

最新学校工作计划 学校学校工作计划 (汇总7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校工作计划篇一

办学理念：发展身心，知行合一（进一步讨论和提炼中）。

办学目标：规范管理促和谐，质量立校建示范。

办学思路：以教学为中心，抓队伍抓校风抓德育。

校训：努力学习，认真做事。

工作方法：校长负责，分层管理，分明奖惩。

任用标准：一看人才，二看人品。鼓励教师学习提高、勇创佳绩为校争光、争当名师，禁止窝里斗、杜绝违法、反对不思进取。

工作原则：用心工作日事日毕（态度）；选马不如赛马（过程）；反复把简单平凡的事做好就是不简单不平凡（习惯）。

全面贯彻党的教育方针，认真学习贯彻上级文件精神，坚决执行教育主管部门的工作要求，强力开展素质教育，大力开展校园建设，强化规范管理，努力提高教育教学质量，全力抓好安全稳定工作，以人为本，又好又快的建设高效益的和谐校园。

- 1、千方百计提高队伍素质，努力促进教师专业发展。
- 2、坚定不移开展素质教育，努力提高教育教学质量。
- 3、坚定不移规范办学行为，努力提升规范管理水平。
- 4、齐心协力抓好校园建设，努力建设高效和谐校园。

- 1、开展素质教育，提高质量育人夺奖牌。
- 2、开展校园建设，科学管理和谐促效益。高质量效益。

校长负责，分层管理，目标考核，责任追究。

态度老实，作风务实，工作扎实，考核落实。

1、牢固树立用素质换素质的观念，把两支队伍建设工作作为学校工作的重中之重，校长亲自抓，条块负责具体抓，个人努力提升，着力打造特别能工作、特别爱学校、特别有师德的教师队伍。

2、以建设“四好”班子为目标，努力提高管理效益。

(1) 努力提高执行能力、组织能力、学习能力和工作能力。

(2) 全面树立好讲政治形象、讲团结形象、讲服务形象、讲文明形象。

(3) 进一步完善和实施校长负责、分层管理、目标考核、责任追究的管理机制。

(4) 进一步完善和实施学月行政领导负责制，强化条块配合，强化工作落实。

(5) 人人做到“六个一”：有一个会议学习记录本，有一个

工作记录本（含工作、巡校、安全、思政、座谈等），带好一个班级（包括教师培养、学生关爱、班级建设等），组织一个全校性师生活动，建设一个窗口（亮点），搞好学月学期的一次总结。

（6）继续开展“三争当”活动，以大家满意不满意、答应不答应、拥护不拥护为检验标准，完善作息考核、工作考核和问卷考核制度，全面带好头。

3、以建设学习型组织为突破口，努力建设好班主任队伍、骨干教师队伍，促进年轻教师的专业发展。

（1）唯有学习才能进步和发展。学习是教育工作者的第一要务。建设学习型团队是我校教育质量长盛不衰的力量源泉。每一个四公的教师都要做勤奋学习和自觉学习的楷模。

（2）高度重视师德建设。校兴我荣、为人师表、爱岗敬业、追求卓越要成为我校教职工的核心价值观。

（3）为搞好学习，全校教师要开展好“六个一”活动：每年订一份报刊，每学期读一本教育专著、有一个学习记录本、练好一项基本功、研究一个教学问题并形成书面文字、写一篇学习总结。为此要坚持政治学习和业务学习，搞好进修提高学习。

（4）打造有爱心有责任心的班主任队伍。班主任要把工作重点放在班级建设与管理、学生教育与激励上，让班有特点，让生有特长。班主任的任用要坚持能上能下、德才兼备的原则，其考核要坚持定性与定量结合，奖优奖勤。

（5）培养各级骨干教师，充分发挥骨干教师的带头作用。骨干教师的培养要立足现实和长远、严格要求和相关待遇相结合，骨干教师要向师德高尚、业务精湛、学生敬爱、上县评估年级，学校将努力为骨干的成长创设必需的内外条件。

