

幼儿教师上半年工作总结 售楼处物业上半年工作总结集锦(优秀7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿教师上半年工作总结篇一

- 1、三个地区总供水阀更换。
- 2、办公楼西侧车库主要供水阀和仪表维修管道和修改的一部分。
- 3、尽快提高单身公寓电表。
- 4、配合总公司尽快改进三扩张的分配的工作。
- 5、加强漏水检查工作，提高水回收。

(2) 绿化工作

- 1、继续加强绿化的日常维护和管理。
- 2、清理、生活在危险的树以确保生活区的安全。

(3) 清洁安全的工作

- 1、继续加强卫生清洁工作管理，及时处理垃圾皮卡；
- 2、继续加强安全工作的封闭管理，完成过去和夜间巡逻

管理。

3、2区25和地区的新住宅建筑垃圾清运处理工作。

4、三个封闭管理。

(4) 其他20xx年物业公司上半年工作总结

1、三个新住房和工作。

2、老房子的分布。

幼儿教师上半年工作总结篇二

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止20__年__月x日共完成两成结构产品，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量必须会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量职责制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参

与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20__年即将结束，20__年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两两年来的生产管理工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20__年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

- 1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
- 2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的`效果。
- 3、生产进度状况不能完全控，造成拖期、延期想象比较常见。

20__年度工作规划

- 1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

- 2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

- 3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、本事强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作坚持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一向坚持做好自我能做好的事，一向做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最终，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决应对的问题，

从容的应对挑战，不断的去丰富充实自我，客观的应对自我的不足，更好的去改善，每个人都会有完美的明天！

在公司不断的发展中，我的工作本事和个人本事都得到了很大的提高，这是我一向以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮忙是分不开的，相信自我在以后的工作中必须会做到。公司的发展和自我的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一向坚持努力的工作下去，我相信我自我必须能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

20__年，伴随着__三年发展规划的深入推进和不断的设备更新企业步伐的加快，__将迎来生产经营新的高峰。现将对于明年的工作计划如下：

- 1、加强本职工作，技能学习使自我本职工作本事得进一步提高于加强。
- 2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。
- 3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不一样的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮忙下、自我的努力下，我将不断提升自我的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

一年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮忙下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过

去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，可是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立健全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院__年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。

定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想

法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在__年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

我科本着“病人至上，真诚奉献；以人为本，开拓创新。”办院宗旨，并率先开展了“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动。圆满的完成年初制定的任务目标。现就20__年护理工作总结如下：

一、20__年心内科护理管理目标完成情景如下

20__年到目前为止基本完成年初制定的任务指标，并率先开展了“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动，大大提高护理人员的服务意识，使护理质量有了进一步的提升，为开展空姐式示范岗奠定了基础。在介入诊疗方面，急诊冠状动脉成形术和支架置入术的开展，为更好的挽救患者的生命开放了绿色的通道。独立完成冠状动脉成形术和支架置入术，成功的为x名三支血管病变的患者置入了支架，开创了又一个里程碑。单腔和双腔起搏器的独立完成又一次开创了先河，除颤起搏器及三腔起搏器的临床应用都使我们的护理上

了一个新台阶。护理人员至目前完成x篇论文，均发表于省级以上期刊。年初制定的护理目标中绝大部分均达标，但在护理人员培训、护理安全意识等方面还需继续努力。

二、具体实施细则

（一）以制度为标尺，用人文做基础。

科室的各项制度明确，利用护理例会加强学习，并监督落实。同时规范了流程，让每位护理人员针对相应流程提出合理化提议，更好的应用于临床。在我科率先开展的“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动中，护理人员各抒己见，很快使工作步入正轨。我科向来本着用制度来约束人，用情感来激励人，用氛围来感染人的原则。让每一位护理人员做到有章可循，欢乐工作，欢乐生活。在人员短缺的情景下，顺利完成各项任务。认真落实护理人员对各种制度知晓率，保证100%知晓。

