

2023年财务工作思路及总结 财务股工作总结参考(通用10篇)

教师总结是对自己教学目标和任务完成情况进行梳理和总结的一种手段。接下来是一些写军训总结的范文，希望可以给大家在写作上提供一些帮助和指导。

财务工作思路及总结篇一

财务人员科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理及其他工作。

（一）预算内经费管理

1、票据开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，

不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

2、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上

报相关部门，完善手续后方可执行。

（二）预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公日常开支。

财务工作思路及总结篇二

1、参与制定了公司材料管理/资金管理及相关规章管理的若干项，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，规范经济行为，铺下了良好的基础。使财务工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2、在公司各项规章制度改革的同时，进一步明确财务工作人员的职责和权限。使财务工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导决策提供依据。

3、调整人员的知识和年龄结构，经验丰富的老同志和积极上进的年青人相互交流、相互学习，以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的，充满生机和活力的财务队伍。

财务工作思路及总结篇三

本人能自觉参加业务学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，对日常工作流程已基本掌握，能做到条理清晰、帐与实际发生的费用相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证都根据上面要求做到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的体现。认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而确保顺利完成学校下达的各项工作。

财务工作思路及总结篇四

尊敬的领导和各位同仁：

大家好[]20xx年已经过去，一年的工作已经成为历史，回顾一年来公司财务工作。从年初开始，为了加强公司财务的会计核算和财务监督职能，公司加大了对财务的重视程度，提高了对财务各方面管理要求，在公司领导的指导下，经过公司

全体财务同仁的共同努力，公司财务工作逐步提升进入财务管理层面，更好的配合公司经营发展的需求。

工作过程仍存在一些不足，有期待我们进一步去补充和完善的内容。

(一)经营业绩分析

20xx年度，公司实现营业收入xx万元，比去年同期增长xx%□主要原因是xx,导致营业收入增长□20xx年，公司净利润为xx万元，比去年增长xx%□本报告期末，公司总资产为xx万元，净资产为xx万元，分别比期初增加xx万元和xx万元。

(二)货币资金分析

20xx年，公司货币资金增加xx万元。其中：经营活动净现金流量为xx万元，比上年同期xx万元，主要因为xx所致。投资活动现金净流量xx万元，主要为xx支出。筹资活动现金净流量xx万元，主要为报告期内xx万元。

(三)营业收入分析

注：可以做两年或三年的对比分析

(四)毛利率趋势分析

(五)三项费用分析

(一)管理费用分析

(二)销售费用分析

(三)财务费用分析

20xx年工作回顾

(一) 依据公司发展现状完善部分财务管理制度。

为进一步加强公司财务管理，提高整体财务管理水平□20xx年，公司完善的财务制度有□□xx□□□xx□□□xx□□

(二) 建立公司现金流预测模型；

以往，公司现金流预算较为薄弱，面对错综复杂的经营环境，提早应对潜在经营风险□20xx年，财务部推出了现金流预测模型。是公司现金过去、现在和未来尽在掌握之中。避免了财务风险。

(三) 建立财务人员轮岗制；

财务部门由于流动性大，所以适当轮岗是十分必要的紧迫的□20xx年，公司的总账会计、税务会计、应收账款会计进行了轮换，也培养了财务部门员工的综合素质。

(四) 完善以前年度使用的财务分析方法；

罗列去年财务分析改进的地方及效果。

(五) 协助xx门办理公司知识产权和相关资质；

可以协商办理了多少，重要的可以单独提一下。

(六) 配合公司开展投xx工作和日常披露工作；

20xx年，投融惨淡，估计不好写了。日常披露数量一般也会下降，但定期报告对财务的要求大大提高，工作难度加大。可以重点说一说。尤其创新层的财务小伙伴，你的苦我懂。甚至有伙伴说生无可恋(当然这只是笑话，生活总有不经意的

惊喜吗)。

(七)配合会计师事务所、评估事务所进行审计、评估工作；

20xx年，审计工作比往年细致严格的多，财务工作量可想而知。也可以描述一下□xx等对审计的要求提高等。

(八)与银行建立银企合作关系；

银行贷款相当难，能拿到贷款的，个人魅力可见那是相当不一般。(当然还得看公司业绩)

