

# 2023年会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载(通用6篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇一

劳动合同是用人单位与劳动者建立劳动关系的法律凭证，它把用人单位和劳动者用合同这一法律形式联系在一起，下面是为大家精选的服务员标准劳动合同范本，欢迎大家阅读欣赏。

甲方(聘用单位)

乙方(受聘人)

甲乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

### 第一条 合同期限

1、合同有效期：自 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日止(其中年月日至年月日为见习期，试用期)，合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、签订聘用合同的期限，不得超过国家规定的退离休时间，国家和本市另有规定可以延长(推迟)退休年龄(时间)的，可在乙方达到法定离退休年龄时，再根据规定条件，续订聘用合同。

4、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

## 第二条 工作岗位

1、甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向与乙方签订岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

2、甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

## 第三条 工作条件和劳动保护

1、甲方实行每周工作40小时，每天工作8小时的工作制度。

2、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

3、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。

4、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

## 第四条 工作报酬

1、根据国家、市府和单位的有关规定，乙方的工作岗位，甲方按月支付乙方工资为元人民币。

2、甲方根据国家、市府和单位的有关规定，调整乙方的工资。

3、乙方享受规定的福利待遇。

4、乙方享受国家规定的法定节假日、寒暑假、探亲假、婚假、计划生育等假期。

5、甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

## 第五条 工作纪律、奖励和惩处

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

3、甲方按市府和单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

4、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按市府和单位的有关规定经予处罚。

## 第六条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

5、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

- (1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；
- (2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；
- (3) 故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；
- (4) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；
- (5) 被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(4) 乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，甲方不能终止或解除聘用合同

(3) 法律、法规规定的其他情形。

8. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1) 在试用期内的；

(2) 甲方未按照聘用合同约定支付工作报酬或者提供工作条件的。

9. 乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第七条 违反和解除聘用合同的经济补偿

1、经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的(不包括在见习期)，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

3、聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿金。

4、甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当一个月工资的经济补偿金。(经济补偿金的工资计算数为乙方被解除聘用合同的上一年月平均工资)

5、聘用合同履行期间，乙方要求解除聘用合同的，应按不满聘用合同规定的期限，支付当月基本工资作为的违约金给甲方。

6、乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

## 第八条 其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向人民法院提起诉讼。

2、本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方(盖章) 乙方(签字)

代表(签字)

签约时间：年 月 日 签约时间：年 月 日

一、经甲方(用户)乙方(家庭服务员)协商同意，签定服务合同，在合同有效期间，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，遵守公司颁发的《用户须知》和《服务员守则》，以保护甲、乙双方的合法权益，不受侵犯。

二、甲方(用户)的权利和义务

1. 有权要求乙方提供\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。未商得乙方同意，不得增加上述规定以外的劳务负担。
2. 向乙方提供与甲方家庭成员基本相同的食宿(儿童、老人、病人加餐除外)不得让乙方与异性成年人同居一室。
3. 平等待人，尊重乙方的人格和劳动，在工作上给予热情指导。不准虐待。
4. 负责保护乙方安全。
5. 按月付给乙方工资元每月递增壹元，增到元，不得拖欠克扣。
6. 服务期半年内负担乙方医药费30%，半年之后负担乙方医药费40%。
7. 保证乙方每月休息不少于3天，如因特殊情况不让乙方休息，征得乙方同意，并应按天付给报酬。

8. 乙方为甲方服务时，造成本人或他人的意外事故，甲方应立即通知有关部门和公司，积极处理好善后事宜，并承担一定经济责任。

9. 乙方在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和经济赔偿的要求，依照国家法律和有关法规处理。甲方不得采取搜身、扣压钱和物以及殴打、威逼等侵权行为。

### 三、乙方(家庭服务员)的权利和义务

1. 自愿为甲方提供\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。

2. 热心工作，文明服务，遵守公共道德和国家法律、法规。

3. 不得擅自外出，不带外人去甲方住处，不准私自翻动甲方物品，不参予甲方家庭纠纷。未经甲方允许私自外出或违反上述规定，发生问题责任自负。

4. 服务期间，因工作失误，造成的损失，均由自己负责。

5. 每月可休息两天，如因甲方需要而停休，有权向甲方按天收取报酬。

6. 服务期半年内自己负担医药费70%，半年以上，自己负担60%。

7. 有权拒绝，转换为第三方服务，或带往外地服务。

8. 有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

9. 乙方合法权益受到侵害，有权向有关部门和公司提出申诉，直至向司法部门控告。

#### 四、合同签订与解除：

1. 签订合同时，双方向公司(合同签发部门)交纳介绍费壹拾陆元，(甲方拾元、乙方陆元)介绍费一律不退。
2. 合同到期后或合同内容有所变更时，七天之内应由双方持合同到公司办理续签和变更手续。
4. 乙方擅自离开用户家，甲方必须在24小时内通知公司备案，否则乙方所出问题均由甲方承担责任。
5. 合同未到期双方均要解除合同，各收违约金伍元伍角整，任何一方要求解除合同，则由提出方交纳10元违约金。
6. 本合同经双方商洽期限自2019年月日起至2019年月日。

