

最新配合项目部工作总结报告(优秀9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

配合项目部工作总结报告篇一

一、班子团结实干，清正廉洁，职工拥护信赖。项目部班子成员6人，在一起先后施工了4个立井项目，而且每个项目都以优质、高效、安全、盈利赢得了各级领导及业主的一致好评，是一个团结、务实的整体。班子成员始终带领职工把创建“先进集体”作为凝聚团队、团结职工的有效形式，并紧密结合项目部施工特点，以倡导职业文明为核心，以“科学管理、规范施工、追求卓越、再创精品”为目标，以“立足本职、敬业守信、无私奉献”的工作理念来指导项目工作。

二、队伍和谐安全稳定，有善打硬仗本领和作风。项目部是不怕苦不怕累，不断进取，努力奋斗，逐渐成熟强大起来，成为一支敢打硬仗、能打硬仗的队伍。几年来，不管条件多苦、多累，工程多复杂，形势多严峻，队伍始终保持稳定，始终坚守信念，无论在哪里都以安全优质、快速施工的业绩完成任务，为企业增光添彩，是我处一支较强的施工立井井筒的专业队伍。

三、认真贯彻上级文件精神，坚持“安全第一”的理念。项目部抓责任落实，强化管理抓现场，认真落实“6s”管理、手指口述、安全质量标准化等各方面工作要求，加强“五型班组”建设，积极开展“班前讲安全故事，结安全伙伴，签订安全合同，‘三违’人员曝光”等系列活动，营造安全生产

氛围，增强职工安全生产意识。同时，结合实际制定安全生产激励约束机制，发挥经济杠杆作用，奖罚分明，调动全体职工搞好安全生产的积极性。

四、完善民主管理制度，职工积极建言献策。项目部按时召开职工大会，让大家提建议、想办法、促生产、包安全，并积极采纳合理化意见和建议，对大家比较关心的热点问题，如工资分配、工作调动、技术比武情况、安全生产开展、安全奖罚情况等内容都及时公示，使项目部上下都能以诚相待、团结互助，心往一处想，劲往一处使，共同做好安全生产工作。

五、抓好经营管控，完成处下达的各项指标。项目部认真执行和落实处各项管理制度，不断提升管理水平和经济运行质量，做到施工优质、高效、低耗，职工收入较为稳定。20xx年，项目部实现了安全生产，工程合格率100%，年终盘点材料不超支，职工工资不超支，保障了项目正常运行。

配合项目部工作总结报告篇二

本站后面为你推荐更多项目部工作总结！

一、南宁枢纽六项目部物机工作的开展情况

1、开工前期准备工作

1)根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2)物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3)合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

二、加强内业资料管理，发挥好内业核算对现场材料成本控制的工具作用。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行abc分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

三、强化现场物资管理，促进文明施工。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，

做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

四、物资管理工作的工作重点

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

配合项目部工作总结报告篇三

从七月到八月□20xx届新员工已经陆续走上各自的工作岗位，应对新生活、新环境、新同事，他们也产生了一些新思考、新感悟、新想法。让我们一齐听听他们的声音，也欢迎更多新老员工踊跃投稿，与大家分享你的精彩故事。

“本次列车终点站，上海虹桥站到了，下次旅行再会。”7月21日下午4时17分，来自天南海北的一行人，从天津出发抵达上海，期盼着即将开始的横沙生活。

然而天不遂人愿，等我们从虹桥站换乘地铁、汽车到达长兴岛，最后一班开往横沙的渡轮已经驶离，台风“安比”也如期而至，于是只好临时住在酒店，等待一个好天气。在酒店的两天时间，恶劣的台风天气没能让青年人退缩，反而使我们更加兴奋，每个人都对未来的`生活和工作充满憧憬，因为我们明白，天气就和人生一样，没有永久的风和日丽，风雨过后才能见到彩虹。

7月23日，台风过境，天朗气清，最后坐上渡轮来到了我们的新家——横沙项目部。初来乍到，一切都充满了新鲜感，每个人都恨不得把整个项目部从里到外先转上三圈。分配了宿舍，领取过生活用品后，王书记组织项目部的新老同事进行见面，询问了我们来到项目部之后的感受，并一一解答了我们提出的各种问题。王书记让每个人着重介绍了的自己兴趣爱好和特长优势，横沙项目部为每一位新员工都带给了广阔的发展空间，我们必将大有可为。

