

# 乡镇个人工作总结(实用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 乡镇个人工作总结篇一

### 一、履行工作职责情况

xx年4月初，我县xxx乡xxx村一村名未经报检，私自从xx引进肉牛有xx头，后引发牛口蹄疫疫情，我对包片辖区内所有牛进行补防，防牛285头，免疫挂标率100%，秋季防牛206头，免疫挂标率100%。（5月中旬，我配合上级部门对xxx村病牛实施捕杀及无害化处理工作，得到了领导的好评）

xx年6月初，我市xx□xx□xx等地爆发狂犬病疫情，对我县人民群众的生命安全构成严重威胁。为防止疫情扩散，我们严格按照要求，在镇政府和xx派出所的配合下，团结带领广大群众对辖区内所有犬只进行了防疫，防疫犬只923头，对未防疫、未拴养的犬只和流浪犬进行及时捕杀，共计捕杀132头。同时我认真学习、宣传防狂知识（通过悬挂过街红2幅，张贴标语50幅，发放宣传防狂手册等），帮助群众增强自我防范意识和自我保护能力，做好群众思想政治工作，自觉维护社会稳定，立足岗位、做好本职工作，真正做到了“干在实处，走在前列”。全镇无一例不安全事件发生，得到了群众的一致认可和领导好评。

在全年动物防疫工作中，按照县站要求以“平时防疫为主，两级防疫为辅”的方针，我配合站上职工，放弃节假日，起早贪黑深入村组农户，亲自持针注射，不叫苦，不喊累，经常晚上回来满身污秽，但毫无怨言，并且克服了各种困难，对

全镇动物进行了防疫。全年防疫生猪xx头（春季防疫xx□平时防疫xx□计xx□秋季防疫xx□平时防疫xx□计xx□□禽全年防疫xx羽。其中应防猪x头，实防x头，实挂标x头，猪蓝耳病、猪瘟、口蹄疫防疫密度均达到100%，挂标率100%，禽流感共防x羽，防疫密度100%。

为了保障全镇老百姓能够吃上放心肉，我们狠抓市场检疫，市场上从未出现“白皮肉”，产地检疫x元，肉检x元。从而杜绝了病死猪的流入，保障了老百姓的食肉安全□□20xx年7月4日，我和xx配合县工商局□xx镇工商所查处了一起了xx村村名李自和出售变质肉品384斤，行动及时，使得该宗肉品还没来得及上市，就在xx垃圾场进行了无害化处理，使xx认识到自己的错误，愿意接受处罚，并保证以后不在从事非法加工肉品活动，得到了县工商局x局长的好评）

作为一名兽医工作者，所做的工作就是为农业生产服务，为农民服务，针对市上要求推进xx县生猪产业化进程，推进品种改良发展步伐，扩大生猪养殖规模，我向农民群众讲解先进科学养殖技术，及时和村干部、群众交流，宣传县上鼓励发展生猪养殖的优惠政策，自己的付出也得到了群众的认可和领导的好评。

根据县站要求以“平时防疫为主，两级防疫为辅”的方针。配合站上职工对本辖区内所有能繁母猪1024头，进行了母猪承包合同的签订，并能及时上门服务。截止目前对能繁母猪所产仔猪进行了防疫、挂标，共防2332头。防过的仔猪价格比未防的仔猪价格每斤高出市场价0.3元左右，实现了养殖户的增收，得到了老百姓的认可和普遍好评，使老百姓认识到了防疫工作的重要性，从而促进了今后防疫工作的开展。

## 乡镇个人工作总结篇二

(1)开展春节期间送温暖活动，把党和政府的关怀送到困难群

众优抚对象的家中，为了使全镇困难群众过上一个祥和的春节，我们按照上级的要求及时提前做好了困难群众的调查摸底及所需物资的预测，向县民政局申请了一批冬春救灾物资及冬春救助粮食，为庞贵财等450余户的困难家庭，赵成友等37户的五保户，为黄通甫等16户优抚对象等共发放大米7500斤，棉被100床，男装保暖衣裤80套，女装保暖衣裤40套，男装冬衣裤20套，男装保暖上衣30件，女装保暖上衣30件，毛毯16床。

(2)积极开展困难残疾人和重度残疾人两项补贴的宣传和发动工作，截止目前，共为我乡办理了49名困难残疾人生活补贴和办理了21名重度残疾人护理补贴，做到认真核对，把我乡符合残疾人两项补贴人员全部纳入国家政策优惠中来。

