

保安工作总结个人总结工作总结(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

保安工作总结个人总结工作总结篇一

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗前培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

1、车辆压在室外消火栓井盖上2次；

- 2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。
- 3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。
- 4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。
- 5、b2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。
- 6、移动公司施工人员在b1违章吸烟1起。
- 7、港元公司私自开锁向cd大堂运送物资1起，罚款200元。
- 8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。
- 9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。
- 10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。
- 11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。
- 12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。
- 13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的基础上，逐步规范工作流程。

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工

人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

根据酒店筹开工作计划，保安部在第三季度将主要精力放在了对消防、监控、停车场、门禁、巡更、对讲机、五方对讲等弱点系统的调试和故障问题整改中。第三季度，由于伟业公司维保公司进驻酒店，保安部还积极配合设备清点和联动测试工作。目前已完成对整个广场设备设施的清点工作，由于cd座故障问题较多，所以尚未进行联动测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中ab座故障16个□cd座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。

2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。

3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。

4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。

5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。

6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。

7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。

8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。

9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。

10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区

域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。

11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。

12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。

13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制度。

14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。

15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

根据广场的经营活动计划，保安部均能按时完成各项既定工作任务。在第三季度共完成各项接待工作44次，7月份15次、8月份17次、9月份12次。尤其对第一次接待活动、云基地签字启动仪式、集团年会、中以合作论坛会、客户答谢会、ibm中秋联欢会等大型重要活动还有针对性的制定了活动期间的整体安保方案和应急处置预案，较好的完成了安保服务保障工作。

7月9日c座三层华如公司顺利完成二装施工，开始进驻办公。保安部根据客户手册中的相关规定在加强安全管理的同时，也从物业服务角度给予客户最大的后勤保障。其中，较好的完成了在设立客服中心前与客户的沟通、联络工作；定期巡视和客户下班后、节假日的重点安全检查；将办公区与施工区进行隔离；对所有来访人员进行登记；联系鸿嘉物业为客户办理免费停车证；协助客务部为其设立垃圾桶并督导垃圾清运工作。

1、按照二装管理规定，广场应收取云基地3f华如公司的装修

施工管理费，因发票等原因至完成。

2□cd座地下停车场启用、车位分配和收费标准方案未通过审批。

3□cd座消防主机390余个故障问题尚未排除，联动测试未进行。

4、电梯轿厢内五方对讲还有三个未调试，电梯监控未安装。

1、保安员巡逻检查质量不高，只打点没有进行仔细查看。

2、员工处理问题的水平不同，导致同一问题的处理结果不相同。

3、内部培训和质检工作存在不足，员工执勤工作不规范。

4、对多次提出但无法解决的问题，没有采取积极措施加以防范。

5、没严格落实出入查包和访客登记制度，门前卫生清理不到位。

6、外围巡视检查不到位，交接班时有短暂的空岗现象。

保安工作总结个人总结工作总结篇二

转眼xxxxxx年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有1个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户供给1个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项，严格执行相

关的、可行的奖惩条例，经过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生1种好学、征求上进的兴趣，同时营造了1种浓厚的学习氛围。

仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的职责感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情景，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，经过严格的管理使得每位员工都拥有了一份职责心和职责感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情景我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时经过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情景，年初至今半年时间陆续拓展两个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，仅有好的服务质量才能够吸引很多的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。仅有这三样能够长期的坚持下去才能够吸引很多的顾客眼球，才会有很多的“买主”。

上半年来，每一天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检xxxx余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题0项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以到达完善管理要求。

以上是我的工作鉴定，请领导批评指正。

保安工作总结个人总结工作总结篇三

1、酒店领导对安全工作相当重视，出资两万余元为酒店改装了闭录监控系统，并花费四千多元为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

2、保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保安人员由原来的十三人增加到现在的十五人，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。

3、积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务，工作总结《酒店保安工作小结》。

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为“消防安全重点单位”，定期对酒店的消防工作进行检查指导。上

半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中一次性通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

保安工作总结个人总结工作总结篇四

转眼20xx年又过去了，在上级领导及员工共同努力下，我较好地完成了本项目部上半年公司及客户交办的各项安保服务任务。

一、在劳动纪律方面，为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有1个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户供给1个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严

