

# 绩效奖励方案(汇总5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 绩效奖励方案篇一

优秀作文推荐！根据《河池市人民政府关于印发河池市招商引资激励办法的通知》（河政发〔20xx〕23号）文件精神，为规范招商引资专项绩效考评程序，充分发挥绩效考评指挥棒的作用，提升招商引资工作水平，参照《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发广西招商引资绩效考评办法（试行）的通知》（桂政办发〔20xx〕70号）文件，制定本方案。

（一）承担年度招商引资目标任务的县（区）、市级工业园区。

（二）承担年度实际利用外资目标任务的县（区）。

（一）坚持实事求是，客观准确地反映各县（区）、各市级工业园区招商引资工作实绩。

（二）坚持公开公正，做到过程公开、标准规范、结果透明。

（三）坚持定性考评与定量考评相结合，突出量化考评。

（四）坚持科学制定考评指标，避免交叉和重复考评。

成立河池市招商引资专项绩效考评小组，考评小组下设办公室，办公室设在市投资促进局，负责考评小组的日常工作。市投资促进局、市绩效办、发展改革委、科技局、工业和信息化局、财政局、人力资源社会保障局、自然资源局、生态

环境局、农业农村局、商务局、文化广电体育和旅游局、市场监管局、统计局、林业局为成员单位，承担招商引资专项绩效考评工作。

结合自治区招商引资专项绩效考评方案，因地制宜制定我市招商引资专项绩效考评方案。考评内容主要涉及招商引资工作责任制等有关工作落实情况、招商引资目标任务完成情况、招商引资重大项目推进落实情况、外来投资企业投诉平台建设及投诉意见处理情况等内容。

招商引资专项绩效考评采取日常评估、单位自评、综合考评等方式，由市招商引资专项绩效考评小组办公室组织实施。

（一）日常评估。根据考评对象年度绩效计划，制定阶段性工作目标和步骤，对绩效目标的完成情况实行动态管理。由市招商引资专项绩效考评小组办公室进行日常督促检查。

（二）单位自评。考评对象按照考核内容，逐项开展自查自评，如实报告工作情况。

（三）综合考评。市招商引资专项绩效考评小组办公室根据需要，抽调招商引资专项绩效考评小组部分成员单位组成招商引资专项绩效考评小组，负责对各县（区）、各市级工业园区进行综合考评。

（一）市招商引资专项绩效考评小组办公室根据考评情况，汇总分析，形成初步结果。

（二）市招商引资专项绩效考评小组办公室将初步结果反馈各县（区）、各市级工业园区。各县（区）、各市级工业园区对考评初步结果有异议的，可向市招商引资绩效考评小组办公室申请复核，由市招商引资绩效考评小组办公室具体组织复核。

（三）复核结果由市招商引资专项绩效考评小组审议后，报市人民政府审定。

（四）招商引资专项绩效考评结果主要运用于以下方面：

1. 招商引资绩效考评结果抄送市组织人事部门和绩效考核部门，并以适当方式向考评对象反馈，在一定范围内公布或通报。
2. 招商引资专项绩效考评实行百分制，最终得分按市绩效办评分体系折算计入年度各县（区）、各市级工业园区绩效考评分值。
3. 充分利用绩效考评结果，认真分析和查找招商引资工作管理中的薄弱环节，不断改进工作，加强行政效能建设，促进管理服务水平和企业满意度不断提高。
4. 招商引资专项绩效考评结果作为年度预算安排的重要依据之一，调整和优化招商活动预算支出的方向和结构，合理配置资源，提高财政资金的使用效益和效率。
5. 根据年度绩效考核结果，按照《河池市人民政府关于印发河池市招商引资激励办法的通知》（河政发〔20xx〕23号）等有关规定给予奖励。
6. 未完成市人民政府下达的招商引资目标任务，或者有弄虚作假等情况的县（区）、市级工业园区，应在考评结果通报后10个工作日内，提出限期整改措施，向市委、市人民政府作出书面说明，并抄送市招商引资专项绩效考评小组办公室。

