

2023年如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那关于计划格式是怎样的呢?而个人计划又该怎么写呢?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划篇一

我最初到法院的时候,我和法官、书记员都有一个熟悉的过程,有时候相视而笑却不知说什么好,弄的大家都有些尴尬,但很快,工作使我们有了共同的话题。虽然许多书记员和我们同龄,有许多专业知识不如我们,但三人行必有我师,他们的工作经验还是让我了解了许多以前不知道的东西。还有法官,他们对自己的工作很认真,对我们提出的问题更是耐心解答。比如,一次和法官去价格鉴定中心,由于是刑事案件,我觉得像价格鉴定这样的事应该由公安局或检察院来做,而法官告诉我法院作价格鉴定是被告要求重新鉴定,而这些是我在课本上没有学到的,或者说,如果不是遇上实际的问题,凭空是很难想到的。

我们从填写各种表格这种最琐碎的事情做起,但在完成这些工作的过程中,彻底改变了我之前认为的“打杂”没用的看法,只要你用心,就会从中学到很多。比如,在整理案卷的过程中,会发现,一个案卷就是一个案件从发生到审结、罪犯被送到_的全过程。案件的审判流程表反映了一个案件的基本信息,从收案、分案到结案都被归入了电子信息档案。检察院会将案件的起诉书及相关材料提交到法院。公安机关关于各种案件的刑事侦查,一个案子并不是简单的几个物证或口供,而是非常详细完整的环环相扣的证据链,从被告人供述、被害人陈述、证人证言、人体损伤鉴定、价格鉴定、勘

验笔录、工作记录、辨认笔录，到电话清单、各种物证图片，确可证明一个案件的始末。律师的委托书、辩护词，还有民事材料、调解书，虽不是每个案件都涉及，却也是一个刑事案件的重要组成部分。立案登记表、收案笔录是法院的工作。开庭公告、庭审笔录、宣判公告、判决书还有送达判决书回证、执行书及回证、提票，我们目睹的这些，其实已经是一个刑事案件从公安局到检察院再到法院的最后的程序。这让我真正把课本上的东西连了起来。

关于实习工作

接受了两年的的法学专业的学习，其中大多是理论方面的知识之后终于又有了一次真刀真枪检验我的学习成果的机会.与以前只是看看法制节目、听听讲座、观摩一下模拟庭审不同的是，这次在法院的实习是实实在在，真真切切地进入司法机关跟上人家的上班、下班的工作节奏来进行实战演练。经过实习，我感觉收获非常大，在实践工作中加深了对司法体系个部门工作流程的了解，增强了实际操作能力，尤其是司法文书的写作，进一步促进了理论知识向实际工作能力的转化，学到了很多平时在课本上没有的知识。

在刑庭实习，主要实习科目是刑事诉讼法和刑法，偶尔可能会涉及一些其他私法科目。在刑庭，每天的生活主要就是开庭，写判决书，写审理报告，做笔录。周而复始，日复一日。但是当你有足够的耐力能够坐的住和静下心的话，你会发现在刑庭的实习生活是非常有趣的!刚来法院实习时，在工作经验方面，我们这些实习生们几乎都是白纸一张，需要一笔一画的开始，一点一滴地观察他人的工作。我们需要做看似不起眼的小事情，主动打水、扫地、抹桌，积极的融入办公室的生活。不少同学抱怨说在法院大都要被人差遣，经常要帮人跑腿。不过我觉得，当我们今后走入社会上，谁一开始不被人差遣呢?至于跑腿，我想姑且理解为每个人都要从基层做起吧!在基层只要你努力积极，同样可以学到许多出乎意料的东西，这其中包括一些理论的落实，包括感受工作的氛围，

