

2023年进展情况的报告(优质8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

进展情况的报告篇一

转眼，一年的时间又过去了，我来到医院工作已有3年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高。

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，进取参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、在业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自我的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮忙病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自我的工作，严格要求自我，三查七对，牢记三基。

三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，进取参与医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

四、20__年工作计划

- 1、认真遵守医院和科室的相关规章制度，做到上班不迟到，不早退。
- 2、认真做好领导分配给我的工作和任务。
- 3、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。
- 4、加强跟主管医生，病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。
- 5、加强专业知识学习，努力提高自己的专业技能，为患者提供更有效更优质的服务。
- 6、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

我会用我的爱心耐心，细心和职责心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。在今后的工作中必须努力提高自我的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端

正工作态度，我期望经过自我的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自我是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自我应有的贡献。

进展情况的报告篇二

时间过得挺快的，从2月十号到现在都有十天时间。仔细想想和十来天，我有太多的第一次了，当然最主要的是学到了不少的知识。这段时间感触挺多的，不光是生活还是工作，都和以前有着翻天覆地的变化。接下来就通过生活和工作两个方面来对这段时间做一个总结。

一、生活方面

原来的生活圈子就是在校园里，都是和同学之间打交道。现在圈子不同了，当然自己的言行举止都不能随随便便的像和朋友闹着玩一样。

刚到项目部一个人都不认识，说实话是挺无聊的。没事的时候就耍手机，当然做事的时候例外。

唉。我对与人际交往这一块确实挺难受的，我感觉这个东西挺微妙的，当然现在作为一名建筑人，工作和人际交往都很总要，在以后的工作中这个东西尤为重要。

有句话说的好，少说话多做事。目前我这情况就只有多做事，人际交往慢慢摸索，我觉得在这里，要勤学好问，多与人交流，要以诚待人。

二、工作方面

就在这段时间，我觉得把以前所学的东西和实际有了一个很好的总结，我们在学校主要的学的就是砖混结构的，现在实际操作的是框架剪力墙。其实挺不错的，开始来的时候到现场好多东西都感觉好新颖，比如是那个木模，（不要笑，一个学建筑专业的娃儿连木模都没见过）我们以前都是玩钢模，所以是觉得挺新颖的。还有那种脚手架，（快拆件）这个是方便。

这段时间有太多的第一次了，具体的我就不一一说了。我来到项目部，目前的角色是实习生。我们这边主要负责的是六号楼，当然六号楼分为两个单元。从我来那天到现在我们已经浇筑了三层楼。（一单元两层，二单元一层）

我将我最近做了什么整理一下，当一层浇筑完成，第二天早上拆模板，我们就跟着用铅锤仪放控制点，接着放线。放线同时钢筋工，焊工，木匠进入下一道工序。模板弄好了就准备用铅锤验收模板是否垂直。模板弄好水电工开始预埋线管。待钢筋工扎完梁，就拿上图纸验筋。检查钢筋型号、位置、根数是否与图纸一致。待一切工序完了，叫上监理及甲方专门负责的来验收。验收合格开始准备浇筑。

以上就是我最近的一个大概的总结，这段时间的学习，我感觉自己有了不少的收获。让我在建筑方面的知识，有着更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这这几天的学习是不行的，还需要我在平时的工作中一点一点的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的学习，所获得的实践经验对我终生受益。

进展情况的报告篇三

关键词：跟单，沟通，学习

一、跟单和跟单员

1、什么是跟单：

跟单是英文walkthrough的直译,意思是从业务的起始一直到业务的结束——一般都是到财务做帐结束——一整套业务流程。跟单就是跟着这些已经发生的业务所留下的证据——各种证据、单据、报表等——对业务流程进行重复模拟。

2、跟单员的定义□documentaryhandler□□

跟单员是指在国际贸易过程中，根据已签署的商务合约中有关出口商品的相关要求，代表公司选择生产加工企业，指导、监督其完成生产进度以确保合同如期完成的专职人员。（不能兼职，替代）所有围绕着订单去工作，对出货交期负责的人，都是跟单员。

