

汽车维修个人工作计划 汽车维修部工作计划(大全9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

汽车维修个人工作计划篇一

20xx年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们xx汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20xx年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20xx工作计划如下。

根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20xx年的重点工作如下：

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优

势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

在工作的每一个环节，我们始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除厂内安全管理的隐患。20xx年修理厂的安全管理工作形势不错，我们对20xx年的安全任务非常明确：我们要脚踏实地，从发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。具体措施如下：

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。
- 3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。
- 4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。
- 5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，

我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。为了继续打造“安全服务质量考核aax”金字招牌，在20xx年里，我们要求各修理班组及后勤保障部门都要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。具体措施如下：

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20xx年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

汽车维修个人工作计划篇二

20xx年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们**汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益最佳的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20xx年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20xx工作计划如下。

根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20xx年的重点工作如下：

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

在工作的每一个环节，我们始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除厂内安全管理的隐患。20xx年修理厂的安全管理工作形势不错，我们对20xx年的安全任务非常明确：我们要脚踏实地，从发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。具体措施如下：

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。
- 3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。
- 4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。
- 5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。为了继续打造“安全服务质量考核aaa级”金字招牌，在20xx年里，我们要求各修理班组及后勤保障部门都要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。具体措施如下：

- 1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。
- 2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。
- 3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。
- 4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。
- 5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。
- 6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20xx年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

汽车维修个人工作计划篇三

1. 企业筹建及开业应注意的问题（类别、条件、规模，具体要求可参照小组作业）
2. 如何提高服务质量
3. 如何搞好客户工作

4. 如何进行质量改进

5. 如何搞好设备管理

6. 如何搞好5s管理

要求：

第十八周周五前完成论文2500字以上

提交纸本及电子稿各一份

汽车维修个人工作计划篇四

一、本月对车场道闸系统进行了三次维护养护工作，解决了一些潜在的问题；对地下车场排污系统进行线路、设备运转情况检修和试运行，对于存在的问题已上报，现已不影响人工正常的使用。

二、本月维修部共累计进行了110余次维修、维护工作，加强了对设施设备的维修以及再使用。具体见维修工日常维修记录。

1、对24f□23f空调进行了多次维修，现因空调配件厂家不齐全，未能完整修好，可暂时使用，存在问题已在跟进。

2、对地上车场所有车位进行分区编号刷漆：分a区28个车位□b区14个车位□c区54个车位，共计96个车位。

3、由于5f—16f空房丢失物品问题，维修部在防火门上加装了插销。

4□5f—16f空房卫生间水龙头全部拆回，水龙头共计33个，软管35支。

5、本月东西两步电梯分别出现故障，东电梯由维修部修好，西电梯由厂家完成维修。

6、大楼停水较为平凡，时间不长，但带来诸多不便，已联系厂家，正在维修中，维修部在跟进。

7、19f物业总办公室安装两部电话。

8、地上车场02、03岗亭道闸系统进行多次维修，已联系厂家对部分配件进行维修或跟换，跟进中。

9、对19f—24f男卫小便池维修，遗留问题已联系厂家，跟进中。

10、20f、21f、23f安装跟换四个水龙头。

11、本月共计消耗5个13w节能灯、pvc电工胶布一团。

12、维修一层大厅道闸故障已完成。

三、本月度对办公楼区域的用电进行了细致的统计，同时与酒店方面进行了费用明细交接。具体用电费用见支持文件《写字楼用电明细》。

四、本月维修部进行了两次针对性培训：“道闸道杆应急预案”与“消防安全与设备操作”。通过对此种事件的培训，使维修员工做到事先有准备，事发无无从下手的情况出现，事后能作出更好的总结。由此体现出我部工作的针对性、时效性、高效性等，这样可以更好的为业主服务。本月还进行了一次“兴泰公司的管理制度”的培训，使我们对公司有了更深层次的认识，同时也给自己在公司的发展有了新的规划。

汽车维修个人工作计划篇五

时间过得太快，让人猝不及防，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，写一份工作计划，为接下来的工作做准备吧！工作计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的汽车维修工汽修培训的工作计划，仅供参考，欢迎大家阅读。