同时也包括在一个小小的集体中的待人处世的方式。

如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划篇二

——立案庭

涉诉信访工作事关群众的切身利益、事关大局稳定。我院按照最高人民法院xxx院长的要求，根据省委政法委电视电话会议精神、吕政法〔2009〕19号文件要求和□xxx中阳县委政法委政法委员会关于在全县政法机关开展“争做文件接待窗口、争做文明接待员、争做人民群众贴心人”活动的实施方案》（中政法〔2009〕6号）文件精神，结合我院实际，现就我院开展“争做文明接待窗口、争做文明接待员、争做人民群众贴心人”活动（以下简称“三争做”活动），制定如下实施方案：创新工作思路，健全工作机制，加强源头治理，从根本上预防和减少涉诉信访案件的发生。

申诉、咨询信件十余件。对于长年申诉、上访的老大难当事人，争取让他们气冲冲而来，心平气和而去。

2、积极沟通，完善信访机制。我院采取排查、认定、沟通等多种形式，积极与xxx进行工作协调，进行沟通及时解决。为及时、高效、快捷、优质服务群众，我院不仅开展来信、来访、来电信访，更增加了email访形式，拓宽了信访渠道，解决了实际困难，为今后工作打下良好的基础。

3、信访案件具体情况：

1、李平，去市、进京，人身损害赔偿执行案，现已全部执结。

2、冯尚俊，去市，故意伤害罪一案，已追究有关人员刑事责任，赔偿款全部执行完毕。

3、张树楣，去市，赔偿案，要求及时判决，现已审理终结，

其已上诉。

4、张侯贵，去市，离婚案，反映第三人张海海导致其离婚要求赔偿，经审查其反映问题不属法院受案范围，已明确答复。今年4件涉诉信访案件已全部办结。

如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划篇三

立案庭

一、不断改变观念，提高服务意识

立案庭全庭人员认真学习各项政治理论、业务技能，积极参加了院内举办的各项活动，认真查找工作中存在的不足，认真进行整改，使全庭干警的政治理论水平有明显提高。模范遵守上级部门及本院的审判纪律要求，不以事小而不为，在窗口服务工作中，树立起平等、为民、务实、谦和的工作态度，主动接受社会及当事人的监督。耐心开展当事人咨询、来访、起诉案件的引导和说服息诉工作。立案庭的工作人员不仅从法律的角度、法官判案的原因及理由出发，而且从党委、政府的工作角度，多方面做当事人的工作，对待每一名当事人都做到耐心、细心、用心。以立案庭为中心展开了大立案格局，与其它各庭室配合默契，认真做好每一件案件的立案前调解、立案审查工作，及时做好分案、统计、1 诉讼费结算等工作。及时对起诉案件进行审查，争取对符合立案条件的做到当天立案。

二、落实便民措施，提高服务质量

不断完善自身建设，提供便利条件方便群众诉讼。一是在立案时间上，严格执行一小时立案制度，对于起诉材料齐全符合立案条件的，一般都能够能够在15分钟内办理好立案手续。二是在服务态度上，做到热情周到，对不懂书写诉状和申请执行书的当事人，给予耐心讲解并发给“起诉书、强制执行申

请书、授权委托书”等文书格式。对于起诉材料不齐全的，一起性说明欠缺的材料清单。三是司法救助方面，依法执行有关司法救助的规定，对经济上确有困难等原因，交不起诉诉讼法的当事人及时上报主管领导审批，予以缓减免诉讼费用。半年来，共受理各类案件数5168件，登记“登字号”案件221件，分流到一乡一庭调解案件91件，并为28件案件当事人减缓免诉讼费共计554365元。

三、完善诉调衔接机制，积极化解矛盾

四、今后的努力方向

一是明确责任，规范行为。全庭人员每人都严格分工，各司其职，各尽其能，从而保障各项工作规范有序地开展。加强请示汇报。工作中遇到困难，逐级反映，逐级请示，不擅自做主，不草率办理，从而做到事情的处理合情、合理、合法。