（一）市招商引资专项绩效考评小组各成员单位要发挥职能作用，加强对招商引资专项绩效考评工作的监督。

（二）充分发挥人大代表、政协委员以及社会各界、新闻媒

体的作用，强化对招商引资专项绩效考评工作的监督。

（三）严格招商引资专项绩效考评工作纪律，对绩效考评工作中出现弄虚作假等行为，一经查实，严肃处理，并依据有关规定追究相关负责人员和具体责任人员的责任。

## 绩效奖励方案篇二

为进一步在全市营造主动担当、比学赶超、大抓项目、抓大项目的浓厚氛围，激励全市各区镇加大招商引资力度，为我市高质量建设“两地两城”提供有力支撑，特制定本奖励办法。

太仓港经济技术开发区港区（含浮桥）、太仓高新区（含科教新城、娄东街道、陆渡街道）、城厢镇、沙溪镇、浏河镇、璜泾镇、双凤镇。

（二）区、镇引进的优质项目；

（三）招商引资重点工作。

（一）完成目标任务的奖励

1. 完成年度实际利用外资工作目标得50分（以年终考核数为准）。未全部完成的，按完成的比例得分。房地产项目按到账资金的50%计算。完成年度工作目标后，产业项目每超额完成100万美元，得0.5分。完成当季度利用外资指导目标的，得1.5分，未完成不得分。在完成年度目标基础上，增幅第一名、第二名分别加3分、2分。（考核单位：市商务局）

2. 完成年度注册外资工作目标，各得5分。未全部完成的，按完成的比例得分。（考核单位：市商务局）

3. 完成内资当年新增注册资本、个私经济当年净增注册资本

工作目标得3分。未全部完成的，按完成的比例得分。（考核单位：市发改委、市工信局）

4. 完成当年新增法人主体数量工作目标得10分。未全部完成的，按完成的比例得分。在完成年度目标基础上，增幅第一名、第二名分别加3分、2分。（考核单位：市行政审批局）

5. 完成年度引进德资企业（德国、奥地利、瑞士、比利时、卢森堡）任务目标的60%，得20分。未全部完成的，按完成的比例得分。每超额引进一个项目得2分。引进德资企业以工商登记为准。（考核单位：市商务局）

## （二）引进优质项目的奖励

### 1. 产业项目

（1）重大服务业项目：引进符合《江苏省现代服务业产业指导目录》的服务业项目，内资备案总投1亿元（含，下同）、外资总投1000万美元以上的，每个得1分；内资总投3亿元、外资总投3000万美元以上的，每个得2分；内资总投5亿元、外资总投5000万美元以上的，每个得3分；内资总投10亿元、外资总投1亿美元以上的，每个得5分；内资总投50亿元、外资总投5亿美元以上的，每个得10分；内资总投100亿元、外资总投10亿美元以上的，每个得15分。

（2）重大制造业项目：内资备案总投3亿元、外资总投3000万美元以上的，每个得3分；内资总投5亿元、外资总投5000万美元以上的，每个得5分；内资总投8亿元、外资总投8000万美元以上的，每个得8分；内资总投10亿元、外资总投1亿美元以上的，每个得10分；内资总投30亿元、外资总投3亿美元以上的，每个得20分；内资总投50亿元、外资总投5亿美元以上的，每个得30分；内资总投100亿元、外资总投10亿美元以上的，每个得50分。

以上项目符合国家重点支持的战略性新兴产业项目，每个额外加1分。

以上项目不包括公共事业项目及房地产项目。（考核单位：市发改委、市工信局、市商务局）

## 2. 500强项目及投资性公司

引进世界500强（以本年度《财富》公布的世界500强的名单为准，下同）直接投资项目，注册资本在5000万元以下，每个得5分；注册资本在5000万元以上的，每个得10分；注册资本在1亿元以上的，每个得15分；注册资本在2亿元以上的，每个得20分。引进世界500强转投资项目、中国企业500强（以本年度《财富》公布的中国企业500强的名单为准）、中国民营企业500强（以本年度全国工商联公布的中国民营企业500强的名单为准）项目的，按以上标准减半计分。引进投资性公司（以商务部门认定为准），每个得5分。（考核单位：市发改委、市工信局、市商务局、市工商联）

## 3. 总部企业

引进地区总部企业或已落户企业在注册五年内获认定的，每个得5分。引进功能性机构或已落户企业在注册五年内获认定的，每个得3分。引进世界500强投资的地区总部企业或功能性机构，分别得10分、6分。（考核单位：市发改委、市商务局）

