

2023年工作总结不足之处 工作总结不足(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结不足之处 工作总结不足篇一

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告[20xx年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部20xx年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交

总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见建议要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

工作总结不足之处 工作总结不足篇二

在向阳里街道办事处领导下，圆满的完成了街道领导交给的各项任务。向阳里老年大学始终坚持面向社会和社区居民，把“增长知识，丰富生活，陶冶情操，促进健康，促进和谐，服务街道”作为办学宗旨。在注重学、乐、用结合上下功夫，做工作。因此，在各方面都有了长足的发展，并顺利的走过了2012年。

一、文化进社区参加公益演出活动。

今年我校组织强有力的文艺骨干，在柳港园社区上演了一台形式活泼、内容丰富、有教育意义的文艺节目。演员们表演的精彩，社区居民看得投入。在社区的文艺表演，既拉近了与居民的距离，又向居民进行了文化宣传，得到了社区居民

的肯定和好评。

老年大学一分校荣获“优秀组织奖”、戏曲二人台班荣获“优秀组织奖”、青年路大合唱《愿祖国花好月圆》荣获优秀奖、戏曲班的二人台《买菜》荣获优秀奖、向阳东街二站《花鼓表演》荣获优秀奖、分校舞蹈《祝福祖国》、表演唱《采桑》、《学习雷锋好榜样》荣获优秀奖、云波里表演唱《社区大妈唱新路》荣获优秀奖、总校《二胡配乐小合唱》荣获优秀奖。

老年大学确定以下节目为长期保留节目：云波里站的《社区大妈唱新路》、歌伴舞《南泥湾》、歌舞《欢乐年华》，东街二站的快板《宣传消防法》、歌舞《活宝》、说唱快板《儿女孝敬父母好》、一分校的表演唱《采桑》、舞蹈《祝福祖国》、《万泉河水》、《红色娘子军》《潇洒夕阳》，青年路站的小合唱《童歌联唱》、总校的《二胡合奏》、三句半《消防常识二十条》舞蹈《红色组舞》。

经过柳港园社区的演出，我校有了以上的组织经验，相继又参加了文化局在凯德世家组织的消夏晚会，我们组织演出了七场，演出节目68个，戏曲两台。参加的演员达三百多人，观看的群众达上万人次。这是我校2015年建校以来最大的一次户外演出活动，不但演出顺利，而且非常成功。这和各站、校、团的领导以及全体学员的努力是分不开的，是你们不怕苦不怕累，克服了就餐方面和交通等方面的困难，能坚持七天的演出，而且受到了观众和区文化局的好评。

我校组织的大型户外演出活动使各基层单位也纷纷效仿，她们走出去参加各种公益演出活动。

老年大学一分校今年参加了“华严寺”文艺演出和“街头文艺”活动，参加市体协组织的“五一游园”活动，并在大同县独树村下乡活动中荣获“淑梅杯”三等奖。与武警在和阳南门举行“征兵宣传”活动，在柳港园社区与消防官兵一起做

“火灾消防演练”活动。总校的“三句半”和东街二站的“消防快板”多次配合消防部门到各消防大队演出，得到了武警官兵的认可和好评。一分校还参加了大同市第四届职工文化博览会“五月风”职工文艺汇演和“中华人民共和国第七届农民-运动会”健身秧歌赛。九九重阳节她们到市光荣院慰问老红军、六一儿童节她们又和41校共同联欢，传承“学雷锋”接力棒活动。

云波里站、东街二站同样参加了街头文艺、市体协组织的“五一游园”活动、大同县独树村下乡活动的演出。云波里站参加了南郊区街头文艺活动，表演了花篮舞。她们参加区老干局组织的“山橡社区消夏晚会”和“东信广场消夏晚会”的演出，今年总校、云波里站还组织慰问了“亮英养老院”的孤寡老人并为他们演出了精彩的二人台等节目。

他们的共同特点正向上级领导评价的那样：“节目题材选得好，学员精神状态好，表演的形式好，社会效益好”。各团队搞得有声有色、红红火火、取得了很大的成绩。今年老年大学的其他演出活动很多，就不在这里详细一一赘述。

二、感受书画艺术之美，享受书画之乐趣。

下面重点讲一下书画班的成就：在我市老年书画研究会举办的书画联展和各大企业举办的书画展以及东城墙和阳美术馆徐悲鸿画展，我校组织书画班学员现场观摩书画笔会，提高学员们的艺术水平，创作出了不少优秀书画作品。