(九)其他日常财务工作和公司交办的临时工作；

20xx年总结经验与不足及改善思路

(一)公司资金计划有待加强：

(二)公司需建立全面预算管理机制：

公司目前只对运营部门进行以业绩为考核目标的预算管理；

(三)与其他部门的沟通联系工作有待进一步提升：

公司财务工作需要加强与其他部门的沟通，了解公司产品研发、设计、原料采购、生产、销售等环节的流程，并与财务管理结合起来，有效发挥财务部门的职能和作用。

20xx年财务工作计划

现就20xx年财务工作计划做如下阐述：(即使是ai的我，这一块感觉难以替代你的大脑，抛砖引玉，具体情况具体写吧)

(一)财务战略规划：

(二) 公司整体财务工作：

(三) 财务部门内部管理工作：

(四) 财务经营分析：

(五) 公司外部财务工作：

财务工作思路及总结篇五

自提柜意在解决目前物流行业的“最后一公里”和“最后100米”问题，符合政策。通过自提柜的布放，可以解决快递人员随意进出的问题，尤其是针对高档小区和写字楼，管理手段的改进，必然相应提升小区、写字楼档次。

目前的包裹递送模式可能导致的矛盾：

(1) 快递人员随意进出，不符合很多小区的管理规定，但是不让其进入又可能导致

业主不满意，这是矛盾之一；

(2) 业主不在家或正好有事外出不在单位，可能会让物业代收，但如果包裹发生破

以上两个矛盾可以通过自提柜的布放迎刃而解，物业可以要求快递人员统一将快件放至指定地点的自提柜中，由收件人自行提取。一则防止快递人员随意出入，确保片区卫生安全；二则无须人工代收包裹，避免承担代收责任。

近年来，因快递人员直接上门而引发的抢劫、盗窃、杀人等恶性事件时有发生，且快递公司或人员随意泄露、买卖个人信息（如家庭住址、工作单位等）事件屡见不鲜，业主的人身、财产和信息安全遭受极大威胁。

通过布放自提柜，可以避免快递人员直接上门，且收件地址可直接填写自提柜编号，避免泄露个人私密信息。

自提柜不仅可为业主提供收发快件的便利，使其自由安排取件时间，无须坐等快递上门，而且自提柜设计了信用卡还帐、手机充值、代缴水电煤气费、发布生活信息（天气预报、尾号限行、社区通知等）等便民功能，极大地方便了业主的日常生活，也间接地提高了业主对物业管理方的满意度。

自提柜不仅便民，对于快递公司也益处多多，比如降低物流成本、提高配送效率等。快递公司使用自提柜，必然需要支付一定的租金和服务费，为了补贴物业管理方的管理支出，我公司可将快递服务费这块收益让渡给物业管理方，以达成互利共赢的长期合作关系。

财务工作思路及总结篇六

全年xx超市财务工作在围绕公司春节集训所提出的“xx超市软件全面升级、管理升级、超市全年实现销售x个亿”的目标开展工作；结合刘总在财务工作会议上部署全年重点工作精神，实现了销售、利润双丰收。现将全年工作汇报如下：

xx超市经过20xx年全年的快速发展，发现有些具体问题原有的业务系统软件已无法解决，如：不同门店不能制定不同的售价、同一商品不能实现不同供应商不同进价等等。根据实际现状，公司决定对超市软件进行全面升级，春节集训后迅速安排了xx超市业务与财务以及信息部相关人员到外地进行了实地考察，对xx超市经营模式以及超市所使用软件进行了了解。在x月初对超市软件升级做了前期大量准备工作后于x月底对业务系统全面切换；切换后运行到现在基本达到了我们的预期要求；原系统无法解决的问题，现已基本解决。如：不同门店可以制定不同的售价、同一商品可以实现不同供应商不同进价等。

我们利用软件的先进功能，对进销存各个环节提高了分析能力和加大了管理手段。如：通过价格带分析确定每一个价格带在销售中所占比重，这样能确定每个门店周边消费水平，为门店组织商品价格定位提供了比较有效的参考数据。xx新区店在今年x月份时通过价格带分析后，发现x-xx元销售比重占到全月销售的xxx%。门店与业务协商后，从xx街调拨一批特价为xx元的卷提纸xx街销售已趋于疲软，两天即抢购一空。

