

媒体部部门规划 社团工作计划模版(优质7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇一

一、指导思想

二、活动内容与形式

1、社团活动面向全体学生，根据小学生特点和实际情况选取合适的内容组织开展。

2、学校社团堂活动小组主要包括：舞蹈、合唱、书画、乒乓球、足球、速滑、经典诵读等。

三、活动时间：每周二下午一、二两节课作为全校社团活动。

四、活动目的与要求：

1、加强管理。学校政教处必须加强巡视检查，发现问题及时记录、及时处理、及时反馈。各辅导教师要落实点名制度，每次活动要清点人数，组织学生开展活动，不让一位学生流失课堂，确保活动质量。班主任老师要协助管理，让学生在规定时间内到各社团进行活动，各社团班老师，将缺席学生名单及时上报政教处，政教处将记录缺席名单汇总给各班班主任。

2、丰富内涵。班级社团活动要在已有的基础上在丰富内涵上下功夫，

让学生做到爱参与，乐参与，主动参与，力争每个学生在兴趣爱好方面学有所得，学有所长。

3、坚持“四性”、“五定”、“五有”。社团活动的开展，必须做到活动内容科学性、知识性、趣味性和实效性，定时间、地点、学生、辅导教师、活动内容，有计划、有措施、有总结、有反思、有成果。

4、成果展示。开展文艺、书画、科技、诵读等各种展演活动，评出最优秀活动组或个人进行表彰。

5、全员参与。各班根据学生兴趣，按各活动组招收人数，尽量将全班学生均衡分配。让每一个学生都参与社团活动。

6、制定方案。第二周各社团拟好本学期社团活动计划，经典诵读类根据学校计划设计本班计划，并将参加各活动小组的名单用电子文档上报政教处备案。

五、各组具体任务：

书画组：绘画培养学生审美的素质，重视绘画的基本功训练，重点练习撕纸画、记忆画及想象画，积极参加各级各类的竞赛。

文艺（舞蹈、合唱、声乐）：培养学生对文娛的兴趣，扎实训练基本功，不断提高表演艺术。

体育类（乒乓球、轮滑、足球）：以增强身体素质为宗旨，培养良好的意志、品质为主要内容，刻苦训练，掌握技艺技能，争取在上级组织各类赛事中出好成绩。

电子稿)。

随着新的学年开始，我们翻开了一个新的篇章。社团作为学生生活一个不可或缺的组成部分，有着极其重大的意义。我校社团作为新兴起的一个团体，通过借鉴其他学校优秀的社团组织经验，结合我校的实际情况，现做出如下的工作计划。

一、明确学生社团发展总体思路

我校学生社团工作的指导思想是适应社会需求、适应学校发展、适应学生成才，团组织承担指导、服务、管理社团的职责，以社团为载体，营造优良学风、活跃校园文化、促进学生全面发展，使我校社团成为学生学习的课堂、实践的天地、交流的家园。通过制定有针对性和前瞻性的管理制度，规范、有序、有效地管理社团；通过推动社团的不断发展，充分发挥社团在培养学生综合素质中的独特价值，激发学生自我教育、自我管理、自我发展的动力，使社团成为学生提升思想道德水平、浓厚学习氛围、完善知识结构、拓宽综合能力、促进身心健康的崭新天地。

二、依托活动，大力推进学生社团建设，发挥社团在培养学生全面素质中的作用。

本学期将加大力度举办社团活动，每个月由社团干部策划一次活动，交书面报告到团委文艺部处，由团委安排指导老师进行指导。活动形式可以多样，如球类社团可以举办球赛，赛前进行宣传，赛后进行成果展，加大社团影响力。宣传方面由社团内部干部和学生会干部共同负责。计划在6月份开展社团活动月，举办一个社团才艺展示晚会，由每个社团负责出节目。

