

# 2023年风电场月度工作总结(优质5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 风电场月度工作总结篇一

xxxxxx风电场工程

### 安全生产督导工作总结

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，全面落实安全生产法律、法规、规章制度及xxxxxx公司2014年安委会第一次会议有关安全生产工作要求和指示，xxxxxx公司安全生产部于2014年3月31日，对xxxxxx风电场工程的安全生产情况开展了督导检查。

#### 一、检查工作情况总结：

##### 1、项目安全管理受到重视

xxxxxx风力发电有限公司将安全生产工作作为工程项目建设首要目标，由公司经理xxx亲自挂帅，成立了xxxxxx风力发电有限公司项目建设安全生产委员会，安委会成员除了业主项目部成员外，还包括监理、施工单位主要安全负责人，安委会的分工责任清晰明确，形成了安全生产管理工作系统化。

##### 2、安、健、环管理工作稳健

工程各施工单位的安全管理较为规范。在人员管理方面，施工人员、车辆及工器具安全管理台帐健全，认真落实了施工

人员安全培训教育、考试等工作，工作记录资料完整，工程建设期间的安全教育工作基本能够持续开展；在车辆及机械管理方面，认真执行车辆以及机械进场证制度挂牌进场，对车辆、机械实行统一及规范化管理；在环境卫生方面，配备有专人负责回收清理生活区及作业区垃圾，生活区及作业区周边的卫生环境情况较好；在人员安全文明方面，施工人员能够正确佩戴安全帽，在高空作业的人员能够按要求使用安全带，且现场没有发现工人在作业区吸烟等不文明的现象，现场安全文明施工面貌较好。

### 3、危险源（点）安全防护到位

在安全警示方面，在场内山区道路危险路段设置安全警示路桩，在作业区设置相关机械安全操作规程、安全生产旗、安全用电及防火安全等相关安全警示牌，安全警示工作基本到位。

## 二、本次检查发现的问题总结

1、风电场b标以及升压站土建工程现场区域布置凌乱，加工区、作业区及材料堆放区没有进行区域划分及维护，材料摆放较为凌乱，且没有设立标识牌，在施工的安全和面貌上存在一定欠缺。

2、升压站场内的安全警示牌内容单一，对“朝天钉、高空落物”等其他一般危险源（点）的安全警示牌，且警示牌数量较少，布置密度较小。

3、风电场土建工程已完工的风机基础坑边没有及时恢复安全警示带。

4、风电场场内土建兼职安全员的数量较少，没有做到一个作业点配备一个兼职安全员。

### 三、整改要求及建议

#### 1、整改要求：

(2) 升压站场内安全警示牌要求在警示内容和数量上进行增加；

(3) 风机基础在未回填以前要求恢复安全警示带；

(4) 风电场场内土建要求一个作业点配备一名兼职安全员。

2、针对本次检查情况的其他工作建议：无

## 风电场月度工作总结篇二

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，全面落实安全生产法律、法规、规章制度及xx公司xx年安委会第一次会议有关安全生产工作要求和指示[]xx公司安全生产部于xx年3月31日，对xxx风电场工程的安全生产情况开展了督导检查。

#### 1、项目安全管理受到重视

xxx风力发电有限公司将安全生产工作作为工程项目建设首要目标，由公司经理xxx亲自挂帅，成立了xxxxxx风力发电有限公司项目建设安全生产委员会，安委会成员除了业主项目部成员外，还包括监理、施工单位主要安全负责人，安委会的分工责任清晰明确，形成了安全生产管理工作系统化。

#### 2、安、健、环管理工作稳健

工程各施工单位的安全管理较为规范。在人员管理方面，施工人员、车辆及工器具安全管理台帐健全，认真落实了施工人员安全培训教育、考试等工作，工作记录资料完整，工程

建设期间的安全教育工作基本能够持续开展；在车辆及机械管理方面，认真执行车辆以及机械进场证制度挂牌进场，对车辆、机械实行统一及规范化管理；在环境卫生方面，配备有专人负责回收清理生活区及作业区垃圾，生活区及作业区周边的卫生环境情况较好；在人员安全文明方面，施工人员能够正确佩戴安全帽，在高空作业的人员能够按要求使用安全带，且现场没有发现工人在作业区吸烟等不文明的现象，现场安全文明施工面貌较好。

### 3、危险源（点）安全防护到位

安委会根据本工程建设特点，对工程建设中存在的危险源（点）均采取了必要的防护措施。在临时用电方面，生活区及作业区的电源箱均电线安装均按照“三相五线”要求安接，并装配漏电保护装置，固定区域的电线铺设均设有防磨损措施，电线线径均按照规范要求选用安装，基本做到用电安全可靠；在防火措施方面，生活区及作业区均配备了灭火器，并定期检查灭火器气压情况，在安全警示方面，在场内山区道路危险路段设置安全警示路桩，在作业区设置相关机械安全操作规程、安全生产旗、安全用电及防火安全等相关安全警示牌，安全警示工作基本到位。