二是严格把关，依法立案。坚决做到审查严格，立案规范。

三是热情服务，方便群众。发挥立案庭的“窗口”作用，做好群众接待工作。

四是尽力做好调解工作。多调，快调，定纷止争，保证办案效果和社会效果和谐统一。

如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划篇四

一、严把立案关，依法受理各类案件。

2011年，我们继续严格执行刑事、民事、行政三大诉讼法的规定，依法审查，受理各类案件。一年来，共审查立案532件，其中刑事案件41件，民商事案件341件，行政案件2件，行政非诉案件36件，执行案件112件。与去年相比，案件总量增加了38件，其中刑事案件增加1件，民商事案件增加13件，行政

案件增加1件，行政非诉案件减22件，执行案件增47件。从案件数量上我们可以清晰地看出，随着社会经济的发展，社会矛盾日益凸显，社会纠纷日益增多，人民法院作为国家的审判机关，所肩负的维护社会稳定，化解社会纠纷的任务也愈来愈繁重，愈来愈艰巨。

二、心系民众，搞好“便民、利民、惠民”工作

2、积极履行释明义务。案件受理后，我们将打印好的“当事人权利义务须知”“当事人举证须知”等材料即使送达原、被告，对当事人不识字或不清楚的，我们认真向其解释，使他们明白自己的诉讼权利和诉讼义务，懂得如何去打官司，如何通过法律维护自己的合法权益。

3、依法调查取证。有些案件，因客观原因，当事人无法举证。我们则根据当事人的申请，依职权为他们调取材料。如有一些人身损害赔偿案件，起因使打架斗殴，派出所曾经调解未果，至于事情的经过派出所做过笔录，而关于这方面的材料原告方无法提供，为了弄清真相，明确责任，只能靠我们去向公安部门调取相关材料。

4、依法采取强制措施。有些案件，可能因当事人一方的行为或者其他原因，使判决不能执行或难以执行，我们则根据对方当事人的申请，依法作出财产保全裁定，并及时采取保全措施。还有些案件，利害关系人因情况紧急，不立即申请财产保全将会使其合法权益受到难以弥补的损害，于是在起诉前向本院申请采取财产保全措施，我院亦依法采取了相应措施。有些案件，我们则根据当事人的申请，根据不同情况，依法实施了先予执行措施。如有一起交通肇事人身损害赔偿案件，受害方因家境困难，无力支付医药费，我们根据其申请，做出了先予执行裁定，要求肇事方先行支付一部分医疗费用。今年，我们实施财产保全的案件有25件，实施先予执行的案件有1件。

5、依法开展诉讼费缓、减免工作。今年，我们继续坚持“以人为本”的原则，开展司法救助工作，对家境困难，无力支付诉讼费的当事人，依法缓、减、免诉讼费，使有理无钱的群众打得起官司。一年来，实施诉讼费缓、减、免的案件共计13件，累计金额13万元。

三、强化调解工作，努力化解社会纠纷。

解工作力度，花大力气、下大工夫抓调解，力争案件调解解决，从而达到消除当事人之间的隔阂，化解当事人之间的矛盾的目的，真正实现办案效果和社会效果的和谐统一。今年立案庭共办结民商事案件152件，创建设以来历史最高水平，其中调解结案75件，通过做工作，当事人自动撤诉的60件。

为将调解工作做好，我们坚持做到了“四全”：

1、全心调，即全心全意抓调解。立案庭全体干警牢固树立“调解优先、调判结合”和“定纷止争、案结事了”的司法理念，在案件受理后，一门心思抓调解，努力促使案件调解解决，达到当事人双方均满意的办案效果。

2、全员调，即全体人员参与调解。从书记员、审判员到副院长、庭长乃至分管领导都重视调解，参与调解，在立案庭营造了浓厚的调解氛围。

3、全程调，即从立案到排期的整个过程，一直将调解贯穿始终。立案时，如双方当事人都在，我们就着手调解。若立案时被告没来，则在“调解开庭”日和“证据交换”日，专门组织当事人进行调解。除此之外，只要有时间，还不定期地传唤当事人或通过打电话的方式，做当事人的思想疏导工作。