（二）以提高护理质量中重心，争创病人信得过科室。

1、在提高护理质量方面

（1）充分调动每位护理人员的意识，加强护理质量相关方面学习，发挥了科室质量小组的作用，坚持每周考核二次，不定时考核的原则。发现问题及时整改，使今年护理质量有了很大的提高。

（2）护士长充分利用了“五查房”、节假日查房，及时发现问题及时给予解决，并制定有效的改善措施，持续改善。如在同一问题上连续两次出错，加大考核扣分，并与奖金挂钩。

（3）认真学习每月护理部和科室检查中出现的问题，查找原因，规范流程，落实改善，跟踪评价。

(4) 落实了激励机制，在每个月的质量检查中，问题少或没问题者奖金中适当给予奖励，问题多者或不按原则办事者给予罚款。

(5) 充分听取每位护理人员的意见提议，在护理质量方面护理人员能踊跃提出合理化提议，充分体现了人性化管理。

2、强化了护理安全，为护理质量建立了保障。

(1) 组织护理人员认真学习相关知识，护士长带头学习相关的法律法规知识，把工作做细做扎实。

(2) 加强平时考核，遇到隐患，集中讨论分析，制定相应措施，以确保护理安全。每月的三基考核中均要有相关资料，以提高安全意识。

(3) 树立多年来的传统，严格执行相关制度，对新入科的同志进行教育，共同分析学习以前的案例，激发了每位人员的安全意识。但个别护理人员安全意识仍待提高。

(三) 建立合理的培训，从思想上到行动上努力落实，使护理人员有了很大的提高。

1、落实业务本事培训

(1) 认真制定了培训计划，针对不一样人员量身制定培训计划，坚持落实到位。构成专科护士培训的流程，在原有专科护士的基础上今年培训了x名护理人员，使之成为科室骨干。

(2) 认真落实了每月“三基”理论的学习与考核，落实专科技能培训与考核，到达预定目标，不仅仅强化了理论知识，还加强了动手本事。针对病人反映个别护理人员静脉输液穿刺一次成功率低，开展了互帮互助组，经验传授组等，先后在24小时动态心电图的佩戴、心电图描记等方面有了很大的

提高。

(3) 坚持每月业务查房，有针对性的查。坚持每周业务学习一次，认真落实晨会提问。根据科室新业务、新技术的开展，制定学习计划，并认真落实。

2、构建合理梯队，打造优秀团队。

(1) 今年培养专科护士x名。根据职称和本事，为其制定了相应的学习计划，指定其参与科室的管理、业务培训等活动，逐步培养成为一名合格的专科护士。根据科室的需求培养了icu护士x名。采取送出去学习和院内学习的原则。

(2) 利用传帮带的优良传统，一帮一的方式对新入科的护理人员从科室氛围，到技能操作，到言行规范进行帮带培训，使新护理人员很快进入主角，融入这个团体。科室氛围团结，人际关系好。工作中时时处处涌现出互帮互助的景象，团体荣誉感强烈。

(四) 加强科室文化建设，使科室具有凝聚力

仅有当科室成为员工发挥本事的舞台，才能使员工充分展现自我的聪明才智。本着这个理念我们挖掘各位员工优势，发现其优点，充分利用，摈弃其不足。使他们的才能得到最大发挥，找到了归属感。在今年开展的“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动，充分发扬团队精神，树立以科为荣，以院为荣的思想，为患者供给周到，热情的服务，把病人当成是自我的亲戚和朋友。在思想上，每位护理人员均能应用换位思考的原理，以病人为中心，以优质服务的要求自我，充分发挥每位年青人的能动性，积极性，学习先进事迹，先进人物，注重小节，不断提升服务。科室每月征求护理人员意见，定时召开座谈会，听取病人的意见和提议。科室领导不断加强自身学习，严格要求自我，起到表率作用。到目前收到感激信x封，锦旗x面，全年满意度不断提高，电

话随访无一例投诉的。

（五）不断提高服务本事，满足患者的需求

1、开展了“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动，“护士长直通车”，并筹备开展“空姐式示范岗”。

