

2023年油田指挥中心是干的 指挥部工作总结(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

油田指挥中心是干的 指挥部工作总结篇一

三项整治指挥部挂职锻炼虽然仅仅一月，却是日有所获，受益匪浅，使我拓宽了眼界、锻炼了自我、激发了工作热情、提高了自我要求。特做一番总结，记录所见、所学、所感、所悟，以更大的热情、更强的自信和更饱满的热情投入工作。

充分的准备，犹如99+1的1，对于微小细节的把握，往往是通向成功的重要保障。

拿到根据三项整治统计排摸的名单后，我与小组其他成员便开始制定工作计划，依步实施。对于第二阶段第一批、第二阶段第二批不合格的人员，深入到各个村、居、单位，开展实地走访，了解、排摸每一个人的实际情况，并将从各方面了解到的资料进行汇总、分析，找到未拆除问题的症结，再有的放矢地与督导组、所在村居和单位联系、商榷，共同上门做思想工作。做通思想工作后，及时联系帮拆人员，做好拆除工作并完成验收。

在这次1+x的工作中，我组共与5户家庭完成签约，拆违面积约300平方米。正是事先的充分准备，才确保了这一次次签约拆除工作的顺利完成。这也要求我们在工作中做到掌握情况要真，解决措施要详，付诸行动要细，才能把工作真正做实、做成、做好。

政策的学习，犹如0+1的1，从无到有，是发现问题、实现工

作突破的重要手段。

工欲善其事，必先利其器。我不断加强对有关的政策、知识的学习，努力思考，并积极做好工作笔记。对五星家庭评选的政策及方夏村试点的情况仔细琢磨、钻研，动拆迁的补偿、执行等相关政策的学习、理解和掌握，在对未签约户的劝服工作中发挥了重大作用。此外，我还认真准备，积极参加了三项整治知识竞赛，并荣获二等奖的好成绩。

强烈的责任意识，犹如100+1的1，锦上添花，是不断完善、不断进步的原动力。

刚来指挥部不多日，我就被同事们极大地工作热情和强烈的工作责任感深深感染。他们经常放弃业余休息时间，任劳任怨，加班、加点。在他们的影响下，我们也毫无怨言，积极投入到工作中，无论是大雨磅礴还是雾霾天气，无论是双休日还是下班时间，只要能联系到当事人，我们就会第一时间上门做好解释、疏导工作。

正是每位三项整治办公室成员的高度责任感和敬业精神，才造就了一支拉得出、打得响的队伍。

虽然挂职锻炼的学习时间、学习内容非常有限，但我对所见、所闻深有感触，对一些现象和问题引人深思。

一、整治工作长效管理有待进一步加强

虽然现在全镇上下正在开展大规模、高要求、集中性的专项整治行动，但部分地区还是出现了回潮搭违的现象。如此看来，整治之后的长效管理更为重要，在做好当前工作的同时，应积极做好后续管理工作，加强监管力度，做好宣传教育工作。

二、签约后拆除验收工作有待有序推进

在开展1+x工作中我们了解到：有一户签约后虽然房屋已腾空，却由于未及时拆除，故屋主又将房屋出租给外来来沪人员，导致整治工作的进程又往后大大拖延。因此，在工作中，应注重与村居的信息互通，让村居及时了解相关情况，积极做好违章建筑的拆除验收工作，有效形成工作闭环。

此次的挂职学习，让我时常思考如何处理好工作与学习的关系，更让我深刻地认识到学习对于工作的重要性。刚踏上计生办工作岗位时，我尚能做到每天学习一些业务知识。但随着业务量的不断增大，工作任务的日益繁重，使我无法静下心来，从而放松了学习。书到用时方恨少，挂职锻炼回来后，我充分认识到学习对于工作的强大促进作用。因此，我重新拾起书籍，向书本学，向同事学，向领导学，加快业务知识更新，学以致用，充分利用空闲时间，不弃微薄，日积月累，聚沙以成塔，集腋以成裘。

油田指挥中心是干的 指挥部工作总结篇二

随着我国经济建设的快速发展，人们的物质生活水平*得到迅速提高，与此同时，人们对精神文化生活的需求也日益增长。改革开放以来，社会人群结构发生了很大的变化，归口社区管理的人群日益庞大，要求社区承担的社会责任也不断增多。创造一个温馨、舒适、适宜居住的生活环境，包括加强社区群众文化体育团队建设，也就成了推动社区精神文明建设的重要内容之一。