项目部的宿舍不大，但干净整洁，后勤部门准备了品类齐全的生活用品和可口的饭菜，让我们在工作时不会有后顾之忧。

除此之外，更加让我感到温暖的还是同事们的关怀与帮忙。

还在长兴岛上的时候，我就因为气候不适而患上了感冒，到达项目部多日后依然没有好转。同住的前辈同事发现了我的状况，给我拿来了自备的药品，关心我的病情，还因为担心会加重我的病情而主动提出不开空调。七月份的横沙，潮湿闷热，虽然常有大风，带来的也是阵阵热气，我不明白他下了多大决心才做出这个决定。聊天的时候他对我说，自己刚到横沙的时候也和我一样，不适应那里的环境，常常会生一些小病，也是在前辈们的照顾下，才逐渐适应了那里的生活。“此刻我是前辈了，也要把这种精神传递下去。”他在说这句话的时候，眼神温柔又坚定。这只是简简单单的一件小事，却让我发现，在横沙项目部，相互帮忙、相互关心是每个天航人自然而然的真情流露。

几年来，天航人持续不断地用自己辛勤的汗水浇灌横沙这片净土。如今的横沙，土地日益广阔，风景那里独好。在这座不断“长大”的舞台之上，我们也会一齐成长。迎风而来的我们，必将乘风翱翔，飞向更高更远的天空。

配合项目部工作总结报告篇四

本项目部自参建铜九线以来，在项目部领导的高度重视和员工的勤奋努力下，各项工程任务有条不紊的陆续开展，通过领导干部的精细管理、团结协作，取得了成绩，得到了各级领导的肯定。为了迎接新的一年，现将20xx年度的各项工作予以总结汇报。以下共分为四大部分：

第一：安全、质量、文明施工及业主检查评比工作总结
自20xx年8月份陆续开工以来，安全质量工作在项目领导和全体员工共同努力下，努力排除施工中各种不安全因素和质量问题，保证了施工生产任务的顺利进行、安全形势的稳定，提高了工程质量的保障能力。现将20xx年度安全质量工作情况总结汇报如下：

- 1、芙蓉河特大桥累计完成钻孔灌注桩226根，承台完成9个。
- 2、西湖特大桥累计完成钻孔灌注桩86根。
- 3、塘坝特大桥累计完成钻孔灌注桩1根。
- 4、区间站场路基挖方开累完成37万方；填方开累完成38.5万方。
- 5、涵洞工程开累完成354.37横延米。

本项目未发生任何安全质量事故。

- 1、内业及日常管理方面：开工之前，项目在安全质量管理方面

下力度进行了安全质量管理策划工作，建立健全了各项安全质量管理的相关内业和规章制度。主要出台了《项目安全质量环保管理办法》、《项目施工安全技术保证措施》、《项目安全质量管理规章制度汇编》、《项目特种作业、机械机具岗位安全操作规程汇编》、《项目质量、职业健康安全和环境管理计划》、《关于下发铜九铁路z1标段质量安全处罚标准及奖励条件的通知》、《关于下发开展“建精品 创样板”活动的通知》等。同时，根据工程进展结合本工程特点，组织了危险源辨识评价和控制措施相应资料的编制工作、组织全员签订《安全质量包保责任状》、与施工队伍签订《（劳务）工程施工安全生产包保合同》、统计落实特业人员持证上岗及为高危作业人员办理意外伤害险、协同各项管部做好安全文明施工（标准化工地建设）的现场布置工作。

- 2、开工来至本月13日止，我项目针对各类工程不同的特点和难点，为确保现场管理及技术人员在安全质量管理上能做到充分统一，在各项工程开工之前，按进场作业队的顺序，先后对各单项工程施工队长、副队长及现场技术、管理人员进

