

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇一

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年xx月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销

力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自己心里也没有底。

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉睫。根据实际需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为20xx年决算做准备。（决算前科技开发费10万、保险公司理赔0.9万、大修非标xx万必须用完，而管理费用截止xx月已超全年预算xx万。）

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇二

一、做好个人工作计划，加强经营工作力度。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3.6864亿元，占全年目标(6亿元)的61.44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659.68万元、市政2937.25万元，钢结构658万元，装饰609.65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

二、完善工程管理体系，提高施工能力

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一[]20xx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料

十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”QC活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

三、内抓管理提素质

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。

其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。

第三，尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。

第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

第五、完成了新旧会计准则转换，全面实施nc财务管理。网银和财务的同步管理，初步构建集团资金管理平台。

第六、人力资源工作面持续拓宽。上半年不仅引进一级建造师8人，二级建造师2人，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了薪酬结构。

光纤上网，大大提高了网络运行速度，且有效保证了外部地区对公司nc服务器的访问成功率；并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。

企业文化方面加大了对工程现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成施工现场布置的固定模式；对公司机关各部室进行企业文化专项考核，与绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇三

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，在今后的的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我的努力。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，在啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的'成绩，能够积极主动的行动起来是这一年我在心态方面的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活。在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结。在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，

此项也作为重点来提升自己。

- 1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。
- 2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。
- 4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师。二是天道酬勤。

在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇四

一向以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇五

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位（以下简

称事业单位)的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算；依法组织收入，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为

单位的发展贡献自己应尽的力量！

2023年工作亮点汇报材料 上半年亮点工作总结汇总 篇六

一、常规工作

1、培养学生的好习惯。一年级学生由于年龄小，自制力差，纪律涣散。我从培养学生良好学习习惯入手，课上进行趣味教学，尽量吸引学生的注意力，组织好学生的纪律。利用班会课、思品课学习学校规章制度，要求学生做好上课准备工作，并且在课后注意观察学生的行为，根据学生的表现此刻学生中树立榜样。在日常学习中，时刻注意调动学生的进取性，逐渐养成认真听课、认真作业、下课好好休息、讲礼貌、讲礼貌的好习惯。

2、培养良好的班团体。班团体是培养学生个性的沃土，有了这块沃土，学生的个性才能百花争艳。团体活动，最能培养学生的凝聚力、团体荣誉感。我带领学生进取参加学校的各项活动，如迎面接力赛、绘画等。让他们明白仅有团结才能胜利，个人不能代替团体。每一天一大早，我总是比学生早到校，指挥孩子们清扫教室卫生，放学了就提醒学生注意上下学途中的安全，这样，学生不仅仅养成逐步养成热爱劳动的好习惯，并且时刻想着生命更重要。经过黑板报展示学生各方面的才能，发展个性。逐步构成一个健康向上、团结协作的班团体。

3、培养有管理本事的小干部。班干部是教师的得力助手，选拔一个有本事的班干部至关重要。一年级学生年龄小，本事强的也不多，所以我着重培养了4个班干部：班长、四个组的小组长。除了班长、组长外，我还在每一天的值日生中选了一个值日组长，他负责管理当天的卫生打扫以及眼保健操的检查，这样让更多的同学参与到班级管理，锻炼他们的本事。

4、加强与家长联系。平时，我能关心爱护班里的每一个学生。对一些表现不太好的同学，更是倾注了更多的爱和心血。我经常和他们谈心，抓住他们的闪光点鼓励他们。当他们有困难的时候，我总是耐心地帮忙他们。一但发现他们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情景，我总是及时性、主动地和家长联系，向他们了解情景，耐心地做他们的工作，取得家长的理解和配合，使每一个孩子都能扬长避短，健康地成长。经过一系列的工作，使学校、家庭密切配合，更好地教育了学生。

二、月训练工作

班主任工作中，我严格将“月主题教育”活动紧密结合，扎实有效的把学生的养成教体育落到实处。在班会课上提出每月的月训练资料的具体要求，严格按照学校要求细化每项工作。只是由于一年级孩子小，组织本事差，所以在每次活动中，孩子们的参与进取性不高。这点值得我反思，我将努力改善。

三、我的班主任工作由于经验的欠缺，在许多方面还是存在着不足。

1、做事要贵在坚持。自我做事总是比较激进，事事都想很快有成效，想对孩子的要求一说，他们就立刻能实施，但自我有时就没有对孩子的宽容，我要明确我应对的是活生生的生命，他们都有自我的思想，都有自我的习惯，想一下子改变他们已有的不良行为，必定要经过他们自我不断的思想斗争，内化成自我的思想，然后改变自我的行为，这必须要有一个比较长的时间，所以我更要有宽容之心，更要有改变他们的持久之心。

2、处理好管与放的关系。虽然一年级的小学生很小，可是教师也应当处理好“管”和“放”的关系。教师要管很多事情，小到学生的坐立行走，穿着打扮，大到学生的思想动态，学

习状况，品德情景以及班级的建设和发展，如果教师早晚跟班，无所不管，甚至充当“管家”、“警察”或“保姆”的主角，这种管理有利，但弊大于利，管得过多过死，容易造成学生依靠性强，创造性弱，独立性差，缺乏自我教育与自我管理本事，也容易使班主任陷于杂务，疲惫不堪，不利于自身的完善与发展。要多放手让学生去做，去管。

班主任的工作是辛苦的，也是欢乐的；班主任的工作是一门科学，也是一门艺术。今后，我将不断探索工作方法，努力把本职工作做好。