

2023年助教月工作总结 五月份工作计划(汇总6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

助教月工作总结篇一

为进一步发挥法制宣传教育在实施依法治国基本方略，构建社会主义和谐社会的重要作用，提高我院干部职工的法律素质，实施依法治院、依法执业，实践“仁爱济世、精诚行医”的医院理念，构建医院核心价值观，结合我院实际，特制定本工作计划：

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想、构建社会主义和谐社会理论为指导，深入贯彻党的十六大和十六届三中、四中、五中、六中全会精神，全面落实科学发展观，紧紧围绕医疗卫生工作重点，按照依法治国基本方略的要求，继续深入开展法制宣传教育，大力推进依法治院，依法行医，坚持法制教育与法制实践相结合，为医院持续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

二、目标和主要任务

（一）目标

通过“五五”普法规划的实施，全面提高全院领导干部、职

工的法律素质，全面提高医院领导依法管理，依法治院的意识和水平，提高全院职工知法、守法、用法的法律意识，使法制宣传教育成为医院医疗活动和继续教育的重要内容，为医院持续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

（二）主要任务

1、继续深入学习宣传宪法和国家基本法律制度，学习宣传党和国家关于民主法制建设的理论、方针和政策。提高全院干部职工的宪法、法律意识；提高医院领导干部的法制理论水平及依法管理的水平和能力。

2、围绕医疗工作重点，积极开展法制宣传教育。深入学习贯彻卫生系统开展法制宣传教育的第五个五年规划；学习宣传与医疗卫生相关的法律法规，开展以医院管理年“评价”标准、创建平安医院、规范医疗服务行为、治理商业贿赂等为重点的法制宣传教育，通过学习为医院的发展和改革营造一个良好的法治环境。

3、坚持学法用法相结合，全面推进依法治院的宣传教育。进一步完善落实医院各项规章制度，落实院务公开制度、重大事项事前法律咨询制度、加强监督、审计等制度的学习和落实，认真贯彻《公民道德建设实施纲要》，促进医院的精神文明建设和法制建设。

三、具体做法

（一）加强领导，强化管理

1、健全完善组织机构。医院成立“五五”普法领导小组。潘卫国务院长任组长，王永进副院长任副组长，各科室负责人为成员。

2、建立健全工作责任制，监督机制和激励机制。医院“五

五”普法办公室对各部门的普法工作开展进行检查、督促和年度考核，并将考核结果与部门工作绩效评估联系起来。

（二）加大宣传力度，开展卫生法制宣传教育为主题的活动

充分发挥院板报、宣传专栏，橱窗等的宣传阵地作用，利用上街宣传、社区宣传、举办讲座等群众喜闻乐见的形式，营造学法用法的氛围。通过组织法律法规的学习，结合岗前培训、专题讲座、全国法制日宣传来介绍宣传相关法律知识，促进法制观念、意识的增强。

（三）突出重点，分类实施

1、医院领导和管理干部要在学习卫生法律法规的基础上还应熟悉了解整顿规范市场经济秩序相关的法律法规，做到按市场经济规律办事。做到每年度不少于两次集中学习，并注意培训单位普法宣传骨干。

2、卫生专业技术人员要深入学习与本职相关的卫生法律法规以及卫生部门规章。如：执业医师法、护士管理办法、职业病防治法、药品管理法、医疗机构管理条例、医疗事故处理条例等。进一步增强法律意识，提高法律素养，依法开展执业活动。

3、行政管理干部要深入学习各项法律和行政法规、政策规范。以管理合法性为基础，管理合理性为目标，坚持以人为本，保障职工的合法权利，全面落实科学发展观。

（四）坚持学法、用法和守法

1、从医疗卫生工作重点的实际出发，有针对性地开展卫生法制学习宣传。在加强法学理论学习的同时，要运用典型案例进行生动的法制宣传教育。不断提高全院干部职工的学法用法水平。