## 4. 独角兽企业

引进估值10亿美元以上的创新型、引领型企业，每个得20分。引进独角兽培育企业，每个得5分。（考核单位：市科技局）

## 5. 高新技术企业

按《关于明确我市高新技术企业招引有关事项的通知》（太科字〔20xx〕20号）规定的流程，从市外新引进高新技术企业，超出工作目标净增的，每个得1分。（考核单位：市科技局）

## 6. 科技领军人才项目

引进科技领军人才创业类项目，获评姑苏领军人才计划的，每个得1分；获评江苏省“双创计划”的，每个得2分；获评国家级人才计划的，每个得3分。（考核单位：市委组织部、市科技局）

## 7. 产业投资基金

引进产业投资基金（市产业引导基金出资超过30%的专项基金除外），按各区镇的实际出资金额给分，每个基金5000万元（含）以下得1分，每增加1000万元得0.2分。（考核单位：市金融局）

以上优质项目，须在注册之日起一年内，内资项目到账金额达到总投15%以上，外资项目到账金额达到注册资金15%以上。未开工项目提留对应奖励的40%，待开工建设后发放。

### （三）开展招商工作的奖励

#### 1. 加强载体资源储备

新建及存量盘活厂房用于产业招商，每10000平方米载体得2分（载体以竣工验收为依据）。引入产业项目入驻民营闲置厂房，每1000平方米得0.2分（以营业执照及租赁合同为准）。（考核单位：市招商局）

#### 2. 推动项目内部流转

（1）项目信息流转：区镇把自身无法承接的有效项目信息上

报市云招商平台，项目成功落户其他区镇（领取营业执照），项目首谈地和承接地各得2分。（考核单位：市招商局）

（2）市内项目流转：区镇将本辖区内有意迁出的税收200万以上制造业项目信息上报市云招商平台，项目成功搬迁至市内其他区镇并领取营业执照，项目转出地和落户地各得3分。（考核单位：市招商局）

以上项目，外资项目不包括公共事业项目，内资项目不包括公共事业项目和房地产项目。

### 3. 丰富各类招商活动

港区、高新区年度成功组织境内外重大产业招商活动6场（其中太仓市外招商活动不少于1场），得3分；其他各镇年度成功组织境内外重大产业招商活动4场（其中太仓市外招商活动不少于1场），得3分。重大产业招商活动须达到一定规模（境外30人以上，境内50人以上）。未全部完成的，按完成的比例得分。（考核单位：市招商局）

### 4. 做好云招商平台维护

区镇完成云招商平台的项目库信息（C类及以上等级的在谈、签约、注册项目）上报、热力图更新，双月滚动更新、准确上报信息，得5分。（考核单位：市招商局）

1. 市招商引资工作领导小组为考核领导小组，组织实施专项绩效考核工作。成员由市委组织部、市发改委、科技局、工信局、商务局、行政审批局、统计局、金融局、招商局、工商联等部门组成。

2. 市招商引资工作领导小组办公室汇总各考核工作成员部门的考核结果。



3. 外资项目以当年12月31日国家外汇牌价为基准折算。
4. 对当年度未计奖的项目可结转到下一年，并按下一年奖励办法计奖。
5. 在本办法实施过程中，如需调整个别指标内容，则由市招商引资工作领导小组办公室提出，报考核领导小组同意。
6. 本办法自发布之日起实施，由市招商引资领导小组办公室负责解释。

### 绩效奖励方案篇三

为调动仓库部门人员的工作积极性和提高仓库部门人员的工作效率，特制订本方案。鉴于仓库部门的工作多为事务性工作，对该部门员工的考核，主要依据其基本职责的履行及工作目标的达成情况。

本方案主要有仓库部门主管负责监督执行。仓库部门主管根据每个员工每天的工作完成情况，依据本方案的相应标准予以打分。以一个月为一个考核期，每一个考核期内，各个员工的初始考核分数均为100分，每月的考核结果有考核专员负责汇总，结果汇总出来后，按照本方案的相应标准对各个员工给予相应的绩效奖金，绩效奖金与其工资一同发放。