三、突出重点、强化品牌，开展丰富多彩的社团活动

2、鼓励开展与学校特点和专业特色相结合的社团活动，加强

社团间的交流与协作，不断创新活动内容与形式，以推动学生社团活动上层次为目标，使校园文化向着健康、时尚、活力的方向发展。

四、重点培养、广泛发动，锻造一批的社团学生干部队伍

1、加强对社团干部的培养。在学生会干部里面选拔一批对社团活动兴趣比较高的学生进行培养，由学生自主管理学生，负责社团内部活动的管理，活动的策划，提高社团学生干部的管理能力、组织能力、协调能力；加强社团内部学生干部学习和交流工作，有效提高社团干部的整体素质。使社团学生干部牢固树立对社团负责、对会员负责的思想，团结和带领社员为社团发展作不懈努力。

2、注重培养社团后备力量。通过各种方式发现、培养一批社团活动积极分子，鼓励更多有能力、有热情的积极分子参与到活动的决策中来，扩大社团骨干队伍。

3、广泛发动会员参与社团活动，努力提高会员活动参与率，开创和保持社团活动欣欣向荣、生机勃勃的良好局面。

在充分认识社团现状、重要性的同时，必须正视社团发展中面临的一些问题，如理论学习类社团的力量还很薄弱，活动还有待提升层次。对社团的指导和培养不够，人员流动性大，缺少新老成员的衔接和传统的承袭。未能充分发挥指导教师的作用，有的社团处于自生自灭状态，社团良莠不齐，亟待整合。社团保障不够，缺乏活动场地、经费等硬件设施。社团作为传统团组织的'有益补充的作用还难以充分发挥。

这些问题在一定程度上制约着我校学生社团的发展，我们必须在全面掌握现状，扎实理清思路，充分认识问题的基础上着眼发展，确定社团工作的规划目标。

根据上级部门的安排，本学期将开展羽毛球社团活动，使学

生在德、智、体、美、劳各方面得到全面、健康地发展，使学生在紧张的学习之余，发展自己的兴趣爱好，培养学生的特长以及提高学生的整体素质以及个人特长。

在全校范围内选拔优秀的学生参与到社团活动，选拔的对象是全校7到9年级的学生，选拔的方式是对打评选之后确定社团的学生名单。在评选的过程中，积极的进行了调控，规定一个学生只能进入一个社团，以确保社团活动的学生能按时参加羽毛球训练，也使更多的学生参加到社团活动中来。

本学期我们社团的工作计划如下：

1) 火热招新：招新 首先我们向七年级的同学进行招新活动。社团将通过制作宣传板报及宣传单等让新生了解羽毛球社团、喜欢羽毛球社团、加入羽毛球社团，并作好各项招新的工作。

2) 全体会员动员大会：社团需要青春绽放的激情，在学生会招新后不久我们将尽快进行新学期社团的招干工作，为社团更好的发展，吸收一批新鲜的血液。

4) 趣味常规活动：每周三下午为社团的常规活动时间，由社团趣味常规活动：常规活动请专业的老师教会员羽毛球的基本知识及动作，另外组织学生进行动作练习及小型的分组比赛。

5) 优秀会员的培训：社团将挑选球技较好的会员，在周三进行优秀会员的培训：集中训练，培训出一批出色羽毛球运动员，为羽毛球联赛做好充分准备。

6) “羽毛球联赛”做出亮点：于5月份放假返校时，我们将尽快组织院系的学生开展“羽毛球联赛”。给大家提供一个相互沟通的平台，以球会友，促进各班生活的和谐，增强我校学生的体育精神。

7) 全力支持校运动会：在进行常规活动的同时，将于 11月配合 全力支持校运动会：作好各项的运动会工作，保证运动会正常有序地进行。

8) 组织户外活动：为丰富协会活动，让会员在运动中放松身心， 组织户外活动：社团将利用常规活动时间，开展了各种户外活动，具体内容 by 会员及 干部提议决定。如有条件的话可以带协会出去和别的学校交流，或组 织跨院系比赛等等。

9) 学期工作总结：考试周的前两周及十五周、十六周，做好学 期的收尾工作，社团各部门的学期总结。

主要活动时间： 主要活动时间安排：

第二周：招新招干

第四至十四周：常规活动 小组比赛

第 十六周：羽毛球联赛

第 十八周户外活动

在新的一学期里，我们将继承以往兴趣小组的优良作风，在校领导的带领下，不断地开拓创新，将本学期的社团工作推向另一个高峰。

花厅中学羽毛球社团

2015年9月

上饶县花厅中学羽毛球社团

工

作

计 划

主持人：吴加国

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇二

一、认真完成本职工作

主要职能：

- 1、负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
- 2、负责起草制定学生会的有关文件。
- 3、负责掌握各系学生会的活动资料。
- 4、负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
- 5、负责《__》的制作各传递工作。
- 6、负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予__处，由__处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

