

2023年商务英语专业求职 商务英语专业 应届毕业生简历(实用8篇)

辩论是一种具有挑战性和艺术性的活动，需要充分准备和灵活应对。辩论中，逻辑思维和辨析问题的能力非常重要，我们要学会运用逻辑和证据来支持自己的观点。在下面的范文中，我们可以看到辩论的魅力和影响力。

商务英语专业求职篇一

女，21岁

学历：本科

期望工资：面议

工作年限：3-5年

工作区域：上海

工作经历：

西安龙凤动能教育学校

职位名称：英语老师

公司行业：教育/培训/院校

职位描述：教授3-6年级学生音标课，课后辅导

北京东方皆冠科技有限公司

职位名称：产品运营

公司行业：计算机软件

职位描述：这份工作我的职位是学习宝软件运营实习生，让我明白了当今人工智能的优越性，产品如何运营，一个团队该如何合作等。

教育经历：

西安翻译学院

专业：英语

自我介绍：

翻译专业大四学生，党员，连续两年获得学院奖学金。考研刚结束。在校期间已获得大学英语四六级，英语专业四级、八级，还有少儿英语教师资格证，考过人事部翻译三级和上海高口(正在等结果)。翻译过红高粱，婚礼开幕词，旅游文稿。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

更多

商务英语专业求职篇二

目前所在地：

北京

民族：

汉族

户口所在地:

北京

身材:

165cm?55kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

22岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位：

行政/人事类：秘书贸易类跟单外语类翻译

工作年限：

0

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

1500-

希望工作地区：

北京东莞珠海

个人工作经历：

/10 - 2006/11北京益武展览有限公司服务员实习结束

2005/09 - 2006/10北京世界大观导游实习结束

/03 - 2007/04北京百安居装潢有限公司前台接待实习结束

/03 - 2007/09鸿奇百货导购实习结束

教育背景

毕业院校：

广东农工商职业技术学院

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

商务英语

所学专业二：

商务文秘

受教育培训经历：

2005年9至6月毕业于广东农工商职业技术学院商务英语

涉外中级秘书资格证

全国公共英语等级证（2级）

全国公共计算机等级证（1级）

语言能力

外语：

英语优秀

国语水平：

精通

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人善于与人沟通，有较好的团队合作精神。有五年的市场

销售经验，曾在世界大观担任导游，在cacfair会展中心实习，在百安居装潢有限公司任前台接待，熟悉办公室文职工作，熟悉跟单流程。拥有英语的听，说，读，写能力；有初级的日语沟通能力；熟悉计算机办公软件操作。

详细个人自传

本人个性活泼开朗，积极自信乐观，善于与人沟通，有较好的团队合作精神。对待工作刻苦认真，勤劳，有五年的市场销售经验，曾在世界大观担任导游，在cacfair会展中心实习，在百安居装潢有限公司任前台接待，在实习期间多次得到上级领导的肯定及好评。熟悉办公室文职工作，熟悉跟单流程。拥有英语的听，说，读，写能力；有初级的日语沟通能力；熟悉计算机办公软件操作。未来期望能够在进出口贸易公司或民营企业等单位工作，职业目标是文职类，贸易类；期望工作岗位是秘书，跟单员，助理。

个人联系方式

商务英语专业求职篇三

性别:女

民族:汉族

出生年月:xx年3月

籍贯:江西xx

健康状况:良好

专业:商务英语

毕业院校:xx职业技术学院

英语水平:四级

计算机水平:操作应用系统

电子邮件:xx电话:xxx

教育经历:

2002年9月—2005年7月xxx第三中学

2005年9月—2008年6月xxx学院

获证情况:

2007年6月英语四级

2006年10月高级办公自动化(国家职业资格三级)

2006年5月计算机一级(非专业)

获奖情况:

2005年在新生军训中, 荣获“优秀学员”称号

2007年在“四创一做”活动中，评为“优秀文明寝室长”荣誉称号

技能培训：

2006年5月培训中级办公自动化

2006年9月培训高级办公自动化

2006年11月培训英语四级

实践与应用：

2006年7月--2006年8月xxx收银员

2005年7月--2005年8月xxx包装员

求职意向：公司职员、行政助理、文员、秘书

商务英语专业求职篇四

民族：汉政治面目：团员

学历(学位)：大专专业：商务英语

联系电话：手机：

emailaddress[]well913@

联系地址：

个人主页[]/liuhui

教育背景

毕业院校：江西制造职业技术学院

所学课程：商务英语、英语口语、市场营销、西方经济学、国际贸易、

国际金融、英语翻译、英语国家概况外贸函电电子商务英语写作

另(其他培训)：

自修心理学. 报关实务

工作经历

6月---207月在一家印刷社从事过印刷员的工作

年7月---2005年9月在酒店做过迎宾, 得到很好的评价

7月---208月在美容院做过导购, 有着好的. 业绩

个人简历

英语的听、说、读、写能力达到四级水平(较擅于进行社交活动, 更有组织各种文艺活动的经验;)