(6) 积极促进年轻教师的专业发展。年轻教师是我校教学的重要力量和希望所在。首先要引领年轻教师热爱教育这一光荣职业，领会这一特殊职业的职业内涵；其次要引领年轻教师逐步成长为教学骨干，通过站稳讲台、站好讲台、驾驭讲台担当教学的重担；还要让年轻教师从基本功入手、提升学历水平。

1、要深入地全面地理解素质教育的内涵，素质教育的最终目的是为了促进人的全面的和谐的发展，为人的终身成长打下坚实的基础。学校推进素质教育的目的就在于提高全面的教育质量，让学生全面发展的同时得到更好的发展。

2、实施素质教育要全面贯彻党的教育方针，全面执行教学计划，面向全体学生，让学生全面发展。我校要在严格执行上级对实施素质教育的的要求同时，结合实际，探索适合我校师生发展的素质教育之路，努力夺取学校素质教育新成果。

3、重视教育科研，做有思想的教育者。

(1) 设立教科室，全面负责教育科研工作。

(2) 设立文科（含语文、思想品德、历史、地理）、理科（含数学、物理、化学、生物、科学）、外语、综合学科教研组（含音乐、体育、美术、活动、信息等），具体负责相关教研工作。

(3) 继续开展上展示课、汇报课工作，评比校级优质课。

(4) 切实抓好校本教研，把课标、教材体系、教法与学法作为重点来抓。

(5) 坚持走出去学习的战略，鼓励教师参加各级教学研究活动。

(6) 把研究性学习、解决具体问题、小课题研究和论文撰写工作抓出成绩。

4、既重视教学过程，更重视教学质量。

(1) 严格按照县教管规定制定学校的教学管理和考核细则。

(2) 教导处经常性地开展好教学六认真的指导和督促工作，更加重视过程的. 监管。年轻教师、考试成绩不理想和下滑的老师的六认真工作要周查周结。

(3) 学月考试全面抓落实，做到考试科学、分析及时、对策有用。

(4) 要充分体现学科特点和年级特点，千方百计向教师要质量、向课堂要质量、向管理要质量。

(5) 开始好特色教学、特长培养和活动教学，突出因材施教，把实验、实践相结合，培养学生动口、动脑、动手的能力。要组织学生观看知识光盘、课堂光盘，开展丰富多彩的教学。

