

最新监控室年度工作计划 监控工作计划(精选6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

监控室年度工作计划 监控工作计划篇一

20__年，监控部(后勤服务窗口)全体成员将延续一贯的监控从严，服务从优的工作作风，为后勤服务工作添砖加瓦。

1、坚持做好常规监控检查工作，努力深化监控工作力度与深度。

监控督察员根据监控部日常监控工作机制，对中心所辖各部门的消防安全、食品安全、校园环境、特种设备运行、校车运行、绿化养护等各方面加强监控检查。督察员坚持每周不少于5次的日常巡查，针对餐饮和物业等重点部门持续开展每月不少于4次的专项检查，加强常规监控检查工作的力度，并做好巡查台账记录，发现问题及时反馈和处理。20__下半年以来，监控部还接手了平安校园综治工作的综合协调，以及对校园绿化养护及会务部消防安全等工作的监控督查。20__年我部门将进一步加大监控工作力度，使中心监控更加细致到位。

2、健全中心和各部门的二级质量监控体系，加强与各学院、各处室的后勤工作联络员的沟通交流。

在专职督查员的不间断督查外，我部门将加强与各部门监控联络员的交流，借由联络员们来自一线的信息畅通监控渠道，中心一级监控与部门二级监控立体交叉，使得监控更实时高

效。20__年11月我部门新建立后勤工作联络员微信群，与各机关及学院的后勤联络员实时互动，获取教职工对后勤服务的最真实感受，并及时反馈给各部门以改进相关工作。

3、细化各项监控指标，努力推进监控工作的标准化。根据目前的《浙江财经大学后勤服务中心监控细则》中已制定的针对各部门监控重点要点的基础上，细化量化标准化各项监控指标，使中心对各部门的检查考核更细化，更完善，从而实现监控管理的制度化、规范化和常态化。

4、加强内部管理，完善各项工作流程，提升窗口服务人员的办事能力和办事效率。

目前学生事务中心后勤服务窗口项目种类较多，事务较杂。在做好各项服务内容的时候，我们还要加强窗容窗貌建设，完善窗口工作人员的考核机制，在服务流程、服务规范、服务质量等方面继续推进规范化和标准建设，提升服务水平。我们还将进一步优化各项办事流程，如报告厅、会议厅及剧场的预约使用流程，使师生真正感受到一站式服务的便捷。窗口工作人员每日还要接待众多师生咨询，因此，在做好本职工作的同时，还需积极学习探索，努力提高自身素养，加强知识储备，完善服务功能，为更完美的服务形象而努力。

5、强化窗口服务队伍建设，拓展员工业务技能，提高业务处置能力。

积极做好各岗位ab岗的培训储备工作，每个窗口岗位设置ab岗，交叉办公，一专多能。加大岗位培训力度，“走出去”和“请进来”相结合，着力打造高素质的窗口服务队伍。

并通过“创先争优岗”“服务之星”等活动，引导窗口人员牢固树立大局意识、创新意识和服务意识，激励广大窗口人员爱岗、敬业、奉献，不断提高服务水平。

千里之行始于足下，在过去的工作中，监控部全体同仁上下齐心，共同努力，取得了一定的成绩。在新的一年里，我们将更加努力，为建设美好后勤贡献我们的微薄之力。

监控室年度工作计划 监控工作计划篇二

1、继续贯彻落实好公司各项安全操作规程制度与操作规程，确保安全平稳生产，全年无事故。

这不光是一个计划，更主要的是我们一个奋斗的目标，乙炔工段再不能出事故了，这是我的观点，同时也是我的感慨。我们走到外面已经感觉到了压力，感觉到抬不起头了，如果还不改变，还不刹住这个苗头，我们真的是愧对领导，愧对员工，还真不如回家卖红薯了。

2、努力搞好员工的培训与教育工作。

配合专工，或者说是督促专工搞好工段员工的培训教育工作，精心组织，不敷衍，不走过场，切实把这一项工作落到实处。同时一改之前的培训完就完事的现象，要让大家写出心得体会，写出效果评价，以便我们改进培训方式与内容。