通过大半年的正常运行，xx超市软件升级工作已在全体xx超市同仁的共同努力下，取得了圆满成功。

为了使xx超市财务管理工作更加正规化、制度化、科学化；针对超市财务管理薄弱环节及部分店长微机操作能力较弱等现象，我们规范了各门店电脑操作流程，相应出台了各种管理制度，并汇编成《关于规范xx超市商品流转重点环节的管理规定》的制度来进行规范；并严格按管理规定执行，特别对以下几方面加强了控管。

1、单据流程更加规范、正规化；针对xx市业态特殊性，为使企业利润不得流失，我们相应推出了《商品新增条码审批表》、《xx超市团购出库单》、《xx超市价格执行审批表》、《xx超市堆码、端头申报表》，通过用单据流程对各个环节的监管，业务部门操作不再存在随意性，如：1商品条码新增必须见到手续完善单后方可录入，不存在一个电话即将条码新增；2规定所有团购商品出库必须填写团购出库单注明本次团购的毛利、经办人及收款时间后，收货组方可发货，否则一律不予出货，填明团购出库单的好处在于柜台团购商品都有依据可查，不可能再存在因为无法划清团购责任人而造给公司造成损失；3所有堆码端头按地理位置排列序号填写堆码端头申报表，在申报表上注明使用时间及扣收费用等情况，通过用堆码端头申报表近一年的管理，今年堆码端头费用收取比去年增加近xx万元。

2、销售环节管理。要求各门店按公司销售管理环节执行并针对xx超市特殊性实行模糊收银法，门店做好收银员销售登记工作并按收银员上交销货款上报财务科，凡是违例者都作了相应处罚；坚持每两月对门店销货款进行盘点，检查是否存在短款、挪用销货款等现象。由于我们平时检查力度较大，至今未发现有门店挪用销货款现象。对于打折促销根据厂方所提供的要求来制定限量促销活动，活动结束后电脑自动生成退补单扣收。

3、及时与业务部门搞好沟通工作。每周六下午xxx参加业务部门召开的`门店店长沟通会议，对于本周各门店所遇到的财务方面新问题在会议上及时解决，对于自己无法解决不了的请示领导后在下次会议上解答。在沟通会议上，指出门店管理薄弱环节并严格按公司的管理规定执行；使各门店在财务的指导下有秩的开展工作。

4、搞好盘点工作。严格加强平时对商品进货出货工作监管，要求各收货员和收银员必须按条码收货和出货，加强防损人员防损意识，做到严禁赊销，一经发现赊销严格按公司制度进行处罚；凡是团购挂帐者，在盘点前团购款未收回者，将团购欠帐挂团购经办人个人欠款等，严格保证盘点时做到帐实相符。通过对商品进货出货管理，现在门店盘点工作大有改观，刚开始每月盘点基本都是通宵并且盘点效果不明显，有时还要几天进行查询核对方可报帐且帐实还不一定相符，通过加强管理，现在当天晚上盘点当天即可上报盘点结果。坚持每月对各门店进行定时或不定时抽盘，对抽盘结果出入较大的，及时请示上级领导后对该门店进行监盘。

5、加强对经理个人往来帐务清理。原先所有外地自采商品都挂在经理个人商品采购借款，造成帐目不清、库存积压过大等现象；针对此状况今年上半年对所有从外地采购都从个人采购借款中分户，分户后对付款和商品退换货都带来了极大方便，使帐户余额一清二楚。

6、加强对超市物料包装管理;超市物料包装使用是超市一大头开销,如何管理好物料包装,就是如何节约了公司的费用,今年x月份在刘总的指导下,对超市物料包装使用微机管理,视同商品按进销存进行控制,门店领用必须有领用人签字后报财务审核,供应商领用直接记入供应商费用扣收。

7、严格按合同办事。所有超市商品经营都必须凭合同,无合同严禁上柜销售,每月付款扣收费用都严格按合同执行,严格做到不漏扣、少扣每一分钱,确保企业利润化。

8、加强一线员工财务知识培训。今年上半年按公司年初制定的计划,在x月xx日之前对超市全体员工进行了财务知识培训和考试工作,使全体员工的财务知识水平有大幅提高。对新合作招聘的新员工进行上岗前财务知识培训,让新员工对超市财务有一定了解,使员工能更好的工作。

今年公司推出“阳光服务”工程,掀起了全员学习服务意识,做到了一条xx服务“即科室为一线服务,一线为顾客服务,全员为厂商服务”。就我们而言要服务好一线和为厂商提供好服务。