(6) 实行大年级组长质量责任制，推行班主任负责班级管理，奖勤奖优。

5、坚定不移继续落实“四三制”。

(1) 制定更加有激励机制的教学质量评价体系。

(2) 真正把班主任蹲班工作抓出成效。

(3) 科任老师坐班听课持之以恒，严格管理。

(4) 坐班办公及教学研究作为作息考勤和职业道德考核的重要工作天天检查。

(5) 要开展好文体活动，让学生身心健康发展。

(6) 要重视家庭教育（家长学校），注意社会环境对学生成长的影响。

6、突破质量瓶颈，全力夺奖牌。要在全面管理好各年级质量的同时，重点抓好六九年级的质量管理，确保获奖。

1、遵规守纪是职业要求，法纪意识必须加强。

2、依法治校、依法执教是客观需要，这也是建设法制学校的必然要求。

3、突出教育治污，加强行风建设。严禁乱补课、乱收费、乱订资料，严禁违法乱纪。

4、进一步完善制度建设。做到人人参与、人人知晓、人人遵守、人人拥护。

5、进一步突出管理重点。

(1) 作息制度体现的是学校的精神风貌和个人修养，必须有效执行。

(2) 教学管理制度是教学质量的基础，也是教师责任心的体现，必须遵守。

(3) 校产管理制度事关集体财产，必须落实。

(4) 例会制度和升旗制度是学校形象的体现，必须遵守。

(5) 财经制度尤其是专项经费的管理，必须坚决贯彻。

(6) 安全稳定制度是学校发展前提，必须严格执行。

6、以人为本，把制度管理和情感管理相结合。

1、开展创建市级校风示范学校活动。

2、开展创满意活动，让领导作风更加务实，教风更加严谨，学习更加活泼，服务风更加体贴。

3、继续推进校园建设，以绿化、美化、文化为目标。

(1) 绿化好校园，特别是对草坪和设施的管理。

(2) 净化好校园，做到整洁、整齐和规范。

(3) 文化好校园，特别是要增强班级文化。

(4) 努力让校园成为花园、乐园和家园。

4、德育为首，活动育人。

(1) 抓实德育常规。

(2) 重视班主任培养，重视班级管理。

(3) 开展好各类主题教育活动（健康教学、禁毒教育、安全教育、法制教育、爱国教育等），尤其是对学生的行为常规和礼仪常规要持续训练和规范。

(4) 抓好亮点工作：升旗仪式、读书活动、读书活动、天天广播站。

(5) 抓好薄弱工作：双岗、团队活动、宣传、思想政治工作。

(6) 抓好思想政治工作，讲团结，树正气，营造积极向上的精神风貌。

- 1、执行好主管部门和党政安排的各项工作。
 - 2、协调各级关系，协调好与社会和家的关系。
 - 3、适度硬件建设，重点是添置教学设备、完善功能室、努力改善生居条件。
 - 4、突出教育迎检，迎接好各级对学校的检查验收，在检查验收中展示学校和个人形象，为集体和自己赢得荣誉。
- 1、充分发挥党群工团退作用，做到民主、科学、和谐。
 - 2、重视村小、幼教、后勤、财经和人事工作，做到协调发展。
 - 3、突出安全稳定，落实“一岗双责”，确保万无一失。
 - 4、积极参加上级活动，为学校争光。
 - 5、巩固各种荣誉成果，确保我校在相临学校的领先地位。
 - 6、开展爱我校园系列活动。

时间内容

时间内容

上学期开学典礼

下学期开学典礼

爱心活动庆祝教师节国庆节元旦

三八节庆祝重阳节慰问

运动会教学质量总结大会

德育表彰大会运动会、教工活动

爱我校园读书活动

五四、六一节庆祝爱我校园

散学典礼散学典礼

新的一年，我们要增强责任感和使命感，满怀必胜的信心，精诚团结，振奋精神，勤奋拼搏，在上级领导和组织的关怀下，努力夺取素质教育新成果，为四公的发展做出更大贡献。

学校工作计划篇二

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

xx-xx年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

学校工作计划篇三

根据xx学校实际、学校章程及xx区教育工作精神制定本计划。

认真全面贯彻市教委□xx区教育局20xx年教育工作精神，聚焦课程与教学，加强教师队伍建设，提升德育教育质量，促进学生综合素养提高，提高教师研究教学、有效教学能力，积极遵循学校教育理念，不断为学生创设良好成长环境，加强因材施教和分层教育，强化服务意识，全力保障教育教学的

需求，保证学校各项工作高效顺利进行。

认真落实依法办学、民主管理思想，通过各类学习方式，不断营造爱岗敬业、关爱学生、服务教学的工作氛围，进一步完善绩效工资方案，以建校20周年为契机，推进让人民群众满意的好学校建设。

加强行政干部的职业操守要求，切实履行岗位职责，加强协调，相互支持，持续关注所承担的学科组，及时对学科的教学工作进行监督与检查，切实做好服务教师、满足教学需求各项工作。加强党员模范引领作用，调动团员及骨干教师队伍的精神热情，不断创造良好的教育教学风气。加强教师职业道德建设要求，强化为人师表、学生至上的基本观念，关爱学生、热心教育、对学生的未来成长负责，认真研究课程计划，保证课程标准的执行，科学安排好学生的校内外各项教育教学活动。中小学各年段的年级组长、教研组长、班主任、备课组长要切实各负其责，认真履职、模范示范。教学辅助人员积极服务一线教学，努力保障各项教育教学工作需要。全体教师加强自身的教育形象，以健全优秀的人格来影响学生，以良好的道德规范培养学生，以规范的言行教育学生，严格执行教育系统各项要求，严于律己，求进尚德，积极为“温和立身、纯净做人”的学生成长目标营造氛围，努力以自身行动创建幸福xx的美好环境。

加强德育工作要求，不断推进工作质量，积极保障校园环境健康、有序、科学。切实贯彻《xx市学生民族精神教育指导纲要》和《xx市中小学生生命教育指导纲要》精神，充分利用好早、午及班会课时间对学生进行爱国乐业、民族精神、诚信守法、尊老孝亲、安全防范等教育，并保证使相应教育内容融入日常教育工作中，不断渗透，润物无声。积极参与社会实践活动并保证健康安全。任课教师要依据自身学科特点，科学合理渗透思想道德教育的基本内容。班主任认真执行课程标准中的德育教育各项要求，及时对学生进行生命教育、法制教育、民族精神教育、爱国主义教育和良好行