3、进一步深化设备的维护保养与润滑管理工作。

我们打算以设备包机人为突破口，把每一台设备责任落实到人，不光是卫生，更主要的是设备的保养与润滑工作，同时也要求当班操作工对自己岗位的设备进行认真的巡查与检测，把好第一关，这样等于是有一个双重管理，如果某台设备出了问题，那么追究的是两个人的责任，有利于管理工作的提高。

4、继续做好节能降耗与修旧利废工作。

其实我们乙炔工段有许多的潜力可挖，有许多的工作可做，

也有许多环节可以做到节能降耗。比如目前的电石车入库扣灰、电石粉尘回收项目，还有粗破除铁器上的废铁等都是可以回收的一笔相当大的数目，当然这个工作不好做，有困难。另外许多的阀门与更换下来的备品备件都是可以修复再利用的，如粗破机更换下来的肘板，大渣浆更换下来的护板和泵盖等都是可以再加工利用的。

5、细化工艺与质量管理制度，加强考核力度。

在原有的基础上继续细化工艺与质量管理制度，并加强考评力度，激发大家的工作热情，奖勤罚懒，奖励先进，鞭策后进，促进工段总体考核水平的提高。

6、继续做好现场文明生产工作。

8、努力完成分厂下过的临时性的任务。

监控室年度工作计划 监控工作计划篇三

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20xx年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20xx年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20xx年度工作计划。

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工

思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

1. 生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

2. 是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。

3. 要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。

4. 是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

5. 定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

监控室年度工作计划 监控工作计划篇四

今年的经营工作方针是：“夯实基础狠抓质量强管理，构建

和谐增收降耗创效益”。企业管理的指导思想为：“立足内部挖潜，打好基础，向管理要效益，走质量、品种、效益稳定发展型的路子。”以提高企业经济效益为中心，从强化企业基础管理入手，以深化专业管理和现场管理为重点，通过“一治理、二整顿、三改进”的措施和手段（即彻底治理环境的脏、乱、差，整顿劳动纪律和工艺纪律，改进劳动者的工作责任心和思想观念，改进产品质量，改进对用户的服务），为实现本年度企业经营目标打下良好的基础。

1、逐步建立和完善工厂管理标准化体系，使管理工作有章可循。

企业的产品必须按标准组织生产，质量才有保证。生产过程、工序要求，操作要求等应有明确的规章说明，建立起以技术标准为主体、质量标准为保证、包括管理标准、工作操作标准、安全生产标准在内的标准化体系。过去工厂的各类制度也订了一些，但未形成体系，监控方面如何逗硬不配套，这次基础管理工作，要把制度建设从奖罚配套着手，形成可操作性，办得了多少订多少，逐步完善，反对搞形式主义。

2、严格计量管理，对计量薄弱环节要加强研究，制订措施使工作到位。扩大计量业务范围和准确性，搞好计量台帐、数据的统计、分析和储存，使其有效地为生产经营和财务核算工作服务。

3、搞好信息管理，按生产过程建立完善各种原始记录、凭证、台帐和统计报表资料。做到准确、真实、及时，以便使用方便，管理有效。

4、加强班组建设，搞好职工生产技能和操作要求的传帮带活动。这项工作是落实各项基础管理工作的起点，因人是企业经营之本，各车间要结合工作要求来规范班组行为，把班组建设作为一件大事来抓。

5、整顿现场管理，改善生产现场和工作环境，从治理脏、乱、差着手，对全厂生产、办公区域，划定环境卫生管理责任区，厂区的原辅材料和设备物资必须按作业要求存放。特别要抓好生产现场的管理，排除不安全隐患。逐步推行定置管理，严格工艺纪律，合理调整工艺流程和设备布局，建立起环境整洁，工、器具放置有序，人流物流运转通畅的文明生产秩序。