行了开工前安全质量技术交底和相关安全质量管理要求、规章制度进行了培训工作，累计5批次、参加人数120多人。

术人员近100人对本标段涵洞、路基填方工程施工质量控制较为规范的现场进行观摩学习。在现场会上，两位领导就路基填方、涵洞实体工程质量控制相关施工工艺、方法、技术和质量标准分别给大家进行了详尽的讲解，并以现场实体工程为样板对全线后续涵洞、路基填方工程质量提出了要求，统一了标准，真正将本项目工程质量样板引路制度落到了实处。

4、为进一步掌握全线已开工单项工程施工过程安全质量控制状况，了解目前施工中存在的困难和急需解决的问题，于11月2日至11月4日，项目指挥长亲自带领项目三总师、副指挥长、各部门负责人及各现场施工负责人、技术骨干近20人，从标段的起点到终点进行徒步检查，历时三天走程近40公里。对存在的困难和问题，现场分析原因、研究制订解决和整改措施。能现场解决整改的立即进行解决整改。一时不能解决整改的，本着全员参与的指导思想，按归口原则指定了相应部门配合现场施工限期彻底解决整改。

在工程安全质量日常管理过程中，项目还按闭环管理的模式建立了安全质量保证体系，并严格执行各项安全质量管理制度、保证措施、考核奖罚标准等一系列管理规章制度，已初建成效，得到了南昌铁路局工程管理中心、指挥部领导的一致认可，并在第三季度质量安全信誉评价中获得铜九铁路南昌局管段第一名的成绩。

5、11月23日，由项目安质部组织并特邀南昌铁路局质量安全监督站刘光星高经工程师（原南昌铁路局桥工处总工程师）、铜九指挥部洪汉麟副指挥长，结合本项目工程实际，对铁路工程质量验收标准及过程质量记录的填写进行了一次专门的培训，进一步提高了本项目所有施工技术、管理人员对验收标准的理解程度，并统一了施工过程质量记录的填写方法。本项目5个项管部部长及现场技术人员、资料员、试验员近60人

（邀请驻地监理办副总监及各管段监理工程师参加）。

6、11月7日，本项目安质部结合工程进展及施工现场实际情况，制订并以文件形式下发了《关于下发铜九铁路z1标段质量安全处罚标准及奖励条件的通知》。针对本项目施工现场、施工临时用电、混凝土与砌体工程施工、起重作业、高处作业、路基施工安全、机械管理、爆破作业、安全内业管理等方面常见安全隐患明确了处罚标准和罚款额度，同时，针对安全文明施工方面做到样板引路或有所创新的施工现场，明确了相应的奖励条件和奖励额度。此标准的出台，加大了对安全生产的激励与约束能力，全面规范了安全文明施工行为。

7、持续加强现场安全文明施工和安全警示宣传力度。为加强并保持施工现场的安全文明施工程度和安全质量标准化建设，累计布置安全旗29面、安全彩旗650多面、各类安全生产警示牌100多块；在施工现场、路口等处共新设安全警示牌27处；在本标段进入各主要施工现场的路口共设立了路口指示牌6个，在全线较大的施工现场入口处安设彩门2座。

8、高姿态组织人员做好各次质量安全信誉评价和“三项治理”检查的前期准备工作，并初步取得成绩。在质量安全信誉评价和“三项治理”检查之前，组织各相关业务部门、各项目管理部业务人员提前一周进行前期自检自查，对查出的问题自行进行整改完善。同时，指派专人提前接触检查组人员进行迎请和摸底，反馈相关信息，各业务部门按相应信息进行有针对性地准备工作。由于准备充分，我项目在铜九铁路建设指挥部第三季度质量安全信誉评价检查中获得了全线第一名的好成绩。铁道部“三项治理”检查组于12月2日来铜九铁路检查，我项目和中铁大桥局鄱阳湖大桥项目作为业主指定的全线较好的两家单位之一迎接检查，在检查过程中，虽然也存在问题，但从总结会上反映，我项目整体成绩上显强于铁大桥局鄱阳湖大桥项目。