培养能够独立维修中高档轿车；能够独立处理维修过程中的一般性技术问题；能够独立诊断排除轿车在运行中出现的一般性故障。熟悉本作业区管理和维修作业程序。

社会汽车维修工、汽车相关专业学生

(1) 理论培训周：10天（60学时）

(2) 实践培训周：10天（60学时）

1、职业道德方面：

2、职业能力方面：

(1) 能正确熟练使用工、夹、量具，熟练操作常用的车辆维修设备及检测仪器仪表。

(2) 熟练掌握轿车的维修技能。

(3) 正确诊断排除一般性机械故障和液压系统故障。

(4) 具有较强的奉献意识。

根据培养目标的要求，在培训过程中充分发挥学员的主体作用和理论培训教师及师傅的主导作用，突出职业能力的培养，注重专业知识与专业技能的结合，适应岗位要求和储运部整

体发展需求，确保达到国家职业标准中规定的中级理论知识和技能操作要求。

1、课程设置：

- (1) 汽车新技术；
- (2) 汽车构造及修理；
- (3) 机械基础；
- (4) 电工电子；
- (5) 汽车检测。

2、培训要求：

掌握汽车维修中技术；处理维修过程中的一般性技术问题。掌握汽车修理质量对整车性能的影响；汽车零件、连接件、配合件的装配。

掌握各种传感器的结构，工作原理及相关参数和传感器的诊断方法，诊断排除故障的方法。

掌握汽车修理技术报告、合理化建议的特点、结构、格式。

汽车维修个人工作计划篇六

一年以来在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、汽修教学工作方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，平时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《汽车修理专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要用一定的实习、实践量来完成，每节课都要认真做好上课之前的相应准备，检查教学设备技术状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。

三、个人教学业务水平学习方面：

汽修专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为汽修专业教师，只有不断地更新自己的知识，不

断地提高自身的素质，定期深入汽车维修企业实践与学校教学实践相结合，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。

本人教授课程数门，曾教授《汽车电路维修》、《发动机构造原理》、《汽车底盘技术》等。本人取得汽修专业专科毕业证书、汽车维修技师资格证书、具备汽车维修教学的相应能力和条件。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到专业知识教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对学校差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对汽车维修专业认识上有更大进步。

3、加强实训室内纪律和汽车维修设备使用安全方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在进行专业训练时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

汽车维修个人工作计划篇七

随着新一学期的到来，我的工作也将迎接新的挑战——担任汽修一班班主任，作为一个新班主任我有信心带领我们班走在学校的前沿，下面是我本学期的工作计划。

一、学生情况分析关注每一位学生的差异性绝对的，在任何时候、任何情况下学生总会有差别。这就决定了作为班主任，接受每一个学生是无条件的。学生在学校都希望得到班主任的尊重、关心、爱护、帮助和教育。班主任平等公正地

对待学生是学生共同的心理需求，也是教师职业道德的基本要求。

二、班级基本情况。

本班共有41名学生，均为男生，住校生32，跑校生9，大多数同学学习认真、遵守纪律、团结同学，总体情况较好，但有个别相当顽皮，应加强管理强度。

三、努力增强班级学习的积极性

- 1、针对专业的特殊性，让学生清楚专业课学习的重要性。
- 2、主动向各任课教师了解本班的课堂纪律，学习成绩情况
- 3、多与学生家长联系，协调对学生教育和管理。
- 4、通过各种活动增强学生学习意识。

四、加强班级管理

(一)纪律方面：

1.加强与学生交流，把握每个学生的思想，学习，生活的动态，定期或不定期的在班上进行书面调查，让他们反映教室寝室的纪律，清洁卫生，同学关系等等问题，以及学生学习和教师教学方面存在的问题，这样可以及时地加以引导，修正和跟踪管理班级，同时也可给科任教师指出部题以便修正教学。

学生在身体上和心灵上都过不去，严重的报学校给予处分，对付累教不改的学生在动用学校纪律的同时让他同家长和老师共同制定他的保证书，只要再犯就必需坚持按保证书执行，迫使他悬崖勒马，回头是岸，同时加强对他们的监督，多同他们交流，给予他们信任。

3. 成立有威信的班委，注意培养教育，合理分工，建立一支肯干、能干、会干的干部队伍。

4. 让学生尝试自主管理

学生与学生是处于同一层面的人，对问题的理解会更接近，因而他们更容易沟通作为班主任要善于把问题摆在学生面前，引导学生出主意，想办法，这样既增强学生的参与意识与解决问题的能力，又达到了理解、执行班主任意图的目的。

