

最新招标采购工作汇报(优质6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

招标采购工作汇报篇一

一、学习方面

我不断进行专业知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。

一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展；从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争性谈判发展，增加了自身专业知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格证的考试做准备；二、学习工程类专业知识。今年，我重新学习水利水电工程本科专业学历证书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非专业人员向专业技术人员的转变。

二、工作完成情况

(二)我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

三、自身的不足及改正方法

(二)由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则性、没有坚持

自身正确的原则。

(三)今后，我将从三方面改正自身缺点。首先，多增加自身的社会经验，保证在招标代理服务过程中，以工程顺利完成为最终目标，维护公司形象，保证公司的业务发展具有延续性；其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化；最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则性、并进一步锻炼自己思维的严谨性。

四、明年工作思路

(一)明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的专业知识，进一步提高自身的专业水平能力，提高工作岗位的专业化程度。

(二)更细心、更认真的对待招标代理的业主。

(二)对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。

招标采购工作汇报篇二

一、认真组织财政预算编制和执行工作。

1、积极组织财政收入。

遵循财政收入预期管理原则，加强收入预测和预算执行分析工作。配合做好依法治税、规范征管工作，进一步做实地方公共财政收入。

2、编制完成20xx年部门预算。

我们组织人员对各部门有针对性地开展预算调研活动，摸

清基本情况，掌握政策依据，认真测算，起草完成《关于武穴市20xx年预算执行情况和20xx年预算草案的报告》，并于2月25日在武穴市第七届人民代表大会第五次会议上审议通过。

20xx年全市纳入部门预算编制范围96个部门，包括84个市直部门和12个镇处，编制覆盖面达100%。我们严格按照“两上两下”的程序，编制完成并及时向各业务科室下达了部门预算，督促各业务科室迅速将预算批复到各自归口管理的部门单位，严格预算执行监管。

一是足额保障基本支出。

二是全面落实民生政策。

对涉及教育、科技、农业、医疗卫生、社会保障等重点民生支出，足额安排支出预算，保证全面落实到位；三是大力促进科学发展。继续整合安排支持企业发展的各类重大支出，支持科技创新和重点项目建设。

二、全面贯彻新预算法各项规定。

1、落实政府预算审查规定。

落实新预算法的有关规定，在法定时间内，将预算草案的初步方案提交市人大预算工作委员会进行初步审查，并对初步审查意见及时反馈处理情况，初步审查意见和处理情况报告同时印发人大代表。

2、强化预算约束力。

科学、精细地编制部门年初预算，尽量减少年度预算执行中追加财政拨款的事项；尽量减少执行过程中项目之间、单位之间以及预算级次之间的调整。

3、推进预算信息公开。

我们在本级人代会或人大会批准后二十日内，依法将预算报告及附表在网上向社会公开；督促各科室联系协调各部门单位依法将部门预算、决算及报表向社会公开。

进一步细化预决算公开内容，扩大预决算公开范围，加大“三公”经费公开力度，规范预决算公开程序，主动应对预决算公开的社会舆情。

三、清理盘活财政存量资金。

1、严格执行盘活财政存量资金政策。

按照统筹盘活财政存量资金政策要求和审查甄别，截止20xx年3月31日，我市统筹盘活财政存量资金5304万元，按盘活方式划分主要是：补充预算稳定调节基金2551万元；政府性基金调入一般公共预算1499万元；调整用途使用268万元；同级政府收回986万元。

2、启动清理部门预算单位存量资金工作。

出台并报政府批准《关于清理部门预算单位存量资金的工作方案》，部门预算单位存量资金清理包括20xx年及以前年度部门预算单位财政结转指标、国库集中支付结余和实有资金账户结转结余。

截止20xx年4月底统筹盘活部门预算单位结余结转资金1420万元。按资金类别划分为：财政结转指标统筹盘活586万元；国库集中支付结余统筹盘活549万元；实有资金账户结转结余统筹盘活285万元。