(3)积极开展五保户摸底排查工作，全面了解五保老人的生活情况，今年上半年，共排查出两户4人不符合五保条件，并及时清退。

(4)积极开展80岁老人高龄补贴工作，20--年底积极开展80岁老人摸底和排查，积极宣传和发动村委干部通知80岁以上老人本人或者其家属办理80岁以上老人高龄补贴，截止目前，全乡共有135名老人办理了80岁以上高龄补贴，其中80-89岁有112人，90-94岁19人，95-99岁有4人。

(5)积极开展敬老院与学校置换的各项工作，先后到敬老院动员老人暂时到桐木镇敬老院或者头排镇敬老院居住，并带来部分老人到桐木镇敬老院参观，但由于部分老人不适应桐木镇炎热天气不愿搬迁后，主动找学校校长协商在三角找地方暂时给敬老院老人居住，目前已完成了敬老院的搬迁安置工作。

(6)一丝不苟的做好城乡低保和农村低保的审核调整、公示及上报工作。今年上半年从三月份以来，充分利用精准扶贫的成果，结合《自治区民政厅关于印发全区开展低保救助专项

整治工作方案的通知》(桂民电【20--】7号)的要求,开展在享低保对象“大排查、大清理、大整治”专项整治工作,截止目前,1-6月份排查停保26户50人,因出嫁、死亡等原因排查减发15户15人。低保工作任务重,由于人手少,工作繁多,民政工作本身就很重,但本人还要兼职乡统计工作、武装干事工作及包村工作,低保排查一直未能做到“大排查、大清理、大整治”。我乡低保仍存在大面积的抽保、错保、拆户保、骗保等现象,对于生活好转的家庭,低保户又不如实反映其家庭收入,村委一级未能敢于向乡一级民政办上报,乡民政办由于人手少,而且要兼顾乡其他工作未能及时了解掌握低保户的家庭收入,造成普遍存在低保户进来易清退难的问题。

## 乡镇个人工作总结篇三

下面就是小编为大家收集整理乡镇个人20xx工作总结关文章,希望可以帮到您,如果你觉得不错的话可以分享给更多小伙伴哦!

### 一、求真务实、开拓进取,认真履行岗位职责

1、团委工作。近年来,乡团委组织的集体性活动较少,但在其他方面有了一定的创新与发展。一是向团县委争取,为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次,丰富了学生的课外娱乐活动,架设了城乡学生之间的友谊桥梁;二是在乡党委政府的支持下,配合团县委安排天津大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动,有效的对外宣传了我乡;三是与上衔接争取,从天津大学为乡小学争取到40台电脑,极大改善了乡小学教育信息化办学条件。四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作,今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰,一名团员获得省级表彰,此外,乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号20xx年乡镇干部工作总结20xx年乡镇干部工作总结。

2、民政残联工作。我能坚持以人为本，积极协助民政助理员，为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题，一是积极主动，做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作；二是对20xx年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档；三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档；四是对20xx年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。

3、包村工作。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴；二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作；三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。

## 二、缺点和不足

### 一、勤奋学习，努力提高工作能力和水平

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。始终坚持把政治理论学习放在头等位路，作为丰富工作经验，提高工作能力的有效措施来抓。认真学习了党的xx届五中、六中全会精神和市、县两级各项会议精神。利用工作和业余时间全面系统地对相关理论知识和业务知识进行了深入细致的学习，不仅从书本、网络上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，逐步强化了自身的素质。系统的学习了《公文写作》、信息写作等业务知识，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力，共撰写工作学习笔记2万余字。

### 二、脚踏实地，努力工作

来到工作之初，我被分配到xx村为土地整理项目进行前期的土地丈量、绘图、面积整理的工作。跑遍xx村的田块地头，在锻炼了体制的同时，也让我学会了换算各种土地面积的计量单位，如亩、晌、份，认识了很多种地块的形状、种类以及区分土质的优劣，在与群众代表的交流中更是深刻体会到了土地对于农民的意义。

一是积极参与全镇重点工作。每年春秋两季都协助科技副镇长做好全镇春、秋覆膜的物资配套工作，在xx村、xx村、xx村、xx村镇村干部的帮助下，完成了xx村整村推进项目，和□x三村的土地整理项目等的各类软件业务。

二是经过精心筹备□xx年我镇分别于xx月xx日，xx月xx日召开了乡镇第xx届人大第xx次会议和第x届人大第一次会议，在乡镇党委换届之后，圆满完成了人大换届选举任务。

