

开业抽奖活动方案 公司抽奖活动方案(优秀5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

开业抽奖活动方案篇一

调动全体员工的参与积极性，放松20xx年一年辛苦、繁忙、紧张的心情，让全体员工感受到公司的关爱，进一步增强企业的凝聚力和向心力，为了保质保量完成20xx年的目标任务打下良好的基础。

集团公司全体员工（含xx□yy□zz□□

注：部长及部长以上管理人员不参加此活动。

分别以xx□yy—zz为单位分为两个活动单位。

地点□xx厂区□yy厂区

人员□xx员工集中在xx厂区□yyzz员工集中在yy厂区。

时间：春节前二日□20xx年2月10日左右）

xx奖项设置：

- 1、特等奖：比亚迪f0轿车一辆（1名）
- 2、一等奖：摩托车一辆（1名）

- 3、二等奖：电瓶车一部（2名）
- 4、三等奖：电磁炉或电饭煲一台（100名）
- 5、四等奖：50元充值卡一张（500名）

yy奖项设置：

- 1、特等奖：同上
- 2、一等奖：同上
- 3、二等奖：同上
- 4、三等奖：电磁炉、电饭煲一台（60名）
- 5、四等奖：50元的充值卡一张（300名）

注：特等奖、一等奖、二等奖由获奖者自行上缴个人调节税。

合计：15万

其余费用预算：

- 1、摇奖机1台：0.4万元
- 2、摇奖活动台搭设及音响设备租用：0.5万元
- 3、奖卷印制：0.1万元

合计：1万元

抽奖卷发放规则：按工龄数发

- 1、1年工龄以下的员工发放一张抽奖卷；

2、满1年不满2年的发2张抽奖卷；

……以此类推。

xxxx的总奖卷数9700张左右□yy/zz2775张左右，为便于抽奖时方便开奖□xx凑成整数10000张□yy凑足整数3000张。除按工龄发放后，剩余的奖券分发给以下员工：1、历次评选出的优秀员工；2获公司小功以上奖励的员工；3、参加县级以上各种竞赛获得名次的员工；4、在公司内刊上投稿并被采用的员工。

