

会计员工年终总结(汇总10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计员工年终总结篇一

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。
- 2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。
- 3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。
- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

- 5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

会计员工年终总结篇二

作为会计系统的一名工作人员，我们摆正自己的位置，每到年底，及时回顾及时反思及时总结，下面是会计人员年底总结，为大家提供参考。

中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、注重学习，不断提高自身素质和理论水平

在工作实践中，我深切地感受到履职能力和履职水平是要靠学习来不断增强提高的。

我主动参加机关组织的各项学习活动，努力提升自己的学习认识、研究认识和服务认识。坚持边学习边实践，在实践中提高，通过调研撰写了□xx□□被省交通会计学会评为优秀论文并被刊载。

二、恪尽职守，提升会计管理和会计核算水平

（一）强基础立规范，抓实日常核算。

一是以制度的修订完善为抓手，建立会计管理台帐，规范会计行为。重新修订了差旅费管理措施、会议费管理措施、公务卡管理措施、内控管理措施、资产管理措施等，配合办公室修订完善机关公务接待、车辆管理规定等制度，制定交通系统内部审计工作制度、内部审计档案管理要求等各项管理制度，规范工作流程，强化制度约束，切实发挥行业监督职能。

二是坚持自查与自纠，消除工作死角。完成了财经纪律执行情况、小金库专项整治、财政供养人员、涉企收费及社保缴纳基数等专项自查。同时为规范系统会计管理和会计核算，组织检查专班对局直各单位xx月会计管理和会计核算情况进行专项检查，对检查问题及时通报并主动要求整改；完成对局直单位xx年度三公经费专项检查；主动组织专班完成局机关固定资产清理和报废资产批复。

三是接受市财政局对我单位开展的xx年度会计管理及会计核算等的监督检查，接受审计署武汉特派办对开展的财政存量资金专项检查。四是主动完成新旧行政单位会计制度转化。主动组织会计人员参加市财政局组织的新行政单位会计制度培训，做好了新旧行政单位会计制度转换数据衔接和并账工作。

（二）严预算顺改革，畅通拨款渠道。

一是严格预算管理，科学编制预算，做好预算执行和会计决算工作。根据交通运输事业发展需求，本着“量入为出，收支平衡，主动稳妥，统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，结合工作实际，编制上报xx年市级基本支出部门预算，并按要求及时在“荆门政府门户网”公开了部门预算和部门

决算数据。

二是按照财政四项改革要求，严格规范资金拨付程序，对偿债、建设以及资产购置等所有项目全部实行资金直达；主动与财政部门联系，争取财政支持，按规范要求向财政部门申报资金，及时将资金落实到位，建立了较畅通的资金拨付渠道。

（三）主动争取，财政竞争性分配资金指标任务超额完成□xx年地方政府债券资金及时到位。

一是超额完成财政竞争性分配资金任务xx万元。按照通知，签订了xx年争取省级财政竞争性资金工作指标任务。为确保指标任务完成，我单位主动联系省厅，同时与市港航局、市物流局签订目标责任书，截至年底实际超额完成财政竞争性分配资金任务xx万元。

二是主动落实到位xx号文件中，我市xx年地方政府债券资金用于普通公路项目中计划额度资金。

（四）主动开展xx年度财政项目资金绩效评价。

按照市财政局文件要求□xx年全省普通公路建设省补助资金拨付我单位x万元□x个项目），全部纳入今年的绩效评价范畴。我们会计科组织专人分解项目及资金、制定绩效评价工作方案、设计评价指标框架、综合分析各单位自评报告形成评价结论，并按要求撰写了绩效评价报告，得到市财政局肯定。

三、强化监督，全面完成年度审计工作任务

为切实发挥审计监督和会计预警功能，对资金使用做到事前有预算、事中有控制、事后有监督□xx年按照年初拟定的审计计划，主动组织审计专班，全面完成各项审计任务。

四、严格自律，始终保持公仆本色

在工作和生活中，我牢固树立政治认识、大局认识、廉洁认识，遇到矛盾不回避，遇到困难不退缩，遇到问题不推诿，勤勉扎实，敢于负责。自觉加强思想道德修养，做到不正之风不染，不义之财不取，不法之事不做，严格遵守中央八项规定和省委六条意见，依法办事，廉洁从政，做到警钟长鸣。

回顾一年来的工作，还存在一些不足，主要是学习系统性不够，调查研究不够。

在新的一年里，我将继续保持高昂的进取精神，尽职尽责，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，争取以更大更好的实绩为xx事业发展服务。

会计员工年终总结篇三

会计人员要严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项工作，那会计人员年终总结怎么写呢?下面小编就和大家分享会计人员年终总结，来欣赏一下吧。

x年毕业于东北财经大学财务会计专业[]x年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书[]xx年透过国际acca资格认证考试[]xx年透过辽宁省财经类职称外语考试[]xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba[]

一、财务管理工作

x年5月调至沈阳市开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳x公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于x年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳x公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，透过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了超多的工作，个性是，沈阳x公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自x年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计20xx年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好