班组建设和现场管理是切实加强基础管理工作的重点，因此，我们要培养和选聘好合格的敢抓、敢管、敢逗硬的班组管理骨干，结合工资奖金待遇挂钩，努力提高班组管理工作。

监控室年度工作计划 监控工作计划篇五

20xx年新春佳节即将到来，为确保公司及商家的财产安全，全面提高内部安全防范能力和做好节假日期间的消防安全检查、安全保卫工作，贯彻“预防为主，防消结合”的工作方针，切实做好春节期间商场的消防安全防范工作，以确保在放假期间发生紧急事件时能够及时有效的得到处理。

做到“防患于未然”，根据上级公司指示要求，商场营运部对节日放假事宜进行了专题会议，针对节日的具体工作安排作了明确部署，以确保白丽生活广场的消防安全，让广大员工及所属商铺过上一个欢乐、和谐、吉祥、平安的新春佳节，现结合商场实际情况，特制定如下方案。

一、成立春节期间安全领导小组。

组 长：

副组长：

成 员：安全小组所有值班主管，商场各部门当班工作人员。

二、春节特殊期间工作安排要求：

- 1、节日营运期间客服部当班人员必须不定时的对商场内、外部及给类死角进行巡查，发现问题及时予以处理和记录。巡查中督查其他相关部门的工作状态，如有异常和违规行为，必须即刻要求其部门主管人员予以处理与解决，同时做好各类台账录入。
- 2、节日期间没有特殊情况，保安部人员要求不得脱岗、离岗、串岗，如有突发事件发生时，必须立即通报当日值班主管，同时赶赴现场以保证随时有人响应支援行动，对讲机等通信器材必须处于开机及频道统一状态，以便紧急情况时能够及时联系。
- 3、禁止上班时间内进行酗酒，、等公司规定以外的活动，各当班队员认真履行职责，交班时做好各项台账与事项的交接工作，听从所属上级主管人员的指挥，不得擅自行动或自作主张。
- 4、春节期间保安部部各门岗保安值勤人员坚守岗位，严禁无关人员进入商场，监控值班人员重点加强监控系统的监视，发现异常情况，立即向所属上级主管人员汇报。
- 5、春节营运期间工程部人员必须24小时安排电工值班，并对商场内各重要机房与重点设备进行巡检，并同时予以台账录入，而且要不时地对商场用电安全进行检查。
- 6、保洁部人员在春节营运期间的日常工作中，将以地面水渍为主进行清理重点，以确保减少滑到、摔伤为主的意外事件的发生。同时在清理工作中，侧重注意商场所有桶类的防火工作，发现未熄灭的烟蒂等物必须即刻予以处理。

三、加强领导，维护稳定。

各部门加强组织领导，明确责任分工，采取有力措施，把商场内部安全保卫及防火工作抓紧、抓实、抓好，做到认识到位、组织到位、措施到位、工作到位。节前，对本商场的不稳定因素进行深入排查和调处，排查重点要放在一些敏感和关系到切身利益的问题上，对排查出的苗头、事端、问题、隐患，要认真进行梳理，将维稳责任落实到商场各部门、各班组和个人，努力做到苗头及时灭、问题不积累、隐患不存在。

四、加强安全防范工作，提高员工的消防、安全、防范意识。

1、各部门要加大对本部门员工消防安全防范意识的教育，春节前夕，要利用培训会议组织员工（特别是新入职的员工）按照“四个能力”的要求，进行培训和抽查，并督促其遵纪守法，严格执行消防安全管理制度，提高其消防安全意识和自防、自救能力。

2、安保部门要加强春节期间的保卫值班巡逻，根据商场内部的特点，对重点部位要安排人员守护或技防监控，认真做好交接班登记。加强重点商铺和贵重物品的安全保卫工作，杜绝案件事故的发生。

