供优质高效服务，使广大企业在我们实实在在的日常工作中，亲身感受到工商行政管理部门行业风气的转变，亲身感受到“为人民服务根本宗旨”的具体体现；二是坚持实行政务公开制、首办责任制和办结制度，廉洁勤政。务实高效；三是切实做到一次说清，规范服务，尽量让企业少跑路，严禁吃拿卡要、滥收费用、推诿扯皮等违纪行为，企业普遍感到满意。

总之，我局在2005年度企业年检工作中，取得了一些成效，但离上级的要求还有不少差距。今后我局将以提高登记管理人员的政治、业务素质为重点，求真务实，与时俱进，不断开创企业个体管理工作的新局面。

工商局工作报告 工商局工作总结篇五

___县质量技术监督局全体干部职工在局领导的带领下，本着对人民高度负责的态度，高度重视此次专项打假行动，严格按照总局“通知”要求和省局的安排部署，把此次专项打假行动作为今年“3.15国际消费者权益日活动”的重要内容之一，迅速组织力量，周密部署，把各项工作落实到位，抓出实效，确保此次专项打假工作按时完成。

二、检查重点

我县按照“通知”要求，结合我县实际，重点检查白酒、芝麻油、化妆品。由于我县白酒的消费较大，此次白酒检查在全县范围内开展，以查处白酒中甲醇超标问题为主。

三、检查情况

对于此次专项打假行动我们以抽样检验，并就近就便将样品到送具有法定检验资格的检验机构进行检验。我局严格按照国家质检总局和省局、市局的要求，对辖区内白酒、芝麻油生产、加工企业进行认真细致的检查，对检查或检验中发现在生产、加工中掺杂、掺假、以假充真或以其它植物油或非食用植物油生产、加工芝麻油；白酒中的甲醇含量严重超标或用工业酒精勾兑白酒的违法行为，严格按照有关法律法规的规定进行处理。充分发挥质监部门打假主力军的作用。我局在此次开展的打假专项行动中，严格依法行政，认真检查、详细记录，查处的情况及时上报州局。

我局此次专项检查，出动了4车次、16人次，通过检查我县目前还没有一家取得生产许可的白酒、化妆品、芝麻油的生产企业，县内有一些销售企业，通过检查没有发现重大案件。

在今后的工作中，我局将本着对人民高度负责的态度，高度重视，严格按照总局、省、市局的安排部署，把打假行动作为县局工作的重要内容之一，组织力量，把各项工作落实到位，抓出实效，确保我县打假工作按时、按质完成，使我县广大消费群体真正放心消费。

工商局工作报告 工商局工作总结篇六

今年来，在市局领导的关心和县局党组的正确领导下，在分管股室全体干部的努力下，在系统干部的支持下，本人认真工作、率先垂范，带领相关工作人员牢固树立“团结、实干、规范、创新、发展”的工作理念，充分运用业务优势，在规范市场管理行为，加大市场监管和内部监督等方面积极工作，促进了县域经济的又好又快发展。一年来，本人勤勤恳恳，任劳任怨，圆满完成了各级领导交付的各项工作任务。下面，我将学习、工作、生活及廉政情况作如下汇报，请予批评指正。

一、学习情况

1、不断强化学习教育，努力提高综合素质。

一是积极参加“喜迎十九大、再创新业绩”的创先活动。有针对性地制定了工作措施，撰写了三千余字的心得体会文章。同时在系统内组织开展了一系列的学习活动，对系统内所有人员的管理行为、执法技能以及履职情况进行了了解和解决，有效增强了系统内的执行力。

二是积极参加法律法规知识测试活动。按照市局文件要求，我积极参加了省、市局系统业务法律法规知识练习及考试，完成了规定练习学时和次数，同时对系统干部职工的业务学习情况进行了严格督查，确保系统每名干部学习测试按规定完成。

三是积极参加治庸问责活动。今年来，我按县局党组的要求对系统内的庸、懒、散、软情况提出“四治”，即“治庸提能、治懒提效、治散提神、治软提劲”，结合思想、学习、工作、生活和单位实际，深入查找了个人和单位存在的突出问题，制定了整改方案，从严要求，积极整改，使系统干部的思想品质、能力素质、履职尽责、纪律作风明显提升和加强。