甲方(签字)登记号

乙方(签字)登记号公司(盖章)

附：续订合同期限

1. 自2019年月日至2019年月日甲方

乙方

2. 自2019年月日至2019年月日甲方

乙方

3. 自2019年月日至2019年月日甲方

乙方

4. 自2019年月日至2019年月日甲方



乙方

## 最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇二

乙方：\_\_\_\_\_旅行社/会议公司

1、会议(活动)时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数：\_\_\_\_\_人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

甲方委托乙方组织和安排本次活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前，甲方向乙方支付第二笔款项\_\_\_\_\_元人民币；本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按

照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

1. 按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2. 完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准；如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3. 为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

1. 事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2. 对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3. 按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用\_\_\_\_\_的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4. 其他法律法规规定或本协议约定的义务。

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议

项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在其限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担，无权要求违约赔偿。

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即\_\_\_\_\_元人民币/人；暂估总费用为\_\_\_\_\_元(具体金额按照实际人数\_固定单价的方法进行核算)。

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## **最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇三**

乙方：

经友好协商，甲乙双方就为乙方提供会议服务事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方为乙方提供业务洽谈会的会议场地。

会议地点：\_\_餐饮有限公司(地址：…)

二、甲方提供如下会议服务：

甲方提供\_名礼仪小姐，设立标识(乙方提供企业或行业标识，

甲方制作), 引导甲方人员报道及进入会议报告厅。甲方提供\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到, 发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_月\_\_日\_\_时至\_\_月\_\_日\_\_时。

### 三、费用及支付方式

#### 1、总费用:

以上各项服务费用总计为\_\_元.

#### 2、实际费用核定:

甲方提供服务项目明细凭单(一式两份), 乙方指定人员(该人员应对临时服务有认可权, 双方认可之签收人笔迹)签收, 甲方凭签收凭单与甲方人员核定实际费用。

#### 3、支付办法:

本协议签署生效后, 乙方承诺在签署之日起3个工作日内支付总费用的50%(即人民币\_\_元)。其余部分在展览结束后双方审核并认可实际发生费用后甲方立即或者在7个工作日内一次性支付给甲方。

### 六、生效

本协议自双方共同签章且乙方提供规定的预付金后生效。协议所提附件作为其不可分割部分, 与协议主体有相同法律效力。协议一式四份, 双方各执两份。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

# 最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇四

合同签订地： 大连市xx区

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

## 一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

1.2 “合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

1.3 “会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布路、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

1.4 “工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的任何一日。

## 二、服务内容

2.1.1 会议场地提供、布路等工作；

1

3.1本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不

超过人民币 元(大写 ) (以下简称“预算上限”)。

3.2.4乙方根据现行税法应支付的税款;

3.2.5乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

3.3 双方同意, 本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算, 如甲方实际开支没有达到预算上限数额, 则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用;如实际发生数额超过预算上限, 双方根据本合同第3.4条另行签订补充合同。

3.4 本合同签订后, 若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目, 按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格, 应在实际支出前经甲方书面确认, 否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的, 乙方应当在调整或增加时立即通知甲方, 并与甲方另行签订补充合同。

#### 四、付款方式

4.1 本合同项下会议结束, 甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕, 且符合甲方要求, 乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料, 经甲方确认后, 根据本合同第3.3条之规定, 按实际发生数额向乙方支付相关费用。

4.2 上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内, 以银行转账的方式向乙方支付。

4.3 乙方账户信息如下:

5.1.1 本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

5.1.2 本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

5.1.3 若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

5.1.4 乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

## 5.2 乙方权利与义务

5.2.1 乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

5.2.2 乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

5.2.3 因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

5.2.4 乙方为产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。



此产生的一切费用(包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支);由此产生侵权责任的,由乙方承担;造成甲方损失的,乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

5.2.5 乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有,且未经甲方书面同意,乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