规教育等。保证与家长的信息合适沟通，建立良好的家校互动关系。加强对学生的爱护校园、文明自律、爱护公物、认真学习的教育，积极营造温馨优雅、乐学向上的健康环境。继续保持与校外德育辅导员、社区、家长等各方面力量的沟通，突出“人人都是德育工作者”工作氛围。依据年级、班级学生特点，加强学生的文明互助、勤勉向上、尊长爱幼、团结协作的教育效果。继续借助警署力量做好学校周边环境整治工作。加强和关注对行为偏差学生、随班就读学生的教育，加强对学生的健康心理疏导，积极预防未成年人犯罪管理工作，确保学校犯罪率为零。

加强团委及少先队建设，注重团队小干部的表率作用影响。继续发挥学生团队组织和大手牵小手活动的作用，走出校园，以服务、锻炼、宣传为基础加强对学生的思想教育要求，积极体现学生的责任、主人、精神等良好品质。继续结合传统节日与日常活动，借助升旗仪式、黑板报、校班会、社会实践活动、各类仪式等，提高学生的爱国乐学、爱校敬师、团结互助、诚信守约、简朴节约、孝亲敬老、健身审美、安全防范等意识。

继续加强教研组建设，切实保证教研活动、备课组工作质量，突出研究教学、立足课堂、高效教学的基本思想。完善优秀教研组建设方案，继续以学科节活动推进课堂教学质量提高，积极探索科学的课堂教学活动，努力完善教学活动的各个环节，保证教学各项活动的根本效果。加强实验学科的要求及实验室的常规管理，积极带动学生参与实验，培养学生的验证和实验端正态度，保证实验课及实验室的教学使用效果。继续探究小学等第制评价要求及中学统测目标标准，优化教学过程，保证课堂质量。尊重学生差异，合理因材施教，关注学生需求，作业合理，批阅及时、反馈有效。积极创设良好的课堂学习情境，不断激励学生，促进学习兴致，引导积极思考，提高课堂效率，不断提升学生的感悟能力和综合素质。日常教学要及时了解学情，关注学生心理，要充分考虑学生质量变化情况，并迅速制定应对方略。要注意各类测评

成绩所显现出的学生信息变动，及时调整和改进方法，确保质量稳定提高提高。

各年级组、教研组继续要发挥团体凝聚力的优势，在优秀年级组教研组的考评方案实施基础上不断完善。积极借助校园文化加强年级文化的对应要求，不断加强基础学段学生的课堂学习规范，注意良好风气、学习习惯、团队意识、年级精神风貌的养成提升。加强毕业年级尤其是初三毕业班的课堂教学质量、课余教学与辅导要求。

借助xx教育师资培训平台，加强师资培训，以共同促进教学质量提高为目的，促进教师队伍不断成长。创造条件支持教师进修学业、开拓视野、交流经验、扩大影响。积极营造尊重良师、打造优秀、能者多劳、多劳优酬的氛围，积极关注和激励教师教学能力的不断提高，加强教研组建设，加强优秀教师队伍建设，完善优秀教师评价标准。积极为青年教师的健康成长创造条件，不断提高带教引领和示范水平。

加强教育科研工作，继承传统，循序突破。注意对中等生问题的深入研究，探索新科研课题项目，确保各级科研课题的有效持续开展。继续鼓励教师参与科研探究的积极性，并拓展课堂研究内容与教学艺术的范围，鼓励教师积极参与区、市组织的各项科技活动，继续保障教科研的经费正常投入。

加强学校信息技术与课堂教学的有效结合。借助各项多媒体先进设施，提高使用率，注意课堂教学内容与多媒体展示的密切对应关系，加强课堂效果。积极调动学生参与热情，让学生对信息知识和技能不断了解、熟悉、掌握，提升学生的信息技术操作能力，并鼓励学生积极参与信息科技的各项活动。