首届__节即将拉开帷幕，在本届__节中将举办大赛。由__省__局主办本次__节。为了丰富我校课余活动，__处组织开展了这项活动。活动主要提高大学生网络素质树立良好的网络观念，__处计划将本次__节的一些赛事引入校园，让每个大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

三、工作要求

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。
- 4、提高各种素质：__处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、树立良好的工作形象

- 一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。
- 二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。
- 三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的大体个人工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽的努力把工作做的，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇三

学生会新媒体中心20xx工作计划经过大家的努力，继教院第一届学生会和分团委成立。新媒体中心作为学院创新性建立的部门，将会在新学期为同学们带来不一样的风景。

1. 新媒体中心将继续发挥，与同学们沟通、联系、交流的职责，进一步深入到同学中，扩大影响力。

2. 招收新部员，扩充部员人数，完成技术组和编辑组的人员组成；

邀请相关指导老师，对部员进行培训，加强部员技能。

3. 与团委宣传部、学生会新闻部合作，定期发布学院新闻、活动预告，充分发挥继教院微信平台的宣传功能。

1. 明确新媒体中心的工作定位，并具体细分到每一位部员。

2. 做好每一次的活动记录，为考核部员的工作态度和工作成绩提供依据。

3. 专门成立外联组，主要负责与团委和学生会其他部门之间的联系，做到及时交流，沟通无障碍。

4. 设计和完善继教院微信平台的功能，及时了解同学们对平台功能的需求，做出相应调整，在程度上做到学生会需求和同学需求的平衡。

并对上阶段工作中的不足做总结、修正和提升。

2. 部员应在做本职工作——学生的基础上，积极参与部门工作，由主任和副主任做监督。

3. 主任和副主任做好带头作用，在学习和生活上严格要求自己。

4. 主任需结合定期和不定期检查，考核部员的工作态度和能
力，主要考核工作态度。

5. 结合其他部门的工作和学院活动，定期发布对同学们有益的
微信推文，引导大家积极主动参与学院活动，及时发布考
试相关讯息及考试成绩。

6. 尽努力，将微信推文做的吸引同学；

丰富同学们的课余生活，为大家留下宝贵的大学回忆。

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇四

在过去的一年里，我们学生会校园媒体中心将我们的本职工作
做好的同时，还帮助其它部门完成了不少的工作，得到了
学校领导和学生会所有同学的称赞。所以我们校园媒体中心
应该在去年的工作基础上再进一步，将我们的工作做的更好！

2. 积极挖掘和培养宣传人才，为我院宣传工作注入更多新鲜
血液；

3. 充分利用好展板和橱窗栏，做好学院活动的宣传工作；

5. 把校园媒体中心建设成一个人性化的温暖大家庭。

1. 进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积
极性，提高工作质量。

2. 细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所
做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

3. 节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采用透明制度，以收据为证。

4. 鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

5. 设计安排学院橱窗，宣传栏的评比。尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部门的宣传力度。

1、校园媒体中心应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

2、部长和副部长应组织本部成员认真学习本部工作职责，检查标准，并落实到工作中，部长要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

3、在具体工作上，努力与其他部门应相互协作、配合。

(1) 做好关于中国共产党发展历史阶段的展板

(2) 做好学院运动会的宣传报道工作以及精神文明评比工作

(3) 做好关于红色经典诗歌朗诵大赛的策划

(4) 做好篮球赛的准备和报道工作

(5) 做好五四晚会的宣传报道工作

(6) 做好“红歌会”的宣传组织报道工作

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇五

认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算，勤俭节约的原则，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制。通过记帐、算帐、报帐等一系列程序，映资金的使用情况；完善财务规章制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。对学校教育经费实行“分级管理，经费包干，超支不补，结余留用”的办法，做到量入为出、收支平衡。