3、跟单员的工作内容

跟单员的主要工作是在企业业务流程运作过程中，以客户定单为依据，跟踪产品（服务）运作流向并督促定单落实的专业人员，是各企业开展各项业务，特别是外贸业务的基础性人才之一。

4、跟单员工作的重要性

面对客户、面对订单开展工作的跟单员，在当今社会竞争日益激烈的市场经济环境下，重要性不断突显出来，在很多公司，跟单员成了老板们的“特别助理”。跟单员是企业与市场、业务员与客户之间联系的纽带，随着商品市场的多样化、小批量化以及节奏的加快，跟单员工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象。

户的助理。

二、对我公司跟单岗位的认识

1、跟单岗位的工作内容

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证（植检证、产地证、提单等）的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息（装船通知□dhl号码、货物运输状况等），根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息（生产进度、客户提货和付款、客户要求），按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一

个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件（如dhl/tnt）有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

三、心得体会

1、记得刚来公司的时候，刘主任说我的工作将是“销售跟单”，听到“销售”两个字心里不由得一乐，俺的专业可是学的销售呢，对于销售的理论说不一锅也得说出来一碗吧，典型的头重脚轻、眼高手低，等到真正的接触到了工作岗位才恍然大悟，原来此“销售”非彼“销售”，销售和跟单是紧密的联系在一起的，通过团结协作也完成具体的业务。销售也不仅仅是把产品卖给客户就完事，还需要做好“售后服务”，站在客户的角度上考虑生意怎么做，时时刻刻考虑客户的利益，通过强烈的服务意识让客户免除后顾之忧，最终建立较高的知名度、美誉度，获得客户忠诚。

2、跟单这个岗位是一份繁琐和辛苦的工作，工作量大，并且重复性工作多，对跟单人员的要求也很高，需要掌握产品知识、生产加工知识、单证知识、国际贸易实务，还需具备较强的综合分析能力、应变能力、协调能力、沟通能力，对英

语的水平要求更高，不仅要会写，而且口语要过关，否则与客户的沟通就存在问题。

在刚刚进入跟单这个岗位的时候，我抱着纯粹的学习心态，因为没有接触过这个行业，没有相关的知识积累，甚至连国际贸易常识都不了解，就像一张白纸，写什么就是什么。于是，我进入公司的第一件事就是恶补基础知识，在蜜柚部跟刘自学经理学习期间，柚子的销售正处于淡季，所以我有很充足的学习时间，刘经理非常关心我的学习进展，除了安排瑞峰指导我业务方面的知识，他还多次主动与我沟通，解决我学习中和工作中遇到的问题，在他和瑞峰的悉心指导之下，我很快的学习完了《国际贸易实务》，掌握了国际贸易的基本知识，同时业务能力和英语水平都得到了很大提高。

了，在处理单证的时候没有考虑到植物学名的问题，在核对单证的时候当我在核对提单时，才发现植检证上的植物学名和提单上的不一致，由于植检证正本已出而且不能更改，所以就改提单，产生了费用。事后我发现和同事保持及时的沟通是多么的重要，当单证那边的同事在确认单证时，一定要和她核对一下，确准了再出正本。

在苹果部门我经受了很大的考验，五一刚过，赶上了好几个单子，李经理还没有回来，我们的沟通是通过电话和短信，为了避免出现错误，我小心翼翼的做指令，由于我还需要查钱、核对单证、更新表格，没有做好具体规划、分清主次，忙中出错，把一个箱数弄错了。事后才发现手机虽然打开着那条李经理跟我发的短信，可是由于忙的一塌糊涂，竟然忘了看里面的数字了，幸亏李经理发现的及时，才没有造成短重。

4、跟单的工作需要细心，还需要稳重，要做到这些，一是要从基本功上多下工夫，对业务熟练掌握；二是要主动培养自己严谨细致的习惯，无论面对什么样的事情，先要做到平心静气，不急不躁；三是要主动的与销售经理，与各个部门的

同事沟通，做到不耻下问，不懂就问，有疑问就问；四是要有锲而不舍的精神，跟单在一开始可能是一件新奇的工作，时间长了可能会产生厌烦的情绪，这是需要避免的，无论从事什么性质的工作，都是在发挥自己的作用，只有坚持不懈才能不断进步。我想只有这样，才能把跟单这份工作做好，才能不断的提高自己的能力，从而为更进一步的发展打下良好的基础。

