

最新转正申请个人工作内容总结 个人工作转正申请书(汇总6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

转正申请个人工作内容总结篇一

尊敬的销售部领导：

我叫xxx于20xx年xx月xx日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责xx办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在xx办主管xx的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户沟通交流是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将xx市场做大做强。希望公司领导能够给予我的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命；感谢当初面试我的xx和xx能够录用我；感谢我的主管xx与同事xx能够在工作中给我很好

的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

xx年xx月xx日

转正申请个人工作内容总结篇二

各位领导、各位同事：

大家好

我于20年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作计划中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一

致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

转正申请个人工作内容总结篇三

尊敬的领导：

您好！

我是保安队新来的保安x[]在试用期间我认真的做好了巡视，检查，登记的工作，在跟老同事学习的同时，积极的配好做好了工作，现在试用期也要过去了，我就我的工作向您汇报下，也希望能尽快的转正，成为公司的正式员工。

刚进公司的时候，我是个新人，之前没有做过保安，所以领

导安排了一位老同事带领我，在第一月的工作当中，都是师傅带着我学习，我也在学习了解了公司的基本情况，有哪些建筑，监控设备，有哪些出口，安全设施和消防设施。也清楚了我需要做的工作是哪些，如何做好巡视，如何和同事做好排班，在监控室里面，如何使用设备，如何看监控设备上的参数，了解了这些参数代表了什么意思，哪个画面是对应的哪个位置，这些的了解也是能更好的在监控的时候知道哪里发生了什么事情，能第一时间通知同事赶到。

在检查设备，巡视的过程中，师傅也是教给了我很多巡视需要注意的要点，在出入车辆和物品的登记中也是教我辨别哪些车牌是我们公司哪位同事或者领导的，这些都是要记住的，以便区分出和其他车辆来，在有客户或者来访者来的时候也是要提前做好登记的工作，不能遗漏和懈怠。

在跟师傅学习了一个月之后，我就开始排班和同事一起工作了，不再是师傅带我了，而是让我自己独立的工作，刚开始的时候还是会问同事或者师傅，不过经过了几天独立的工作，我也是熟悉了我的工作，了解了我的工作应该怎么样做，才能做得更好。无论是日常的巡视，还是安排了我做登记或者监控值班的工作，我都做得很好，试用期间我工作期间，公司也没出什么问题，特别是在监控的工作时候，也是及时的发现了一位同事在工作中晕倒，马上通知了同事去处理，让其很好的去到医院看医生。

在出入车辆登记方面，我也是能对领导和同事的车辆认清，及时的放行，在外来车辆进入的时候认真的做好登记，通知相关同事来访的客人到了。

做好日常工作的同时，我也是积极的配合公司领导和同事处理一些临时事务，像办公物品的搬移，活动的前期准备工作等等，现在试用期快结束了，我也希望领导能看在我日常的表现不错上，让我尽快转正，还望领导能批准。

此致

敬礼!

申请人□x

xx年xx月xx日

转正申请个人工作内容总结篇四

尊敬的领导:

您好!首先非常感谢xx公司给我这次工作机会,对此,我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会,在今后的工作中,好好表现自己,全身心地投入到工作中去,为xx的发展,贡献自己全部的力量。

我于xx年6月24日成为xx的试用员工,到现在3个月试用期将满,根据公司的相关规定,现申请转为公司正式员工。

在这三个月中□xx大家庭让我感受到了学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,要特地感谢部门的领导和同时对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我本人性格开朗工作认真,善于与他人沟通,注重团队的合作协调,责任感强。我会把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人,成功地完成各项工作。今后,我会更积极学习新的知识,新技能,注重自身发展和进步,努力提高自己的综合素质,努力成为公司所需要的合格人才。

到公司工作与发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长。在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己,实现理想的机会。

我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本质工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

日期：

转正申请个人工作内容总结篇五

尊敬的领导：

您好！我叫xx于20--年6月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任前台客服一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，不断提高充实自己，在各部门领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

二、在前台客服的这个岗位上，我注重做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。

三、参与前期资料的整理，做好交房时期的各项工作，做好

业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

四、这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

五、当然，初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□x

xx年xx月xx日

转正申请个人工作内容总结篇六

尊敬的xxx□

我叫xxx□于20xx年xx月x日进入公司，根据公司的需要和安排，

于xx工程项目部担任施工员工作，现将这三个月工作总结如下：

我在思想上，自觉遵守规章制度，坚持参加每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有遇到困难的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这三个月的施工员工作中，我认真学习一个市政施工员应有的职责，团结同事，虚心向同事及领导学习专业知识，认真及时做好领导布置的每一项工作，严格按照国家规范和设计要求对现场进行施工管理。施工放样测量的过程中，务必做到准确，细心，按图施工，以扎实的技术面对工作中遇到的问题。

我做到不断向前辈们学习，增长自己的实际施工经验。每天下班前，认真记录好当天的施工日记。确实完成领导交付的工作，和工地同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。工地领导和同事不断给我帮助和指导，促进了我工作的成熟性。配合项目负责人积极地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的团队和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

以上是我的转正工作总结，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日