三是认真完成了全镇各类统计软件的分析汇总、归类整理工作，为领导决策提供了准确可靠的数据资料。

四是认真完成办公文件的上传下达工作，起草政府文件200余篇；加强了强农惠农政策和重点工作的宣传报道，共报送宣传信息30余篇。

五是协助完成了镇党委、政府安排组织召开的各种会议的会务工作和重要活动的后勤保障工作，各项工作检查时的版面设计和制做工作。在平时做好各项检查接待工作的同时，也担当了维护机关电脑网络、办公系统的任务。

六是认真完成了领导交办的各项临时性工作。

近两年来，通过工作的磨练和自身的深思反省，我获得了以下三个方面的心得体会：一是与基层群众打交道，方式方法非常重要。在办公室工作经常要接受老百姓的来访，不论是具体业务的的咨询帮办，还是相关政策的分析讲解，都需要耐

心细致，不但要体现出热情的态度，还要有追求效率的作风，这里面就有个方式方法的问题；二是在繁杂的工作中，分清轻重缓急、学会统筹安排非常必要。办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的核心部门。作为办公室一员，既肩负着领导助手的重任，又要是兼顾机关正常运转的多面手，所以经常要面临时间紧，任务重、内容杂的工作局面，有时还有多位领导同时分配工作，这时就非常有必要分清事情的轻重缓急，抓住主要矛盾，统筹安排时间和工作量来完成工作任务；三是维护政府形象，从自我做起非常关键。办公室是组织机构的服务窗口，办公室人员平时的言谈举止、个人仪表的护理，环境卫生的整洁，软硬件业务的熟练，都能让上级部门和基层百姓从中感受到一级政府的形象，办公室无小事，需要注重细节，从小事做起，勤快、认真、热情、高效是办公室人员必须要具备的素质。

总之，办公室人员不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

## 一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。一年来，我重新认真的学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论等重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的各项全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

## 二、脚踏实地，努力工作

这半年，我被安排到办公室和计生办工作。下面就几个方面的工作分开总结。

### (一) 办公室工作

半年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是深入认识自己的工作角色，从小事入手，从每篇材料入手，争取让自己对工作更舒心上手。其次是认真对待领导交办的每一件事。办公室是乡党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全乡工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是乡党委政府的中心工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对同事要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不要滑头、不出难题。半年来，在各位领导的关心帮助下，在各位同事的理解支持下，通过办公室全体工作人员共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

### (二) 计生办工作

计生办工作是乡政府工作的重心，针对人口与育妇系统，积极与区人口委统计科联系，按时做好了月报表，及时更新、运行育龄妇女信息系统，保证了月报表数据准确、及时上报；同时做好区人口委要求上报的其他各项临时性报表。积极参加区人口委举办的各类业务培训，从而增强了业务工作能力。按照《甘肃省人口计划管理实施细则》的规范要求，认真做好人口计划的编制和生育二孩对象的审批上报工作。

加强了流动人口的综合管理。在流动人口管理工作中，主动服务，做好流动人口《婚育证明》的办证工作，以提高流动人口持证率。建立完善了流动人口信息数据库。建立流动人口信息gpl数据库，力争在管理中做到能够随时查询及修改，大力提高办公效率，使流出人口计划生育做到流动有序，管理



有法，服务有方，工作有效，实现齐抓共管的工作格局。

一是按照乡党委政府的要求，在各位领导的带领下，完成了我乡黑山头，碱草子的拉电任务。二是拉力赛安保工作顺利认真，所辖区域内有效保证了赛事的顺利进行。三是敖包节期间配合完成了射箭，拔河以及敖包布置。四是来人接待工作，我听从领导的安排，积极参与接待准备，配合伙房，顺利完成了历次的接待任务。五是包村工作，结合省内开展的双联工作，以之为契机和抓手，配合上级联系单位与紫泥泉村进行联系，双联工作及包村工作有效联系。

### 三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过领导和同事交办的事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

## 乡镇个人工作总结篇四

在已经过去的\_\_年，\_\_县农业行政执法大队为了进一步提高执法效率，加大执法力度，巩固和发展执法成果，完善执法程序，配备执法装备，建立一支关系协调、组织严密、运行有力的农业执法队伍，为建设\_\_“平安农业”、维护农民利益、促进农业经济发展、增加农民收入、推进全县农业依法行政和依法治农根本的实现，按照上级部门的要求，该大队狠抓规范化建设，较好地完成了全年度的各项工作任务，为全县严厉打击假冒伪劣商品的危害、净化农资市场、防止有害病菌的侵入、确保农产品的安全、消除事故隐患、保护农