二、工作情况

(一)、开展各类市场专项整治，规范市场主体行为

上半年，我组织专班对全县范围内各类市场，特别针对是节日集贸市场、农资市场、动漫市场及网络商品交易及有关服务行为、利用合同格式条款侵害消费者权益行为进行了专项整治。通过清理市场主体资格，建立健全经济户口，规范了各类市场经营行为，截止目前，共出动执法人员920人次，清理企业323家，个体经营户6617户，取缔无照经营79家，补办

执照46家。通过市场专项整治，全县的市场经营秩序有了很大的改善。

(二)、深入开展“红盾护农”行动

“红盾护农行动”近年来已成为工商系统一个响亮的品牌。

年初我们制定了《__县工商局20__年__护农行动方案》，全方位地安排和部署了我县的红盾护农行动。一是大力宣传，营造执法氛围。二是督促规范农资经营行为。三是开展农资商品质量监测。四是狠抓农资案件的查处。

(三)、加强农资市场信息化建设

二月份，我局被确定为全省工商系统农资市场监管信息化建设的试点单位，为了让我们这个全省的试点单位真正成为全省农资信息化建设的有力推手，在县局党组的高度重视和全力支持下，我们开展了“八个一”活动，一是制定了一个《孝昌县工商局关于加强全县农资市场监管信息化建设方案》。二是进行了一次地毯式摸底调查。三是开展了一次“全省工商系统农资市场监管信息化建设孝昌试点培训推进会”。四是以政府名义发一次文。五是召开了一次农资部门联席会。六是建立一个农资连锁经营体系。七是查处一批农资违法案件。八是创建了一批农资示范店。

为进一步推进孝昌县企业诚信体系建设，营造“诚信光荣，失信可耻”的信用氛围，4月，我组织我局开展了湖北省十一届“守合同重信用”企业创建申报活动，目前我局还组织《__农业发展有限公司》申报守重企业；5月，我组织我局开展了孝感市文明诚信市场的创建，9月，孝县孝武购物广场被评为孝感市文明诚信市场，本月我分管的省级卫生县城创建复查工作通过了验收。6月，开展了孝感市诚信网商的创建，9月，我县两家企业被评为孝感市诚信网商。

(五)、深入开展格式条款专项整治

截止目前，我县在市局指导下，对格式合同不平等条款进行清查，共立案9件，其中2件已办结，并作为典型案例积极参与上报省局“合同十大案例”评选活动，其它没立案的，已下达了责令通知书，几家企业已经作出了修改。

(六)、开展“四个一批”活动

今年来，我们把切实开展“合同帮农”活动，作为积极有效履行工商职能、服务地方经济发展的重要举措，扎实开展了优化合同指导服务。

三月上旬，我们设立了第一个“孝昌县工商局合同帮农活动基地”。

(七)、开展网络商品交易及有关服务行为监管

(八)、推进“七有工程”建设，实现“七有工程”全覆盖

今年是“七有工程”的总结账和总验收年。6月份已完成“七有工程”100%全覆盖。

(九)督查工作有序开展

系，把目标责任制管理作为考核重点工作目标完成的总抓手，拟定了《__县工商局20__年度工商所目标责任制》。明确了4大项30小项考核项目、具体内容、对应分值、考评方式和责任股室单位。在目标任务表达方式上采取数据化，考核方式采取“日常考核与年底考评、定量考评与定性考评、奖分评分与罚分扣分、股室评分与督察考评、年底实地考评”相结合的办法。切实围绕中心工作，立足岗位踏实尽职，围绕职能求实求效，努力提升服务中心工作的效能。

二是提质为效，树形象。1、加强干部队伍教育管理，提高依法履职能力素质。年初制发了《20__年度县工商局干部培训计划》，先后开展了“春季学习整训”、《一周一讲堂》等活动，有效拓宽了干部职工的知识面。上半年，系统共举办各类培训班近10场次，参学参训人员260多人次。按要求完成了总局行政学院调训、网络培训等各项工作，先后分两批组织新录用公务员参加了省局组织的初任和执法资格培训工作。2、立足当前实际，推进基层工商所规范达标工作。根据《__市工商系统20__—20__年工商所规范化建设达标升级实施方案》总体安排，我们采取专班督察、现场调研和指导的办法，对今年城东工商所申报达标的aaa□城西、周巷申报aa□对照省局标准进行了一次全面检查督办。今年县局还自身认定了花西、小河、邹岗三所的a达标，基层工商所达标面86%。