1、风电场b标以及升压站土建工程现场区域布置凌乱，加工区、作业区及材料堆放区没有进行区域划分及维护，材料摆放较为凌乱，且没有设立标识牌，在施工的安全和面貌上存在一定欠缺。

2、升压站场内的安全警示牌内容单一，对“朝天钉、高空落物”等其他一般危险源（点）的安全警示牌，且警示牌数量较少，布置密度较小。

3、风电场土建工程已完工的风机基础坑边没有及时恢复安全警示带。

4、风电场场内土建兼职安全员的数量较少，没有做到一个作业点配备一个兼职安全员。

1、整改要求：

(2) 升压站场内安全警示牌要求在警示内容和数量上进行增加；

(3) 风机基础在未回填以前要求恢复安全警示带；

(4) 风电场场内土建要求一个作业点配备一名兼职安全员。

2、针对本次检查情况的其他工作建议：无。

## 风电场月度工作总结篇三

1. 为了加强风电场生产管理工作, 为完善风场的各项规章制度, 保证现场的安全生产和经济运行, 特制定本管理规定。

2. 本规定依据依据国家电力集团公司《电业安全生产工作规程》、龙源电力集团公司《风电场安全生产管理制度》、《风电场事故调查规程》\*\*\*\*\*风电有限责任公司《风电场管理规定的要求, 并结合风电场的实际情况制定。

3. 本规定的指导思想是以坚持按劳分配为主体, 多种分配方式并存的原则, 体现绩效优先、兼顾公平、奖优罚劣、奖勤罚懒, 按岗位和业绩进行奖励和分配, 考核以生产管理为重点, 在安全和文明生产上加大管理力度。

4. 本暂行规定从2007年1月1日执行。

## 二. 生产管理规定

### 1. 职责

## 风电场运行组生产管理职责

运行组负责生产现场设备的安全运行;负责执行各项调度令及运行方式的安排;负责现场技术措施、安全措施和组织措施的落实;全过程完成运行生产资料整理、生产经济技术指标的控制和统计;设备的试验、验收、日常维护工作以及风场安全保卫工作等。

## 风电场检修组生产管理职责

检修维护组负责风电场设备维护、消缺;负责各类检修计划的制定及实施;负责工器具和备品配件的采购;负责职工技术培训等工作。

## 风电场综合组生产管理职责

综合组负责风电场安全生产的材料供应和后勤保障,负责风电场设备维护、消缺等工作的材料供应;主要工作重点是在备件、工器具、材料的管理以及采购计划的编制、存储保管、领用、补充以及资金管理。

## 2. 文明生产:

工作人员上班时按统一规定着装,并佩带岗位标志,未按照规定着装,考核负责人及责任人绩效工资3%/次。

现场各种记录必须工整、清晰、准确、齐全、不得随意涂改,如违反上述要求,考核负责人及责任人绩效工资3%/次。

值班员值班时必须做到:姿势端正,注意力集中、不打瞌睡、不谈笑嘻闹、不擅离岗位,如有上述现象之一者,考核负责人及责任人绩效工资3%/次。

各班组所管设备、生产现场及值班室必须保持整洁,否则考核

值班负责人及责任人绩效工资5%/次。

生产现场(包括控制室和更衣室)禁止吸烟,不能出现烟头;不准随地吐痰;不准乱丢果皮、纸张和杂物;不准乱倒垃圾,否则考核负责人及责任人各10元/次。

接待外来人员要热情,凡外单位和上级领导同志来我风场参观或检查工作时,应主动起立,礼貌答询。如造成不良影响者,考核负责人及责任人各绩效工资10%/次。

各班组要做到公用物品及工器具摆放整齐合理,不得随意乱放,考核负责人及责任人绩效工资3%/次。

各班组所辖卫生维护区每月14日,28日前必须清扫干净,不合格者,考核负责人及责任人绩效工资5%/次。并限期清扫干净。

使用维护用车辆,应根据路况控制车速,骑摩托车必须戴安全帽,且限速行驶,不严格执行者考核责任人绩效工资3%/次。

各办公室、值班室、更衣室、休息室、生产生活等办公场所必须每日清扫干净,物品摆放整齐,不严格执行者考核责任人绩效工资3%/次。

### 3. 劳动纪律:

被依法拘留,劳动教养或被处予治安罚款的,按照公司的有关条款执行;

受党内和行政处分者,按公司有关规定执行;