4、全力调，即尽最大努力调解。只要有一线希望，我们的调解工作就不放弃，不放松，尽量将案件调解解决。

四、加强队伍建设，提高干警素质。

1、强化业务学习，提高业务水平。一年来，全体干警为适应形势和任务之要求，为了立好案，办好案，自我加压，通过个人自学和全院集中学的方式，积极钻研法律，努力提升业务水平，较好地完成了本职工作。

2、强化思想政治教育，提高政治素质。一年来，全体干警以“发扬传统，坚定信念，执法为民”主题教育为契机，深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七届六中全会精神，进一步坚定理想信念，强化政治意识、大局意识、责任意识，尽职尽责，依法办案，展现了人民法官的良好形象。

3、加强廉政教育，要求干警清廉执法。最高人民法院制定的“五个严禁”和我院制定的各项廉政制度，我们要求干警不折不扣地去执行，坚决杜绝徇私枉法，办人情案、关系案、金钱案现象，大力倡导廉洁奉公，自觉抵制歪风邪气和各种腐朽思想的侵蚀。通过廉政教育，全庭干警常怀律己之心，常思贪欲之害，自警自勉，严格自律，秉公执法，从而树立起了清廉公正的执法形象。

一是明确责任。全庭人员，上到庭长，下到书记员，每人都严格分工，各司其职，各尽其能，从而保障了各项工作规范有序地开展。

二是加强请示汇报。工作中遇到困难，逐级反映，逐级请示，不擅自做主，不草率办理，从而做到事情的处理合情、合理、合法。

处，密切协作。二是书记员之间、审判员之间、庭室负责人之间经常沟通，取长补短，共同提高。三是各个工作组之间密切配合，相互照应，杜绝彼此扯皮现象。

四是兄弟庭室之间友好相处。意识注重立案口与审判口工作上的协作，保证所排期的案件在审判阶段能顺利开展。二是立案口与办公室的协作，在后勤保障上取得办公室的支持和帮助。三是立案口与法警队、执行局之间的协作。由于法警队、执行局的支持和配合，本该所采取的一些诉讼保全、先予执行措施得以顺利实施。

另外，不容忽视，立案庭的工作还存在一定的缺点和不足，具体表现我：

- 1、组织纪律观念有待强化。工作中存在上、下班迟到、早退，甚至有事不请假现象。
- 2、业务素质有待提高。就拿调解工作而言，调解艺术、调解方式就有待提高和改进。
- 3、送达存在不及时现象。由于工作业务重，车辆保障有时不到位等原因，个别案件没有在规定时间内完成送达任务。

对上述问题，我们要引起足够重视，今后要坚决纠正、改进和克服，争取使我们的工作再上一个新台阶。

二0一二年工作打算

- 1、严格把关，依法立案。坚决做到审查严格，立案规范。
- 2、热情服务，方便群众。发挥立案庭的“窗口”作用，做好群众接待工作。
- 3、搞好司法协助工作。对想打官司却无力交诉讼费的当事人，做好诉讼费缓、减、免工作。对行动不便的当事人，做好上门服务。
- 4、尽力做好调解工作。多调，快调，定纷止争，保证办案效

果和社会效果和谐统一。

5、抓好稳定管理，有组织、有纪律、卓有成效地开展各项工作。

6、抓好立案大度建设，达到上级法院所要求的规范化、标准化、科学化水平。

如实立案工作总结 刑事立案庭工作计划篇五

严格审查起诉内容，以求定性上的准确

重点在立与不立上把准脉，看是否法院主管、是否本院管辖。例如在审查于**诉**建筑工程有限公司、**建设集团公司要求确认其在被告单位的股份份额及在企业现阶段所占的比例数额一案时，在与分管院长研究后认为，原告的诉请不符合《公司法》以及最高法院、省高院有关审理公司纠纷案件的司法解释中法院应当受理的案件范围，且其起诉还存在被告不明确的问题，于是向于某做出解释，最终息诉。