9、开工之初，按集团公司《质量、职业健康安全和环境管理

体系文件》内容，结合本项目实际，由项目安质部负责，组织本项目管理体系各相关部门进行了传达和学习。同时，按明确的责任部门，将管理体系文件各程序进行了相应分工，将程序文本进行了复印传达学习，并要求各相关部门按相应程序开展好本部门的日常工作，确保了“三标一体化”管理体系在我项目有效运行的基础条件。

10、开工以来，按本项目进场队伍的先后次序，对所有进场的施工队伍进行了培训教育，组织所有作业人员进行了考核，确保合格后方可上岗作业，并留存考试试卷备查。到目前为止，本项目累计培训考核现场作业人员450多人。经过培训考核后上岗，真正确保了各岗位人员的操作技能。

配合项目部工作总结报告篇五

按照项目部领导安排，本人负责3#楼、5#楼室内装修工程监理工作，因装修单位还未开始施工、本月做了一些施工前的准备工作。

1、图纸的审查、统计与核对。

对3#楼、5#楼所有施工蓝图，包刮平面、天花、地花、立面、大样、节点等图纸分楼号、楼层进行统计、归类、核对，并对照图纸目录核查错、漏、缺图纸，做成电子版台账。（注：台账已发给项目总代林工与设计刘工）要求设计单位根据台账尽快完善并补充图纸。

2、图纸与土建现场核对。

本月前期对3#楼、5#楼进行图纸与土建现场的核对工作对土建与图纸不符、不明确、冲突、缺图、漏图的功能用房、功能室、各区域、走廊、连廊、大堂、大厅等进行统计并标注在施工图纸上，做成问题清单，以备图纸会审。（注：清单已发给总代林工汇总）

3、图纸会审

图纸会审结束后、项目监理组组织土建单位、装修单位对1#楼进行了土建与装修工作面预移交工作，就现场土建未施工完成部分、已完成但达不到移交标准部分，及工作界面划分不明确部分等问题进行了统计、并记录在移交清单三方签字确认，要求土建单位按节点时间完成与整改。

配合项目部工作总结报告篇六

屈指算来□20xx年5有到公司已近半年的时间，经过本单位的领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了—个学生到企业职工的转变，现在已基本上融入了公司这个大家庭，项目部个人工作总结。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与—些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了—个工作总结。

第一，态度决定—切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做—些什么事情，—些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情，个人工作总结《项目部个人工作总

结》。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

配合项目部工作总结报告篇七

我知道自己一路走来不容易，从一个小小的业务员到今天的项目经理，中间的付出是别人无法理解的。在这段时间的工作中，我一直努力工作，踏实认真的完成了各项工作，一步一个脚印的做好每一件事情，为了以后能够更好的工作，我制定了如下工作总结：

回顾20，在公司各级领导的正确指挥及担保业务部领导的直接带领之下，本人始终按照公司**年工作部署，并根据本人工作实际，紧紧握住做业务和抓营销两把钥匙，在项目经理的工作岗位上做到了努力学习，大胆实践，转变观念，很快适应了我公司快速发展的要求，圆满完成了全年工作任务。主要情况汇报如下：

一、端正工作态度，坚持勤奋敬业、廉洁自律的职业操守。本人热爱自己的本职工作，热心为客户服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位。需要加班完成工作时，就利用晚上和休息天进行调研和评审报告撰写，公司下达的临时工作任务，都能够按做到按时按量完成。在日常工作中严格自律，谢绝客户多次请客送礼，努力维护公司在客户心中的良好的形象，也实际提高了自身的职业修养。

二、圆满完成了项目经理各项业务指标。在**年中，本人实际完成担保贷款业务笔数7.2笔，完成任务量的180%，完成业务金额为1050万元，完成任务量的105%。其中作为项目经理a角完成业务5笔，金额688万元，作为项目经理b角完成业

务2.2笔，金额362万元，以上本人参与完成的项目共计18笔，业务量总额3612万元。上述成绩的取得得益于公司各级领导的正确领导，同事的鼎力支持，再加上本人坚持不懈的努力和花费了大量的加班时间，可以说每一笔贷款，每一分业务都包含着心血，留下了刻骨铭心的记忆。**年本人付出了辛勤的汗水，也收获了成长的喜悦。