## 风电场月度工作总结篇四

### 1范围

本标准规定北镇风电场班组建设工作的管理职能、管理内容与要求、检查与考核。

## 2管理职能

运维班组建设，实行风电场行政为主的组织领导原则。风电场是运维班组建设管理的归口部门，具体负责班组建设的组织、协调、动态考核等日常工作。

## 3管理内容与要求

### 3. 1班组的组织

3. 1. 1班组设班（值）长一名，根据需要可以设班组技术员一名。

3. 1. 2班组应建立以班（值）长为核心的，班组技术员的班委会。

班组实行班（值）长负责制和班组民主管理相结合的管理模式。班组根据实际需要，设立兼职的五大员（安全员、技术培训员、材料工具员、政治宣传员和生活管理员），在班长的领导下参加班组管理工作。

3. 2班组的基本任务：根据公司生产经营的目标和计划，按照工作标准和设备管辖的职责范围，安全、文明、优质、高效地全面完成生产工作任务。

### 3. 3班组的主要工作

3. 3. 1贯彻“安全第一、预防为主”的方针，全面认真地执行安全规程，做到安全、文明生产，争创一流班组。

3. 3. 2 强化班组的管理，严格执行公司的技术标准、管理标准和工作标准，明确职责，做到事事有人管。



3. 3. 3 加强科学管理，建立健全基础台帐、图纸和资料；认真做好原始记录、卡片、凭证、报表和数据统计；做到生产、工作任务图表化。

3. 3. 4定期开展安全技术培训，努力提高职工的安全技术水平、操作技能等。

组织职工广泛开展技术革新、合理化建议活动和劳动竞赛。

3. 3. 6积极开展增产节约和增收节支活动，加强劳动工时、物资消耗和费用等定额管理，搞好班组的经济核算和分析。

3. 3. 7组织开展文明生产活动，抓好定置管理工作，搞好责任包干区域的清洁卫生和环境美化工作，保持工作场所窗明几净、管辖设备见本色。

3. 3. 8加强政治思想工作和职业道德教育，定期组织职工学政治、学文化，提高职工的综合素质。

### 3. 4班组的安全管理

3. 4. 1班组定期组织职工安全学习，落实岗位安全责任制，居安思危，警钟长鸣，不断增强班员的安全意识。

3. 4. 2严格执行安全规程，工作场所必须符合安全规程的要求，坚持每周安全日活动，坚持“三不放过”的原则。

保护措施、反事故措施)计划规定的工作任务，落实安全大检查任务和整改措施。

3. 4. 4认真分析班内发生的不安全苗头和“三违”现象，及时制订防范措施。

3. 4. 5认真组织实施安全教育培训计划，不断提高班组人员整体安全技术素质。

### 3. 5班组的质量管理

3. 5. 1加强质量管理基本知识的教育和技术培训。强化质量责任制，明确规定班组工作质量的标准以及班组成员在质量管理、质量保证和质量控制活动中的任务、职责和权力，做到条例化。

3. 5. 2搞好班组现场的质量管理，包括质量缺陷的预防、质量的维持、质量的改进和质量的评定。

3. 5. 3开展“三分析”活动。发生质量问题，班组长应及时召开质量分析会，分析发生质量问题的原因、应采取的措施，总结经验教训，防止同类质量问题的重复发生。

3. 5. 4广泛开展qc小组活动，采用pdca循环法、数理统计方法等有效手段，确保班组高质量地完成各项工作任务。

### 3. 6班组的基础工作

3. 6. 1认真贯彻执行上级和公司的各项规章制度，有明确的检查考核办法，实现管理工作制度化、标准化。

3. 6. 2加强班组的日常统计、分析工作。

3. 6. 3准确、及时、清晰地做好各种原始记录、统计报表、台帐的填写和传递，并妥善保管。

3. 6. 4定期开展技术问答、技术交流、事故预想、反事故演习和岗位练兵等活动；积极参加上级组织的观摩、研究、听课、交流等培训活动。

### 3. 6. 5班组应具备的台账

3. 6. 5. 1 奖惩考核记录、月度工作计划、考勤记录、会议

记录（政治学习）、民主管理记录、安全活动记录、安全管理记录、技术培训记录、工器具领用记录。

3. 6. 5. 2班（值）长日志、运行操作票记录、工作票记录、巡检记录、设备定期试验与切换记录、设备缺陷记录、检修巡检记录、校验试验记录、材料及备品领用记录。

3. 6. 6班组应具备的资料

3. 6. 6. 1班组分工职责、岗位工作标准、公司有关的管理标准。

3. 6. 6. 2技术标准（运行规程、检修规程、电业安全操作规程、作业指导书及有关的技术标准），涉及工作范围的设备、系统图纸、说明书及常用的技术资料。

3. 6. 6. 3上级的命令、通知与规定等，班组的内部管理规定与制度。

3. 6. 6. 4定置管理图。

3. 7班组的民主管理

和技术革新活动；定期召开班组民主生活会；开展互助互济活动，帮助职工解决生活中的后顾之忧。

3. 7. 2民主管理的主要形式是民主管理会。工会小组长主持每月不少于一次的民主管理会，讨论研究班组管理工作，专人负责会议记录，做到完整准确，并妥善保管。若班组民主管理会决定的事项与班组长的意见不一致时，应协商解决。意见仍不能统一时，可报上级解决。