四、认真做好政府性债务管理工作。

1、强化地方政府性债务管理。

根据《预算法》和《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》(国发〔20xx〕43号)要求以及中央、省关于加强地方政府性债务管理的相关规定，结合我市实际，继续实施地方政府性债务限额管理，全面规范我市地方政府债务管理，切实防范财政金融风险。

2、加强地方政府债券资金管理。

梳理拟置换存量债务项目清单和新增债券使用项目，按政策要求分配使用新增债券转贷资金6110万元，扎实开展我市20xx年第1批至第3批置换债券额度126370万元的债务置换相关工作，有效降低债务成本，提高债券资金使用效率。

合理安排偿债资金，按时做好债券资金还本付息工作。加强债券资金使用的核查工作，及时发现并纠正债券使用过程中存在的问题。

五、强化预算管理基础工作。

1、认真做好各项预算数据报送工作。

数据是政策设计的前提，也是政策执行的结果，数据的准确性是科学编制预算的基础。我们认真做好财政预算、财政运行、存量资金、信息公开等相关数据报送和汇总工作，明确到人、到岗，按时限、按程序完成相关工作。

2、认真做好预算审查服务工作。

贯彻落实新预算法，依法做好向人大及其会报告预算的相关事宜。协调落实市人大预算工委与市局的沟通协调工作机制，及时提供相关资料，配合做好部门预算、决算审查并落实相关整改工作。依法报告人大相关决议和审查意见的落实

情况。

3、积极配合审计工作。

主动做好上半年市审计局对我市20xx年预算执行情况审计和其他财政收支审计的各项基础工作，配合做好审计部门相关专项审计和其他监督检查工作。组织协调落实审计和其他监督检查发现问题的整改工作。

六、切实加强预算干部队伍建设。

1、狠抓履职尽责。

我们对照党章、对照廉政准则、对照履职尽责要求，深刻进行党性分析和自我剖析，联系实际，认真查找存在的问题和根源，制订努力方向和改进措施。

2、践行“两学一做”。

积极参加“两学一做”活动，认真落实市委、市政府和局党组加强作风建设的各项制度安排，增强法治意识、大局意识、服务意识、看齐意识。落实廉政建设主体责任，健全责任传导机制，切实做到廉洁行政和依法理财，努力培养“铁一般信仰、铁一般信念、铁一般纪律、铁一般担当”的预算干部队伍。

七、下半年工作计划。

1、增收节支，实现预算收支平衡。

着力做好重点财源税源的增收挖潜工作，密切跟踪宏观经济形势以及国家重大社会经济政策措施对财政收支的影响，提高财政收支预测水平；积极支持配合部门争资金争项目，提高财政保障水平；继续加大节支工作力度，优化经支出结构，严

格控制预算追加，大力清理年终指标结余；支持落实机关事业单位养老保险制度改革等重大政策，为推进改革提供支撑。

2、调查研究，开展全口径预、决算工作。

下半年，我们继续对全市重点部门开展调研活动，健全预算收支定额标准，启动20xx年财政预算编制工作。认真落实积极的财政政策以及市委、市政府对财政预算工作的要求，按照积极稳妥、统筹兼顾、突出重点、留有余地的原则，科学、合理、规范、完整做好我市全口径财政预、决算工作。

3、统筹整合，提高财政资金绩效。

进一步推进项目资金统筹整合，大力支持精准扶贫和美丽乡村建设达标工作；清理各级专项资金，取消“小、散、乱”项目，改进分配方式；继续推进各部门项目支出整合，规范项目申报审批权限和程序。

4、深化改革，夯实预算管理基础。

坚持完善制度、夯实基础与强化管理并重，切实解决制度不执行、标准不一致、苦乐不均等问题。完善项目库，深化部门预算改革；完善行政事业单位财政拨款(补助)人员信息库管理，科学核定财政预算管理基础数据；建立预算单位动态数据库，收集专项资金、预算追加等基本情况，搭建预算编制基础数据和资产管理基础数据平台，为领导决策和相关政策实施提供依据。