格执行相关的、可行的奖惩条例，经过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生1种好学、征求上进的兴趣，同时营造了1种浓厚的学习氛围。

仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

二、在环境卫生及宿舍内务方面及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

三、在安全上也加强防范，增强保安人员的职责感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情景，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，经过严格的管理使得每位员工都拥有了一份职责心和职责感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情景我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时经过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

四、业务拓展情景，年初至今半年时间陆续拓展两个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，仅有好的服务质量才能够吸引很多的顾客。其中这些还是靠实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。仅有这三样能够长期的坚持下去才能够吸引很多的顾客眼球，才会有很多的“买主”。

上半年来，每一天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检20余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题0项。在工作中进取配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认

可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以到达完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

保安工作总结个人总结工作总结篇五

20xx年已经过去，新年已经到来，在过去的一年里，我们保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，回顾20xx年的安保工作，有许多好的方面，但也存在一些不足之处，为了能在新的一年安保工作中再接再厉，扬长敝短在总办的领导下，在各部门的大力配合下，全面地完成了xx年的各项安全保障工作，为我们名门酒店再创了新的业绩，做好了保驾护航。安全工作需然不能直接产生利润，但他是一切利润产生的保证，特对20xx安保工作进行总结。

现在服务行业人才竞争尤为激烈，只有具备优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了多次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到7到8个课时。在每次组织的培训中早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店服务意识、礼节礼貌、治安消防等各方面

的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服的思想明显得到加强。有几次队员捡到客人贵重物品都能及时主动还给客人，客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

安全工作是酒店的生存之本，它虽然不能直接产生利润，但他是一切利润产生的保证；在酒店总办的直接领导下，在南城消防队、篁村派出所的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点区域和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的`例行安全检查，排除电线短路问题的存在，发现不安全因素及时排除，对发现的安全隐患，及时跟进处理，不能处理的，如实上报。由于酒店处在交通便利、治安环境相对复杂的区域，这种特殊环境加上保安人手短缺，导致前门车场上半年中发生两起车窗被犯罪分子砸烂、盗窃车内物品事件，由于犯罪分子作案迅速（往往只用十多秒钟就可以打坏车窗，盗走财物，离开现场），科技含量高（使用尖端解码器屏蔽汽车防盗锁，使之不能报警），缕缕得手，防不胜防，导致酒店与客人之间发生不必要的磨蹭和矛盾，虽然我们每次都能合理圆满的解决，但留给客人很不好的形象。

针对此种情况我们酒店保安内部在加强防范的同时，与篁村派出所，沙苑治保会进行联动防控，信息共享，有效的遏制此类事件的发生。再一个值得我们深刻反思的是12.4发生在

酒店前台的抢劫事件，由于防范意识不够，防卫装备欠缺，保安人员不足，当班人员警惕性不高，财务、前厅制度不健全，给犯罪分子有可乘之机，导致12.4事件的发生，不幸中的万幸是没有伤害到人员，事后我们痛定思痛，进行深刻反省，吸取这次沉痛教训，并及时采取了一些必要的防范措施，建立、健全前厅收银、财务部现金管理制度；购置了防卫装备，夜间零点零零之后关闭b岗，加强了酒店大门人手。就目前酒店的安保条件的話，足可保证酒店前厅的绝对安全。

消防工作责任重大，酒店消防工作是酒店安全工作中的一个重要组成部分，在今年初的酒店自动消防报警系统，可以说是处在瘫痪状态的，连最关键的烟感预警系统都无法正常的工作，万一发生火警，后果不堪设想，此问题相当严峻，经过与总办沟通，在强烈要求下，找来专业人员解决了消防主机存在的问题，恢复了酒店消防主机的应有作用，保障酒店、员工、宾客的生命财产安全。一年来，我们坚持执行每月对酒店消防设施、设备定期进行例行检测、维护、保养，使其随时处在战备状态。确保酒店消防安全工作“万无一失”。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。

一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。

二是，我们的管理人员水平还有待于提高。

三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店总办的领导下，在各部门的大力支

持下，我们将紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，以优质安保服务为酒店的发展和稳定做出新的贡献！