发展和建设社区文化体育团队是构建和谐社会的必然要求，也是社区精神文明建设的重要基础。区委、区*十分重视社区团体建设和管理工作，于20xx年专门召开了普陀区社区团队建设管理工作交流会议，区委、区*领导在会上作了重要讲话。讲话中指出，加强社区团队建设和管理是新时期赋予我们的一项具有探索性的新任务、新要求，需要我们进一步加强对该项工作的领导，将社区团队建设和管理工作纳入提升社区管理的范畴中，组织建立一套切实可行的管理制度，通过不

断探索和实践，健全和完善管理体制和机制，创造出更好的管理办法和经验，推动全区社区团队更健康地发展。为此，区*还于20xx年专门成立了普陀区社区体育健身团队建设管理领导小组，分管区长亲任领导小组组长，并制定了相应的管理条例。

社区文化体育团队对社区居民，特别是中老年居民的文化娱乐、强身健体、交流信息、扩大交往、增长知识等有着不可替代的作用，是社区居民自我价值和文化权益的直接体现。几年来，我区各社区的文化体育团队得到了可喜的长足发展，文体团队的活动受到社区居民的广泛欢迎。石泉路街道经过几年的发展，已拥有100余支5000余人参加的群众文化体育团队，诸如声乐、器乐、舞蹈、时装、锣鼓、腰鼓、扁鼓、书画、编织、交谊舞、文艺创作、读书、插花、戏曲、摄影、健身、拳操等琳琅满目的文体团队活动的身影覆盖了石泉地区的角角落落。有的团队负责人说，街道出面组织文化队伍，他们就象找到了自己的娘家一样。长寿路街道于20xx年初开展了“迎新年创品牌”——群众团队展示系列活动，分别开展了小区普及型自娱自乐团队展示、“一委一品”群众团队展示、特色群众团队展示和社区教育学习型团队展示等活动，社区居民踊跃参加，群众参与率达90%以上，居民们欢聚一堂，共享社区文化大餐，共同营造其乐融融的社区大家庭氛围，反映了新长寿人奋发向上的精神风貌和群众团队取得的丰硕成果。曹杨新村街道的老年合唱队、长风新村街道舞蹈队表演的《多彩的社区》等团队和节目为我区多次争得荣誉。

当前社区文体团队建设和发展也面临着一些挑战与问题：

其次是运作机制问题。社区文体团队建设是构建和谐社区、和谐社会的重要纽带，社区文体团队的发展有利于建立很好的社区氛围，顺应了*职能转变的发展趋势，是加强社区精神文明建设的重要基础。文体团队的繁荣符合广大社区居民的利益，成为广大居民走向社区的有效载体，有助于提高社区成员参与社区活动的积极性，拓宽居民参与社区管理的渠道，

有效地促进社区管理。社区团队建设是提高社区管理效果和市民素质的两全其美的好事，如何提高社区文体团队的组织化程度，正确处理*组织与团队组织的关系，积极为社区文体团队搭建服务*台，这方面，宜川和石泉等街道作出了在团队建立党支部的有益探索，但整体还缺乏较规范化的运作机制。

再次是投入模式问题。文体团队要健康发展，文体设施和活动经费的投入是不可缺少的。目前，各社区的文体设施还不能满足社区文体团队的需要，很少的经费投入也形成了单纯依赖*的单一模式。单一模式的投入是有限的，也难以持久适应社区团队快速发展的需求，如何整合社会资源，充分发挥社区内其他资源的利用率，鼓励社会资源参与社区文体团队建设与发展，既缺乏舆论导向，又缺乏有关政策扶持。

1、整合社会资源，引导、支持社区文体团队建设。当前是构建和谐社会的的关键时期，建设社区文体团队，不仅是和谐社会的标志，也是建设小康社会的必然途径。街镇党政领导要坚持与时俱进、不断创新的理念，把团队建设放在重要的工作位置，正确引领社区文体团队开展弘扬主旋律，积极健康向上的文体活动，为社区文体团队建设发展提供有力的支持。通过街镇的有力调控，整合社区资源，构建社会支持系统，为文体团队提供活动空间。同时，多方筹措资金，给社区文体团队一定的经费支持。

2、提高服务水*，完善工作措施。社区文体团队有松散性、动态性、不稳定性特点和自发、自觉、自愿的特征，党和*不能因其松散而放任自流，关键是要提高服务水*，在方法上加强引导，工作上不断创新。要及时总结和宣传推广来自基层的经验和方法，在领导社区文体团队的思路和方法上要注意其特殊性，正确处理好领导与引导的关系，把加强社区文体团队建设作为坚持党的群众路线，加强和改进新形势下群众工作的重要抓手。