2、注重细节，完善各项护理，落实无缝隙护理。牢固树立“细微之处见真情”的思想，遵循以人为本的原则，服务于病人开口前。

3、逐步提高每位护理人员的沟通本事，经过沟通好的同志现身说法，学习相关资料等来提高。今年分别选派x人做基础护理和健康宣教，收到良好的效果。

（六）落实教学工作，加强新业务新技术的开展

1、配合开展新业务、新技术有：

（1）急诊冠状动脉成形术和支架置入术的护理；

（2）经桡动脉支架置入术；

（3）开展了“夯实基础护理，供给满意服务”示范工程活动；

（4）除颤起搏器及三腔起搏器的护理。

2、配合完成科研两项：

（1）科室的一项，待鉴定。

3、落实教学工作，专人负责，护生进入科室，进行入科、出科考核。平时不定时考核，每位学生能扎扎实实的学到东西，全面掌握了心内科的相关知识。并因人施教，不断加强带教教师的本事，让每一位学生都能学到知识。__月份为x名学生

供给了学习的氛围。并能因人施教，最大限度的让他们吸收知识。

4、论文，全年论文发表篇数x篇。

（七）其他

在物资保管，仪器维护方面，能定期清点，无浪费。加强仪器的维护，定时检查，保养。降低消耗，不断提高经济效益。加强计划生育工作，做好女工工作，继续坚持包头市巾帼礼貌示范岗的光荣称号。坚持卫生大清扫工作，保证了每月两次。坚持每日清扫，随时清扫，坚持病房清洁、卫生。

（八）整改措施

1、在护理人员培训方面

（1）鼓励学习，经过参加自学考试，成人教育等，拓宽知识面。同时科室要创立学习氛围，使其投身其中。

（2）加强考核，利用晨会提问，平时抽查，进行考核。

（3）加强每位护理人员的“三基”理论和技术的培训，并和年终的干部考核和奖金挂钩，使她们有紧迫感。

2、在护理安全意识方面

（1）加强学习相关法律法规知识，从思想上重视，态度上端正，行动上准确。

（2）加强相应案例学习，从中吸取教训，引以为鉴。

（3）从入科开始有计划的进行培训，做的好的进行现身说法。

（4）培养敏锐的观察本事，及时发现隐患。

3、在服务方面

(1) 加强主动服务意识，不断提高护理人员素质；

(3) 把自我当作病人在医院的亲人和朋友。

(4) 护士长深入病人中了解病人最需要解决问题，及时解决，护士长每周进行1次满意度调查，并把存在问题及时解决，及时反馈。

(5) 坚持出院病人随访，落实到班次。

20__年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的一年。在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，经过这一年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。

一、转变观念，提高管理水平

1、多学习：向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法；向外院护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态；向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。

2、多与其他科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。

3、实施人性化管理：在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮忙。在工作中严格要求，做到人人平等，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的积极性。

二、加强护理管理，严把护理质量关，确保护理安全

1、要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到

事前有评估有告知，事后有措施有改善。真正做到心中有数，工作按标准完成。

2、充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的积极性和职责心，能够做到主动承担检查职责，帮忙科里同事共同提高。

3、亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士自觉提高护理质量。

三、开展优质护理服务示范病房，强化基础护理服务，提高患者的满意度

1、自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。

2、弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者供给服务。经过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对职责护士不熟等实际问题。

3、加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和本事的培训。人人到达应对重患不慌张，抢救配合有章法。

四、“三基三严”培训及带教工作

1、按科室计划，每月进行两次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。

2、严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。

3、严格要求实习生，按计划带教。

五、加强院内感染的管理

- 1、严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。
- 2、按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

六、打造普内科自我的护理品牌——细微之处现温情

普内科经常有肿瘤晚期的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，并且心里也是十分的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的细心和耐心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。

七、存在不足及努力方向

- 1、护理质控欠缺：一是体现在此刻病房管理方面，仍然有很多的不足。二是护理记录书写方面，异常是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我急需提高和加强的。
- 2、培训方面：培训的机会较少，护士不能够学习新的知识。
- 3、护理科研、论文方面：不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同提高。