2、把法制教育与职业道德教育相结合，把遵守法律与遵守纪律相结合，把“五五”普法和加强卫生行业作风建设相结合。明确领导干部及相关职能部门在贯彻执行有关法律法规、规章工作中应履行的规定职责，增强对法规的理性认识，提高守法，用法的自觉性。

3、依法实施医疗活动，保证党和国家的医疗卫生方针、政策全面执行。进一步落实依法管理、依法治院，完善院务公开制度，明确医院重大事项的议事决策，监督程序等，坚持事前审计制度，院内公示制度和公开招标制度。把学法用法贯穿于全院开展医疗活动的过程中。

四、保障措施

（一）在上级部门指导下，院“五五”普法领导小组根据不同时期学习宣传重点制定年度工作计划，建立定期会议，定期检查计划执行情况，进行年度总结□

（二）建立固定的法制宣传橱窗，购置普法规范读本，深入科室、病区宣传。

（三）落实普法工作责任制。各科室负责人是科室普法宣传教育的具体负责人，负责科室的普法宣传。

（四）建立激励考核机制。把法制学习宣传教育工作纳入科室考核管理。

海门市仁济医院

2014年2月15日

助教月工作总结篇二

2009年是我院普法任务的次要任务是：认真做好普法总结

和“五五”普法规划任务，发动“五五”普法，做到开好局、起好步；按照我市地域法治办等相关部门的安排，以“学法律、讲权益、讲义务、讲义务”为主题，进一步推进法制宣扬活动进学院；将法制宣扬和法治理论分解起来，推进依法管理任务，推进安全和谐校园建设。

一、做好普法总结和“五五”普法规划及发动任务,1、分解我院实际情况认真做好五五普法的各项任务。紧紧围绕我市普法活动，我院发展的总体目标，有方案、有步骤地安排和落实法制宣扬教育的各项任务，效劳于科学发展观在我院的全面贯彻落实。

2、制定出台“五五”普法规划和要点，我院按“五五”普法要点。分解本单位实际，做好“五五”普法规划的施行方案。

3、认真抓好“五五”普法的发动任务。“五五”普法是在新情势下进行的，起点更高，任务更重。我们要把发动并组织施行“五五”普法作为今年的一项重要任务抓紧抓好，做到指导重视，机构健全，职责明白，人员到位，经费落实。

二、积极宣传各类普法典型，推进普法任务不断发展。

1、抓好《职业教育法》、《教师法》、《教师法》等法律法规的宣扬。经过媒体和普法阵地，采取脍炙人口的方式广泛宣扬法律的根本精神和次要内容，推进我院各项防治任务依法展开和校园的和谐稳定。

2、加大专业法的进修和宣扬力度。保持和完善我院的各项学法制度，组织多方式多渠道的进修。

三、展开以“一学三讲”为主题的法制宣扬教育活动。

认真贯彻落实上级部门的安排，在全院展开以“学法律、讲权益、讲义务、讲义务”为主题的法制宣扬教育活动。要充

分发挥“法律五进”（法律进乡村、进社区、进学院、进企业、进单位）的载体作用，使法律真正走进学院。“一学三讲”活动，要突出宣扬公民权益与义务的关系，使广大教职员员工真正懂得，学法用法不只要讲权益，保护合法权益，也要讲义务，承当法律义务；我院要分解实际，抓好落实，认真总结，不断把我院“一学三讲”主题教育推向深化。

四、切实抓好重点对象的法制宣传教育，抓好指导教职员员工的学法用法任务。在进一步落实我院指导教职员员工学法用法各项制度的根底上，不断拓展学法用法的新办法和新道路。围绕建立法治单位，分解反腐倡廉任务，积极协调和合作组织、人事部门在指导教职员员工中展开以《教师法》、《信访条例》、《行政答应法》、《职业教育法》以及防止职务犯罪等法律法规为重点的法制教育。分解本单位实际和特性，继续推进我院普法依法管理任务，积极推行好的经历和做法，建立起我院普法依法管理任务的长效机制。充分调动各方面积极要素，不断加强我院指导教职员员工普法的针对性，不断进步其依法维权的认识。