严格审查诉讼材料，以求形式上的规范

1、在审查当事人诉讼主体资格时，我们坚持实质与形式并重，既注意原、被告与案件利害关系即主体资格、是否适格的审查，也加强了对当事人双方身份证明材料的审查。着重从保证案件送达率角度考虑，要求原、被告身份证明、法人工商登记材料，监督当事人或代理人认真填写《当事人通讯地址表》、《送达确认书》，当事人住址街道门牌号码、联系方式等材料必须齐全，特别是原告如果反映被告存在居无定所、下落不明、联系不上的情况，可能需公告送达的，更是要求原告提供被告的户籍证明，并有公安机关、居委会或所在单位出具的下落不明的相关材料，尽可能为案件转到审判、执行部门后的送达打好基础。

2、注重证据材料的审查，要求当事人提供证据目录，指导当事人填写证据名称、证据、注明原件或复印件，要证明的问题。我们主动与市区内的一些主要律师事务所电话联系，建议他们管理的律师代理起诉时，在诉状的书写、表格的填写、证据整理等方面加以规范，共同提高立案质量。

扩展审查范围，以求诉讼效果的最佳

我们本着为当事人负责、为业务庭尽可能做好庭前准备、为保证审判效果的最终实现的原则，突破仅限于对当事人提交材料审查的做法，探索了立案工作的前伸和后延。

解到纠纷确实存在，但村委反映村里资金紧张，返还房款能力不足；镇政府称宅基地审批手续即将完成，但建房投入要远大于原先约定，村民承受能力有限。镇政府正在协调促成双方达成解决问题的协议，并请我们暂缓立案，看看事态的发展。我们随即向当事人反馈了情况，使他们明白案件即便收案审理，将来款项能否执行最终还要看村委的资金能否到位。三名原告非常理解，表示同意先等候镇上、村里的处理。在这一个月的立案中，在拆迁过程中引发的各类纠纷较多，特别是安置补偿问题突出，考虑拆迁工作涉及面广，且政策性强，对于此类诉讼我们尤其慎重，先后与*村等就有关诉讼了解情况，对决定案件的受理非常有益。

当然，这一做法是否必要以及是否能达到预期效果还有待实践的检验。也恳请领导和同志们提出意见和建议。

二、流程管理突出抓了高效快捷，规范有序

首先，落实月初本庭工作计划打算中所说的，建立健全各类登记台帐，如各类案件收案及交接登记本、上诉案件交接登记本、信访案件登记本、申诉案件登记本、收费登记本等，做到项项工作有档可查。

其次，学习了解法院管理系统软件的各项功能，初步掌握了主要性能，实现了收案信息、诉讼费录入及分案系统管理。在使用过程中，我们发现系统内的受理案件通知书中关于申请执行期限的内容仍然是旧民诉法的规定，且对当事人的诉讼权利和义务缺乏系统告知，我们和小徐及时与软件开发公司联系，从管理后台修改了执行期限的规定，并将委托事项予以增加。

人审判工作数量统计表》，对全院及各部门案件的收、结数量、结案方式、结案率、上诉率以及审判执行人员的个人收结案情况等数据作出统计汇总。还设计了《上诉案件及发、改情况统计表》、《申诉案件、上访案件登记及统计表》，以备今后之需。

