

# 最新运输企业会议记录(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 运输企业会议记录篇一

\*\*市\*\*公司物流中心内部沟通会议于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日在\*\*公司临时办法点物流中心帐篷内召开，物流中心\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*共计7人参加了会议。

会议上物流中心储配部、送货部两个部门对近期的工作进行了相互沟通，对存在的工作不足提出了合理化建议，进一步促进了卷烟配送工作，化解了部门之间的误会和矛盾。

- 1、物料使用不规范，封口胶布、封口机、纸箱随意乱抓、乱放。
- 2、出货流程简化，主要是送货员\*\*出库后没有履行签字确认手续。
- 3、不爱护库区环境卫生，出货时乱丢生活垃圾，影响了环境卫生。
- 4、送货员野蛮装卸，导致出现货物残损。
- 5、库区通道因出货车辆安排不当，导致通道堵塞，影响粮库工作。
- 6、寄库\*\*流程不畅。一是当天送货线路一车未出完的\*\*临时存放流程。二是提取寄库\*\*时间与保管员上班时有冲突。

7、\*\*\*\*线路\*\*出库时的装卸责任不明确。

1、出货时间较晚，影响送货时间。因为是夏季天气炎热，加上送货量较大，送货工作存在高温隐患，所以希望出货时间提前，避开送货员高温时间。

2、分拣差错率较大。一是\*\*拼箱时不规范；二是分拣纸箱上客户姓名写错；三是品种分拣错误。

3、分拣\*\*卫生差，\*\*分拣纸箱内装的有费纸、鸡蛋壳等垃圾，客户意见大。

4、\*\*出库现场混乱，送货员、搬运人员意见大，希望按照议定顺序出货。

5、残损\*\*增多，希望\*\*出库时发现的残损\*\*能及时给予调换，提高客户满意度。

6、保管员工作态度生硬，办理寄退库业务缓慢。

经参会人员研究讨论，并一致同意，形成以下决议：

1、履行\*\*出库签字手续是送货、储配两个部门的职责，送货员领货签字，没有履行签字手续将作待岗处理；分拣出货员督促检查，发现没有履行签字手续的应及时与送货部沟通联系。

2、由于封扣胶、封口机、纸箱都属于国家财产，所有工作人员领用必须履行领取手续，严禁私自在库区内随意取用。

3、分拣仓库严禁非储配人员入内。\*\*出货时，分拣出货员按照分拣顺序叫送货员，然后由搬运人员在送货员的指引下将卷烟运送到每个送货车辆前。

4、当天需要二次出货的卷烟，需要送货员标明寄库包数后由搬运人员推回车间寄存。提取寄存\*\*时，应在分拣出货员的

带领下出货。做到责任层层分明、环环相扣。

5、库区的环境卫生需要大家保持，共同维护库区环境卫生，严禁工作人员在库区内吃东西，破坏环境卫生。

6、\*\*是易损耗商品，要求各环节搬运卷烟时都要做到轻拿轻放，严禁野蛮装卸，并互相监督，奖惩斗硬。送货员在出货清点卷烟时发现残损卷烟，储配部应及时给予调换，尽量杜绝残损卷烟送货到户。

7、提高分拣准确率，尽量减少分拣差错。一是严格按照拼装标准缠绕、装箱；二是减少\*\*品种分拣错误；三是杜绝分拣纸箱上客户姓名写错，送货发现差错时，送货员应将写错纸箱带回交储配部备查；四是杜绝分拣纸箱内装除\*\*外的其他异物，给客户带来不良印象。

8、\*\*转货必须给车辆打封签，否则出现差错责任自负。保管员不打封签，驾驶员可以不转货。

9、\*\*、\*\*邮政的\*\*由储配部搬运人员装车，并打好封签。

10、由于分拣收货人员下班时间晚，出货时间无法提前，仍然按照原来早上8点时间为准。

11、各部门做好员工的思想教育工作。一是正确对待送货员发放瓶装水事件；二是各岗位服务内部环节时的服务态度问题。

12、各部门加强对员工的安全教育，时时拉紧安全这根弦，处处提高安全防范意识，再苦再累也要保证送货安全、储配安全。

## 运输企业会议记录篇二

上季度，我们开始实施安全标准化工作，对此我们制定公司

安全生产方针和目标;引入了风险管理;建立健全了公司安全生产责任制;完善了安全生产规章制度和安全操作规程;确定了公司关键装置和重点部位,实施了关键装置、重点部位安全联系管理机制;制定了各类安全检查表,并组织进行了安全检查等。通过安全标准化建设,我们从中学习到了很多管理理念,从根本上提高了安全管理水平。

按照安全标准化的要求,我们实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制,确定了重点部位、关键装置。对此,我们还对安全联系人到现场进行监督管理,参加安全活动进行了考核,考核结果较好。