5、在工作中，每一位经理和同事都会耐心的`跟我讲解业务知识，无私分享他（她）们的工作经验，在出现错误的时候，领导和同事都是本着体谅和教育的原则，避免伤害我的自尊心。鉴于优异的内部环境和外部环境，我在逐渐的进步，已经融入了这个团队，融入了佳农的企业文化，虽然无论在工作上 and 自身能力上还有很多需要改进的地方，但是我相信假以时日，我一定能够超越自我，为公司贡献更大的力量。

致谢：

感谢公司总经理刘自杰同志对我的信任并对具体的实习岗位所做的安排，感谢公司的各位领导和同事对我的关心和照顾，使我能够在—一个稳定和谐的环境中茁壮成长，尤其要感谢带我的经理marko和bob以及grace和carl两位同事在具体工作中对我的指导，他们友善和细心的帮助使我能够在较短的时间内融入了佳农这个团队。

进展情况的报告篇四

本文《工作报告书写格式》出自于 本站 小编辑为您提供以下的资料，希望能对你有帮助，欢饮参考阅读。谢谢！！

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政机关处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2019年度）》，后者如《政府工作报告——2019年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3. 在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，

包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4. 问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。
5. 今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

（一） 实事求是。

（二） 提炼主题。

进展情况的报告篇五

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领

域也缺乏学习的兴趣和动力。为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去*银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。我确信在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年x月x日

进展情况的报告篇六

在20xx年当中，坚决贯彻xx厂家的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如;广播之声、报刊杂志等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计发短信三万余条，团队建设方面;制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

从销量上看，我们的工作做的是不好的，销售业绩的确很不

理想。

1. 销售人员工作的积极性不高，

缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。

2. 对客户关系维护很差。

销售顾问最基本的客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量20余个，手中的意向客户平均只有七八个。从数字上看销售顾问的基盘客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3. 沟通不够深入。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4. 工作没有一个明确的目标和详细的计划。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5. 销售人员的素质形象、业务知识不高。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。（长久下去会影响公司的形象、和声誉）

进展情况的报告篇七

值学校百年校庆即将来临之际，我们隆重聚会，举行新学期开学典礼并热烈庆祝第28个教师节。我首先代表学校党总支和行政对莅临我校指导工作的县教育局领导表示热烈的欢迎！对新老师、新同学来校工作、学习表示热烈的祝贺！向全校教职员工致以节日的问候和良好的祝愿，祝大家身体健康、万事顺意！借此良机，我就xxx2年上期工作作个简要回顾并对xxx2年下期工作作出大致安排。

xxx2年上期，在县委、县政府及教育行政部门的正确领导下，在校党总支和行政的带领下，在全校师生的共同努力下，学校取得令人瞩目的成绩。一是德育工作稳步推进。深入开展了“十个比一比”活动，强化了学生日常行为规范管理，完善了“学校——家庭——社区”德育体系，全力打造和谐文明校园，学校未发生一起安全事故，师生犯罪率为零。二是教学质量持续攀升□xxx2年高考，我校二本以上上线680人，创历史新高，升学率及上线人数均居永州市第一名，全市文科前30名占10个，高考科目有6科人平成绩居全市第一，王湘祁同学考取清华大学，3名同学被空军航空大学录取。高二学业水平考试全科合格率99.3%。物理奥赛，张慧老师指导的易志诚同学荣获全国一等奖，另有3名同学取得物理奥赛国家二等奖，2名同学取得生物奥赛国家二等奖；三是后勤保障效益突出。后勤办好了师生伙食，保障了学校正常运转，形成了文明节约的好习惯。四是党群工作实效明显。学校党总支加强了对党员的经常性教育，加强了党支部建设，发挥了党组织的战斗堡垒作用。五是百年校庆献礼工程圆满完工，各项筹备工作正在紧锣密鼓、有条不紊地进行。

xxx2年上期的成绩喜人□xxx2年下期更加任重道远。我们在建设教育强县的大背景下，一定要抢抓发展机遇，打造教育品牌。新学期我们的指导思想是：深入贯彻落实科学发展观，以“一切工作为了一切学生的一切”为办学宗旨，坚持“让优