3、春节期间自行开展消防安全检查，疏散通道、安全出口必须保持畅通，严禁在通道上堆放商品、杂物。同时将春节期间各部门值班人员名单报商场营运部备案。

4、人民生命财产高于一切，商场任何部门严禁占用、阻塞安全出口和疏散通道。

五、组织开展消防、安全大检查。

1、商场各部门要在春节前组织开展防火、防盗和防各种灾害事故为重点的安全大检查，按照“谁主管，谁负责；谁经营，谁负责。”的工作原则，落实责任制，消除内部的各种安全

隐患。对工作马虎，应付了事，存在安全隐患的部门，将予以通报批评，酿成事故后果的要追究当事人和所辖主管人员责任。

2、各楼层如发现有各类隐患需整改的，请及时报填《报修单》，工程部凭单及时落实专人整改。

3、工程部要加强对消防设施、电气设备、水泵等检查维护，特别是对总配、区域配电房、自动扶梯、消防喷淋、报警、消防栓、灭火器、防火分区设施、疏散通道和加压系统等的检查，要做到精细全面，切实保证其良好可靠。同时要严格特殊工种的安全操作规程，全力遏制火灾和其他事故的发生。

4、商场营运部主管在春节期间，将对安保人员和商场的值班巡逻情况、落实安全制度情况以及重点、要害部位的防范情况进行抽查，发现有违规行为的，将严格按照公司相关制度进行处理，造成经济损失的，要追究相关人员责任，构成犯罪的，将移交司法机关追究其刑事责任。

六、强化措施，重点防范。

保安部要加强春节期间治安管理，加大巡逻值班工作力度，重点巡查本单位重点要害部位、各死角、确保单位内部物资不被盗、不流失。

七、加强值班，履行责任。

商场值班主管人员在值班期间保持手机、电话的通信畅通，加强值班期间的督查工作，确保各部门日常工作到位，防止出现随意顶岗、换岗、串岗、脱岗现象，督促当班员工履行职责，发挥作用，做好各项交接班工作。督促各部门严格落实异常情况的报告制度，节假日期间，将当日值班情况进行备案。

八、其他工作。

1、春节期间，商场营业场所内禁止实施动火、施工、装修和电氧焊作业。

2、商场保安部要做好防火、防盗、防烟花爆竹、防突发事件的安全预防工作，要教育保安人员遵纪守法，文明值勤，掌握消防操作技能和加强商场外围巡逻工作，履行职责，肩负起商场安防工作的责任。

3、春节期间，商场将安排主管级领导值班，保安部的监控室值班人员24小时实行轮值，希望值班人员之间要时刻做好信息沟通，及时掌握安全动态。

4、以下附各类值班表。

附：1□20xx年度春节期间商场安全领导小组表。

2□20xx年度春节期间商场人员值班表。

XXXX商场

20xx年 月 日

监控室年度工作计划 监控工作计划篇六

我们是今年1月3日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在扬州珠宝城这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上半年我们重点抓了三项工作。

一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持 两手抓：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从江西警官学校招聘

了21名学生队员;同时,我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过半年的努力,我们团队的人数从当初的7个人,增加到现在的39人,是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上,我们把相马、赛马、驯马、养马相结合。在多渠道引进队员的同时,高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后,我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请xx市消防大队的专家,来为队员讲授消防方面的知识和技能,使队员都能尽快掌握各项基本的本领,达到上岗的要求。队员上岗后,我们还坚持每周2天的技能训练,风雨无阻,冷热不断,使队员的业务素质不断提高。

半年来,我们保安队已成为一支拉得出,打得响,有较强执行力和战斗力,能出色完成任务的队伍。

工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证,不以规矩,不成方圆。团队组建后,我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度,对团队实行准军事化管理,用制度来规范大家的行为,用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接;队员上下班都必须列队行进,充分展示军人的素质和风采。

由于我们的队员来自不同的地方,不同的岗位,各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头,血气方刚,这既是我们保安工作的需要,同时,也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大,但是可变性也很大。因此,我们在队伍建设中,要把思想道德建设贯穿始终,紧抓不放。在工作方法上,我们根据不同队员,不同情况,灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训,与队员个别谈心,交心,典型案例教育,举行升旗仪式等多种形式,灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹,组织全体队员在学习的基础上,展开人的价值在哪里?、怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?、我认为一位合格的

保安班长应是大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了三多三无的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。