加强体育、艺术、卫生、语言文字工作。继续充实和完善体育资源，不断推进校园健康运动开展，并通过多渠道展示方式做好学校特色课程的宣传，以扩大影响。加强对学生课堂

质量的要求，培养学生互助关爱、吃苦耐劳、团队协作精神，积极提高学生身体素质。保证学生三课、两操、两活动的效果，提高学生体育课堂中的训练兴趣，积极以自身的体育专长优势，不断影响和激励学生的课堂学习情绪，努力让学生初步掌握基本的体育活动技能。继续搞好小学生对应的各类活动方式，保证特色体育项目的质量，办好第20届学生校园运动会和秋季教工运动会。加强学生的艺术教育，严肃课堂要求，加强对学生审美和创造美的能力的熏陶和培养，积极借助校外指导与校本资源结合、充分利用与合理开发相结合、艺术欣赏与艺术创造相结合、学生动手与专业运作结合，为学生的艺术训练创造条件，保证训练的频率和效果。加强卫生防疫的宣传和落实工作，积极做好各类常见病、传染病和流行病的防治工作，加强饮食卫生的检查和监督工作，消除可能引起食物中毒的一切因素，保障师生健康。加强图书馆工作质量，继续推动图书进课堂活动，全力营造乐学、悦读、善思的读书氛围。继续推进语言文字规范工作，关注教师课堂教学中的表达、展示和示范技巧，继续加强授课、教案、作业批改和板书等规范和示范要求。

加强各处室的自觉服务意识，保证一线教育教学工作顺利畅通。加强教育教学设施的检查、管理与维护，保障师生教育活动安全顺利。继续加强校园环境建设，营造文化育人、环境育人、榜样育人的效果，保证校园文化的智慧、科学、健康。加强校内环境的安全防范工作，保障人身安全、物品安全、设施安全。多渠道、多种形式加强对教育学生的安全意识和自我保护意识教育，加强学生消防安全、灾困毒害防范意识。严格规范财务制度的管理，严肃财经纪律，提高教育经费的使用效果。做好全校师生的餐饮管理工作，保证饮食质量，培养珍爱粮食意识，拒绝资源浪费。保持好校园清洁工作，提高绿化工作质量，进一步营造美丽、优雅的校园环境，提升健康校园、绿色校园质量。加强人事管理和规范档案管理工作，规范教工职称、骨干、评优、人事聘任合同程序。进一步关心教职工生活，保障教职工合法权益，积极用好教职工福利费用。关心退休教职工的生活，积极努力提升全

体教职工的生活质量。

学校工作计划篇四

为规范学校内部控制，提高学校管理水平，根据《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》（财会〔20xx〕21号）文件；睢宁县教育局《关于认真学习贯彻《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》的通知》等文件精神要求。为了更好的做好学校内部控制建设工作，特制订本方案。