一、认真落实各项规章制度

- 1、我科重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位职责制和护理工作制度，保证护理工作按照操作规程去做。
- 2、坚持查对制度：

(1) 要求每日核对医嘱，并有记录。

(2) 护理操作时要求必须做到三查八对。

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错。

3、认真落实内科护理常规及专科护理，坚持填写了各种信息数据登记本。

二、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士礼貌用语。

2、对全体护士进行医德医风和职业道德培训，改善医患关系，我们的护理工作得到了患者及家属的好评。

3、对住院病人发放医德医风满意度调查表，满意度调查结果在__%以上。

4、每月科室定期召开公休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科专病知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

三、加强了院内感染管理

1、严格执行各项消毒隔离制度。

2、坚持每月对处置室的空气培养。

3、坚持每一天对处置室进行紫外线消毒，并记录，每半个月对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。

4、一次性物品使用后均能及时毁形，集中处理，并定期检查督促，记录。

5、病房坚持每一天紫外线消毒，上午时各通风半小时。

6、医疗废物按流程转运，并记录。

四、圆满完成重点专病专科检查

1、完善专病专科中医护理常规及辩证施护。

2、开展有中医药特色的康复和健康教育指导，获得病人好评。

3、开展中医护理技能操作训练，重点为拔罐法和刮痧法两项。

4、制订中医护理质量持续改善措施，进取改善，并记录，效果良好。

五、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基三严培训，并组织理论考核。

2、科室每周组织业务学习，资料为护理基础理论知识、专科知识。

3、坚持每月进行一次护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了讨论，以到达提高业务素质的目的。

4、注重收集护理服务需求，经过发放护理工作满意度调查表，获取并热的需求及反馈信息，及时提出改善措施，同时对护士的工作给予激励，调动工作积极性。

5、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立良好的职业道德，提升护理人员素质。

幼儿教师上半年工作总结篇三

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

客户服务部对我来说是一个全新的工作领域。作为一个处理客户关系的工作者，自己清醒地认识到，客户服务部的工作在整个公司中是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、受理客户投诉、退换房屋、交房等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，创建部门工作流程。部门成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，这半年的时间里，达到了部门熟、人际关系较融洽的目的，积极为日后协调充分发挥各部门能力解决工作难题而做出准备。

2、及时了解准备交付的房屋情况，为领导决策提供依据。作为一个房地产开发业内知名企业，房屋交付是重中之重。公司成立房屋交付工作小组。我作为小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到案场和施工现场积极与有关人员交流、沟通，及时将所了解的房屋信息、工作进度、问题反馈到领导及总经理室，使公司领导在最短时间内掌握了房屋交付工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、受理客户投诉并及时协调相关部门妥善处理，积极响应集团员工五种精神的号召。充分发挥自身部门优势，在工作态度上一是急，高度的客户意识，把客户的事当自己的事，高度

负责高度敏感。二是逼，强大的资源整合能力，强大的推动能力，推动整个公司的资源倾斜于客户，来解决客户的问题。对业主行为和诉求进行预测，充分考虑成本和营销并进行适当的引导和控制。最大限度的降低其不合理的期望值，提高了客户满意度。

4、认真做好公司的文字工作，草拟文件和报告等文字工作。认真做好部门有关文件的收发、登记、分递工作；部门文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作，做好客户资料管理工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。(1) (2)

幼儿教师上半年工作总结篇四

在这学期，通过自己的小小努力，也取了一些成绩：

xx年10月，我班在室内外环境评比中获得一等奖

xx年10月，家长开放日活动，在3位老师的配合下，得到了家长的称赞。

xx年11月，我在园领导和各位老师的帮助下，我在淮海路幼教集团幼儿优课评比中，语言《绿色的世界》荣获二等奖，在此，得到了老师们诸多的点评，我汲取了宝贵的意见改进其中的缺点及不足，争取在下次作课时得到良好的运用。