三是以查为实，增效能。紧扣“效能建设”主题，坚持四个结合(主辅结合明内容、明暗结合强推进、疏堵结合严整改、奖惩结合重考评)。1、抓重点。紧紧围绕目标责任制的内容，抓住重点工作目标完成情况。在督察中既要报喜又要报忧，既要及时又要具体。对督察中发现的问题，不是简单通报了事，而是认真进行梳理和汇总，逐一分析原因，找准症结，提出整改措施，对好的经验和做法及时总结推广，如在个体和企业发展率不够的问题上，联合登记注册分局写了促进__县市场主题发展的报告，以此推进重点工作的开展。2、抓热点。针对日常的专项行动，进行督察。我们在全县系统组织开展了“百日执法行动”、“基层工商所规范达标”、“三抓一促活动”、“食品安全一季一考评”等综合督察。3、抓难点。围绕干部绩效考评，对干部日常和节假日的政务值守，县局督察队进行常态化的抽查;针对基层所干部“走读”现象在9月份进行专项督察，对“走读”现象严重的王店所、小河所进行了通报，并提出了整改意见;针对系统少数干部在职不在岗的现象，1月份联合人事教育股进行了清查，停发了长期不在岗4名干部的工资。今年共督察各类市场主体300多户。发出《督察整改通知书》或《督察整改建议书》11份、《督办通知书》4份、印发《督察情况通报》8期。

四是创优为先，争一流。坚持以科学发展观为指导，在系统营造争先创优的浓厚氛围。今年开展优秀领导班子创建、“争创人民满意工商、争做为民服务标兵”创建和“红盾在我心、跨越我先行”工商文化建设等活动；在解放思想促跨越活动中，开展了“社会评工商、企业评股室、万人评窗口”活动，组织行评代表、服务对象、群众代表对工商部门进行评议；开展“学业务技能、当岗位标兵”的业务技能大比武活动，根据11个岗位，要求全体干部全员参加，进一步提高干部岗位业务技能和依法履职能力。

三、关于个人廉洁勤政工作情况：

一是注重加强理论学习。学习是工作的前提，也是每个人一生都要面临的课题。特别是工商部门体制不断变化，业务范围不断扩张，好多工作都处在重要阶段时期，我一直在努力地学习，不断地给自己“充电”。每天都坚持读书、看报、上网，积极参加局党委学习活动，在学习实践科学发展观活动中，认真记学习笔记，写心得体会，学习了科学发展观知识，学习了党的各项方针政策，以及市场经济、法律法规、行政管理、历史等知识，使自己的理论水平、政策水平和驾驭分管工作的能力等，都得到了新的提高。

二是自觉坚持组织原则。我始终主动置于局党委的统一领导和干部职工的监督之下，自觉遵守组织原则。在局党委班子中，作为班子中最年轻的一员，坚决维护班子的权威，贯彻局党组的决定，工作中的重大问题主动向一把手汇报。在班子内，严格执行党组领导和个人分工负责制，不越权、不越位。在分管工作中，坚持走群众路线，坚持科学决策，坚持畅通社情民意，虚心听取和采纳意见，不断提高工作水平。

三是努力保持良好形象。我作为分管督查和市场管理工作的班子成员，深知自己的一言一行事关部门的威信，事关党组在干部职工中的形象。工作中，我坚持自重、自省、自警、自励，自觉遵守《党风廉政建设责任制》和《个人重大事项

报告制度》，坚决抵制各种不正之风，带头执行领导干部廉洁自律的有关规定，要求干部职工做到的，自己首先做到；要求干部职工不做的，自己首先不做，不搞特殊化。工作中，我不存私心杂念，出差厉行节约，下乡轻车简从。公务用车、个人住房、通信工具的使用等都严格执行相关规定，没有违反纪律要求，虽然分管财务工作，掌握财务开支权，但我没有因此为自己行方便，得实惠。

一年来，我在本职岗位上，虽然做了一些工作，但与上级和广大干部职工的要求相比，还有一定的差距，工作做得还远远不够，主要是：在履行第一责任上还要不够坚定，在履行第一义务上还不够创新，在日常生活中有时放松学习，对待干部职工有时批评多，鼓励少，说教多，实践少，工作上布置多，落实督办少，工商部门工作作风有待进一步转变，相关工作人员廉洁自律意识有待进一步增强。始终保持蓬勃向上的朝气，开拓进取的锐气，不畏艰险的勇气，争创一流的志气，脚踏实地，真抓实干，廉洁勤政，为工商事业作出自己应有的贡献。