5、加强学习，提升预算管理水水平。

通过开展“两学一做”和履职尽责教育实践活动，引导干部落实党风廉政建设责任，切实转变工作作风，不断增强工作的主动性、自觉性，把每一项工作都落到实处，求得实效。进一步增强责任意识和创新意识，切实转变思想观念，建立

完善标准化制度管理体系。继续参加和开展各层级的业务培训
工作，不断提高预算干部的业务素质和专业技能。

招标采购工作汇报篇三

半年以来，在市委、市政府正确和坚强领导下，我局领导班子紧紧围绕市委、市政府工作中心，结合“作风建设年”活动，狠抓业务建设和作风建设，切实转变工作作风，教育广大党员干部要以一流的工作作风和一流分工作业绩创造性地开展工作，圆满地完成上级赋予的各项工作任务，现将我局领导班子上半年工作情况汇报如下，恳请社会各界批评指正。

一、思想政治建设

半年来，局领导班子认真贯彻中央、自治区、地区文件精神，不断提高班子成员的思想政治水平，先后组织班子成员认真学习了《中华人民共和国城乡规划法》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《党政领导干部党纪条规知识选编》及相关法规，先后开展了争先创优、热爱伟大祖国、建设美好家园，学习杨善洲同志先进事迹等活动，撰写了心得体会和读书笔记。通过学习，领导班子成员的思想政治觉悟有了很大的提高。

二、领导水平

1、上半年，我局领导班子紧紧围绕“作风建设年”和争创“满意”“不满意”单位这一主线，深刻领会市委关于机关作风建设的重要讲话精神，认识新时期牢记“两个务必”（务必继续保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，务必继续保持艰苦奋斗的作风），加强党性修养，树立良好作风的重要意义，使增强党性、转变作风的要求内化于心、外践于行。

2、组织全体党员干部向焦裕禄、孔繁森、郑培民、杨善洲等

先进典型学习的同时，营造出学习先进、改进作风的良好氛围。

3、围绕创建和谐机关，以完善制度，规范行政行为为抓手，扎实做好行政效能建设各项工作。

4、先后积极组织机关党员参加了市直机关工委组织的全民健身运动，红歌赛，并获得了优秀奖。同时，局机关党支部在庆祝建党90周年时，召开了隆重的表彰大会，对优秀党员进行了表彰。

5、以确立发展规划、培育致富产业、实施实事帮扶和帮扶困难户为工作重点，大力实施四大帮扶工程(规划帮扶、科技帮扶、实事帮扶、贫困户帮扶)，已为扶贫户捐赠3.5万余元，较好地实现了扶贫工作目标。

6、以解决群众的困难为出发点，坚持做到“有登记、有交办、有责任人、有处理、有结果、有监督”等“六个有”，充分发挥规划的协调和引导职能，帮助信访群众化解矛盾，处理问题，并通过采取回访、下访、约访等有效形式，深层次推进信访问题处理，得到了群众的充分肯定。今年上半年接待群众投诉21件，市委、政府交办的信访案件3件，结案率100%。

今后工作努力的方向。在今后的工作中，市规划局领导班子将始终把解放思想、干事创业作为自己的自觉意识和实际行动的指南，落实科学发展观，全力抓好思想政治建设、不断提高领导水平，广泛征求意见，多方论证、集思广义，博采众长，使城市总体规划，科学合理，为城市规划的快速发展做出贡献。

招标采购工作汇报篇四

今年以来，在领导和同志们的大力支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

一、加强学习，努力提高综合素质。一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和十六大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

二、认真负责，切实做好本职工作。一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作的不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