3. 8班组的精神文明建设

3. 8. 1加强班组的思想政治工作，不断推进班组的精神文明

建设，培养成一支有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

3. 8. 2认真组织政治学习，不断提高班组成员的思想觉悟，保证各项生产和工作任务的完成。

3. 8. 3贯彻“人民电业为人民”的宗旨，加强法纪教育，遵纪守法，遵守社会公德和职业道德。

3. 8. 4鼓励职工学习文化和技术，在工作中开展比安全、比质量、比效益、比贡献的活动，正确认识国家、集体、个人三者之间的利益关系。

3. 8. 5经常开展谈心活动，关心和了解班员的思想情绪和心理动态，及时反映并帮助班员解决具体的困难，形成互相关心、互相帮助、文明礼貌的良好班风，发扬集体主义精神。

3. 8. 6积极开展有利于增进职工身心健康的文化活动，丰富职工的业余文化生活，陶冶职工的情操。

3. 8. 7及时报导班内的好人好事，积极宣传、鼓动和激励职工努力进取，奋发向上。

3. 9班组的考评

3. 9. 1班组安全生产工作由风电场每月进行检查考核，具体考核细则已风电场管理制度为准。

## 风电场月度工作总结篇五

### 交接班制度总则

交接班制度是规定各值班上下班时所应交接的事项、标准、交接方法和手续的一种岗位责任制度。它即是实行轮班制的

一个基本条件，也是保障风电场安全生产持续进行的有力措施。

交接班制度规定的交接事项、交接标准反映了安全经济运行的措施要求。严格执行交接班制度，可以促进规程制度的贯彻落实，提高设备运行的可靠性和经济性。

交接班制度规定的交接方法和手续，如交接时间、双方签字等，有利于分清责任，便于故障或事故的分析 and 处理。

明确交接班职责，杜绝在交接班时由于对设备的状况交待和了解不清，造成设备异常运行，影响安全生产。

## 2. 交接班的一般规定

各岗位必须严格执行正点交接班的规定，正点交接班时间（北京时间）如下：中班交夜班：03:00；夜班交白班：10:00；白班交中班：19:00。

每轮班第一个前夜核对时间以天文钟为标准时间。

交接班应正点完成，不得无故提前和拖延，并以双方值班员签字为标准来区分交接班是否完成，若接班岗位未签字，则认为交接班还未完成，交班人员不得离开岗位。

运行值班人员应根据下发的轮班表进行值班工作，只有在风电场场长的同意下，遇到特殊情况，才可以更换值班人员（本班组自身调整轮换值班不在此例中），或经上一级领导同意改变交接班顺序。严禁私自代班。

接班后及交班前15分钟内监盘人员应站立监盘，以便集中精力，然后坐岗。交班后，由班长召开班后会，听取班长口头交待，总结、分析本班运行情况，存在问题，表扬好人好事，吸取教训，总结经验，批评不认真工作的事件等，班后会结

束交班结束。

交班人员未办理交班手续，不能离开工作岗位。在正式交班后亦不能无故在现场逗留。接班人员在接班前的检查中发现重大设备异常情况，按照保护主设备的原则，有权、有义务按照运行规程规定及时处理。

接班人员在办完接班手续后方可执行生产任务。

交接班时应做到“三交、三不交”。三交：交待运行方式；交待异常情况，交待注意事项。三不交：操作未告一段落不交班，抄表、记录不全不交班，设备、现场不清洁不交班。

接班人员在接班时，若遇到问题需在正点交接班前5分钟向上班提出（卫生情况需提前10分钟），交班岗位应安排处理。若预计超过正点10分钟仍有不能交接班的情况，需由交班人员汇报风电场负责人协调处理。

交班前一小时应做好交班准备工作，全面检查所属设备运行情况 and 卫生及工具、安全用具、备品等，整理好值班记录，并将所有操作及发现缺陷、预防措施、上级命令等详细记入《值班日志》中。

交接班前后半小时内一般不进行重大操作或办理工作票（特殊情况除外）。在事故或重大操作时，不得进行交接班，接班人员应立即主动配合交班人员，并在交班人员的统一指挥下进行操作及处理。在上述工作告一段落，经交接班人员同意后方可进行交接班。

设备、环境卫生不清洁。

记录未完或与实际不符、不明确。公用工具丢失未查明原因。

正在处理事故及异常情况未查明原因。正在进行重大操作中。