秀的学生更优秀，让所有的学生都成材”的办学理念，精细管理，从严治校，规范办学，不断深化教育教学改革和学校内部管理体制的改革，不断提高新课程实施水平，着力打造优质高效课堂，切实提升教育教学质量，努力促进学生、教师和学校健康和谐发展，为跻身全国1000所示范高中行列奠定坚实的基础。我们的奋斗目标是：高三全市统考，模拟上线人数超过700人，尖子生所占比例力争有所突破。高一期末统考，全县前1000名占750名以上；高二期末统考，全县前1000名占700名以上。

目标就是动力，为达此目标，我们本学期的工作措施为：

一、深化德育工作，打造平安校园。

1、加强德育力度，完善管理机制。健全学校、家庭、社会“三位一体”的德育工作网络，完善学校德育工作评价机制，充分调动全员育人的积极性；进一步加强班主任、宿管员的工作力度，充分调动他们对德育工作的积极性，努力提高他们的工作能力和管理水平；加强团委会、学生会、团支部、班委会建设，努力营造一个学生自主管理和自主发展的良好氛围。

2、加强养成教育，促进校风建设。完善并落实学生管理制度，让制度内化为学生的自觉行为；全面推行管理工作精细化，积极探索并建立有效的学生管理反馈和应急处理机制，深入开展规范学生仪表仪容、倡导文明礼貌、严肃考纪考风等教育活动，积极开展预防青少年犯罪教育，加强对问题学生的教育和转化。

3、关注心理健康，塑造健全人格。学校要设立心理咨询室，定期开展心理健康知识讲座、心理辅导等活动。班主任要及时发现和掌控特殊学生，建立特殊学生心理档案，及时进行心理疏导。努力建构比较完善的心理沟通与疏导机制，做到及时发现问题及时疏通，以使学校心理教育步入规范化、科

学化的轨道。

4、加强安全教育，构建平安校园。质量是根本，安全是保障，学校安全关乎到千家万户的家庭幸福。学校要健全安全预警机制和公共突发事件应急处理机制，全面落实学校安全工作责任制；认真做好“三防”、食品安全、传染病防控等工作，强化校园安全检查，及时发现和排除安全隐患；加强师生安全教育和培训，提高安全防范和特殊情况下的自救、互救能力；深入开展学校及周边环境综合治理，切实落实综治工作目标责任制。

二、加强队伍建设，发挥示范作用。

1、进一步加强党组织建设。围绕学校改革和发展，进一步加强党组织的自身建设，充分发挥党组织的政治保障作用；不断加强党员的思想教育，引领全体党员为学校发展建功立业，充分发挥党员的先锋模范作用。

2、进一步加强职业道德建设。继续加强师德教育，开展教师职业道德、职业责任和职业纪律教育，提高全体教师的职业道德意识和水平，认真履行教书育人职责，增强服务意识，关爱每一个学生，教育全体教师做“业务精湛、道德高尚、业绩突出、受学生爱戴、社会尊重”的一中教师；进一步严肃劳动纪律，自觉遵守《十二条禁令》，杜绝有偿家教，上班期间不得缺位串岗，不得打牌娱乐，不得在办公室玩游戏、炒股票等做与工作无关的事，切实做到“工作有声有色、交往有情有义、生活有滋有味”。

3、进一步落实“名师工程”。认真落实名师、骨干教师和学科带头人的培养计划，认真做好省特级教师评选和省市骨干教师培训的选拔推荐工作，努力造就一支能支撑学校未来发展的名优教师队伍；全面实施“青年教师培养工程”，充分发挥名优教师的传帮带作用，加强对青年教师的思想引导和专业指导，促进青年教师迅速成长；积极鼓励教师进行教学研究，

开展教学创新和交流，为教师专业发展提供一个良好平台。

4、进一步严格干部管理。切实抓好干部队伍的管理，进一步强化工作职能，努力形成一种团结协作、严谨务实、廉政勤政的工作氛围，发挥干部队伍的表率作用；深入开展党风廉政建设，严格落实党风廉政建设责任制；进一步推行干部行政问责制，严格管理干部岗位绩效考核。