民及消费者的利益较好地发挥了职能，先后被省农业厅评为农业行政执法规范化建设合格单位和\_\_-\_\_年全省农业行政执法工作先进集体，进一步为全县经济社会的可持续发展创造了良好的农业行政执法环境。

## 强化领导，建立健全执法体系

农业行政执法是一项全新的工作，涉及农业部门职能转变和内部利益调整。\_\_县农业局党委年初就把农业行政执法工作摆到突出的位置，列入重要议事日程，并注重加强领导，做到了党委一把手亲自抓，分管领导具体抓，使该大队人员、编制、经费很快得到落实，于去年7月份正式成立。大队成立后，一方面严格按照上级有关通知的规定，积极向县财政部门争取正常工作经费以及“办案费用补助”专项经费，并按规定的开支范围使用；另一方面，向主管部门要求统筹安排、解决好经费、车辆、人员使用等问题。目前，全队共有专职执法人员16名，电脑、传真机、打印机、照相机、复印机、扫描仪等办公设备也已配备，并增设了听证室、档案室，形成了有领导、有机构、有队伍的执法体系，使该大队实现了机构合法化、人员专职化、手段现代化。

## 加强培训，充分提高执法力度

农业行政执法工作的专业性和政策性很强，涉及到依法管理，依法行政等多方面问题，而这就更需要有一支思想观念转变、工作态度端正、政治业务和法律学习加强、业务素质提高的过硬执法队伍。为此，该大队专门针对思想作风、工作作风进行了4次教育，明确提出“文明执法、优质服务”的口号。同时，该大队从提高执法人员的业务素质 and 执法技能着手，制定详细的学习计划，每月集中全队人员学习2次以上，而每次都至少有半天。不仅如此，该大队还结合本队实际进行了执法培训。据不完全统计，\_\_年全年组织涉及到行政许可培训、土地承包法知识培训、道路交通安全法知识培训、执法实务培训的培训班就有4期。通过培训，为提高执法力度奠定了良

好的基础，使广大执法人员真正做到执法先懂法，办案法制化，执法程序化。

## 加大宣传，增强群众法律意识

群众的理解和参与是搞好依法治农的基础。一年来，该大队利用多种宣传形式，大造舆论，不断提高全县农民朋友依法治农的法制观念。在宣传工作中，他们做到了“三个面向”，即：面向上级、面向群众和面向农资企业，形成全方位的宣传格局。在面向上级上，不但向分管领导宣传，还主动向省市上级执法部门宣传。在面向群众上，利用广播、电视、报刊、网络等多种形式进行宣传，其中电视新闻12次、电视专栏公告“96323”举报电话6次、信息稿22篇，印发宣传资料560余份，制作黑板报16块。在面向农资企业上，积极开展农资经营户的法制培训。全年共举办了3期农资管理法规和农资安全使用培训班，160余家农资生产、经营单位派员参加。通过一年的宣传，群众依法治农的自觉性明显提高。

完善制度，规范实施监督执法执法必须有据，制度必须健全，执法行为才会规范。去年年初，\_\_县农业局就已经开始进行健全和完善农业行政执法相关配套制度的工作。为此，该局党委专门召开了有关执法站业务骨干讨论修改制度内容，并结合\_\_县实际情况，执行省农业厅统一制订的配套制度。该大队成立后，结合大队实际，专门制定了以大队工作职能、日常工作制度、人员管理制度、财物管理制度、监督廉政制度和大队工作流程为主要内容的《\_\_县农业行政执法规范化建设若干制度》。在此基础上，该大队还专门制定了《岗位职责》、《行政许可制度》、《农资经营管理制度》、《96323举报投诉工作细则》、《各科室执法责任书》。为了便于执法人员掌握相关法律知识，该大队特别组织人员搜集精选刊印了《常用农业法律法规选编》一书。目前，该大队执法工作真正做到了“有章可循、有法可依”，形成了“制度到位，责任到人”的良好局面。