三、坚持不懈努力学习，业务理论及实践经验得到快速提升。本人在年坚持理论学习与实践操作相结合，通过公司培训、业余自学多种渠道积累业务知识，并坚持及时总结。年中本人的论文《中小企业文化建设的难题及破解之策》在《**担保》杂志上发表，受到不少客户的好评；本人半年工作总结也得到了王总的肯定，担保项目“人、事、物”原则的思考逐步深入，从单纯的“人”、“事”和“物”的三方面扩展到“人”与“事”、“人”与“物”、“事”与“物”的对立统一上。对该原则的深入思考，使得本人业务操作的思路愈加清晰，而不断的业务积累又反过来促进了对该原则的深入领会和扩展，感觉收益匪浅。

四、加强贷后管理，努力为公司执行力的提高贡献力量。在2017年公司布置重点进行的gmis系统流程录入、档案归档及“回头看”工作中，本人严格按照公司要求，认真完成本人项下的任务，努力做到gmis系统流程与项目流程一致；在项目归档工作中，本人也按照公司要求按时按步骤移交了档案资料，同时也通过该项工作，对贷款资料及时查漏补缺，完善了贷后管理；在回头看工作中，本人按照公司整体部署和担保部具体的安排，对本人负责的贷款企业全部走访了一遍，其中对重点企业海南**有限公司走访了3次，对海南**有限公司存货质押情况不定期抽查9次，较圆满完成了公司任务，为下一步工作理清了思路。

配合项目部工作总结报告篇八

项目从进驻开始截至目前完成项目内部地下构筑物清理工作、

完成项目围墙、大门施工及亮化工程、完成项目内部水网与市政管网对接的改造、完成项目用电配套设施、完成了项目小区的绿化方案和景观示范区的绿化方案、完成1#楼一层封顶任务，为节前三层封顶创造有利条件，也为项目销售带给可靠的保障，期望透过我们的努力使项目真正成为精品项目，给销售带来更多的卖点，创造销售的神话，为公司创造可观的经济效益和社会效益，为公司的可持续型发展做好基础工作。

理顺项目管理的思路，有目标、有依据，只有这样才能切实有效地开展工作。统一思想、统一认识，我们在创造中前进，我们在改革中发展，幸福堡项目是公司在项目工程管理改革道路上的试点，为打造无以伦比的精品工程质量目标和优秀的管理模式探索前进。根据对项目的改革要求，给xx项目配置了强有力的项目管理组织队伍，从人员素质到不同专业的合理配置，思考的十分周全，为打造精品项目做好了人力资源的配置工作，也给项目管理改革带给很好的人力保障。我们幸福堡项目管理部的目标就是：精品生活就在幸福堡；锻炼和培养一批全面发展的、高素质的管理型人才，使之成为一分公司发展的人才基地。

在项目管理人员的工作热情和意识形态上，紧跟项目的要求，激发工作热情，每一个人都在为这个项目能做些什么在思考，这天我在做些什么，这天我学到了什么、这天我处理了那些问题、这天我还有哪些做的不很到位、明天我需要注意些什么……说到底，这天我在为自己以后发展做了什么有益的工作。工作热情加上意识形态的建立，是一种文化，也是一种习惯，更是一种进步。使我们每一个管理人员有一个存在项目的必要性和不可或缺性。有了项目内部沟通学习这样的形式，使大家在一种简单的环境中相互学习，相互探讨，相互补充，在不知不觉中学到很多东西。培养了大家在巡视过程中发现问题和处理问题的潜力，我们不规避问题的出现，只有出现问题啦，才证明我们做的还存在缺陷和不足，我们还要学习；对于已经出现的问题，我们以用心的态度去应对而