五、做好我单位普法任务。

以“法律进校园”活动为切入点，积极推进单位普法依法管理任务的展开，推进单位的稳定和精神文明建立，进步单位的法制化管理程度，推进安全和谐单位建立。认真总结经历，充分发挥典型的示范作用，全面推进我院各项任务协调发展。

六、结合系列活动日展开主题宣传活动。

我院要结合“三八”妇女节、“3.15”消费者权益保证日、“五一”劳动节、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界防止艾滋病日、“12.4”法制宣扬日等，集合一定工夫，组织单位全体人员，采取各种方式，展开相关的法制宣传活动，构成普法的规模效应。

七、加强普法的组织指导和经费保证任务。

1、高度重视。要实在加强对普法任务的指导，要从施行依法治国方略、贯彻党的十六届五中全会精神和“十一五”规划的高度，把普法任务纳入本单位的任务规划。

2、健全机构。以普法发动为契机，调整充实普法任务机构，明白职责，进一步完善我院指导教职员工单独参与的普法任务格式。

3、加强队伍建立。要进一步完善以专职为主，兼职为辅的普法任务机制，充分发挥普法的作用，建立一支高素质的普法队伍。要加强普法队伍的培训任务，不断进步普法队伍的业务程度和任务能力。

4、落实经费。我院要实在保证普法经费落实到位，将其列入本单位、本部门的财政预算，做到专款公用，保证各项普法活动成功进行。

周口职业技术学院

2009年3月24日

2009年五五普法工作总结

一、领导重视，建立健全各类组织机构。

1、组织领导小组。

为了保证法制宣传教育工作的顺利进行，加强对法律知识学习和普及活动的管理、指导，我们成立法制宣传教育领导小组，对开展法制宣传教育工作所需的经费和必要的设备等尽可能予以解决。

2、根据普法规划要求，我们从实际出发，制定出我院普法宣

传教育的具体规划(计划)，确定普法内容。

3、进行思想发动，动员全体人员积极参加普法学习活动，发动其自觉地加入学法普法队伍中。

二、以人为本，做好不同对象的法制宣传教育工作。

对广大教职员工进行法制宣传教育，确立以法制宣传为先导，运用各种形式，最广泛地发动和调动全体教职员工的积极性，齐抓共管。

我们积极参与未成年思想道德教育，利用寒假期间组织学生参加社区公益劳动，通过参加劳动向他们灌输爱国守法、自立自强的思想。普法小组向学生们宣传了《未成年人保护法》、《教育法》等一些与自身相关的法律法规，还向他们做了禁毒宣传。同学们都觉得受益匪浅，纷纷表示平时一定洁身自律，不做违法乱纪的事。

三、普治结合，搞好普法依法治理工作。

我们在抓好“五五”普法工作的同时，坚持法制教育与法制实践相结合，坚持法制教育与道德教育相结合，加强学院基层民主法制建设，积极推进社区的依法治理工作。建立健全各类组织机构，全面开展工作，在院园内推行民主选举、民主决策、民主管理及民主监督机制，在院内法制建设和精神文明建设方面充分发挥职能作用，积极办理本社区的公共事务和公益事业，全面推动学院文明法治建设。

在今年上半的普法工作中，我院取得了一些成绩，但因经费及场地的限制，我们开展的法制宣传活动仍显不足。今后，我们一定尽职尽责地做好普法依法治理工作，为创建民主法治校园做出贡献！

周口职业技术学院

2009年12月24日

助教月工作总结篇三

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

1. 根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表(包括上报给各项目负责人的项目报表)妥善保管。

2. 进行上月工资核算。

3. 进行各银行对账工作。

4. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5. 与管辖区税务所进行联系和沟通。

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1. 每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