xx年11月，在淮海路幼教集团环境评比中，通过我和陈老师共同努力，我们班荣获环境评比一等奖，我为此对自己提醒要多努力，成功就在眼前。

xx年12月，大班组元旦联欢会。尽管时间不长，但每个班的孩子都得到了集体展示的机会，在热闹愉快的氛围中共同庆祝元旦佳节。

xx年1月，学期末汇报联欢会。家长们在本次联欢会上均看到自己孩子的精彩表现，称赞不已，我们三位老师的努力也得到了家长满意的微笑。

xx年1月，参加教师基本功比赛活动，在比赛中我发现了自己许多的不足，今后定将努力克服，多加练习。

幼儿教师上半年工作总结篇五

2. 负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作；
3. 负责本部门人员培训、调配和工作安排等；
4. 负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议；
5. 主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一年来的工作进行述职：

幼儿教师上半年工作总结篇六

全年办公室累计起草各类公文和材料60余份，其中包括公司董事会工作报告、年度生产经营总结、党委工作报告及其它各类公文和材料。在办文工作中，我们严格执行公文处理规定，严把公文审核关，确保了公司公文制作质量。

（二）办事工作

1、扎实做好机关事务管理。一是认真做好董事会和经理日常办公服务工作。二是加强机关固定资产管理，健全机关固定资产台帐，严格落实公司《低值易耗品管理制度》，完善购销台帐和领用制度，有效控制了办公费用支出。三是认真执行机关通讯费限额控制制度，加强机关办公通讯费管理，努力做到正常使用，合理控制，按月通报。四是积极配合支部加强机关效能建设，细化考核项目，强化劳动纪律，提高了机关工作效率，转变了机关工作作风。五是努力为基层单位提供服务，按期完成公司各基层单位营业执照年度审验，积极配合房地产开发公司进行工商注册和资质申报工作。

2、加强公务车辆管理。认真做好车辆的调度、使用和管理的工作，限度保障机关公务用车需要。一年来办公室重视驾驶员的安全学习和教育，坚持每年签订《安全责任书》，加强车辆油料管理，实行车辆油料消耗月报制度，完善预付费用，凭卡加油，财务结算的油料控制程序，截止20xx年12月1日，公司机关公务车辆总行程公里，未发生一起以上交通责任事故。

3、认真做好党务管理。一年来办公室积极发挥综合办公的特点，努力转变工作职能，着力提高党务工作水平，加强党建基础管理，认真做好各类文明创建工作的安排落实，重点开展了“创先争优”活动，筹备了公司“五五”普法总结

验收工作，积极参与了基层党建年度考评，加强了公司通讯小组的日常管理，并在党委换届选举中做了大量有效的工作。一年来综合办公室通过积极努力，丰富了党务工作经验，提高了综合办公素质，较好的发挥了工作职责。

4、努力做好工会日常工作。一年来，办公室按照公司工会的要求积极开展工作。一是加强职工持股会股权管理，健全管理台帐，及时办理职工股权增减手续，为公司股权变更提供准确数据。二是认真组织了公司第一届职工运动会，配合安委会组织了安全演讲比赛和应急综合演练活动，并按要求积极开展机关“职工之家”建设工作，增添了活动设施，丰富了活动内容。三是扎实做好扶贫帮困工作，健全困难职工档案，认真开展摸底调查，努力把公司的帮困政策落到实处。四是认真做好年终送温暖工作，负责全公司“温暖工程”福利品的造册登记和发放，保证以最快的速度，的服务把公司的温暖送到广大员工手中。

5、切实做好质量管理工作。办公室作为公司质量管理体系的日常办事机构，一年来紧紧围绕新版《质量手册》，认真开展各项管理工作，保证了公司质量管理体系的持续、有效运行，并在7月份接受了天豹公司内部审核，所开7项不合格报告均在规定期限内关闭。

（三）办会工作

办会是办公室的一项重要工作，一年来，办公室严格按照董事会要求，坚持从严、从紧、从需的原则，修订完善公司办会制度，落实工作职责，规范工作程序，努力提高办会质量。先后圆满完成公司一届三次、二届一次职代会、第二次党代会和工代会等会议的筹备工作，由于准备充分，衔接紧凑，确保了大会各项议程顺利进行。在此基础上，成功举办了全司文秘人员公文写作培训班，规范了基层各单位办公室管理，提高了基层单位办公室人员的公文写作水平。