1、费用报销一律先由科室负责人签字后校长审批，然后到财务室报销。

2、预算外的各项经费，应严格按照财务制度规定，在领导审核批准的项目和限额内开支使用。

3、教职工因公出差借款，由校长批签。

4、物资采购人员为各部门购物借款，由总务部门根据使用部门提供的采购计划数拟出借款金额，经总务部门负责人批签后，采购人员方可到财务部门办理借款手续。

5、任何人不得因私借用公款。

1、学校财务部门应按照财务制度和学校的有关规定，认真审核各项原始凭证。符合财务规定的开支单据给予报销，不符合规定的单据，不予报销。否则，追究当事人责任。

2、学校财务部门，应按会计制度对各类经济业务事项，通过会计凭证及时记帐、算帐。做到日清月结，手续完备，内容真实，帐目清楚，数字准确，资料齐全。

3、财务部门各经办人员，应按岗位要求，按时向主办会计提供各项经费开支的明细科目余额表，供主办会计编造会计月报、季报、年度决算报表。编造的各种报表，经主管校领导审阅同意后，报上级主管部门。

4、财务部门各岗位经办人员，应按财务档案管理要求，将会计凭证、帐簿、财务计划、会计报表，以及有关开支的经济文件资料，分类清理、装订、编号、造清单送交主办会计汇总，编造移交清册，送交学校档案管理。

5、财务部门除向上级报送财会报表外，及时向领导反映不合理开支和超支的情况，协助领导管好、用好资金。

作为学校的一名财务人员，应认真执行财务制度，维护财经纪律，以保证学校财务计划和财务制度的正确贯彻执行。

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇六

新学期、新打算，新思路。我们后勤各岗位通过上学期的工作总结与思。家面对新的挑战，找差距，订目标，力求在新的一个月、新的学期，有新的改变。以下是我们的努力方向。

1、理清思路，振奋精神，增强信心，在的潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。

2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。

3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。

4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。

5、本学期是省级评估的重要时期，为全园提供优质服务，是后勤各岗位应该做到的基本要求。

6、学会找准自己的着力点，敢于创新，不断创新。

7、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探

索。

8、促进“四个学会”的深入，即“学会学习、学会做事、学会合作、学会生存”。

9、增强集体观念，有热情、有激情的努力工作，在业务求精上下功夫。

10、有计划、有目标地主动工作、克服观望和等待的消极心态，以积极的态度投入到工作中，和全园的工作保持一致。

11、每个人写好工作计划、学期工作总结，做好读书笔记。

1、继续做好检查安全防护网，继续观测房屋裂缝的安全程度。

2、每周一认真做好活动场所型玩具、体育器材的检查维修工作。

3、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。

4、每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。

5、每月检查一次楼梯窗户和班级门窗，发现问题及时处理。

6、每天整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

7、门卫要尽快熟悉新生与家长，坚守岗位，按时关锁门。

8、继续做好来者的登记与询问。

9、门卫每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

10、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐

留样，并做好登记。

11、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

12、食堂做好各种机器的安全操作。

13、司机做好汽车的保养与行车安全。

（一）库房管理与采购

1、购置和发放新生床上用品、书包、服装等。

2、做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。

3、开学前做好各处安全检查表的张贴。

4、做好省级评估用物的购买与制作。

5、学期结束前做好班级物品的清查和库房盘点。

6、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。

7、做好各种节日、十周年园庆、职工福利的购买。

8、维修各班级的坏床。

9、投放沙池玩具、体育器材。

（二）维修工作

1、开学前摆放好幼儿活动场所各种体育器材，整理好体育用品房器材。

2、每周检查各班级和走廊、厅及办公场所的照明设施，发现

问题立即维修。

3、开学前整理音乐室窗帘、地柜门，保证在省级评估前完成。

媒体部部门规划 社团工作计划模版篇七

20xx年总的思路概括为_1245_工作思路。即：锁定1个目标，突出2项重点，完善4项机制，打造5个亮点。

20xx年总目标是区内创新高、全市争第一，全省有影响，签约数量、质量、规模较今年有新的突破。计划实际利用外资2600万美元；新签约项目6个，签约外资2亿美元，内资70亿元；新开发入库项目15个；新入库客户25个。