每月25-26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

助教月工作总结篇四

在工作业务上面，无论是做什么事情都需要端正一个好的态度，在这些细节上面一定要非常有秩序，我一定会努力的学习，提高自己的业务能力，过去很长一段时间我都是这么认为的，保持一个好的态度，个人的工作能力就是在不带学习当中提升的，我也坚信未来自己还会有很多值得学习的东西，结合这个月的工作，我认为在业务上面我还存在一个很大的空缺，有时候在谈业务的时候思路不是很情绪，在谈业务的过程当中，也没有切入重点，这些或多或少都是一些问题所在，跟客户谈的过程当中肯定是有技巧的，所以说在今后的工作业务上面我会继续努力的。

二、端正态度，认真工作

知道在工作当中一定需要保持好的态度，把自己的精力投入进去，不是做给别人看，这些都是细节的问题的，一月份我信心满满，不为别的就是为了给自己足够的动力，一直以来我对自己态度上面在完善纠正的，现在我非常珍惜时间，这是大家落实好工作的每一项规定，用实际行动来约束自己，下个月的工作当中我一定会更加努力，当然我也感觉到了有很事情我还是做的不足的，在这些细节上面还需要加强沟通能力，跟同事们进一步的加强交流，在接下来的工作当中发挥自己能力，提高工作效率，保证质量，总会有一些东西值得我们学习。

三、发现缺点，给予纠正

在工作的时候忌讳把细节的错误忽视，我来到xx公司这里以来，一次次的验证了这一点，一旦忽视了这些就会出大问题，

我平时都是能够虚心请教的，发现了自己缺点我一定会好好的纠正，一份月工作任重道远□20xx是全新的，我定当全力以赴，总结经验磨练好自己再蓄势待发。

助教月工作总结篇五

度过了一个愉快的寒假，我们又迎来了新的学期。我们组织部也将有新的面貌，希望2014年的我们更加辉煌。对于新学期的工作，我们将有计划有规划的进行，这一学期3月份的工作安排如下：

一、常规工作：

（一）每周按时出席例会，做到不迟到、不旷会；

（二）例会过程中认真记录会议内容，会议后积极完善会议记录；

（三）按时上缴工作计划和总结，并对要开展的活动及时作出具体方案；

（四）认真负责地传达团支书工作计划，积极配合团支书完成工作，做好团组织关系。

二、中心工作：

（一）认真收缴好第一季度的团费（每名团员交3元）；

（三）团员证的收取、注册以及丢失团员证的补办；

（四）认真完成民主评议表的填写指导及审核汇总；

（五□pu平台的宣传推广以及使用培训；

（六）配合其他部门工作。我部门成员将积极配合学生会其他部

门工作，更多的为我院学生服务。

三、工作期望：

（二）增强部门间的交流，在认真完成本部门工作的同时，主动了解其他部门的需要，并及时给予协助，积极配合工作。增强部门人员的人际交往能力。

回顾过去，展望未来，新学期又开始，用满腔的热情去做好每一件事，用饱满的精气神去迎接每一份挑战，我相信，只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务于大家！

助教月工作总结篇六

1、十月份是黄金周的旅游期，在10月上、中旬，前厅部主要的工作就是投入到重大的接待中，把每一位抵店的'客人接待好、服务好就是前厅部工作的重中之重。此期间本职将合理安排好人力、物力，保证接待工作能达到一个新和高峰。

3、做好客房的预订工作，届时将合理安排专人跟进预订工作，预防出现超额预订、重复预订或漏订等问题。

4、10月下旬本职计划将安排员工进行合理的休息，黄金周大型接待过后，员工的心相对较疲惫，对部份业务骨干要适当调整工作的档期进行合理化休假。

5、根据十月份接待的工作进行总结，根据总结出的优点与缺点在会议上与部门的员工分享，表扬表现优秀的员工，鼓励做得不够的员工，同时拟定本月的培训计划，对部份在工作做得不够的员工进行岗位突击性的培训。培训方式发现场模

拟为主。目的是为了 提高员工对客服服务的熟练度。

6、协助营销部门做好会议与团队的接待。