入库流程考核细则：

出库流程考核细则：

换片流程考核细则：

原材料退料流程考核细则：

4、对于追回的多发物料，仓管员必须及时摆放到指定位置，

并做好相应的账物卡增减记录，否则追究仓管员的责任，扣其考核分数2分。

其它考核细则：

考核方案执行的有关细则：

2、仓库主管对仓库所属人员进行的每次考核打分，必须随时通知所有被考核人员，让其知道扣分的原因或加分的原因；：

3、对仓管员、账务员、仓库搬运工的考核，每月由仓库主管把相应的考核检查表格交绩效考核专员处进行汇总，考核结果汇总出来之后，按照相应的标准计算被考核者的绩效奖金，并把结果及时通知被考核者，考核奖金与其工资一并发放。

绩效奖金计算的有关细则：

1、公司每月出300元作为仓管员、账务员、仓库搬运工的绩效奖金；

2、被考核者每月的考核分数低于80分者，不予发放当月的绩效奖金；

4、被考核者每月的考核分数高于100分者，计算其考核分数比初始分数增加的比率，其绩效奖金的发放额按相同的增加比率予以提高。

## 绩效奖励方案篇四

1、促进招商部整体团队建设，保障公司招商运营日常工作的正常进行，保障招商部团队的稳定发展。

2、最大效应地提高招商专员的自主招商积极性，尽快尽好的完成公司招商任务。

## 1、公司各个招商团队

## 2、各招商团队中各个招商专员

招商人员中，并不一定有资源、有经验就是最好的，个人素质很重要。将团队考核目标分解，与个人绩效挂钩，可以促进个人更加关注团队目标的达成；个人工作计划的设定，能够最大限度从过程上度量其工作绩效；而定期的能力态度考核，则可以弥补除了业绩考核之外，对工作态度和个人能力方面的综合评估。

工作态度、工作能力、团队合作、招商完成情况，租金收取情况、日常工作完成情况等方面，一般采用月度、季度考核的形式。五、项目招商绩效考核：

业绩提成的分配必须既体现项目组团队合作同时能最大效应地提高招商人员的自主招商积极性。

基准租金价格上浮10%出租按3%提取业绩提成

基准租金价格上浮20%出租按4%提取业绩提成

特殊原因经总经理批准低于基准租金价格出租的按2%提取业绩提成

1、业绩提成部分的50%为招商合同主签人员提成，在招商租赁合同签订、首期租金到账后的次月予以兑现。（体现个人能力价值）

2、业绩提成部分的30%为招商项目组其他人员提成。在招商租赁合同签订、首期租金到账后的次月予以兑现。（体现团队合作）

3、业绩提成部分的10%留为招商项目组完成整体招商计划的

风险考核，在项目完成整体招商计划的90%后次月予以兑现。

4、业绩提成部分的10%留为个人完成月度招商计划的业绩提成风险金考核。

基本工资（3000元）+奖金+个人绩效工资绩效工资由二部分业绩提成组成：

1. 租金收缴业绩提成

2. 项目招商业绩提成风险金

招商计划完成比例100%绩效工资按业绩提成风险金100%发放；  
招商计划完成比例80%绩效工资按业绩提成风险金80%发放；  
招商计划完成比例60%绩效工资按业绩提成风险金60%发放；  
如在规定的总体招商计划完成时间内提前完成招商计划，将所扣的业绩提成风险金全额补回。（目的是促进总体招商计划的完成）

## 绩效奖励方案篇五

仓库管理员的业绩首先是必须遵守规章制度，服从公司安排。其次，若是一般的厂就是管好仓库的实际物资，做到货一到应登记入库，出库也须有单据相应减掉库存，平常注意收支发货，做到货物保管清晰明了，月底或日常应进行实物盘点，做到账实，账账相符。

总而言之就是达到以下要求：

1. 账单相符，账账相符；

2. 账实相符；

3. 每月盘点数字准确，盈亏原因清楚；

4. 货物摆放整齐有序，货物要定置放置，也就是定置定位；

5. 仓库管理员要掌握的几条原则是否做到了

1) 先进先出；

2) 单证齐全；

3) 记账及时；

4) 一个零(每样货只有一件零)；

6. 做好仓库各种原始单证的传递、保管、归档工作；

7. 对物料管理的有序性、安全性、完整性及有效性负责，对部品物料的实行分区存放管理，确保库容库貌；定期或不定期向财务部报告部品存货质量情况及呆滞积压物料的分布，按要求定期填制提交呆滞报废物料的处理申请表。

不少公司也会制定相应的仓库管理员绩效考核表，有的是上级部门评分，有的是自评，达成要求该项为满分，未达成则相应减分。