5.2.6 会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的,乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认,否则由此产生的费用由乙方自行承担。

5.2.7 未经甲方书面同意,乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

## 六、保密

6.1 甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员等各种信息等统称为保密信息。

6.2 乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息,负有保密义务,未经甲方事先书面许可,不得以任何方式向第三人泄漏和公开,也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则,因此给甲方造成任何损失的,乙方应承担一切赔偿责任。

7.1 双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施,以使合同的另一方的损失减至最低程度。

7.2 受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方,并在事件发生后7个工作日内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。

7.3不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

## 八、违约责任

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

4

## 九、争议解决

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

## 十、合同生效及其他

10.1对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

10.2本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章(或合同专用章)后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

10.3本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。 10.4附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方： (章) (章)

授权代表： 授权代表：

年 月 日 年 月 日

# 最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇五

合同(contract)又称为契约、协议，是平等的当事人之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。合同作为一种民事法律行为，是当事人协商一致的产物，是两个以上的意思表示相一致的协议。只有当事人所作出的意思表示合法，合同才具有国家法律约束力。依法成立的合同从成立之日起生效，具有国家法律约束力。下面是小编收集整理的20xx年会议服务合同范本，欢迎借鉴参考。

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

## 二、乙方提供如下会议服务

1. 接待;2. 会场安排;3. 会议餐饮安排;4. 会议代表住宿安排;5. 会务考察安排;6. 返程票务服务;7. 财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_

月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时。

会议交通：

### 1. 站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

### 2. 会务交通：

乙方必须于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_ )。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_元。

会场布置：

### 1. 主席台：要求

席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作；双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2. 会场布置：乙方必须于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_。

3. 氛围支持：乙方应在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_元。

4. 同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_)，\_\_\_\_月\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_餐厅。

其中中餐就餐人数不少于\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_人次。早餐餐标为\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

## 宴会餐/商务酒会要求

(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_；(2)演讲系统：\_\_\_\_\_；(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_；(4)服务/交通：\_\_\_\_\_；餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_元。

## 会务考察安排

## 返程票务服务

1. 机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店；
2. 火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店；
3. 巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店；

## 住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)；\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时预留客房+10%；截至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

## 编号：

主办方(甲方)： 承办方(乙方)：

## 第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、合同金额：人民币 69492元(陆万玖仟肆佰玖拾贰元整)。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。 3、其它约定：无

## 第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方：（公章）

法定代表人：

年 月 日

乙方：（公章）法定代表人：

合同主办单位：（甲方）

接待单位：（乙方）

根据自治区党委、政府关于会议接待的有关规定和 《 内蒙古自治区本级会议政府采购定点接待协议 》 、经甲乙双方协商，就会议及接待事项签订本合同。

第一条：接待服务的范围：

第二条 乙方应执行投标承诺书的内容，为会议主办、承办单位提供优质服务。

第七条 本合同未尽事宜，甲乙双方应本着平等、协商的原则解决。如协商不成，可向自治区政府采购中心提出书面报告，由自治区政府采购中心进行协调处理；也可向自治区政府采购监督管理部门投诉。

第八条

附则

1. 本协议经双方签字、盖章后生效。协议内容如国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2. 本协议一式三份，会议主办单位、接待单位、自治区政府采购中心(由会议接待单位报送)各执一份，具同等效力。

年 月 日

年 月 日

甲方： 乙方：

甲乙双方就会议接待签订如下合同，以兹双方遵守执行： 一、会议名称：

二. 甲方定于 年 月 日至 月 日在 大酒店举办会议。由乙方安排会议的接待工作，并负责与酒店签定协议并结算、协调



住房、餐饮、会务接待、考察等事宜。

三. 参加总人数： 人左右

桌餐： 元/ 桌（不含酒水）

十二. 媒体：可由甲方邀请，也可由乙方邀请，\_\_\_\_\_元/位。

十五. 考察事宜：

(签订旅游合同：注明费用包含景点门票、导游、车费、住宿、餐费等项目、不含项目)

1、考察行程：会议期间考察费用，由乙方在收取的会务费中直接扣除。会后的考察费由乙方直接向代表收取相应的费用。

2、乙方严格按照考察行程附件完成考察活动，不得以任何理由或借口克扣甲方 代表景点、住宿、餐饮等标准。

3、乙方提供的导游员须具有国家法律、法规认可的上岗资格证，不得以任何方式在原有行程基础上增收任何费用。

4、乙方导游应严格遵守国家相关法律法规。

5、乙方应按照国家旅游局规定，为参加考察的甲方代表提供旅行社责任险及旅游意外险。

根据实际需要，乙方必须于 月 日 时至 时安排接站车辆至机场(汽车站、火车站)。按照先到集合，统一运输的方式，安排与会代表前往下榻酒店。双方同意所有费用按运输趟次结算， 元/趟次。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照 元/天结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在 月 日前，确认需要送站