幼儿教师上半年工作总结篇七

根据集团_年安全工作规划和部署，集团安委会本着“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作指导方针，坚持以“增强安全意识，加强安全教育，强力推行各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产”为指导思想，进一步完善了安全生产管理体制，建立健全的安全岗位责任制，加强领导，落实责任，强化监督检查，实现了集团安全生产事故为零、群体性事件为零、火灾事故为零的“三个零”目标，现将上半年安全工作总结如下：

一、领导重视，层层深入，认真落实安全生产工作

集团领导班子高度重视安全生产工作，把安全检查工作摆上重要会议日程，认真组织实施，及时召开安全工作会议，明确职责，落实责任，并亲自到各分公司了解安全生产工作情况，与各分公司主要负责人及时沟通，希望他们能够切实担负起对安全生产工作的领导、管理、督查、检查责任。

同时要做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，把各项安全生产措施落到实处，从严从实抓好安全生产。主管领导在主抓全面的同时，对各项工作都要心中有数。实行集团总经理对各分公司安全生产负总责，各分公司对公司部门经理负责，部门经理对分管部门的安全生产负责，班组长对所在班组的安全生产负责。对出现的问题能够立即解决，不能解决的及时上报给有关部门给予解决。

二、完善体制，明确责任，切实强化安全生产监管

集团始终将安全生产工作当作一项大事在抓，认真组织实施，明确各部门的安全职责，明确安全生产责任人，明确重点部位安全责任人，按照“谁主管、谁负责”的原则，狠抓责任制的落实，一级抓一级，一级对一级负责，不留死角，落实到个人。

严格落实“一岗双责”和“分工负责制”，层层签订安全生产责任状，主要领导与分管领导，分管领导与部门负责人，各部门负责人与所下属员工分别签订了安全生产目标责任书，把安全生产工作目标任务层层分解，形成了“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作网络格局。实施了全员安全生产风险保障金制度，为强化安全保障责任，营造和谐通行环境，防止责任性事故的发生，提供了措施保障。

三、积极响应，群策群力，扎实开展安全生产活动

1. 根据各公司的工作性质，进行相关的安全教育培训

由于各分公司的工作性质不同，对相关安全教育的侧重点也不同，具体工作具体分析，紧抓安全生产的关键，从细节入手。大到一个工程，小到每个灭火器的位置，都决定了每一个员工的生命安全。

促他们按期整改并逐户地检查整改情况。

电力公司：年初参加了市电业局组织的安全培训，电业局安监部的主管安全负责人对全体员工进行了安全教育，定期对电工进行不同程度的安全培训，通过培训提升了员工的安全意识，使他们更加重视安全工作，意识到安全就是生命，责任重于泰山。

2. 组织学习各方面的安全知识，提升员工素质

加强安全培训，提升员工素质，对员工进行全面培训。及时组织各类工作人员进行学习，保证持证上岗率100%。充分利用安全会议期间，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高。督促员工进行自学，学习本岗位的应知应会、操作规程。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施进行强调，以促进员工的自学积极性。

3. 对新进员工进行安全教育，强化安全意识

集团对新进员工进行安全方面的教育，熟知本单位安全生产规章制度、劳动纪律；作业场所存在的风险、防范措施及事故应急措施；有关事故案例等。通过对新员工进行认真的教育，使他们对集团安全生产形势有了初步认识，并获得上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

四、预防为主，加强管理，提升安全检查工作力度

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。对于安全检查主要是从以下几个方面来做的：

1. 持续组织开展安全日查

安全工作如果光靠一个人进行而没有全场职工的参与将会落空。一旦一些隐患和事故出现苗头时，不管多么细小、隐蔽，一经查出就要立即处理解决，将查出的问题、隐患、整改情况定期汇报，争取做到安全没有遗留问题。

实施集团及各分公司实行安全日查工作，每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看重点部位及特殊作业现场，如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

