

最新生物实验室管理工作计划 微生物实验室安全管理自查报告(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

生物实验室管理工作计划篇一

根据《xx市中小学教育装备绩效评估细则(实验室)》文件，“制度建设5分、台账资料16分、仪器管理18分、环境管理2分、成本管理4分、使用管5分、实验教学20分、效益成果30分”等8个方面。我校对于科学实验室进行了自查。

(一)领导高度重视，加强实验室管理与建设

为全面加强实验工作，学校对原有实验室进行了清查，对原有实验员和主管主任进行了调整，对实验室加强了管理，由主管教学的校长和主管主任具体负责实验工作。使实验室工作管理走向科学化、规范化、高层次、创造新特色。

(二)库室建设

我校建有实验楼，有科学实验室一个，科学探究室一个和一个实验准备室。各室均符合相关实验室建设的基本要求。仪器账册齐全，账目清楚。

(三)实验设备

严格按照教育部要求配备实验设备。保证实验设备规范化。有专用实验台凳，有准备台，仪器柜数量充足，能做到仪器

器材均入柜且存放规范，不积压。

(四) 仪器的配备

我校的仪器设备全部相关标准配备，且分组实验的品种达到100%，数量达100%以上，演示实验用的品种数量也分别是100%。

(五) 药品试剂配备

药品试剂配备适合实验仪器的'数量。

(一) 规章制度

根据相关文件精神，我们在狠抓实验室自身建设的同时，还着手于实验室标准化、制度化的管理。学习、宣传实验室管理条例，并把这些制度装框分挂在各实验室，以便师生随时了解并严格执行。

(二) 仪器账册

有仪器器材经费帐和实物分类帐(总务处和实验室各有一套)。有总帐、分类帐、低值易耗品帐。记帐及时，流程规范，准备无误，橱窗有卡，帐帐相符，帐物相符，帐、卡、物相符。要求各仪器柜挂有物品编号、名称、数量卡，便于了解和查找，对各实验室帐物定期自查自检，对随时购置的仪器、物品及时上帐，不拖不欠，做到帐物相符。

(三) 仪器保管

按仪器的不同类别定橱定位，在物品的摆放上做到了科学分类，拿取方便，摆放整齐美观。要求各仪器柜挂有物品编号、名称、数量卡，便于了解和查找。

加强科学实验室安全措施，对有毒、易燃、易爆药品采取好

单库、单柜存放，对一般药品，按其类别、化学性质分柜保管，由于平时重视，措施得力，药品管理上一一直没发生问题。

由于我校空余教室比较少，所以化学药品与其他金属制品同室存放，但为了安全，我们对于化学药品和浸制标本，都贴标签并涂蜡保护。各实验室对所存仪器做到科学保管，基本做到了防尘、防潮、防腐剂、防光、防磁、防变形、防虫、防冻、防挥发等保护工作。

在实验室的建设和管理方面，我们做了一定工作。但我们深刻地认识到，随着时代的发展，实验室的建设和管理是一项细致、长期和艰巨的工作。肯定会存在不足之处，敬请领导指导，我们将会努力使实验室工作不断实现新的突破。

生物实验室管理工作计划篇二

为加强医院病原微生物实验室生物安全管理工作，确保医院平安目标的实现，我院检验科根据xxx省《病原微生物实验室生物安全管理条例》的相关内容，对医院实验室安全管理工作进行了自查，对涉及病原微生物菌(毒)种及样本的人员进行了培训，提高他们生物安全的意识，掌握必要的生物安全知识。

医院检验科根据《病原微生物实验室生物安全管理条例》的相关规定进行学习，并定期对有关生物安全各项规章制度的运行情况进行检查，对存在的问题及时进行整改。实验室所从事的实验活动均严格遵守有关的国家标准和实验室技术规范、操作规程，并指定专人监督检查实验室技术规范 and 操作规程的落实情况。同时，对检查情况进行详细记录，定期召开会议讨论工作中发现的问题，及时纠正。

因各方面条件限制我院现不能开展病原微生物实验室生物的检查，根据通知要求积极组织相关人员主要学习了：病原微生物实验室菌(毒)种的管理严格登记制度，收到菌(毒)

种后立即进行编号登记，详细记录菌(毒)种的名称、来源、特性、用途、批号、传代日期、数量。在菌(毒)种的管理，安全保卫制度，安全保卫措施，保管过程中，传代、分发及使用，均应及时登记，定期核对库存数量。菌(毒)种在进行销毁时，灭菌指示标志，灭菌效果，同时做好销毁登记等内容。

在此次自检中，我院实验室对以前制订的处置意外事件的应急指挥和处置体系，进一步进行了修订，使之能满足实际工作的需要。

针对当发生自然灾害(如地震、水灾等)或设施出现故障时，我们制定了可能遇到的紧急情况及其处理原则。

同时规范了菌(毒)种外溢在台面、地面和其他表面的的处理原则、皮肤刺伤(破损)的处理原则、离心管发生破裂的处理原则并建立了意外事故报告制度。

在实验室的显著位置张贴了实验负责人、实验室工作人员、消防、医院、公安、工程技术人员、水、电气维修部门电话。

组织检验人员对《病原微生物实验室生物安全管理条例》进行全面系统的学习，同时加强了实验室的准入制度的管理，标明实验室类型、负责人及其联络方式。加强了个人安全防护，并要求检验人员严格遵守标准的操作规程进行检验。