班主任尽可能减政放权，尽可能把班级管理看做是学生们自己的事情，不是班主任的事情。从组织结构的设计到职责权限的划分，从活动的组织者到学生干部的教育，我们都应渗透这一思想。我们要通过班级管理这一活动，培养学生自主管理的能力。面对一个个活蹦乱跳的学生，他们的年龄特征决定了他们成长过程中不可能不出现大大小小的问题。班主任要做的并不是简单地堵漏洞，死死盯住学生的言行，随时以组织纪律管束之，而应当是做细致地疏导。在班级管理中要形成宽松的环境，创设和谐的氛围，形成开放的班级文化氛围。以此熏陶和感染学生，以求“润物细无声”。

(二) 品德修养方面：

1. 营造良好的班级育人环境，提高学生的思想品德修养，充分利用班会时间开展生动活泼的教育活动提高学生的思想境界。

2. 根据学校的规章制度、完善本班相应的品德操行奖罚制度，加强对宿舍、卫生、公物使用等的指导，培养自律精神。完善以校常规竞赛为基础的各项评比活动，提高评比工作的效率，塑造良好的班级面貌。

3. 通过参加学校安排的球类运动等，提高班级的凝聚力。

(三)生活方面：

遵守纪律。

2. 搞好班级卫生区域，注意学生自身卫生习惯的培养。
3. 教育同学之间互相帮助，培养科学的人际交往观念和健康的交往能力。

(四)学习方面：

1. 树立正确的学习态度，提高学习水平。
2. 加大作业的检查力度，提高学习质量。
3. 了解学生的学习状况，经常鼓励，使他们有更大的动力，提高学习成绩。
4. 要逐步培养学生正确的学习方法，课前预习，认真上课，课后及时复习，反复复习，适当练习。
5. 创造条件让差生补习，同学自愿或请教师补习总之要让他感受到老师在同全班同学共同努力，营造一种努力争先，不畏艰难的氛围。
6. 要教育学生既要重视课内知识的学习，又要重视课外知识的吸取，课堂内与课堂外的知识是相辅相成的。学习方法的养成是差生能否转化和学生学习能否进步的关键。

五、具体措施。

- 1、充分利用班会向学生进行思想教育。
- 2、发挥班干部的作用，师生共同管理班级。

- 3、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 4、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方方法。
- 5、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。
- 6、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

六、加强安全教育

安全是学校一切工作的重中之重。因此，把安全工作放在班级工作的第一位。

- 1、加强对学生的安全工作宣传。
- 2、用班会课给学生传授相关的安全知识，法律意识，增强学生的自我保护意识。
- 4、增强学生的管理和巡查，时刻掌握学生动向，对无故缺席的学生确实落实其去向，无法落实的即刻通知家长。对于住校生也要加强管理，按时回宿舍，不得外宿。

对于一年级的新生，他们思想单纯，应从学习上着手，严抓她们的学习纪律，激发她们学习的积极性，不断检查她们的学习和成绩，创造一些竞争机会，比学习、比纪律、比品德等。让他们学习上争第一，做到不落后。也让他们能够认识到现实的就业压力，明确自己的奋斗目标，朝着自己的目标努力。

以上是我本学期班主任工作计划，我会尽我最大的努力，重点抓好学生的学习工作，抓好学生的日常管理工作，争取做一个合格的班主任。使我班形成良好的班风和学风。

汽车维修个人工作计划篇八

1、汽车修理厂员工要树立“用户第一、质量第一”的经营观念，热情接待车主，精心维修车辆，确保修车质量。

2、汽车修理厂厂长是企业的领导核心，在全厂的经营活动中处于“中心”地位，员工要听从班组长和主管的指挥、各级都要服从厂长的领导。

3、汽车修理厂新员工进厂必须厂部批准，要由介绍人和担保人，填写员工登记表，供给身份证、技术等级证明、试用期为1-3个月、试用合格后与厂方签订合同。

4、汽车修理厂员工要遵守作息制度。上下班要专人考勤，请假要办理书面手续，上班不准在厂内打私人电话、不准在接待室闲谈、不准在厂内会客。

5、坚守工作岗位，上班要穿工作服，佩带标志，不准穿拖鞋，不准串岗聊天，不准在客户车上休息、不准乱动车内开关、不准上班时间内作私活。

6、业务接待是企业的窗口，要提高接待质量，对客户要主动热情，维修项目确定要准确，工期要准时，报价要合理，交接要细心，车辆进出厂要手续完善。业务接待是接待员的工作，不准员工同车主私下洽谈业务、严禁以修车为名向客户索取额外报酬。