地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳x公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，必须要恪守会计人员的职业道德，按照会计法和税法的有关规定，并结合本公司的实际状况，用心参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的职责心，事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：透过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加

强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

200x年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

我是在20xx年11月的时候有幸加入公司,至今已有两个月的时间了。公司财务部就只有我和某某两个人,我们都算是个新手。所以在工作过程中也是锻炼我自己,磨练我自己。慢慢的熟悉自己的本职工作的時候,也在尽量做好自己的本职工作。这期间也很谢谢大家的配合。

财务工作从建账开始,一切都在有序的进行,并慢慢的完善中。在财务核算工作中我都尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己的努力。虽然有很多不懂的地方,但是有总公司的财务总监的指导和公司各位同事的帮助下,都顺利的完成了。

主要工作内容为:

一、做好日常的会计核算工作,加强会计凭证的审核和检查,保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

二、及时准确的编制各类报表,每月按时报税并提供给总经理和财务总监各一份报表。

三、规范票据管理,严格票据领用和缴销制度,从源头上抓好各项收入和暂存款项的收缴工作。认真执行收支两条线制度,防止了坐收坐支现象的发生。

四、加强货币资产的管理。严格遵守财政部关于货币资金管理和控制的规定,随时掌握资金收付的动态和库存余额,认真核对银行存款账户余额,及时盘查库存现金余额,保证账实相符和资金安全。

五、严格按照会计基础工作规范化的要求做好每一项会计基

础工作。健全内部会计控制制度。

六、严格按照财政法规和财务管理制度的规定办理各项财务收支业务。厉行节约，杜绝浪费，注重资金使用效益，严把财务关。严格按照中国人民银行结算规定办理有关的现金和银行支付业务。不符合现金支付范围的款项，一律按规定通过银行转账支付，杜绝超范围支付现金和借用银行账户等违规现象的发生。

七、及时核对、清理、回收往来款项。其它日常事务性工作。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

会计员工年终总结篇四

实习是为了巩固专业理论教学的效果，培养学生调查、研究、观察问题的能力，做好实习总结也是很重要的一项工作。

接下来小编为你带来会计个人实习工作总结，希望对你有帮助。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无

从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

会计员工年终总结篇五

20__年，我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

1、响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流。

2、财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

3、在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法。

4、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。

5、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确。

7、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

会计员工年终总结篇六

财务部在正常完成公司财务控制、成本核算及资金收付及项目部财务管理等日常业务外，重点完成以下几项工作：

对公司前期项目核算形成的潜盈潜亏因素进行了系统分析，建立了总包及分包结算两本台账，并力争在今后的工作中将台帐上的总、分包结算逐步消化并正式入账，夯实企业成本，维护股东权益。

同时对分项结算工作对每个项目做了具体的安排和部署，使这项工作逐步的制度化，规范化。对公司和项目部的两级核算进行了进一步制度化的要求，明确了各个工作环节的具体要求。这项工作也得到了集团的充分肯定，集团也把二公司的模式在总承包部进行推广。

重点是对在建的各个项目部进行了系统的摸底，对资金回收的状况及资金回收工作中遇到的困难进行了具体的摸底和了解，以有针对性的对各个项目部的资金运行进行掌握。

由于以后的新开项目都需要以集团的名义开具外管证明。而集团处理的'原则是谁用谁出面协调，为了以后工作的顺利开展，有针对性的与主管集团的姚家税务所及历下税务局大厅的主管领导进行了沟通，利用在税务系统的良好的人脉资源，对其有了更深入的交往。

一是与东阿法院进行了两次沟通，已争取检察院申诉案件的进展，目前申诉工作正在进行，与相关各方进行了沟通。二是利津执行案件，因原经办法官工作调动，与新接手的法官进行了沟通交流，初步确定了案件执行的大体方案，后期这将列为法律工作的重点。

会计员工年终总结篇七

会计不仅要能干，还要会说，干得好不如说得好，如何表达自己的做了什么很重要。小编今天为大家带来会计人员年终总结，一起来看看吧！

××年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成××年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为××年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成××年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及

预算收支科目建立××年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

时光飞逝，转眼一年的时间过去了，我在党组织和行领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是在思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，我积极参加政治学习，理解掌握“三个代表”重要思想，用心牢记“八荣八耻”人生荣辱，从而树立正确的价值观。在行期间，我严格要求自己，遵守行纪行规。政治上要求进步，常利用闲暇时间学习党章党纪，积极向党组织靠拢，行领导也给了我极大的帮助，多次让我作为群众代表参加党内的活动，使我在思想上得到质的飞越。

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心十足。我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。我坚信，在今后的的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在前台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有了战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话——没有最好，只有更好。我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

会计员工年终总结篇八

20xx年即将结束，在即逝的一年里，--在发展的道路上又迈进一大步，我作为--的员工，我也非常欣喜。我是今年-月中旬来公司的，在公司的计财中心担任会计一职。虽然我加入公司的时间不长，但我却深深体会到了--这个大家庭的温暖与和睦。领导和同事们对我的关心和帮助使我在工作能力方面和思想觉悟方面都有了进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下：