不是推诿，尽快以服务的意识形态投入到下步处理问题的环节上，减少损失。我们坚信：一个不犯错误的人肯定是一个不求长进的人。

公司要求我们打造精品工程，我们在项目管理初期就着手完成工程管理的细节检查和跟踪机制，制定了项目实施阶段的分户验收制度，这项工作制度在实施的过程中，使我们发现不少在设计上、图纸会审中及图纸优化过程中没有发现的问题，从使用者的角度和精品项目的细节要求上出发，结合实际状况进行解决处理，尽可能的减少造价而又能到达统一、美观和适用的效果。在发现问题后我们及时和领导沟通，并出具初步修正意见，到达意识和认识上的统一。虽然这项工作的劳动量不小，大家在其他房地产公司基本上没有这样做过，但是大家并没有怨言，依然决然的按照要求去实施、去落实。根据发现细节质量问题的部位、修正程度、质量安全状况决定对其未来跟踪、检查、落实的时限，为今后的细节质量控制做好前提工作。

在统一服务形态的意识上，我们统一认识，我们的工作就是服务，站在施工方的立场思考我们就应做的工作，做到意识清醒，方法到位，处理及时，彻底解决在施工中因为服务不到位而出现工程细节处理滞后的现象，不断和施工方进行有效沟通，大力支持监理工作，从每一个细节控制上着手，不落管理死角，改善项目管理方法，尽快做好从项目单一的管理手法向项目服务阶段过度，真正体现服务管理职能，到达参建各方在项目管理中服务意识的统一。

想要获得高效的工作，就务必具有一个团结的团队，一个具有学习型的团队，一个具有凝聚力的团队，一个具有荣辱意识的团队。一个人做好只能体现自己个人的才华和潜力，只有团队做好啦，才具有真正好处上的创造力和市场占有有力。在每周我们例行工作安排上，主要是加强内部学习和沟通，加强团队建设，强化不断的总结和学习意识，使我们的团队成为一个战无不胜的优秀团队、思想进步、追求发展的团队，

只有这样才能真正体现项目改革和发展的需求，成为不落后腿具有进步好处的队伍。

任何一个管理人员在工作职责意识上都具有不可少的潜能，激发员工的潜能是项目管理部的一项持续工作，在职责意识上，在全面发展上，在不断追求进步上，充分发挥其内在的态度和想法，允许有不同意见的存在，只有这样才能真正好处上赞许和鼓励那些用心上进的人员，充分发挥潜能，加快个人寻求不断进步的步伐，构建一个敢说，敢做事，敢于承担职责氛围，充分发挥每一个人的工作用心性，挖掘每一个人的潜能，互相帮忙、取长补短，使我们大家成长的更快、更好。项目工作职责分工明确，职责到人，加上内部通力协作，相互补充，就能紧跟公司对项目的要求做到实处，为公司发展带给优秀的人才。

及时传达公司管理层的会议精神和要求，鼓励项目管理人员用心寻求在公司平台上发展的机会，落实公司对项目的具体细节要求，到达上下意识上的统一，为项目管理争优创先做好各项工作。

在这一段的时间里，我们项目部虽然做了一些扎实的工作，但是回想起来，还仍然存在不足和缺陷。在前期的工作中由于思考问题的局限性，造成此刻施工管理过程中出现和预期不符的现象，虽然我们也在用心的配合施工方尽可能的挽回滞后工期，这毕竟不是成熟之举。在未来的一个阶段，我们仍然会出现这样或那样的问题，所以目前的现状就要求我们还要不断加强学习，全面深入思考，持续不断反思我们自己的工作，完善自我，为今后能更好的工作带给强有力的技术保障和管理潜力。

在前一段项目实施的过程中，我们得到了公司领导的理解、指导和帮忙，同时也得到了伙伴们的支持与帮忙，在此，我感谢你们一向以来的默默支持与理解，更多的是关爱，感谢你们，是你们给了我们信心和勇气，让我们能够持续做下去，

我们坚信：细节决定成败，学习改变命运。

配合项目部工作总结报告篇九

新年钟声即将敲响，xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

一、xx年工作总结

xx年围绕公司项目管理的目标及要求，在公司董事长，财务、行政副总的领导及相关部门同事的支持下，我主要做了以下几方面的工作：

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。（例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等）。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- （1）提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- （2）提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个

人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

二、xx年度项目部工作主要有以下不足之处

- 1、项目管理制度有待进一步完善，项目的报批立项率及监督、反馈工作有待于提高；
- 2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。
- 3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

三、xx年年项目部工作计划

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

***集团有限公司

项目部 ***