3、发挥示范作用，积极培育品牌文体团队。我区开展的“一

街一品”群文品牌队伍建设对群文团队建设起到了引领示范作用，产生了良好的社会效果。培育一批有影响、有特色的品牌文体团队，让这些品牌团队走出普陀，走出上海，甚至走出国门，对宣传普陀、宣传街镇都将产生积极效果，同时有这批品牌队伍的引领，对全区各文体团队品质的提升也将起到示范鼓舞作用。实践证明，品牌团队对发挥文体团队凝聚人心、提高市民文明素质的作用更有效，更持久。

4、采取多种形式，提高群众文体干部的业务水*。我区群众文体干部年龄普遍老化，40岁以下凤毛麟角，50岁以上比比皆是，虽说都在文体战线苦干多年，却很少接受过正规的业务培训。其中，一些人没有事业编制，经济收入相对较少，影响了队伍的稳定性。在团队建设上，人的因素是第一位的，建立群众文体干部的培训机制，培养和引进有号召力、有特长的骨干后备力量，已是刻不容缓之事。此外，还要挖掘社区内各方面的人才资源，建立志愿者队伍，有效调动他们的积极性，动员他们为社会施展才能和技艺。社区之间还可优势互补，人才资源互相支援，做到人才资源的效益最大化。

5、建立激励机制，表彰品牌团队和有突出贡献的人才。社区文体团队建设需要把握规律，我区文体团队建设已具有一定的规模，普及性较高，在街镇和区的层面上建立激励机制，适时开展表彰活动，让品牌团队有光荣感，为社区团队建设树立榜样，将对团队建设起到很大的推动作用，也将对今后团队的发展起到导向作用。对有突出贡献的人才授予群众文化体育工作先进称号，增强他们的光荣感，将对从事这方面工作的同志产生鼓舞鞭策作用，为我区的文体团队建设工作营造更好的社会氛围。

社区文体团队的健康成长和发展是现代社会物质文明、政治文明、精神文明全面进步的重要标志，我们要站在贯彻落实科学发展观，构建社会主义和谐社会的高度，按照“积极发展，加强管理，有序推进，利国利民”的原则，使社区文体团队健康稳定地发展，从一个侧面增强基层*的影响力、凝聚

力，促进社会的长治久安。

油田指挥中心是干的 指挥部工作总结篇三

（一）、坚持党性修养，深化理论基础

在20xx年度，我积极参加各项由油田公司，采油厂党委所组织的各项学习培训与专题辅导活动，并充分利用自身的业余时间加强了自身的政治理论学习，深化了自身的党性建设，不断提升了自身的政治鉴别能力，牢固树立了正确的价值观、人生观和思想观念。坚定落实了党的政治理论方针，以实践党的科学发展观为基础，深化了自身的责任意识与发展意识，逐步提升了自身的政策自觉性。

（二）、坚定作风建设，树立廉洁风范

一年来，在坚持加强自身党性修养的同时，我还极为重视自身的作风建设。在工作生活中，我严格要求自己时刻保持廉洁自律的工作作风，认真遵守我油田公司有关于领导干部作风建设的各项制度和党风廉政建设责任制的相关要求。深入理解廉政廉风建设的重要性，进一步认识廉洁作风在我油田公司的形象建设中发挥的作用。牢固树立廉政思想，严反违法乱纪，严查自身存在的“四风”问题，及时贯彻结合党的“照镜子，正衣冠，洗洗澡”的作风要求，改善自身的作风问题，增强自身的拒腐廉政能力。

（三）、保持高度一致，持续民主路线

20xx年，为与我油田公司的上级阶层工作保持高度一致。我始终坚持认真贯彻落实有油田公司、采油厂党委所制定、下达的各项政策决定。定期进行基层走访下方工作，认真听取各级同时意见，展开建议调查活动，剖析自身不足之处，结合集体意见整改。与此同时，我还深入展开分管工作调研，对于自身所分管的各项工作情况进行了切实的掌握和了解，