领导小组下设办公室，由司范省兼任办公室主任、刘刚任办公室副主任，负责处理日常业务。

1、建立学校开支预决算制度。

每年初由财务室、总务处做好学校的总的预算。交由学校班子会研究，决定学校各项开支的具体金额，最后得出最终的年初预算报告。再由学校监督委员会负责监督收支情况。

每年末进行学校开支决算制度，旨在总结每年收支情况，使用情况，总结工作得失，作为下年预决算工作的'指导。

2、建立学校财务审批制度。

学校各项开支，均由处室提出方案，做好预算。然后提交给分管领导，再由分管领导提交学校班子会讨论决定是否执行。最后由学校监督委员会负责监督，严格按照预算执行。

3、建立学校采购制度。

成立学校采购小组，应由六人以上组成。需采购的物资，由学校各处室做出具体方案交由分管领导审核，再由分管领导提交班子会研究，决定是否采购。最后，由分管领导具体负

责到教育局相关部门报批，批准后交采购小组具体执行。

4、建立学校工程管理及学校校舍、设备维护维修工作制度。

学校的工程管理由分管副校长负责：具体成立以校长为组长的工程管理小组，对工程质量、安全、进度进行全程监督，确保工程安全合格。

学校校舍的维护维修及设备维护工作：建立合同管控制度。严格执行工程审批制度，杜绝少批多建或多批少建。

5、建立完善的民生资金管理制度。

民生资金包括营养餐、困难生生活补助。建立专款专用制度，及时办理。建立督察制度，资金到位后及时打入学生账户，让学生及时享受国家惠顾政策。

6、建立监督机制，完善学校内控机制的监督。

7、建立校长五不直接分管制度。

学校校长总领全局，实行五不直接分管，实行副校长分管具体工作。

学校办公室工作由校长戴辉直属。

学校财务工作、总务工作、安全工作由副校长司范省分管。

学校党务工作、工会工作、妇委会工作由副校长刘刚分管。

学校教务工作由副校长赵章红分管。

学校政教工作、团队工作、卫生等工作由副校长王甫成分管。

1、学校基础建设及校舍维护维修工作：

由总务处提出方案，再由分管副校长提交学校一级班子会研究，得出最终方案。最后由所有班子签名后，按照程序及规定超过20000元的上报教育局，得到批复后由总务处具体负责实施；不超过20000元的由总务处具体开始实施。工程结束后，由总务处做出付款清单，分管副校长负责提交一级班子会研究讨论，最后签名之后，分管副校长将相关材料交由学校财务室具体做付款工作。从而整个过程得到全程监管，达到内部控制的目的。

2、采购工作：

首先，学校成立以校长为组长的采购小组，具体负责采购工作。

各处室需要采购的物品：由处室提出方案，由分管副校长提交班子会研究，决定是否采购。再由采购小组根据政策具体实施采购事宜。采购之后由采购小组具体验收合格后交由处室使用，资产由学校资产管理工作人员具体按照规定管理。

采购时，如果是政府采购项目，严格报送教育局采购办。如果是自行采购项目，由采购小组按照询价规定具体操作。从而达到内部控制的目的。

3、经费管理工作：

首先，学校除财务室之外的任何部门不得收取任何资金。

经费支出工作上，做到专款专用，由财务室具体监管。做到对学校的每一分钱的开支都能有效监管。

1□20xx年1月5日召开凌城镇中心小学内部控制工作启动会。全面启动内控工作。

(1) 成立内部控制工作领导小组。

(2) 安排部署具体工作，明确各处室的工作权限及职责。

(3) 学习工作流程，杜绝出现越权及工作不到位情况。

(4) 成立内部控制工作督查小组，负责督查相关工作的执行，对工作中的不足作出指导，对工作中出现的问题认真督促。

2□20xx年3月，召开全校教师会议，报告内部工作的执行、运行情况。

3□20xx年9月1日，召开二级班子正职以上班子会，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排。

4□20xx年11月，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排，安排督察组对20xx年度工作作出全面督查。

5□20xx年12月，安排领导小组对内部控制工作作出年度报告，安排20xx年度工作。督察组对本年度内部控制工作作出督察报告。

1、宣传报道工作由学校办公室负责，具体负责对该项工作的具体报道。

2、向上级部门的信息报送由内部控制领导小组办公室负责。

学校工作计划篇五

1、组织本部门员工认真学习“十八大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高

效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安

全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同时加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

学校工作计划篇六

20xx年教务处工作计划 本学期是新一学年的开始，各方面的工作都很繁杂，因此要多方面的考虑和配合学校各方面才能把工作正常开展起来，根据学校实际情况，特制定本计划：

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。
3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。
4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。
6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，

为今后各教师的考核提供依据。

8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

学校工作计划篇七

1、 迎接省市领导对学校准备工作的检阅。所有部门做好各项准备工作。

2、 完成教学设计、活动设计方案。

3、完成录像片的镜头采集。

4、社团小组完成作品装镜。

5、班级文化设计，本周到位。

1、继续完善教师发展手册及学生发展手册。

2、周一下午上交教师读书卡（三大张）学生读书卡（两大张）

3、周一、周二听四节展示课例。

4、完成会场预定工作，制定好会场的宣传条幅。

1、安排学生每日到校后，及时、彻底清扫各处卫生。

2、组织学校楼道文化讲解的学生练习。

3、布置师生参观住友活动展。

4、各班完成“启明星”系列活动——小制作、小发明评比，及时上交照片；按篇数上交活动感受。