我是七月份来到公司工作的，主要负责计财中心的事务性工作，事务性工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的`工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(1)做好领导服务，及时完成各位领导交办的各项的工作。做为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

(2)协助同事做好了各类文件的登记、上报、下发等工作，并把把文件按类型整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查找提供了很大方便。

(3)做好信息工作和文档管理工作。保存好办公室常用文档，做好存档工作;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(4)其他事务性工作：如打印、复印和扫描文件、收发传真和快递、送取文件。领取办公用品。办公室中一些设备的报修等等。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策：爱岗敬业，具有强烈

的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

会计员工年终总结篇九

__年，是我公司工作承前启后、继往开来的关键年。一年来，财务部在公司领导的正确领导、关心及有力的指导下，在各部门的通力合作及各位同仁的全力支持下，牢牢把握“参谋、助手、精打细算”的定位，认真履行职能，努力发挥作用，不断开拓创新，在财务支付、资金调度、内部管理等方面，圆满地完成了年度各项工作任务，取得了新成绩，积累了新经验，为促进财务工作发展作出了积极贡献。__年度眼看就要结束，而财务部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，财务部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整 and 变化，但面临公司新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是财务部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在__年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

根据公司管理需要，公司车间实行原辅料及包装材料的物料消耗绩效考核，财务部负责物料消耗绩效考核的成本核算，财务部根据质量部、物料部以及车间提供的有用的成本相关数据进行成本核算，这也是公司成本分析会的基础，更好地

控制了成本，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助。

二、结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标

随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，随着资产规模的不断扩大，销售收入逐月递增加的情况下，千方百计研究税收筹划，降低税负，力争完成各项任务指标。同时，加大应收账款的催收，提高企业资金周转速度。

财务核算和财务管理工作方面，管理提高员工综合素质，财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量大，财务部同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达___元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年填制并审核原始单据___张，填制记账凭证___张，随着销售收入的不断扩大，原材料采购业务频繁，往来款项增大，尤其出纳员往返于银行数次，本年度办理银行电汇、信汇___次，全年开据支票___张，开据增值税发票___张，同时统计销售单据___张，开据支票___张，登记收付款原始凭证___张，每日报送资金日报，发放工资及登记固定资产台账一些辅助性的工作，协助物料部登记gmp台账，配合销售部门往来款项查询等工作，因此出纳员付出了艰辛工作。财务部虽然工

作量上升是显而易见的，但大家仍然克服了困难，所有财务凭证，及时整理、装订和保存。每月、季度、年度报表及时报送，工作完成的都很不错。

相关部门的报表及时报送如：每月及时按规定编制物料消耗考核表报送综合办公室及车间，每月与物料部、车间、销售部门核对账务，与往来客户核对债权、债务。尤其与销售客户核对产品销售货款汇款情况；配合招投标提供财务产品成本核算及价格情况等。

四、税务、工商、统计工作方面财务部克服了诸多困难

通过积极与国地税沟通，按要求完成了国地税__年度税务自查工作，完成了增值税票开据的自查工作，完成了税务登记证股权变更工作，完成了国税税收调查表的申报工作，完成了国税财产损失调减所得税的报备工作，完成了国税增值税的网上抵扣认证及申报工作，由于销售产值的增大，完成了国税增值税的增量工作，完成了工商部门营业执照年检工作；完成了地税个人所得税明细及综合申报工作，地税交纳了残疾人保障金、车船使用税及城建税及教育费附加。参加了丰台区管委会__年度的统计培训及所得税纳税调整会议，完成了国税所得税税审及年报工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得__年的工作重点应着重于两个方面，其一财务分析及预算方面加强；其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从__年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：财务产品利润、成本费用预算等。简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以

每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的
职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自
己脱离团队，或者说团队放弃自己。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高
企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地
总结与反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企
业的发展，与公司共同进步，共同成长。总之，本年度全体
财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，虽然
做了很多工作，但还有很多事情等待着我们，我们将继续挑
战下年的工作。

会计员工年终总结篇十

一年来，在学院党委的正确领导下，透过大家的共同努力，
财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着不足之处。
放眼20xx年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以
勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理
再上新台阶。

一是继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资
发放工作，每月按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的
会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

二是按时完成院财务办理的学院机关、处室、校区系部的分
部门、分项目的会计核算和相关会计管理报表的编报工作，
及时提交给相关的部门负责人和院领导。

三是继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与
学院及院属产业实体的相关的财政、物价、税务事宜；继续
与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的状
况下，银行对学院的资金支持有新的再投入，为学院的`发展
和教育、教学工作筹措需要的资金，确保学院发展与建设资
金的需求。

四是继续抓好会计人员队伍的建设，根据学院财务人员的具体状况，在充分保障日常工作正常开展的状况下，做好会计人员的相关业务知识、会计职业道德等的后续教育工作，以便更好的适应学院发展的要求，全力做好学院的财务、核算等相关工作。同时，完成领导交办的其他相关工作和相关部门间的协调工作。