三、优化常规管理，提升教育质量。

教学工作始终是学校的中心工作，提高教学质量是学校永恒的主题。全体教职员工要时刻牢固树立质量是学校生存之魂、发展之源意识，学校一切工作要服务于教学工作，一切工作要为提高教育教学质量服务。

1、加强年级建设，实现绩效挂钩。年级部是学校管理的中坚力量，是学校正常开展各种教育教学活动的枢纽，是教师组织教育教学工作的基地。要充分发挥年级部的管理效能，实行责、权、绩、利相结合。提高教育教学质量要从起始年级抓起，对起始年级要加大奖励力度，由年级部出台具体的奖励方案。各年级要挑选师德高尚、业务过硬、年富力强的教师担任副部长，正、副部长要制定好本年级切实可行的目标，扎实、有效、创造性地开展工作，要充分调动各种有利因素，增强年级部的凝聚力和合力。年级正副部长以三年为一考核周期，成绩突出的，予以提拔任用。

2、推进课程改革，构建高效课堂。在继续发扬“三勤”精神的基础上，加强课堂教学改革，要彻底改变传统教学模式，变学生被动接受为主动学习，真正做到“授人以鱼，不如授人以渔”，“授人以渔更不如授人以欲”，激发学生强烈的求知欲望，充分挖掘学生的学习潜能，确保课堂教学高效。

3、加强质量监控，科学各类备考。加强教学质量检测和监控，完善质量评价体系和绩效考核方案，加大绩效考核力度，努

力提高教学的质量和效益。认真研究高考大纲，根据学校实际，及早制定高考、学业水平考试复习备考方案，加强复习教学研究，重视对学生学习方法指导，夯实基础，提高学生应试能力，力争xxx3年高考取得新的突破，学业水平考试全科合格率确保99%以上。

四、精化后勤服务，实现高效有序。

总务后勤部门要以教师满意为基础，以学生满意为核心，以家长满意为目标，深入推进“三满意”工程。要立足本职岗位，不断强化服务意识，改进服务作风，增强服务的主动性，进一步提高服务质量。以节能、节水、节电、节材为重点，加快节约型学校建设。进一步加强食堂管理，确保师生饮食安全。

五、细化群团职责，增强内在活力。

要积极发挥团委、工会、女工委等基层组织的职能，完善教代会制度，充分发挥教代会对重大决策的审议作用；切实维护学校稳定，重视综治与信访工作；同时抓好教职工的计划生育工作。

六、精化百年校庆，夯实发展基础。

举办百年校庆，是一次难得的历史发展机遇，也是展示学校办学理念 and 成果及师生精神风貌、弘扬学校文化底蕴、扩大学校社会知名度、争取社会各界支持的千载难逢的机会，我们要广泛收集校史展馆、校庆画册、校庆专题片所需的实物、照片、资料，充分利用各种媒体宣传校庆的信息和意义，加强校友、校际间的联系，精心部署并落实校庆筹备工作，科学制订校庆庆典方案，把校庆各项工作做实、做细，确保万无一失，做到领导关注、校友满意、各界好评。

老师们，同学们，新学期目标已明，工作已定，责任重大，

使命光荣。我们将以百年校庆为契机，在县委、县政府的正确领导下，在各级教育行政部门的具体指导下，大胆创新，奋力开拓，努力实现学校的各项目标，以优异成绩向党的十八大于献礼。为此，我要求全体教师：一是要提高师德修养，爱岗敬业，用心教学，用爱管理，用情服务，真正做到“学高为师，德高为范”；二是要根据新课改精神和要求，着眼长远发展，苦练专业内功，争做时代名师，为学校发展建功立业。希望全体同学：一是要立大志，树立远大理想，明确人生目标，敢为人先，永争一流。二是要遵规守纪，养成良好习惯，为自己终身发展打下坚实的基础。