继续将项目签约和履约作为工作重点。

一是完善处级领导联系招商项目机制。将全区招商项目进行分解，实行处级领导分线管理负责制，由处级领导制定各自带领小分队外出招商计划，实行处级领导与招商项目捆绑式招商；二是完善招商项目联席会议和讲评机制。对重大招商项目由分管招商引资的领导牵头召开联席会议，研究解决项目存在的困难和问题。由区主要领导组织召开招商项目讲评会，对项目进展情况进行通报；三是完善招商引资归口管理机制。

成立区招商引资工作领导小组，由区委、区政府主要领导任组长，区委组织部长、常务副区长任第一副组长，分管招商引资工作的副区长任常务副组长，区政府其他副区长任副组长。领导小组下设办公室，由区商务局局长任办公室主任。做实项目办，由常务副区长任项目办名誉主任，分管招商引资工作的副区长任主任，区商务局（招商局）局长任第一副主任，区商务局（招商局）分管招商引资工作的副局长任副主任。天门山先导区管委会、区发改局、区财政局、区地税分局、区国税分局、区_、区国土资源分局、区规划分局、区

建设局、区林业局、区水利局、区环保分局等单位一把手任副主任。项目办在区招商引资工作领导小组领导下开展工作。

其主要工作职责：负责外来投资与我区相关项目的对接，组织项目洽谈；负责组织我区招商引资项目库和客商资源库的建立；负责为外来投资者提供办理各项报批手续的全程服务；协调外来投资企业与市、区相关职能部门的关系，处理涉及政务环境的相关问题；综合外来投资企业的建设和经营情况，及时为区委、区政府提供决策信息；负责区直各单位、各乡镇街道办事处、各社会自然人和法人招商的备案登记，以及项目跟踪和奖励兑现方案的实施；负责对区直各单位、各乡镇街道办事处服务外来投资项目工作进行考核；承办区委、区政府交办的其他事项。项目办内设两科（副科级）一办，即招商管理科、综合协调科及办公室。确定科室负责人3人（2男1女），面向全区行政和事业单位公选。

所有招商项目由责任单位初步策划包装，交项目办修改，由市、区评审通过后，统一发布。所有招商项目由项目办牵头洽谈或委托责任单位洽谈。签约文本由项目办草拟，与责任单位共同商定后，由项目办报_审核，再报区领导会签或召集相关部门联合评审，最后报市招商引资领导小组审定。签约的招商项目由项目办跟进调度，责任单位负责履约。四是完善市、区联动机制。加强向市商务局的汇报衔接，积极协调市国土、规划、环保等部门联动解决招商引资项目用地、规划、环评问题。

1、抓主导产业招商。根据区委六届五次全会精神，对照_456_行动计划，明确招商方向，主动融入、主动策应、主动对接。重点围绕建设_四个城市_的目标定位，以招大商、招战略投资者为抓手，抓紧实施五大提质升级行动。优化城市产业空间布局，推动产业集聚发展，逐步形成城区以第三产业为主、工业园区以第二产业为主，城市外围以现代农业为主，城市由内向外_三二一_产业合理布局的格局。着眼于国际旅游目的地消费升级的必然趋势，大力招引现代服务业，

发展酒店产业，打造休闲之都、购物天堂、美食名城。加快旅游商品产业园落地建设，招商引进石材产业园、生物制药等项目，走旅游地区新型工业化道路，推动工业经济突破性发展。

推进文化旅游产业，加快以张家界为核心的大湘西文化旅游融合。突出_新（新桥）合（合作桥）_现代农业示范区建设招商，招商建设大鲵产业园或观光博览园，做大做强全国休闲农业和乡村旅游示范区品牌。着力推进天门山先导区项目招商。充分利用国家、省、市组织的重大招商活动机会，继续加强与世界500强、国内200强企业对接，努力宣传推介我区旅游优势、区位优势、交通优势、投资环境优势，吸引战略投资者前来考察投资。通过与天门山先导区管委会一起努力，力争在春节前对虎园、观音山旅游度假村等项目签约。加紧与太平洋集团对接洽谈，大力推进大坪国际旅游度假区项目招商。