抽奖卷编码及抽取方式：

1、编码：编码按顺序号从0001、0002、0003开始一直到9999□yy至2999。

2、抽奖方式：采用摇奖器摇奖的方式进行。

xx□□中奖人数604，按人数中奖率为50.33%，按奖票数中奖率6.04%）

特等奖：四位数全中（摇号1次），1人中奖

一等奖：四位数全中（摇号1次），1人中奖

二等奖：四位数全中（摇号2次），2人中奖

三等奖：后二位数全中（摇号1次），100人中奖

四等奖：后二位数全中（摇号5次），500人中奖

yy□□中奖人数304，按人数中奖率为42.82%，按奖票数中奖率为12.13%）

特等奖：同上

一等奖：同上

二等奖：同上

三等奖：后二位数全中（摇号2次），60人中奖

四等奖：后一位数全中（摇号1次），300人中奖

注：摇号过程中如摇出重复号码，以先摇出的为准，只取一次，不重复中奖。

3、监督员及开奖人的产生：

监督员由各部门推荐；开奖人可以邀请公司领导开奖或邀请员工开奖。

4、监督员与开奖人的职责：

监督委员会：负责监看整个开奖过程，负责中奖球号的核对；
开奖人：负责启动开奖机，直至开出的奖球数产生。

为了保证活动的正常进行，本次活动需要各活动单位成立相应的组织委员会和监督委员会。

主任□ceo

副主任□cfo

执行主任：生产副总

监督委员会：根据员工数按比例推荐选举产生，监督委员会人数由活动单位根据本单位自身情况确定。目的是参与整个组织过程，见证活动过程的公开、公正、公平开展。

开业抽奖活动方案篇二

为丰富员工的生活，提升公司的企业文化形象，让员工度过一个愉快的春节。

庆和工贸全体员工。

xx年1月25日晚上19：00

参加人员：

负责人：

工作人员：

抽奖宗旨：

- 1、本次抽奖采取“人人有奖、永不落空”制；
- 2、相关领导及员工(优秀员工)抽取；
- 3、本次抽奖现场仅抽取“特等奖”至“五等奖”共66名，。

1、15：00搬运奖品到现场；

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

4、19：00---20：00抽奖

a、19：00主持人致开幕词

b、公司领导致春节抽奖祝贺词

c□抽奖正式开始

d□20□00抽奖结束

1、资金的到位：3000人民币

2、奖品的购置：

3、奖品的保存：

4、抽奖券的制作：

5、抽奖券的分发：

6、抽奖：相关领导及员工

7、会所的。布置：

8、奖品运送：

9、电源、音箱等设备：

10、现场保洁协助：

11、现场拍照：

抽奖券说明：

1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章；正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。

2、在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券损坏无法识别者、奖券丢失者均不予以兑奖。

抽奖工作安排：

- 1、主持：陈德贵
- 2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等：程希军、陈德贵(抽奖箱)
- 3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记：程希军、陈德贵
- 4、开奖号码登记：胡洁芳、曹红敏

有关抽奖条件的说明

- 1、抽奖从最低奖项开始抽起；
- 2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；
- 3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

关于兑奖的说明

- 1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制；
- 2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取

开业抽奖活动方案篇三

××年已渐进尾声，经过各级员工的共同努力和奋斗，公司基本上完成了既定目标。为感谢员工一年来的辛勤劳作，公司定于××月××日下午召开员工表彰大会，晚上承办分岁

酒犒劳大家，同时在分岁酒会时穿插抽奖节目，具体方案如下：

一等奖1名奖励价值3000元左右笔记本电脑一台

二等奖2名奖励价值1000元左右数码相机一台

三等奖5名奖励价值500元左右床上用品

四等奖10名奖励200元移动充值卡

五等奖20名奖励100元移动充值卡

1、凡参加××分岁酒会的员工，随机发放奖券一张。奖券分正副联，工作人员在抽奖前将奖券的副联撕下放入抽奖箱，奖券正联员工自己保存，待中奖时出示核对并确认。

2、现场工作人员会邀请总经理、副总经理、员工从抽奖箱中抽出中奖的奖券。

3、员工提前离开分岁酒现场的，即使被抽中也视为无效，现场立即重新抽取。

开业抽奖活动方案篇四

活动简要描述：

本次活动主要采取抽号博x的方式进行。活动前期进行抽奖券印制和发放，活动时集中在现场抽奖和开奖，并当场发奖。奖品设置为特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖，现场摇号开奖现场发奖。

一、活动目的：

调动全体员工的参与积极性，放松20xx年一年辛苦、繁忙、紧张的心情，让全体员工感受到公司的关爱，进一步增强企业的凝聚力和向心力，为了保质保量完成20xx年的目标任务打下良好的基础。

二、活动范围：

集团公司全体员工（含xx□yy□zz□注：部长及部长以上管理人员不参加此活动。

三、活动地点及时间：

分别以xx□yy-zz为单位分为两个活动单位。

地点□xx厂区□yy厂区

四、奖池额度及奖项设置：

xx8.5万元□yy6.5万元；合计：15万。

xx奖项设置：

- 1、特等奖：比亚迪f0轿车一辆（1名）费用约3万元
- 2、一等奖：摩托车一辆（1名）费用约0.5万元
- 3、二等奖：电瓶车一部（2名）费用约0.5万元
- 4、三等奖：电磁炉或电饭煲一台（100名）费用约2万元
- 5、四等奖：50元充值卡一张（500名）费用约2.5万元

合计：8.5万元。

注：特等奖、一等奖、二等奖由获奖者自行上缴个人调节税
□yy奖项设置：

- 1、特等奖：比亚迪f0轿车一辆（1名）费用约3万元
- 2、一等奖：摩托车一辆（1名）费用约0.5万元
- 3、二等奖：电瓶车一部（2名）费用约0.5万元
- 4、三等奖：电磁炉或电饭煲一台（60名）费用约1.2万元
- 5、四等奖：50元充值卡一张（300名）费用约1.5万元