大同老龄书刊于二零一二年第三期刊登区老年书画研究会会员14幅书画作品，其中：刊登了向阳里老年大学六幅优秀书画作品。他们是：毛淑贞、冯桂斌、程竹筠、赵淑儒、张世敦、古风林老师。

我校积极推荐学员的优秀书画作品，参加省、市、区各项书画展活动。参加书画展的有：梁秀荣、李生梅、毛淑贞、郝

凤娥、赵淑儒、张世敦、冯桂斌、赵秀英、刘秀珍、郝秀芬、孟振芬、何桂花、许秀芬、王淑珍共计14人参加联展。他们先后参加了大同市国风书画院与市图书馆联合举办的书画展。大同市“庆祝灵丘政协成立三十周年”书画作品展，宏达大同市老年书画展，其作品被收录到书法美术作品集。城区老年书画研究会于九月二十日在市迎宾公园为参加老年健身大会上的广大老年朋友书画爱好者举办了书画联展，共展出百幅优秀作品，其中：我校学员参展几十幅优秀作品，约一千多位老朋友观看。

2012年11月2日市老年书画研究会为单位和个人进行了表彰。张世敦与古凤林、杨发两位老师，荣获市老年书画园丁奖。并将我校书画爱好者张世敦、毛淑贞、郝凤娥、赵淑儒、程竹筠、冯桂斌、李生梅吸收为省老年书画研究会会员。老年大学张世敦、冯桂斌、毛淑贞为城区老年书画研究会副会长，郝凤娥、赵淑儒、程竹筠为理事。

三、几点体会：

1、走出去扩大影响增强老年大学的知名度

我们老年大学特别重视和鼓励大家走出去，今年各单位组织优秀演员进社区、到乡下、去厂矿、到部队和学校演出，大家走出去看看文化的大千世界，即学习了外面的经验，又锻炼了自己的队伍。为逐渐打造一个“市场化运作的模式”奠定了基础，为实现街道党工委提出的“产业化”积累了丰富的经验。

老年大学多次的对外演出，在社会上增加了知名度。新学员的不断加入就充分的证明了这一点。新鲜血液的注入，使老年大学的队伍不断壮大，新学员已占全校学员的85%以上。首先是总校入校的’新学员已达50人左右，柳港园分校和各社区新增学员百余人，现今老年大学和各站、团的人数已发展到七百多人，估计明年会突破上千人。

我校为了适应新学员的教学，将课程进行了调整。李明老师所教的二胡培训班，成绩明显，多次上台表演和伴奏。新学员的增加使二胡培训班分为初级班和高级班，实行分开教学。在二胡培训班的基础上，李明老师又组织起了“金旋律”乐队，人气旺盛，势头发展良好。刘秀兰对总校“舞蹈队”进行了整顿，带领队员排练新舞蹈，已经很有起色。毛淑贞和李生梅带领书画班又开展了工笔画的课程，深受学员们的喜爱。

柳港园分校经过几个月的筹建，已正式开学。目前，电子琴班、二胡初级培训班，书画、唱歌、舞蹈、戏曲班等相继开课。

我校新学员的增加，新鲜血液的注入，新队伍的建立，新课程的开展，势必会把向阳里街的社区文化事业推向一个新的高度。

2、展示了我们的组织能力，演员实力，文化魅力。

我校的组织能力体现在今年老年大学单独组织户外大型演出活动上，特别是在凯德世家社区消夏晚会的演出活动。每晚组织演出，时间长达七天，又是多个单位参演尚属首次，但演出活动非常顺利，无一事故。

我校演员的实力体现在舞台节目的表演和编排上，有歌舞表演、独唱、二人台、戏曲、歌伴舞、说唱快板、二胡合奏等节目。每场都有穿着艳丽服装的杨秀平、张美容主持节目。多次的户外大型活动看到了我校人才济济、实力雄厚，加之音响、灯光和乐队的配合，使演员实力充分的得到了体现。

我校的文化魅力体现在社区观众的热情支持上，观看的群众人数之多，热情高涨，掌声不断，每场结束后观众仍未尽兴，不肯立即离去，打听明天演什么。加之大同报社和电视台的报道，我校的知名度空前提高，当场报名者有之，来校报名