## 严格执法，深入查处违法案件

在农业执法案件查处中，该大队通过对涉农案件的普查摸底，建立档案，进行监督检查，对违法案件，执法人员严格按照“立案-调查-处理-送达-复议-执行”的执法程序，准确运用《行政处罚法》、《行政诉讼法》等法律法规，做到依法查处。一年的执法实践，该大队体会到要使农业行政执法工作顺利发展，必须采取两点措施。一是要敢于执法，对违法行为要敢于上前制止，并依法办事。二是善于执法。在执法过程中，一定与有关执法部门加强联系，搞好协作。

该大队成立以来，检查肥料农药经营户100余家、18家单位50余批次卫生杀虫剂、兽药生产销售户84户、全县49家定点销售杀鼠剂农资经营单位、县城42家地板(防蛀剂)经营商店;查获肥料、农药、种子的不合格产品共约6000余公斤，不规范的非法卫生杀虫剂产品176包，登记证过期农药和肥料各1只共800公斤，查获不合格兽药546盒(瓶)货值约1\_\_余元，收缴非法销售的剧毒鼠药48包;受理投诉举报案件38起，为农民争得补助款(赔偿款)10余万元;累计查获各类违法案件55起，立案31起，大案3起，罚没款5.41万元。

面对\_\_年新的一年，该大队将振奋精神，努力工作，积极推进农业行政规范化建设工作，全面服务于\_\_经济社会的发展，从而开启\_\_“三农”工作美好的明天。

## 乡镇个人工作总结篇五

我的专业是计算机，现在正是现代技术信息的时代计算机的用途也很广泛这样我坚信在以后的工作当中专业知识会对我的工作有所帮助;之前在xxx乡工作期间，各项工作完成的效率很好得到了领导的好评;我是八月来到本乡工作，由于xx被抽掉到县上练舞长达两个月，为积极的配合好县领导安排的各项任务，我是全力以赴去按要求去做到最好，最后圆满完成了周庆演出各项任务。在回到工作岗位就接手了人口普查

的填表工作，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作的同时做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作：要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习各项工作，认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为本乡的发展做出更大更多的贡献。

## 乡镇个人工作总结篇六

能够认真学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论和“三个代表”重要思想，按照科学发展观要求，深刻领会上级党委的精神，积极参加公安局党委及大队组织的各项政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，不断加强自身党性修养，在政治上、思想上始终与党中央保持一致，实事求是，坚持原则，遵纪守法，没有出现违纪违规行为。特别是通过前一阶段县委开展的机关纪律作风整顿活动开展以来，通过学习，使自己在思想政治水平方面有了更进一步提高。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

1、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加各种活动的机会，向领导和同志们请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

2、加强对文件的收发与管理。首先加强对来文的登记与管理。每份文件都能及时送领导传阅，然后按领导的批示再分送到各个部门办理，让上级的精神迅速传达下去，基本杜绝了公文处理上的积压、延时、误事等现象的发生。其次，认真核登规范了内部发文。每份文件都经过认真登记编号。第三，每年年底，每个部门处理完毕的文件，都要分门别类，妥善

保管，为以后装订档案做好准备。

3、积极配合大队领导抓好全队日常事务性工作，积极协助分管领导筹办各类会议和来人接待、上下沟通、内外联系工作，做到了各类事项安排合理有序，为保持大队机关正常工作，尽到了自己的责任。

4. 由于自己在办公室是主管财务工作的，自己对财务工作的兢兢业业、严格认真、以及清正廉洁，自己经手的账目一目了然，多年来一直按规定是日清月结、账账相符、账实相符，从不以为干的时间长久就应付差事。由于自己的辛勤努力，使得大队的财务工作多年来从未出现过违反财经纪律被查处事情发生，也曾得到县财政、审计部门的多次好评。

在上级党委和大队的正确领导和帮助下，我始终如一的做好本职工作，得到了上级的肯定和好评，先后被评为多次被市交警支队评为“创佳争优”优秀民警、被县公安局评为优秀民警、多次被大队评为先进个人和优秀公务员等荣誉称号。

一是理论功底不够扎实，尤其是马列主义理论水平较低，分析问题不透彻，独自解决问题的能力较差。二是对业务知识学习不够，专业知识欠缺。三是写作水平较低，对文稿起草还需进一步提高。四是工作上缺乏果断，在处理一些事情上犹犹豫豫，导致失去很好的处理机会。

今后，我将进一步加强学习，努力克服工作中存在的不足与缺点，不断提高自身政治素质、学识水平及工作能力，尽职尽责，圆满完成各项工作任务，为大队的快速发展做出自己应有的贡献。