招标采购工作汇报篇五

甲方（采购人）：

乙方（采购代理机构）： 河南省至诚招标采购服务有限公司

一、项目基本情况

1. 项目名称：
2. 项目技术规格、数量（详见招标文件）
3. 预算金额： 万元人民币

二、甲方委托乙方的具体事项

1. 采购方式：_____（公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购）
2. 编制、发售招标文件；
4. 在指定媒体上发布公开招标公告；
6. 落实开标、评标地点；
9. 邀请政府采购监督管理部门及有关部门现场监督；
10. 主持开标，指定专人记录开标过程；
11. 组织评审工作；
12. 整理评审报告送采购人；
13. 发送中标通知书；
14. 在指定媒体上发布中标公告；
16. 协调处理合同执行中遇到的问题；
18. 招标采购活动有关文件报送备案及保存管理。

三、 甲方的权利和义务

1. 甲方应指定一名项目联系人，代表甲方处理招标采购过程中的有关事宜。
2. 甲方应向乙方提供委托项目的质量标准和服务内容等书面材料和要求。
3. 甲方应对乙方编制的招标文件予以审核并书面确认。
4. 甲方应与乙方共同确定评标委员会成员组成。
5. 甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求，但不得指定供应商或指定采购品牌，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的要求。
6. 甲方有权利派代表参加评标委员会，但不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。甲方参加评标委员会的代表和监督人员必须出具授权书，并写明参加的具体人员姓名。
7. 甲方有权利确定中标人，但必须按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定，也可以授权评标委员会直接确定中标人，但必须出具授权书。
8. 甲方有权利对乙方在招标采购过程中的行为进行监督。
9. 甲方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
10. 甲方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

四、 乙方的权利和义务

1. 乙方应接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。

2. 乙方应根据甲方要求向甲方提出科学的招标采购方案，并根据甲方需求提出合理化建议。
3. 乙方应根据甲方要求编制招标文件，并报甲方确认，由甲方出具书面确认材料。
4. 乙方应满足甲方的合法、合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。
5. 乙方可以根据需要，就招标文件征询有关专家或者供应商意见。
6. 乙方在委托事项范围内应及时答复供应商的询问和质疑。
7. 乙方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
8. 乙方有权依法收取采购代理服务费用。
9. 乙方有权向政府采购监督管理部门反映或报告甲方在招标采购过程中的违法违规行为。
10. 乙方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

五、 委托协议的变更和终止

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在法律法规许可范围内对委托协议内容做出变更；如因政策原因，致使采购项目发生更改或撤消，本协议应作相应变更或终止。

六、 违约责任

甲乙双方应遵守法律法规和本协议规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

七、 有关费用

1. 乙方承担组织项目招标采购活动的全部费用。
2. 乙方按国家有关规定向中标人收取中标服务费。
3. 因甲方原因取消采购项目的，中标服务费由乙方向甲方收取。

八、其他

1. 本协议自甲乙双方签订盖章之日起生效。本协议一式五份，甲乙双方各执两份，政府采购主管部门备案一份。
2. 其他未尽事宜由双方协商研究决定。

《政府招标委托代理协议》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

招标采购工作汇报篇六

乙方：

根据____部门和____部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组(以下简称协调小组)同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。

此次需采购12平方米单帐篷20000顶。

乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。

甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

(1) ____部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

(2) 向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

(3) 负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

(4) 监督招标全过程。

(5) 推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

(6) 根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

(7) 对评标内容保密。

(8) 与中标商签订合同。

二、乙方的责任

(1) 组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

(2) 根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

(3) 刊登招标通告，发投标邀请函。

(4) 联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

(5) 推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组

成。

(6) 与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

(7) 与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

(8) 组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

(9) 根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

(10) 根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

(11) 负责处理供应商有关招投标的问题。

(12) 在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

(13) 根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

(1) 乙方承担招标所需的全部费用(包括甲方为招标所作前期工作的支出)。

(2) 乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。

甲方不向乙方支付任何费用。

(3) 本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

未尽事宜，由双方协商解决。

乙方：

(盖章)

(盖章)负责人签字：

负责人签字：

年月日

年月日