合计：6.7万元。

注：特等奖、一等奖、二等奖由获奖者自行上缴个人调节税。
其余费用预算：

- 1、摇奖机1台：0.4万元
- 2、摇奖活动台搭设及音响设备租用：0.5万元
- 3、奖卷印制：0.1万元

合计：1万元

五、奖卷发放方式及抽奖规则

抽奖卷发放规则：

按工龄数发

- 1、1年工龄以下的员工发放一张抽奖卷；
- 2、满1年不满2年的发2张抽奖卷；

……以此类推。

xxxx的总奖卷数9700张左右□yy/zz2775张左右，为便于抽奖时方便开奖□xx凑成整数10000张□yy凑足整数3000张。除按工龄发放后，剩余的奖券分发给以下员工：

1、历次评选出的优秀员工；2获公司小功以上奖励的员工；3、参加县级以上各种竞赛获得名次的员工；4、在公司内刊上投稿并被采用的员工。

抽奖卷编码及抽取方式：

1、编码：

编码按顺序号从0001、0002、0003开始一直到9999,yy至2999。

2、抽奖方式：

采用摇奖器摇奖的方式进行。

xx:□中奖人数604,按人数中奖率为50.33%,按奖票数中奖率6.04%)

特等奖:四位数全中(摇号1次),1人中奖

一等奖:四位数全中(摇号1次),1人中奖

二等奖:四位数全中(摇号2次),2人中奖

三等奖:后二位数全中(摇号1次),100人中奖

四等奖:后二位数全中(摇号5次),500人中奖

yy:□中奖人数304,按人数中奖率为42.82%,按奖票数中奖率

为12.13%)

特等奖:四位数全中(摇号1次), 1人中奖

一等奖:四位数全中(摇号1次), 1人中奖

二等奖:四位数全中(摇号2次), 2人中奖

三等奖:后二位数全中(摇号2次), 60人中奖

四等奖:后一位数全中(摇号1次), 300人中奖

注:摇号过程中如摇出重复号码, 以先摇出的为准, 只取一次, 不重复中奖。

3、监督员及开奖人的产生:

监督员由各部门推荐;

开奖人可以邀请公司领导开奖或邀请员工开奖。

4、监督员与开奖人的职责:

监督委员会: 负责监看整个开奖过程, 负责中奖球号的核对;

开奖人: 负责启动开奖机, 直至开出的奖球数产生。

六、活动保障

为了保证活动的正常进行, 本次活动需要各活动单位成立相应的组织委员会和监督委员会。

组织委员会

主任□ceo

副主任□cfo

执行主任：生产副总

监督委员会

根据员工数按比例推荐选举产生，监督委员会人数由活动单位根据本单位自身情况确定。目的是参与整个组织过程，见证活动过程的公开、公正、公平开展。

礼花（1箱）、托盘、绒布、

颁奖嘉宾、宣读yy之星嘉宾场地规划、

开业抽奖活动方案篇五

xx年已渐进尾声，经过各级员工的共同努力和奋斗，公司基本上完成了既定目标。为感谢员工一年来的辛勤劳作，公司定于xx月xx日下午召开员工表彰大会，晚上承办分岁酒犒劳大家，同时在分岁酒会时穿插抽奖节目，具体方案如下：

一等奖1名 奖励价值3000元左右笔记本电脑一台

二等奖2名 奖励价值1000元左右数码相机一台

三等奖5名 奖励价值500元左右床上用品

四等奖10名 奖励200元移动充值卡

五等奖20名 奖励100元移动充值卡

1、凡参加xx分岁酒会的员工，随机发放奖券一张。奖券分正副联，工作人员在抽奖前将奖券的副联撕下放入抽奖箱，奖券正联员工自己保存，待中奖时出示核对并确认。

- 2、现场工作人员会邀请总经理、副总经理、员工从抽奖箱中抽出中奖的奖券。
- 3、员工提前离开分岁酒现场的，即使被抽中也视为无效，现场立即重新抽取。