三、为民服务突出抓了热情耐心，便民利民

一是诉讼指导上具体规范：我们在最短的时间内观察总结出起诉较为集中的案件类型和前来诉讼的当事人最需要解决的程序性问题，制作了《离婚、民间借贷纠纷诉状样本》、编写了《通用民事诉讼材料提交指南》、《离婚案件提交诉讼材料指导》、《交通肇事人身或财产损害赔偿案件需提交的诉讼材料指导》，张贴上墙，使当事人一目了然。有些当事人前来要求起诉立案，但却没写诉状又没有律师代理的，经审查事实简单且诉讼材料已随身带来，我们便现场指导，告知其逐项填写有关内容，使其顺利立案，减少了往返的诉累。如：5月中旬，几个人前来要求立案，称是代替一名加拿大籍华人eng-son-chang起诉华阳房地产开发有限公司解除商品房买卖合同，这名华侨并未到场，只是由他们携带eng的护照及合同原件，我们了解到eng本人现尚在我市，但很快就要回加拿大，不可能出庭应诉，而且也没有办理委托手续。于是我们先指导来人书写了诉状，为提交证据编号并制作目录，告知其需要到公证处办理授权委托书公证，将eng的身份证明、护照、委托事项、对纠纷的处理意见进行公证，以保证立案

后案件的审理能够顺利进行。事后，当事人按我们的指导办理了相应手续，我们依法予以立案。后在民庭审理时，由华侨的委托代理人前来出庭，当庭调解结案。

二是对待当事人态度热情耐心：我们牢记在工作计划中立下的“用耐心、诚心、真心、热心”的服务态度树立高区法院“窗口、门面”形象的承诺，将之落实在实际行动中。重点处理好两个环节，一是当好“接待员”，说好开口的不满，带着火气来到法院，对于我们审查要求其提供有关材料不理解，便火冒三丈，态度冲动。有的当事人离我们院路途较远，来到后听到我们指出其诉讼材料不全需要补充时，便认为是刁难，随即出言不逊。这些正是考验我们服务态度的时候，对此，负责立案、收费的都宁和于晓军，两位年轻的同志处理得非常好，坚持以理解之心去看待，以宽容之心去对待，以同情之心去接待，工作认真仔细，对待当事人态度没有一点急躁和厌倦。真正做到了听诉不厌其烦，解答详尽周全，态度不卑不亢、温温而雅，从未与当事人发生冲突和争吵。

三是信访接待法情并举，释法息诉：对于由于各种原因不予立案的当事人，我们注重做好解释和安抚工作。特别是对涉及敏感性、群体性的问题，慎重对待，及时向分管院长汇报请示，同时对于不予受理的，耐心细致地做好解释工作，争取当事人理解，不简单一推了之。例如：陶*、吕*因对*村委会就征收土地上的青苗及附着物补偿标准不服，而以农村承包合同纠纷为由提起诉讼，谷*、宋*与*村委会在拆迁中就房屋是否应当补偿产生分歧，当事人以村委强行拆除了房屋构成侵权为由诉来本院。我们意识到纠纷涉及拆迁这一敏感而又面广的问题，因此及时向分管院长汇报。分管院长和我们一道，与涉及的村委沟通了解了有关情况，较为全面地掌握了双方纠纷产生的背景和症结所在，随后共同查找、研究有关法律和司法解释，最终确定诸如此类在拆迁中未达成拆迁补偿安置协议，而以侵权、承包合同等理由要求赔偿的，根据最高人民法院的有关司法解释，不宜作为民事案件受理的处理

原则。在向当事人宣布不予立案时，我们向当事人出示了最高人民法院的司法解释和山东省政府《关于征地补偿安置标准争议协调裁决暂行办法》的文件，耐心给予解释，告知其向有关部门申请裁决，先后有5起类似纠纷未予立案，大部分当事人息诉，没有引起不良反映。其中陶*等三人又找到政法委，我们随即写出情况报告，既客观全面地报告了双方纠纷的起因背景、纠纷的性质、也有理有据地阐明了法院不予立案的法律、政策依据，同时提出了由有关部门协调解决争议的处理意见，得到区政法委的理解和支持。

够准确，对于什么案件适用简易和普通程序，区分把握不准。4、流程管理方面，对管理系统软件的熟悉运用有待进一步加强，要尽快熟练掌握系统软件的各项功能，为流程管理自动化做好准备。5、人员业务知识的学习要加强，特别是对于刑事、行政、执行等相关法律知识的学习。

一个月的工作体会最深的两点：