此外,未发生生产安全事故和其他伤亡事故;定期组织人员对车间进行安全检查和巡查,未发现安全隐患,对于发现人的不安全行为和物的不安全因素及时给予纠正,保障了公司生产正常、安全运行。

上季度,我们的生产取得了喜人的成绩,我们的二级安全标准化创建工作经专家评审后获通过。请各部门、车间在按标准化各要素开展安全工作的同时,积极完成本年度各项工作目标。

## 运输企业会议记录篇三

1) 安全责任书的签订。根据安全质量标准化的需求,完成了公司、部门、班组、个人层层安全责任书的签订。

2) 安全标准化自评。截至7月30日,我公司已经完成了标准化自评工作,并请晋城泽泰安全生产评价中心进行专家评审一次。

3) 安全培训。结合安全质量标准化的需求重新修改了安全培训计划,目前安全培训工作正在有条不紊的进行中。

4) 隐患排查。除公司自查外，还结合6月份“安全生产月”的要求和市安监局整改要求进行专项隐患排查活动。

5) 应急预案演练。我公司于6月20日上午进行了应急预案演练，通过演练加强了员工的安全意识和应急处理能力。

1) 节假日安全工作。要做好国庆节、中秋节放假期间的节日安全工作，一个是节前节后员工生产容易有懈怠心理，容易发生事故；另外一个放假期间要注意厂区“三防”（防火防盗防事故）。

2) 虽然进入秋季，但天气依然酷热、雨季未过，依然会有高温、暴雨、雷电等自然灾害发生，各部门要认真收听预报，提前预防，如有持续高温、暴雨、雷电要早做准备。

3) 安全质量标准化工作。上半年我公司已经完成企业职业病/职业危害考评、企业标准化自评、安全教育培训制度化等工作，本季度我公司要完成应急预案申报、安全证照考评（特殊工种操作证、安全资格证）、法律法规辨识工作。

4) 要结合市安委会《关于开展全市安全生产百日隐患大排查专项行动的通知》（晋市安委发[20xx]45号），继续深入开展企业隐患排查活动，防微杜渐，实现公司全年安全生产无隐患。

5) 5s工作。今年公司订单多、生产负荷重，对作业环境的重视有所下降。生产固然重要，营造一个良好的作业环境也是必须的。从这季度开始，加大5s工作的执行和监督检查。

## 运输企业会议记录篇四

蓝色：指令，务必遵守的规定

黄色：警告，留意

绿色：提示安全状态通行

违章操作：凡在生产过程违反国家颁发的各种法律、法规性文件，和企业、事业单位其上级治理机关制定的反映安全生产客观规律的各种规章制度，包括工艺、生产操作、劳动保护、安全治理等方面的规程、规则、章程、条例、办法和投放等，以及有关安全生产的通知、决定等，均属违章作业。

主要资料概括如下：

- 1、不按规定正确穿着和使用各类劳动保护用品，和在生产过程中穿拖鞋、凉鞋、高跟鞋、裙子、喇叭裤、围巾、腰巾以及发辫、袒胸露背等。
- 2、工作不负职责，擅自离岗、串岗、饮酒、干私活及在工作时间内从事与本职工作无关的活动。
- 3、发现设备或安全防护装置缺损，不向领导反映，继续操纵，自作主张擅自将安全防护装置拆除并弃之不用者。
- 4、忽视安全、忽视警告，冒险进进危险区域、场所和攀、坐不安全位置。
- 5、不按操作规程，工艺要求操纵设备，擅自用手代替工具操纵，用手代替手动工具、用手清除切屑，不用夹具固定、用手拿工件进行机加工等。
- 6、擅自动用未经检查、验收、移交或查封的设备和车辆，以及  
未经领导批准任意动用非本人操作的设备和车辆。
- 7、不按操作规定，擅自在机器运转时加油、修理、检查、调整、落料、焊接、清扫和排除故障等工作。

- 8、不按规定及时清理作业现场，清除的废物、垃圾不向规定地点倾倒，工件和附件任意摆放，堵塞通道。
- 9、使用已失往额定负荷潜力或不贴合安全要求的各种起吊设备、设施和工具。
- 10、不执行危险作业申请单所规定的安全防范措施，对领导的违章指挥盲目服从不加抵制。
- 11、对易燃、易爆、剧毒物品，不按规定进行储运、收发和处理。
- 12、特种作业工种无证操作，机动车辆持学员证单独驾驶和无证驾驶。特种设备和要害部分，不认真登记和交接，擅自离岗或睡觉。
- 13、经济承包中不讲安全，以拼设备、拼体力来抢时间、赶速度、冒险蛮干，或不按工艺要求操纵设备，使设备超负荷运行。

## 运输企业会议记录篇五

会议内容：本次会议由\*\*\*\*\*主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

- 1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。
2. 安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损

坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。