老师们，同学们，今天我以一中为荣，明天一中以我为荣！愿我们乘着教育强县东风，共创祁阳一中更加美好的明天！

谢谢大家！

进展情况的报告篇八

为了更好地认识与了解专业知识，熟悉就业环境，并实际接触与电力有关的器械与生产流程，为就业择业做好准备，我们参观了成都嘉陵热电厂。通过参观热电厂，我加深了对电厂及其相关行业的了解，并对其内部设备和工作流程有了进一步的认识。

实习地点

成都嘉陵热电厂

对热电厂生产过程的认识

火力发电厂是利用煤、石油、天然气等燃料的化学能产出电能的工厂，即为燃料的化学能蒸汽的热势能机械能电能。在工业中又分为单纯的火力发电厂和还要向外供热的热电厂，理论上来说，热电厂比单纯的火力发电厂来说除了供电还要

供热，充分地利用了能量，普通火电厂的发电效率只有30%–40%，而热电厂去能达到70%–80%。在锅炉中，燃料的化学能转变为蒸汽的热能，在汽轮机中，蒸汽的热能转变为轮子旋转的机械能，在发电机中机械能转变为电能。炉、机、电是火电厂中的主要设备，亦称三大主机。辅助三大主机的设备称为辅助设备简称辅机。主机与辅机及其相连的管道、线路等称为系统。嘉陵火力发电厂的原料就是原煤。原煤用车或船运送到发电厂的储煤，再用输煤皮带输送到煤斗。再从煤斗落下由给煤机送入磨煤机磨成煤粉，并同时输送热空气来干燥和输送煤粉。最后送入锅炉的炉膛中燃烧。燃料燃烧所需要的热空气由送风机送入锅炉的空气预热器中加热，预热后的热空气，经过风道一部分送入磨煤机作干燥以及送煤粉，另一部分直接引至燃烧器进入炉膛。

燃烧生成的高温烟气，在引风机的作用下先沿着锅炉的倒u形烟道依次流过炉膛，水冷壁管，过热器，省煤器，空气预热器，同时逐步将烟气的热能传给工质以及空气，自身变成低温烟气，经除尘器和脱硫装的净化后在排入大气。煤燃烧后生成的灰渣，其中大的灰子会因自重从气流中分离出来，沉降到炉膛底部的冷灰斗中形成固态渣，最后由排渣装排入灰渣沟，再由灰渣泵送到灰渣场。大量的细小的灰粒(飞灰)则随烟气带走，经除尘器分离后也送到灰渣沟。炉给水先进入省煤器预热到接近饱和温度，后经蒸发器受热面加热为饱和蒸汽，再经过热器被加热为过热蒸汽，此蒸汽又称为主蒸汽。经过以上流程，就完了燃料的输送和燃烧、蒸汽的生成燃物(灰、渣、烟气)的处理及排出。由锅炉过热气出来的主蒸汽经过主蒸汽管道进入汽轮机膨胀做功，冲转汽轮机，从而带动发电机发电。从汽轮机排出的乏汽排入凝汽器，在此被凝结冷却成水，此凝结水称为主凝结水。主凝结水通过凝结水泵送入低压加热器，有汽轮机抽出部分蒸汽后再进入除氧器，在其中通过继续加热除去溶于水中的各种气体(主要是氧气)。经化学车间处理后的补给水与主凝结水汇于除氧器的水箱，成为锅炉的给水，再经过给水泵升压后送往高压加热器，汽轮机高压部分抽出一定的蒸汽加热，然后送入锅炉，从而

使工质完成一个热力循环。循环水泵将冷却水(又称循环水)送往凝结器,这就形成循环冷却水系统。经过以上流程,就完成了蒸汽的热能转换为机械能,电能,以及锅炉给水供应的过程。因此火力发电厂是由炉,机,电三大部分和各自相应的辅助设备及系统组成的复杂的能源转换的动力厂。

热电厂的主要设备

热电厂主要由三大设备组成:锅炉,汽轮机和电机。

锅炉

1、热电厂中锅炉完成就是通过燃烧,把燃料的化学能转换成热能的能量转换过程,锅炉机组的产品就是高温高压的蒸汽。在锅炉机组中的能量转换包括三个过程:燃料的燃烧过程、传热过程和水的汽化过程。燃料和空气中的氧,在锅炉燃烧室中混合,氧化燃烧,生成高温烟气,这个过程就燃烧过程。高温烟气通过锅炉的各个受热面传热,将热能传给锅炉的工质;水。水吸热后汽化变成饱和蒸汽,饱和蒸汽进一步吸热变成高温的过热蒸汽,这就是传热与水的汽化过程。