通过这次对微生物实验室生物安全管理工作自查，提高了全体检验人员对微生物实验室生物安全管理工作重要性的认识，加强管理，采取有效措施，确保实验室工作安全。

生物实验室管理工作计划篇三

实验室工作是培养学生科学素质的一个重要方面，我校实验室工作，在上级部门及中心学校领导指导下，全体实验教师

的共同努力，顺利地完成了实验室各项预定的工作目标。自评得分为95.5分，现将自查情况汇报如下：

为使实验室工作落到实处，学校成立了实验室工作领导小组，组长：杨建华杨有国副组长：徐光成成员：陈中云及科学教师，同时，分别制定了各自的职责，组长负责实验室建设工作，副组长负责指导实验教学及实验室管理工作，成员负责具体的实验教学及日常实验室管理工作。

去秋，我校在多方争取下，在上级支持下，建起了一座标准化实验室，有64座，配套实施齐全，建设经费完全由公用经费支出。实验室教学仪器配备齐全，其费用及易损易耗品德补充费用均纳入公用经费支出范围。

1、实验室工作规范化

注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

我校现配有实验员一名，参加过实验员培训，专科毕业，能力强，业务水平高。科学教师6名，实验教学能力强。为提高实验室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

(1)、仪器室内分组实验盒，(2)、学生下发的实验耗材；(3)、自制自购分组实验材料。(4)、发动学生平时注意收集各种废旧物品。积极安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验努力开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。同时教师填好实验情况记载，学生填好实验报告单。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用，以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。

实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的`实验教学综合水平得到提高和完善。

生物实验室管理工作计划篇四

为加强医院病原微生物实验室生物安全管理工作，确保医院平安目标的实现，我院检验科根据****省《病原微生物实验室生物安全管理条例》的相关内容，对医院实验室安全管理工作进行了自查，对涉及病原微生物菌(毒)种及样本的人员进行了培训，提高他们生物安全的意识，掌握必要的生物安全知识。

医院检验科根据《病原微生物实验室生物安全管理条例》的相关规定进行学习，并定期对有关生物安全各项规章制度的运行情况进行检查，对存在的问题及时进行整改。实验室所从事的实验活动均严格遵守有关的国家标准和实验室技术规

范、操作规程，并指定专人监督检查实验室技术规范 and 操作规程的落实情况。同时，对检查情况进行详细记录，定期召开会议讨论工作中发现的问题，及时纠正。

因各方面条件限制我院现不能开展病原微生物实验室生物的检查，根据通知要求积极组织相关人员主要学习了：病原微生物实验室菌(毒)种的管理严格登记制度，收到菌(毒)种后立即进行编号登记，详细记录菌(毒)种的名称、来源、特性、用途、批号、传代日期、数量。在菌(毒)种的管理，安全保卫制度，安全保卫措施，保管过程中，传代、分发及使用，均应及时登记，定期核对库存数量。菌(毒)种在进行销毁时，灭菌指示标志，灭菌效果，同时做好销毁登记等内容。

在此次自检中，我院实验室对以前制订的处置意外事件的应急指挥和处置体系，进一步进行了修订，使之能满足实际工作的需要。

针对当发生自然灾害(如地震、水灾等)或设施出现故障时，我们制定了可能遇到的紧急情况及其处理原则。

同时规范了菌(毒)种外溢在台面、地面和其他表面的的处理原则、皮肤刺伤(破损)的处理原则、离心管发生破裂的处理原则并建立了意外事故报告制度。

在实验室的显著位置张贴了实验负责人、实验室工作人员、消防、医院、公安、工程技术人员、水、电气维修部门电话。

组织检验人员对《病原微生物实验室生物安全管理条例》进行全面系统的学习，同时加强了实验室的准入制度的管理，标明实验室类型、负责人及其联络方式。加强了个人安全防护，并要求检验人员严格遵守标准的操作规程进行检验。

通过这次对微生物实验室生物安全管理工作自查，提高了全体检验人员对微生物实验室生物安全管理工作重要性的认识，

加强管理，采取有效措施，确保实验室工作安全。

生物实验室管理工作计划篇五

1. 严格按照“生物安全管理条例”中要求的相关规定进行日常诊疗和临床检验。

资料载入中。

1. 严格按照“生物安全管理条例”中要求的相关规定进行日常诊疗和临床检验。

2. 医院检验科只设置从事一般临床开展的检测和诊断的微生物室，不用于其他实验活动，不从事含第一类、第二类病原微生物等高致病性病原微生物实验活动和临床检验项目。

3. 从事微生物检测的工作人员经考核合格的，方可上岗。

4. 所有临床实验检测一律在微生物室内进行，工作场所要持续卫生，各种操作排列有序，注意窗户密闭，防止污染，严格保管传染菌种。

5. 严格遵守操作规程，保证病原微生物样本质量的技术方法和手段，确保报告准确无误。普通微生物标本要保留到出报告结果的两天后方可处理，特殊微生物标本经市级卫生行政主管部门同意后方可销毁。

6. 发现和怀疑由第一和第二类病原微生物所致疾病时，立即对病人进行隔离，并在两小时内上报市级卫生行政主管部门，在市疾控中心的统一部署下治疗处理。封闭被病原微生物污染场所，对密切接触者进行医学观察，进行现场消毒，对相关人员进行医学检查，并进行其他需要采取的预防、控制措施。

7. 定期检查实验室的生物安全防护、病原微生物菌(毒)种和样本保存与使用、安全操作、实验室排放的废水和废气以及其他废物处置等规章制度的实施状况，并对有关生物安全规定的落实状况进行检查，对实验室设施、设备、材料等进行检查、维护和更新。

8. 组织全院医务人员进行微生物安全知识培训。

9. 医院每月对检验科的工作正常秩序和运行状况进行检查，并且定期对医院生物安全管理制度落实状况进行检查。