的各种功能进行高效的办公室日常工作。本人工作认真、负责一丝不苟、且具有很强的责任心和进取心。

爱好广泛, 性格踏实肯干, 工作认真, 责任心极强。

本人性格

温和、谦虚、自律、自信(根据本人情况)。

另：最重要的是能力, 相信贵公司会觉得我是此职位的合适

人选！

期盼与您的面谈

商务英语专业求职篇五

户口所在：湛江国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□160cm

诚信徽章：未申请体重□46kg

人才测评：未测评

我的. 特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：总裁助理/总经理助理： 总经理助理， 贸易跟单： ，
贸易/进出口专员/助理：

工作年限： 0 职称： 无职称

求职类型： 实习可到职日期： 一个星期

月薪要求： 1000--1500 希望工作地区： 广州, 佛山, 珠海

工作经历

公司性质： 私营企业所属行业： 服务业

担任职位：促销员

工作描述：在当促销员期间，学到了很多的东西，怎样去和别人沟通。怎样去热情面对顾客。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：肇庆科技职业技术学院

最高学历：大专获得学位：毕业日期：-07

商务英语专业求职篇六

在校期间通过自身的努力顺利通过了大学英语六级，并获得了国家普通话二己，全国计算机水平测试一级证，国际单证员证。这个月我将参加英语专业八级考试，虽然成绩是个未知数，但我对自己有信心。在校期间多次被评为三好学生等奖项。

担任班干部期间能协助老师管理好班上工作，在未来的工作中，我会把自己所学的知识运用到实际工作中，不怕苦，为公司创造自己的微薄之力。

商务英语专业求职篇七

为了更为完善的书写出能够令自己满意，令读者满意的个人简历，求职者会针对性的将一些自我具备的优势淋漓尽致的表现在简历中。但我们却忽略了一点因素，因为简历本身便并不需要进行多么针对性的叙述，过分的显现出自我价值

反而会达到一种适得其反的效果，所以我们在实施简历创作时，需要考虑的问题便是怎样才能节省书写的效率问题。

着重效率的简历在递交后，也能够对招聘方的阅读带来相应的影响，因为长时间的阅读已经对招聘方带来了相当大程度的影响，所以我们做出这些改变后，可以很大程度降低招聘方阅读简历所需花费的效率的问题。

下面是小编为大家分享的英语专业应届毕业生简历范文，更多内容请关注(jianli)

个人信息

姓名：

性别：女

年龄：22

婚姻状况：未婚

身高161cm

体重46kg

籍贯：北京

现所在地：北京

求职意向

工作经验：应届毕业生

意向岗位：职业教育/培训/家教;外贸

求职类型：全职

期望月薪：面议

到岗时间：面议

期望工作地点：北京

教育经历

9~至今北京外国语大学英语本科

工作经验

206月~年9月xx教育培训机构

公司性质：其他

行业类别：其他

担任职位：教育机构管理/教务/教辅

工作描述：假期担任培训班老师，主要是初中和小学学生。

语言能力

英语：精通

法语：一般

普通话：精通

计算机水平

高校非计算机专业二级

获得证书

20xx-04□英语专业四级

20xx-06□计算机二级

20xx-12□普通话二乙

20xx-12□大学英语四级

20xx-06□大学英语六级

20xx-06□英语中级口译笔试证书

自我评价

自信，开朗，善于与人沟通。诚实守信，吃苦耐劳，温柔细心，待人热情。有很强的进取心，对待工作积极热情，一丝不苟。具有高度的责任感和敬业精神，团队协作意识强。学习上勤奋刻苦，积极向上，成绩优秀。平时乐于助人，在老师同学之间取得了很好的人际关系。

更多

商务英语专业求职篇八

语言能力

外语：英语良好粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

1. 英语：英语专业基础扎实，熟悉地掌握英语基本的阅读能力、听说能力。对国际贸易事务和外贸函电的知识熟悉。
2. 电脑：熟悉windows[]能够熟练使用word[]powerpoint[]excel等office软件，了解互联网和电子商务等，能够有效利用互联网资源。
3. 语言：会讲流利的普通话，能用粤语与别人沟通。

详细个人自传

本人是一个心思细腻的女生，性格文静沉着，喜欢写作，在学校为了提高口语，经常参加学校举行得英语角。人际关系比较广。善于交流，自己经常主动与外国朋友交流。同时，本人为人诚信，工作责任心强，专业知识扎实，肯干实干，脚踏实地，做事谨慎周详，有耐心和恒心，本人能永远保持工作热情，愿意与公司共同发展，挑战困难，持之以恒的朝准目标步步迈进。