2、关于锅炉中使用的水,经老师介绍,极为纯净,乐百氏纯净水号称经历了27层过滤,但在锅炉水面前只是小儿科,因为锅炉水比它纯净许多。实习中认识到,锅炉的给水先进入后自下而上流动,经加热后进入汽包然后就降到水冷壁的下联箱,在进入水冷壁。在水冷壁中部分水变成蒸汽形成汽水混合物。汽水混合物在汽包内分离,其中水继续留在汽包内进行下一轮循环。锅炉使用的均为煤。是热电厂的原料。远远看过去,根本不能猜出来那就是煤,因为看起来它就是一座墨色的山。电厂对煤也有很高的要求。目前电厂一般采用的是煤粉炉,其原因是煤粉流动性好,可充分燃烧,使用之前,利用热空气喷入炉膛与空气充分混合,在炉内作悬浮燃烧。嘉陵电厂的工程师介绍说煤粉的细度不到头发丝大,主要是为了提高燃烧效率。

参观过程在电厂中听到最多的关于锅炉方面的当属汽包。几经询问和看参考书，才明白汽包的大致情况。它的主要作用就是将其中的汽水混合物分离，蒸汽从汽包顶部引出，经加热到额定温度后送到汽轮机中做功，而水则继续留在里面进行下一次循环。这就是自然循环锅炉。

在没有接触到锅炉这方面的东西时，说实话，并没有认识到什么是锅炉，直到在嘉陵热电厂，在工程师的解说下才明白那方形的就是，据说有六十多米高，周围有许多水管，也就是水冷壁。听老师说，锅炉一般是吊着的，这点很多人不明白，如此巨大的东西为何要吊着？其实原因很简单，就是为了应付锅炉的热胀冷缩。

汽轮机

首先是叶片，长约三十厘米，宽也只有十多厘米，发电时，高温高压的蒸汽通过管道进入，冲击叶片，又产生反作用力从而带动轴转动，进而带动发电机发电。然后又看到了一个长长的，中间缠着钢铁的东西，中间的钢铁还有六个对称的槽，听工程师解释，六个槽就是为了绕线圈用的，共三组。外面还有些玻璃窗，就是供观察或维修使用的。正面还贴了铭牌，但全是俄语，除了数字，就都不认识了。

电机

发电机是根据电磁感应原理而工作的一种旋转电气设备，它将机械能转化为电能。发电时由与发电机同轴旋转的永磁发电机发出单向交流电，经自动电压调节装(mavr[]dvr)单相全波整流，输出直流电供给交流无刷励磁机(主励磁机)的定子绕组作为励磁电流，在交流无刷励磁机的转子绕组上感应出三相交流电，三相交流电经随轴旋转的三相全波整流桥整流后供给发电机转子，作为转子的励磁电流，建立励磁磁场，汽轮机转子带动发电机转子旋转，从而在发电机内建立旋转磁场，发电机定子绕组切割磁力线，在定子绕组上感应出三

相对称交流电动势，接入负载，形成回路，在回路中便有交流电通过。

实习总结

实习结束了，但我们的学习之路并未终结，就如我之前说的，这只是一个新的开始，新的起点。通过这一次的实习，我学到了许多书上学不到的东西，也看到了许多与电力有关的东西，让我对自己的专业有了进一步的认识，也深刻地认识到了自己的不足与缺陷，在以后的大学学习生活中，我一定会更加地联系生产实际，工作实际，严格地要求自己，努力地充实自己，争取成为一个优秀的大学毕业生。

通过一年电厂专业知识的学习，我们对电厂有了初步的理论认识。为了更好的认识与了解专业知识，并拓展实际的知识面，我们先后在同煤大唐热电厂与大同市二电厂进行了参观实习，并在北岳职业技术学院进行了乌拉山电厂集控模拟仿真实验，通过实习，使我加深了对电厂及其相关行业的了解，并对厂内设备有了一定认识。