的新学员更是络绎不绝。使各站校、团的队伍不断扩大。

3、有一支强有力的领导和骨干队伍。

骨干队伍是办好老年大学的中坚力量。我们现在拥有一支无私奉献，不计报酬，不计时间，尽职尽责，热心为中老年人服务的、强有力的骨干队伍。我校今年所搞的几项大型活动中，涌现出了一批先进集体和个人。如：总校的梁秀荣、毛淑贞、赵书儒、刘秀兰。二人台演唱团的秦万福、戏曲演唱团的黄建军、刘保全。一分校的魏占梅、赵玉凤、郝淑花、杨玉娥、马月荣、韩亚英、任宝英。云波里站的张淑贤、东街二站的周喜桃、青年路站的孙修枚。还有三位特别优秀的、合格的园丁教师，他们是古风林老师、李明老师、杨发老师。

单位表现最为突出的有：一分校、云波里站、东街二站、青年路站、二人台班、二胡培训班、书画班。

实践证明，向阳里老年大学是一个团结、健康、和谐、奋进的整体，是一个组织有序、凝聚力强的团队。在会议精神的鼓舞和指导下，我们大踏步的迈向2015年，把老年大学的工作搞得热热闹闹、红红火火。

工作总结不足之处 工作总结不足篇三

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，一并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、对外(劳务分包)的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

五、做好下一年度工作计划，样自己可以有条不紊的做好每一项工作。

1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2、多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。

3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

4、配合机电经理做好其他方面的工作。

工作总结不足之处 工作总结不足篇四

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理

提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发

挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

工作总结不足之处 工作总结不足篇五

半年以来，在领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够

主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精

一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。

工作总结不足之处 工作总结不足篇六

一、临床护理质量

每周开展质控检查有记录，认真落实各项护理安全规章制度。

严格执行查对制度，落实率100%。急救物品齐全，处于应急备用状态，定专人管理，班班交接，质控护士不定期检查，急救物品完好率100%。加强药品的安全管理，专人负责，每周清点。高危药品有标识，定点存放，定点配置。符合率98%。落实住院患者基础护理服务项目，认真执行分级护理制度，基础护理合格率97%，一级护理合格率95%。

护理记录做到及时、真实、准确。护理文书书写合格率95%。为病人提供专科疾病健康教育，健康教育覆盖率100%，知晓率90%。发生护理不良事件及时上报，有原因分析，并落实整改措施。认真落实各项护理，确保全年住院患者无护理并发症发生(院前压疮除外)。加强安全管理，全年无大的护理差错发生。

二、院感工作

严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，护士长及院感质控护士定期自查。严格按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》及我院医疗废物管理相关制度的要求正确处置医疗废物。严格执行《医务人员手卫生规范》，掌握正确的洗手方法。无菌物品合格率100%。严格执行安全注射制度，做到一人一针一管。积极主动接受院感知识培训。

三、培训学习

每月开展专科知识培训，护士在科内组织开展护理技术操作培训。每月开展护理核心制度培训，护理人员知晓率100%。在岗护理人员参加全员理论考核每年4次，考试合格率100%。参加护理部组织的全院护理操作考核，达标率100%。每月组织疾病护理查房、业务学习各一次。组织开展应急预案培训。组织开展专科急救技能培训，护理人员技术操作合格率95%。

四、优质护理服务

进一步改革护理工作模式，落实分组责任制整体护理。注重年资新老、能力强弱的搭配，并能充分体现对病人的连续观察。制定科学有效的绩效考核制度，与护理质量、患者满意度、护理难度及技术要求挂钩，充分调动护士工作的积极性，使护士对工作满意度96%。护士长每天对科室危重病人进行评估，检查护士掌握所负责病人的诊疗护理信息，督促开展健康教育、康复指导和心理护理。不断提高患者满意度，满意度达96.5%。全年无护理纠纷、投诉。

五、存在的问题

护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。护理质量仍需进一步提高。个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。健康宣教亟待加强。优质护理服务需进一步深化。

工作总结不足之处 工作总结不足篇七

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。

固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。

在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足；处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。