2. 加强日常安全检查

物业公司每周组织一次管理人员、保洁维修人员、保安人员的安全生产工作例会，针对不同时期的工作、生产任务，在安排部署工作的同时，重点强调安全问题，如保洁工装运垃

圾的工具使用、上下车时的安全问题，司机在装车、道路行驶过程中的安全问题等，几乎每次都要强调，目的就是要引起每一个员工的高度重视，安全生产不放过一个细节。

电力公司每周一和周五召开例会，对一周的安全工作进行安排和总结。一周工作中每天安全员都多次检查并做好记录，检查内容主要包括工作现场的环境、设备卫生、工人作业工具的是否齐全等等。对需要整改项落实到具体，使检查取得实效，不致流于形式。通过每次会议强调安全问题，也消除了很多安全隐患，对实效安全生产起到了很好的促进作用。

3. 开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行处理，并纳入工资考核。对存在的问题要求限期进行整改，发现安全管理工作较突出的部门、人员进行奖励。对不能及时整改的，制定相应的监控措施，并逐条进行分析，从而有效杜绝安全事故的发生，在全集团上下形成人人讲安全、事事讲安全的好局面。

五、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还有很多不足之处。

1. 尽管集团全体员工的安全素质有所提高，但仍有个人违章违纪，冒险蛮干。作业人员，虽进行风险分析，但还不具体、不完善，存在漏项、缺项的现象。作业人员在安全措施的落实和周围环境的查找不认真，存在大意和侥幸心理。员工“互保、联保”意识差，只是想到自保，但没有更多的站到集团、公司的角度，想到全集团全公司的利益。

2. 人员作风不积极，技术水平不高，学习能力差，处理问题能力有待提高。有些技术类员工，由于接触工作时间较短，业务的熟练程度还不够，专业性不是很强，还需要对其进行进一步的专业技能培训。使其更加了解自身的工作性质，集团组织员工学习的同事，员工本人也要加强学习，完善自身所处岗位工作的不足。

3. 安全培训教育工作做的还很不够好，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍然很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不够完善，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

六、下半年工作计划

1. 逐步加强安全责任意识教育，提升大局意识

进一步加强领导和员工的责任意识，要求他们在工作上多用一点心、绷紧一根弦、多尽一份力，同时注意群策群力，让大家在每项工作中都进行风险分析，在制定预防措施上多想办法、多出点子，让每个员工都认识到“防范事故人人管，人人关心防事故”，为此，预防事故的意识增强了，责任到位了，必然防患于未然。

2. 继续开展专业知识教育，提高专业水平

通过对员工进行所处岗位业务和专业知识的学习教育，提高他们的业务技术水平，做到不盲目，逐步减少设备及人身安全事故的发生。集团要强化或培训员工的专业知识，缺什么补什么，拓宽知识面，苦练内功，自强素质，外塑形象；只有自己的综合素质提高了，责任意识增强了，各项管理才能得心应手。安全生产才能相对稳定，集团事故才能相对减少，得到源头上控制。

3. 继续完善安全规章制度，做到有章可循

落实集团领导的要求，结合实际，进一步完善安全生产制度体系。由于集团上半年制定了各个岗位的安全制度、安全生产奖惩规定，下半年针对各分公司的具体工作情况，集团安委会将进一步完善相关的安全规章制度，进一步有效地提高员工的安全生产意识，完善岗位职责及各岗位管理的操作规程，严格按标准执行，使各层管理达到规范要求。

4. 各分公司管理人员的目光不要光局限于自己的区域，要放眼全集团。自己的管理要与集团的安全、生产、经营形势联系起来，集团管理是一盘棋，在自己区域工作做好的情况下，应到其他工作相对薄弱的部门去指导沟通或交流，达到共同学习、交流、沟通的目的。促进集团的安全持续、稳定发展。

正蓉集团_年下半年安全工作里，我们将在集团及各分公司所提供的良好环境下，会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升员工的综合素质。全体员工共同携手，用实际行动为推动正蓉集团建设而努力！