实际分析差距和缺陷，及时制定改善措施，尽心回复反应问题。

（一）、企业管理工作

1、完善工作制度，巩固管理基础

为满足经营管理需要，在20xx年度及时制定出了《工效挂钩实施细则》等6项规章制度以及《广告宣传品申报、审批》等3项工作流程。并按照中央八项规定的要求，实施修订了《业务招待管理办法》等3个管理办法，进一步的规范和促进了全厂各项工作的有效开展。此外，为解决基层突出问题现象，牵头组织了进行了报表、台账统一的优化整合，规范了技术、生产、安全环保、设备管理、消防管理等专业填报要求，以改善解决填表，台账设置等繁杂性问题。

2、健全组织机构，调整部门职责

经过与上级部门进行沟通与协调，公司批准正式发文成立了罗庞塬采油队等5个科级、副科级组织机构。其他如供电大队等组织机构的调整，公司已形成初步方案，并将予以批复。在20xx年度我公司的组织机构正在逐步建立健全。

为实现管理的效率效能，在20xx年及时对采油队，油田建设科等6个部门的工作职责进行了部分调整，进一步加强了全厂油田建设管理、生产成本费用计划和注水考核等工作。

3、拟定目标责任书，力求严谨工作制度

为实现全年工作早计划、早安排、早行动的工作目标，拟定了各单位的目标责任书，使得今年的目标责任书在考核指标和考核方法方面较上年有了进一步的改进和优化。使得我公司的各项工作制度，逐步向明确地责任化、严谨化和科学化迈进。

4、加强法律事务，完善资质年检

油田指挥中心是干的 指挥部工作总结篇四

一、学好本专业的技术

无论从事什么样的工作，专业技术永远是立足之本。作为售后技术这一块虽说不一定要求的技术要跟研发人员的那么高，但是最基本的也要知道。起码客户问起来你能够立马回答得出并帮助他们很好的解决问题。一开始我老是说工资怎么那么低，不过现在想起来也就释然了，就算是有一万块的月薪放在那里，你拿什么来换。出来之前还满怀信心的，但是接触几次之后就发现自己太稚嫩了，有时很想回去，但是想想又不甘心，我不能灰溜溜的回去要有所得才行。所以很感悟，学好技术是重中之重，先立足，在讲发展，可持续发展。打扎实基建，才能建得起高楼大厦。不过，这些工控自动化产品的技术要想学好也不是那么的容易，很枯燥，涉及的很广泛，还必须有一个对技术有欲望的心。特别是售后技术这块，不只是只知道本产品的，还要了解它所应用在什么方面，是什么机械，带动它的是什么系统等等。这些不可能一天能够学的会的，要想大概的知道，必须要穿越一些不为人知的黑暗，去学习、去工作、去摸索、去思考。我相信在这领域里的人才想必也是经历一些不为人知的黑暗才有今天的成就的吧。所以我什么都不是，我就是一草根，需要从新学习。

二、学会与人沟通

做我们这样的工作，和人打交道是必不可少的事，有个良好的沟通能力可能会让你事半功倍。还有就是每次出差到现场作业时我都要有个心理准备，因为客户的心情不能确定，毕竟买了我们的产品出了故障对他造成一定的损失，随时会喷你一脸口水，所以抗压能力也要强。在这个时候只能小心翼翼的应付了，我一般只会说“请你放心，我会尽快帮你解决问题的”。还有出门在外，说话也要小心，尽量的从客户

的心理出发，态度要好，绝对不能顶撞人家，人家可是我们的上帝。在与客户沟通时，对你从事的技术要求也是很高，一般在沟通时问的最多的也是技术性的问题；有时碰到一些不懂的技术问题就很纠结。如果是“嗯、啊、哦”的回答的话那就麻烦了；这样的问题最好就不要正面的去回答了，先从自己会的入手，尽量的转移到别的地方去，反正能帮他解决问题就可以了；要不然客户会对你的人产生怀疑的同时，也会对公司的形象造成损失，最要命的是他突然奔出一句来‘你到底会不会的’那样的话自尊心那就大受打击啦。所以在和人家沟通时要么不说在现场赶紧解决故障走人，要么就尽量的往自己知道的扯少跟人家在那里废话。

三、事前准备事后总结

在接到客户电话时，必须先了解最具体的情况看能否电话解决，如果要到现场去的话，那就去分析这个故障到底是什么原因造成的，然后从分析中知道大概要准备元器件，工具什么的。俗话说“成功是为有准备的人的”。完成任务之后，最好做一下总结，把现场的情况记下来，比如：我们机器所应用在什么机械上，用到了哪些参数，输入输出的电压电流等。最后分析出故障的原来，这个是对技术的提高比较好的方法，也是公司要求我们做的。