1、服务好一线员工。在平时工作中,注重细节为一线员工搞好服务。

2、服务好厂商。每月对帐付款时为厂商提供便利、快捷、准确的服务,对于在付款过程中厂商对扣收费用明细有疑问都作详细解释,确确实实为厂商做好服务工作。

20xx年将是xx超市和新合作超市发展迅猛的一年,在新一年里我们全体财务人员将为业务部门服好务、把家。主要从以下几个方面开展工作:

1、深层次的挖掘软件功能;虽说用新系统后,我们能够让业务运行基本正常,但还是有些方面存大不足;如进货渠道的理

顺、生鲜商品及加工商品管理等等。

2、强化预警机制;强化对业务部门经营过程中进行监控，对经营过程中的不良状况销售毛利过低，进货加价率达不到要求等及时反映业务部门并检查落实情况。

3、加强全员效益观念，增加门店节约意识□20xx年争取将门店直观费用比同期下降xx%-xx%□

4、理顺新合作财务管理。新合作超市都是在乡镇遍布广，距离市内有一定的路程，如何进行远程对门店进行管理将是我们的重点。

5、大力加强对员工财务知识培训，定期不定期组织柜长及员工进行财务知识培训，全面提高xx超市员工的财务水平。

6、加强对便民店优扣管理。优扣的产生就是企业利润的流失，管理好优扣就是保证了企业的利润。

财务工作思路及总结篇七

在新的一年里即将来临之际，回顾本年所做的工作，以学习和践行科学发展观为契机，在加强财务管理，勤俭节约，科学合理的使用资金方面有了明显的改善；最大限度的争取资金，改善办学条件，为学校的教育教学提供良好的后勤保障；不断提高学校后勤人员的政治素质和业务水平，为师生们服好务；严格执行财务法规、制度，不做违法乱纪的事；抓好常规工作，突出重点工作，力求创新等几方面取得了较好的成绩。具体总结如下：

（一）财务工作：

1、严格遵守财经纪律和各项财务制度，认真做到依法理财，真实准确地上报各种表册，为上级提供及时、准确的信息和

材料。

2、积极参加会计和报帐员培训工作，不断地提高自己的业务水平。学习和弄懂常用的法规、常务知识，提高业务能力，当好校长参谋，规范财经行为。

3、加强收费管理。严格按上级核定的标准进行收费，收足收齐各项经费并及时上缴专户，杜绝了坐支和私设“小金库”情况的发生。

4、加强预算外经费收支管理，各项收入都纳入学校财务部门管理，支出严格执行校长“一支笔”制度，严格执行收支“两条线”；严格按预算进行开支，节约经费开支，支出控制在合理的范围内，没有赤字和新增债务现象发生，积极争取教师福利和改善办学条件资金，维护了教师们的合法权益，保证了学校的正常运转。

5、加强管理，及时统计教育经费（如人员经费、公用经费等）使用情况，做到底子清楚，信息准确，及时向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。每月对学校各项经费的收支进行公布并张贴公示，做到财务公开化、民主化，并加强财务监督工作，接受大家的监督。

8、加强了新教学楼资金的收入、支出管理，做到专款专用，不乱开一分钱，新教学楼资金的使用情况审计顺利通过并受到好评。

9、顺利完成了绩效工资70%部份的兑现和及时补发在职教师1—10绩效增资、退休1—10生活补贴发放工作。

10、其他工作：继续做好每月的工资及时报送工作，确保了每月工资的按时发放；完成本年正常增加薪级工资填报并补发1—3月增资工作等。认真做好教职工医疗保险、养老保险和住房公积金的核算、变更、缴费、填制表册等社会保障工

作，解除了教职工的后顾之忧。完成了学生参加城镇居民基本医疗保险的相关事项，保障了他们的合法权益。

（二）设施设备的管理及使用：

2、根据上级的指导，做好设备购置可行报告，立项上报、积极争取增加设备，本年度通过各种渠道筹集资金225953.4元购置电脑、电视、书柜、办公桌椅、图书、床及床上用品等设备设施，大大改善了学校的办学条件。

财务工作思路及总结篇八

20__即将过去，虽然今年旅游行业都不景气，但财务部的工作一直比较忙碌，财务部的每个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到提高，在这一年中、在各位馆领导及财务部同事的大力支持下，严格按照财政法规和财务管理制度的规定办好各项账务处理等日常的事务性工作，并在年初及时准确地编报了20__年度会计决算报表、统计年报和其他报表，完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人一年以来的工作、学习情况的汇报如下：