场的名单。甲方确认：需要会议期间提前送离的人员有，具体时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，乘用车标准为\_\_\_\_\_座\_\_\_\_\_车。

## 十七、返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排，与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时)。

1、机票明折明扣，不收取服务费，免费送票至下榻酒店；

1、乙方按甲方要求代收代表会务费及住宿费，乙方支付完会议相关款项后，与甲方在会议结束后当日内结清。

2、会后参观考察费用由乙方直接收取，并按规定要求做好相应的服务工作。

## 十九、其他约定：

1、 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_；

2、 \_\_\_\_\_。  
二十、仲裁 双方约定，如果对本协议执行出现争议，将首先协商解决；如果协商不能解决，双方将申请仲裁解决。

二十二、生效 本协议自双方共同签章且甲方提供规定的预付金后生效。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表人： 法人代表人：

(或委托代理人) (或委托代理人)

电话： 电话：

传真： 传真：

会议咨询服务合同

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

- 1、甲方负责对该会议进行整体策划和运作，负责会议咨询、产品宣传、市场推广等。
- 2、甲方负责对该会议进行相关服务工作，接受乙方的指导和监督。在提供服务时，不得从事有损乙方公司形象和利益的行为。
- 3、当会议在进行中出现的问题，乙方应积极配合甲方协调处理。

## 二、服务期间(会议完成期限)及收费

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。
2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，大写(大写：)，甲方于签约后一次性支付给乙方。

2. 甲方应以转帐方式支付至以下乙方指定的银行帐户：

乙方帐号：

开户名称：

公司 开户银行：

开户银行地址：

### 三、甲方乙方的基本义务

#### (一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

#### (二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表意见建议。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密，否则应承担违约责任。

### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议在双方签字并盖章后生效。
2. 本合同未尽及双方之间发生争议的事宜，由双方友好协商解决，如无法通过协商解决时，则提交甲方所在地人民法院解决。

3. 本协议提前终止，并不影响双方在本协议终止之前已经产生的权利和义务。

4. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

经办人： 经办人：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

## **最新会议服务合同服务标准 服务员标准劳动合同下载优秀篇六**

承租方(乙方);联系方式：。(附身份证复印件).

### **第一条合同目的**

甲、乙双方自愿就乙方承租甲方所有的房屋一事，达成本合同。

### **第二条合同标的及标的用途**

甲方将位于市路号的房屋出租给乙方居家生活使用(租赁用途)。

### **第三条合同期限**

租赁期限自年月日至年月日。

### **第四条租房款计算方式及支付方式**

- 1、本房屋租金为每月人民币元(元整)。
- 2、本合同按(分期、一次性)交付租房款为定。分期交付的，按季计算。凡分期交付租房款的，乙方应在下一期继续居住前一周内交付款项。
- 3、租房款以交付。
- 4、乙方应支付押金元。押金待本合同到期时房屋、室内设施无损坏情况下全额退回。

### 第五条权利义务及责任承担

- 1、乙方应当按时、足额向甲方支付租房款项，凡乙方迟延履行房款超过天，甲方有权单方解除合同，并且扣除乙方%的租房押金作为违约金。
- 2、甲方每有权在与乙方约定时间后共同进行一次房屋检查，乙方超过两周无客观原因不同意的视为乙方违约;但在检查过程中，除非乙方有违反本合同条款的事项，否则甲方不得借故单方解除合同。
- 3、乙方有权在交付足额租金后合理使用房屋、以及房屋内配套的家具、电器，甲方不得在合同履行过程中非经乙方同意私自处分这些家具、电器。但上述设施若出现安全隐患，甲方可换置或处理后同乙方协商补偿事项。
- 4、乙方有权在甲方的同意下增置其所需的家具，费用由乙方自己承担，所增置物所有权归属乙方，租赁期满后乙方应搬出或与甲方协商处理。
- 5、房屋租赁期间所产生的水费、电费、燃气费、电话费、物业费以及其它由乙方居住而产生的费用由乙方负担。租赁结束时，乙方须结清以上各项费用。否则甲方有权从租房押金

中予以扣除，并且保留对费用超出部分的追索权。