还有出差到现场并不没有别人所说的那么美好，一个人的旅途总是那么寂寞孤独；还要忍得住孤寂、耐得住枯燥、拆得了机床、修得了变频器、不怕脏、不怕苦、不怕累。这些都是售后技术人员的基本要求。抗得了就勇敢的抗，抗不了就放一旁；毕竟背后还有一个公司，公司里还有那么多的伙伴支持着呢！都说售后服务是一个营销的过程，也是再营销的开始，我想我会努力的去维护好公司的品牌形象为公司争取最大的利益。

油田指挥中心是干的 指挥部工作总结篇五

时光如梭.快的让我们无法捕捉。忙忙碌碌的一年又将接近尾声，随着公司生产规模的扩大，我们售后的队伍也在不断的扩大强大。售后服务体系也不断完善。售后是代表公司形象的窗口，是拉近客户与公司距离的桥梁，为企业树立良好的形象，为维护市场稳定作积极贡献和坚强的后盾，能迅速的为经销商排忧解难。

从20__年起我们售后工作全面改革.各个岗位人员的添加.人员确立岗任职.售后确立了我们天津售后的服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.。制定了售后服务管理刚要。更好的服务于市场.服务于客户，为公司树立良好的企业形象。

一·售后服务工作职责和内容

(1) 仓管和仓库台账内勤

2、每月初对新、旧配件、广宣品的出入库数量、品种数据进行分析、传递、上报。

4、广宣品进销存信息传递(客响.采购)

5、严格执行公司规章制度及部门管理制度，服从上级领导并接受监督，保质保量按时完成上级部署的所有工作任务。

6、严格执行“零部件入库流程”，对零部件的入库针对送货单上数据进行逐一清点，并认真检验零部件的质量、规格等。确保无任何不良配件入库。做好日报记录卡片。

7、库房里的所有配件摆放，必须层次分明，不同车型、规格、颜色的配件，按库房利用面积分类摆放，严格按“5s”标准做到定置、定位、标识清楚;确保目视管理。

8、库房配件按“三清三防一护”管理维护:即清扫、清洁、清理;、防锈、防火、防盗;保护配件不受损坏影响使用。

9、按照“领料单”所列规格发货，坚持“货单不符不出库，无单不出库”的原则，杜绝漏发、错发、少发、混发现象。严禁领料人员私自拿取。搬运配件。

10、库存周报表、月报表做到“日清日毕”，确保帐、卡、物的一致性，主动与财务做好报表核对工作。随时提供出入库明细，商家配件发放的账目记录，接受财务监督抽查。

11、工作积极向上，态度端正，坚决完成领导临时部署的大小任务，不得以何借口推诿，拖拉。同事之间互相帮助，团队合作，严禁拉关系。搞帮派，个人本位主义。

12、在职在岗，严禁任何闲杂人员进入库房，不得将库房钥匙随意交给他人，拿取配件。

(2) 内勤

1、经销商配件订单的接收、核对、开手工单、单据传递

2、经销商每批次差缺件统计、对接采购、落实跟踪

3、公司内部相关信息传递(产品信息、技术改进信息、配件信息、账务信息)

4、公司外部信息传递(市场质量信息、同行信息、物流信息、新品信息等)

5、各部门沟通及信息传递后的跟踪

6、经销商往来新、旧件账务处理、月度核对，经销商配件欠款的回收

- 7、每批次新、旧件统计单据信息传递
- 8、每批次三包旧件明细统计及费用单据传递
- 9、日常工作发布交接管理

(3) 配件发放

- 1、接内勤手工单据，开领料单
- 2、协助领料人员到大库或自备件库领取配件
- 3、接客响广宣品领料单，领取广宣品
- 4、按照包装标准，进行配件(广宣品)包装发放、物流做交接手续
- 5、托运、随车发放信息传递(传递给经销商跟踪接收、传递给内勤账务处理)
- 7、负责对三包鉴定后不符合公司三包标准的旧件的返回；

(4) 三包鉴定

- 1、市场退回旧件交接、清单清点、鉴定
- 2、过程信息传递(商家异议沟通、库管退旧明细对接、内勤退旧明细、费用对接)
- 3、每批次退件汇总、整理、分析、上报
- 4、每批次旧件清退入库(或清退给供应商)
- 5、每批次三包旧件账务信息传递给经销商

6、周、月度三包退件排前十位数据统计

7、按三包标准做好经销的三包鉴定指导工作

三• 在产. 停产车型差缺件发货率