主要工作情况：

一是日常的工作

2、制作工资发放表，到银行发工资，提取现金发没有存折的员工的工资，并对财务部所掌握的员工信息进行完善。

3、银行借款抵押手续

4、填报年终决算报表，所得税税源调查表，所得税汇算清缴报表，办工商营业执照年检，代码证年检等手续。

二是更换了储存管理系统

因以前使用的管理系统已经跟不上现在酒店精细管理的需求，时常数据错误的情况的发生，使用不方便，影响了的正常工作，今年五月份，通过与多家知名软件联系，进行程序功能和价格的对比，最终选择了与账务系统同品牌的浪潮储存管理系统，使的管理水平上了一个新台阶。

存在的不足：

20__年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同事们帮助的结果，但还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

下步打算：

以后要在领导的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作。一是要进一步加强学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识，在工作中有创新。二是要勤奋实干。多想、多听、多写，三要精诚团结。做到以大局为重，维护整体的团结。使下一年的.工作再上一个新台阶。

财务工作思路及总结篇九

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的公司的财务，财务部应算是关键部门

之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了

良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

财务工作思路及总结篇十

20__年是集团公司改制创新年，也是计财部创新思路，规范管理的一年。计财部以改制上市为主线，紧紧围绕公司整体工作部署和财务工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的各项任务，现就财务工作总结如下：

1、全面配合改制上市工作。

为完成集团公司改制上市整体战略部署，确保我公司改制上市工作按时按质完成，计财部全力参与配合改制上市工作。

(1) 协同教材业务部门认真做好库存商品的盘点和分年核价工作。

(2) 协同办公室做好__律师事务所和__证券公司尽职调查资料的整理和集团公司改制上市文件及资料的上报和下传工作。

(3) 配合__审计事务所对我公司20__年至20__年__月__日财务状况进行审计和国信资产评估事务所对我公司20__年__年__月__日资产状况进行评估工作。

(4) 协同物业部门认真做好固定资产和土地的清查和资产确认工作，使我公司顺利完成阶段性改制上市工作。

2、严格按照财经纪律进行会计核算。

从各项税费的计提到申报纳税上缴，从资金的及时入账到规范支付等，会计人员都努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息传递的及时性和数据的准确性。

3、切实加强财务管理。

根据公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量的要求，计财部制定了商品进、销、调、存、退业务核算流程，会计核算流程，货款结算流程，费用核算流程，统一了子、分公司核算和结转方法，使子、分公司报出数据口径一致，加强了对分公司会计基础工作的规范力度，特别是加强了对分公司原始凭证的审核工作，从而逐步提高了会计信息质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有效的信息保证。

4、增强财务服务意识提高服务质量。

切实增强服务的主动性，努力创新工作方式，推行分管责任制，根据实际情况，梳理轻重缓急。每月根据流转表和进销部门对帐，发现问题及时解决，主动同往来客户单位相对帐，做到账账相符，账卡相符。在集团托收货款高峰期时，做好资金融通和调剂工作，缓解资金短缺压力。

加强部门之间的沟通和协作，增强全局意识和主人翁精神，不定期进行业务知识学习和探讨，不断提高工作效率，努力提升服务质量和水平。

5、预算管理得到一定的发展

预算指标根据集团公司下达指标和各分公司实际情况经董事会审议通过形成，并以文件形式下达，使各公司对本公司的预算一目了然，增强了预算的透明度，增加了领导的责任感。

虽然全面预算还存在不尽人意的地方，但在预算执行过程中也关注了对存在的问题和预算偏差的分析，不定期的向领导反馈情况，对于超预算等问题进行预警。一年以来，各分公司的预算观念也较以前有较大的提高和增强，为做好20__年全面预算工作积累了经验。

20__年，计财部财会工作虽取得了一定的进步，但仍然存在一些问题，主要表现在：

- 1、需要加大财务制度建设和内部控制力度；
- 2、需要加强对分公司的财务管理；
- 3、需要提高财会人员的整体业务水平。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，计财部的工作得到领导的认可和支持，取得了同事的信任和帮助。但是随着改制上市的纵深推进，我们将面临会计核算方式的改变和新会计制度的执行等问题。

面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在集团公司的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务工作再上新台阶。