7、严格执行门卫管理制度，进出厂车辆和人员门卫有权检查，员工携带物品出厂，要登记报告，未经批准不准带进带出。

8、车间内严禁吸烟，员工要遵守安全管理制度，严格遵守安全操作规程，禁止野蛮操作，属个人职责的零件、设备损坏要根据职责大小按比例予以赔偿。

9、加强工具设备管理，建立工具设备档案。由班组使用的设备工具要办理手续，职责到人，定期维修保养。由厂部保管的设备要设专人保管，定期检验维护。员工要爱护公物，对于工具设备、维修车辆及车上的物品、车间电器、要妥善保管、车钥匙要专人保管，下班要锁好车门，防止丢失。属个人职责的丢失，要视情景予以赔偿。

10、严禁无驾驶证移动车辆和试车，严禁私自将客户车开出厂外，发生事故职责个人承担。

11、严格履行工作程序，换料领料要审批，备料要填写备料单，注明车型、年号、年份、零件名称等资料并上交旧件，市内采购要在2-3小时完成，市外3-5天，报价当天答复，特殊情景除外。配件价格要合理、不能高于市场价格。

12、严格执行仓库管理制度，配件部要熟悉市场价格，领发料要有签字手续，进出库要有单据。货物要做到帐与物相符，仓库要把好配件质量关，严防假冒、伪劣配件入库。如出现以假冒、错发、漏收、给企业带来损失的追究当事人职责。

13、质量是企业的生命。严格执行质量管理、工艺管理制度，把好质量关，努力做到维修一台，合格一台。要认真细致地做好车辆进厂检验、过程检验、出厂检验的工作、减少返修率。返修不计工时、并且要视情景予以处罚。工人要严格按工艺程序操作、对于违反工艺程序造成的返修质量事故、要追究当事人的职责。出厂车要有保用制度、出厂后要做好跟踪服务。

接待人员工作职责

- (1) 服从经理的领导，接车时协助技师察看客户车况；
- (2) 接待驾驶员及其车上乘客，做到服务热情、周到；

(3) 详细填写《施工单》，安排员工作业，服务项目填写清楚、明确、尽量避免客

户与技师等人出现误会；

(4) 有策划性地劝说客户增加作业项目及其购买美容；

(5) 配合营业目标、计划所分派职责实施；

(6) 检查美容效果，尽量满足客户需求，务必使每一辆车均满意而去；

员工守则

1、工作态度

(1) 做到顾客至上，热情礼貌。对顾客要面带微笑，使用敬语“你好”，万事“请”字当头，“谢”字随后，给顾客以亲切和简便愉快的感觉。

(2) 努力赢得顾客的满意及店铺的声誉，供给高效率的服务，关注工作上的技术细节，急顾客所急，为顾客排忧解难。

(3) 给顾客以效率快和良好服务的印象，无论是常规的服务还是正常的管理

汽车维修个人工作计划篇九

进入一月，也就进入了学期最后阶段，复习、检查、家访、各类表卡册登记上交都进入了高峰期，事多是本月的主要特点。在这繁忙的一月中，我们依然要保持清醒的头脑，安全问题更要作为重中之重。临近年末，各类偷盗频发，全体师生加强安全意识，人离室，电源断，及时关闭门窗。严密预防用电安全和防止盗窃发生。报警系统要常检查。食堂要注

意用电、用气安全。气温下降，身体灵敏度下降，要注意骑车、开车安全。教育好学生不在野外空旷用火，大家用火、用电要注意安全等等。本月主要工作：

1、及时安排教学，进行复习，考查工作，各学科根据学校安排及时完成综合素质的测评工作并及时上交成绩。

2、及时完成各类表卡册，按部门要求准时上交。

3、准备1月9日下午区教育局来我校调研的相关事宜。

4、检查校产，及时维修，及时归室，确保校产够用、耐用、实用。

5、新生代教师复习跟踪听课及早准备。

6、认真组织测试和阅卷工作，确保测试的公平、公正和正确性。

7、认真组织各类评选。

8、根据局工作安排，布置各项工作和培训，确保按时保质完成各项任务。

9、认真组织家访，积极沟通家校之间联系，及时反馈家访情况。

10、认真仔细地总结一学期工作情况，反思成功之处和不足之处，为下学期工作更好奠定基础。

11、保持和发扬学生良好的行为文明习惯。

12、认真布置学生寒假作业及要求，安排好学校值班事宜。