工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。

另外，政策理论水平不够高。

固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。

对公司政策理论研究的不深、不透。

有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。

有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。

在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。

通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

1、做人真诚，做事认真负责。

2、喜欢与人交往，善于组织策划活动和项目。

3、积极务实，敢于主动承担自己的责任。

4、能坚持。

确定了正确方向，我就能把所有的力气砸向那个方向。

5、勤奋，善于学习自己感兴趣的知识和事物。

做事喜欢列个计划，分出轻重缓急。

1、性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及。

2、在担任团队领导的时候，涉及到队员的利益的时候，有时为队员考虑的太多，导致做决定的时候会花比较多的时间。

3、不主动锻炼身体，除了和朋友一起打篮球和其他球类运动。

4、工作起来，有时会忘记时间。

昨天晚上就很晚睡，大概24：00过的样子，一直忙省分行领导给的2014届新入行大学生培训电子杂志的工作。

5、在交朋友的时候，喜欢故事经历丰富的朋友，不喜欢朋友没有故事，太平淡。

领导是团队的核心，领导艺术的高低，决定学校的发展。

经过多年的中层干部经历锤炼，特别在负责政教工作期间，多次组织学校大型活动，如艺术节、六一儿童节、学生文明礼仪教育等活动，每次活动都有条不紊地开展，展示了组织魄力。

自20xx年转任支部书记后，开始独挡一面分管党务，一年一度的党员生活会、师德教育活动，我都能未雨绸缪，安排具体，措施得力，更展示了在组织技巧上风范。

善于沟通、巧于沟通，协调八方，调动全体，运筹得当是一个领导必备的素质。

在任校长助理期间，分管后勤工作，面对的是一批年龄大、资格老、个性强的工作人员，工作难度大。

协调好了，每个人的优势都能发挥；协调不好，相互拆台，推下层磨。

在我分管期间，同志们关系融洽和谐了，工作积极肯干了。

学校先后被评为“十堰市后勤管理先进单位”、“十堰市文明食堂”等荣誉称号。

近年来，我在各级活动中多次获奖，荣获国家级“双龙杯”书画赛辅导银奖、丹江口市体音美术个人基本功比赛第二名等。

在工作中，我始终以身作则，模范带头，律己以严，待人以宽，个人威信高，工作说服力强，办事效率高，有扎实的群众基础。

我对个人缺点也有清醒认识，有待今后竭力改正。

- 1、见到领导过于谨慎，不善言语。
- 2、处事低调，导致做决定的时候用的时间比较多。
- 3、工作时间观念差，劳逸结合的科学工作方法不得当。

4、工作、生活安排缺乏合理性，重工作，轻生活现象严重，不利身心健康发展。

1.个人年终总结不足

2.个人年终总结不足点

3.年终总结的个人成绩与不足

4.个人工作总结与不足

5.个人总结不足方面

6.存在不足个人总结

7.个人年终总结：喜色不少但不足犹存

8.个人工作总结范文存在不足

工作总结不足之处 工作总结不足篇八

在过去的一年里，我在经历了多个严重影响客源的事件重挫下，有领导带头及时调整经营思路，依然完成了上级赋予的目标，这和我们每一位员工的辛勤努力是分不开的；作为团队的一员我深感荣幸。作为酒店营销部的员工，至此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作，成绩，经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新的一年里再创佳绩。

一、客人反映较多的问题

对于我们服务行业来说，酒店硬件和服务就是我们的生命如果这两方面做不好酒店想要发展壮大想要立足就是纸上谈兵。积极主动的服务意识有待加强，服务缺乏耐心，缺少人情味，

尤其是在面对大批量客人时。细节注意不够，凡事没能从自我做起，比如举手之劳，随手清理客人随手丢的垃圾，帮客人拎行李等要时刻注意客人。营业时间无规律性和应变性。技术支持问题：维修范围大，项目多，进度慢，没有应急预案。各部门均各自为政，部门之间的衔接和沟通须加强。

二、营销中的问题

经过一段时间的磨合，营销部已经融合成一支精干，团结，上进的队伍，团队有分工、有合作，人员之间沟通顺利，各相关部门的配合也正日趋加强，能相互理解和支持，好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

三、营销策略

- 1、稳固部分固定消费客户和周边企业建立良好的关系。为了巩固老客户和发展新客户，建议召开1次大型客户答谢联络会，以加强与客户的感情交流，听取客户意见。
- 2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。开拓市场，争取客源，营销代表实行工作日志，每工作日必须完成拜访客户的工作步骤，以月度营销任务完成情况及工作日志综合考核营销代表。
- 3、投诉处理。营销部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉争取较多的酒店回头客。
- 4、全员营销竞争上岗。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。推动酒店各项工作的开展，为力争完成

营收指标提供管理机制等方面的保证。

营销策略不是一成不变的，在执行一定时间后，可以检查是否达到了预期目的，方向是否正确，可以做阶段性的调整，为了保障来年营销工作顺利高效地实施，我店还需要通过苦练“内功”来强化关键工作流程、关键制度来培养组织执行力，以更好的发展客户、保留客户！