

# 审核岗工作总结(精选6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 审核岗工作总结篇一

### 1、明确分工，落实工作责任制。

为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，我们对科室人员进行了明确分工，落实工作责任制，实施百分考核，以制度凝聚人心，形成合力，激励和鞭策科室成员想干事、能干事、干成事、干大事；目标任务的分解，明确的分工，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

### 2、坚持学习，不断提高工作能力。

坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造【欢迎您！】浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立广电人的良好形象。

### 1、上半年财务收支情况

全系统实现收入万元，占年度预算，比上年增长；其中：局台收入万元，占年度预算，比上年增长；广电站收入万元，占年度调整预算的，比去年同期增加。

2、以农村广播电视事业10件实事为抓手，规范广电站财务管理。

一是多着并举规范财务管理，年初重新修订了广播电视台站财务管理规定，为规范广电站财务管理提供了制度保证。通过年终考核、“进组入户”过堂督查逐站点评财务管理中的优缺点，有力地促进了广电站财务管理水平上台阶，不少站制订了增收节支措施，事业发展与经济效益并重的理念大大增强。从今年1月份起全面实施广电站人员医疗保险，解决了广电站人员医药费报支苦乐不均、规范了支出标准，调动了人员工作积极性。

二是组织债务清理、压缩债务。4月份制定落实了广电站清理减债方案、5至6月逐站进行资产核实、往来款项全面清理，基本理清了全市广电站的家底，规范了借款档案。

三是加强结报员队伍建设，组织结报员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，提高了结报员办公室自动化应用能力，提高了工作效力。根据工作需要调整了大营、安丰等站结报员。

## 审核岗工作总结篇二

1、人员费用的控制：根据医院发展的需要，定岗、定编。降低人员费用。

2、各种卫生材料、一次性医疗用品等耗材的控制：医院要遵照合理用药、合理用材料，因病施治的方法，做好收入的控制，从而降低病人费用，减轻病人负担，吸引更多病人，提高医院效益。

3、水、电、气及日常消耗品控制：医院各科室要加强管理，树立节约意识，并要落实到人，责任到人，制订细则管理办法。

4、加强对管理费用的控制：管理费用是各核算科室的一种隐形支出，要有严格的控制比例和措施。只有强化医院成本管理，才能在新形势下求得生存和发展，增强医院员工的成本意识，实现医疗服务成本最低，服务质量和工作效率的目标，走低成本，高效率、优质、低耗的可持续发展道路。

作好财务分析，为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财会人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反映当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理建议和看法，供领导决策和参考。总之，一个好的财务分析对医院的财务管理十分有益，它不仅为领导在加强财务管理方面提供了可靠信息，而且也是对医院财务管理的一种间接的监督。

医院财务管理工作的创新，是一个系统工程，需要各方面长期不懈的努力，很多方面都还有待于我们去探索，去发掘，新的一年让我们奋斗起来吧！

## 审核岗工作总结篇三

为深入贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》，省政府近期制定下发了《黑龙江省人民政府关于加强县级政府依法行政工作的决定》。《决定》就加强区（县）级政府法制机构建设提供了政策保障，下面结合调研情况，将区级政府法制机构建设的思考提出，以供参考。

### 一、目前区政府法制机构建设存在的主要问题

#### （一）职能不明确。区政府

法制机构自2004年提格为正处级，其工作任务和所承担的工作职能有了明显变化，工作层次也有了更高要求。但是，由于区政府\_职能没有明确而在一定程度上影响了区级法制机构

的作用发挥。

（二）内设机构不完整。由于区政府\_职能不明确，同时也造成了内设机构与工作任务、职责匹配不适应的问题。目前，区政府\_一般只设一个科，有的称为综合指导科、有的称为执法监督科。但是，工作都是混着干，没有明确职责分工，内设机构形同虚设。

（三）人员编制不足。区政府法制机构一般定编在3-5人。但由于编制由区政府办内部调剂，大多没有完全到位，即使完全到位仍难以适应区法制政府建设工作需要。

## 二、加强区级政府法制机构建设的几点建议

石忠信市长在今年全市依法行政工作会议上提出：用十年左右的时间，分成三个阶段，有计划、分步骤地推进，把我市的各级政府建设成为具有地方特色的、全新的现代化法治政府。推进依法行政工作，重点在区（县），难点在区（县）。区级法制机构建设工作直接关系到市政府提出的建设现代化法治政府目标任务实现，为发挥区级法制机构在推进区政府法制工作建设的有效作用，对区政府法制机构建设提出以下建议：（二）科学设置内设机构。科学设置部门的内设机构，有利于充分发挥部门的整体功能。根据精减、效能的原则，在明确界定职能前提下，认真做好职能分解工作，使各项职能分解转换为工作职责，再根据相近，相关的工作职责科学划分设置内设机构。从区政府\_目前的工作职责看，内设机构设三个科室比较适宜。即：综合科主要工作职责为：1、负责调研草拟区政府依法行政工作和法制政府建设工作计划、规划；2、负责区政府依法行政工作计划、规划落实工作的协调、综合、督办工作；3、负责市政府\_交办工作任务的综合、协调工作；4、负责起草区政府规范性文件；5、负责本级政府各部门乡（镇）规范性文件审核备案工作；6、负责\_综合材料起草工作；7、负责\_文书收发、印信、档案管理和车辆等管理工作；8、负责行政执法依据备案管理工作；9、负责

区级重大行政处罚项目的备案工作；10、负责\_电子信息化的制作、传递和管理工作的；11、负责国家、省、市行政法律、法规的宣传工作的；12、负责信息综合、统计工作的。行政执法监督科主要工作职责为：1、负责区政府行政执法责任制目标考核工作的；2、负责调研提出本区行政执法体制改革的方案和措施的，并抓好落实工作的；3、负责本区行政执法主体资格审核和执法依据梳理工作的。4、负责本区行政执法监督检查工作的；5、负责行政执法人员的法律、法规培训工作的；6、负责向人大、政协报告区政府依法行政工作情况及报告有起草工作和综合协调工作的；7、负责协调监察局、司法机关等行政执法监督工作信息交流工作的；8、负责调研提出完善行政执法人员考评办法及有关制度的工作方案或工作措施的；9、负责定期组织行政执法部门进行案卷评查等工作。10、负责有关行政执法监督条例、行政处罚法、行政许可法等有关法律、法规的组织实施工作的。行政复议科主要工作职责为：1、负责本区行政复议案件办理工作的；2、负责区属行政执法单位的行政投诉案件办理工作的；3、负责区政府重大行政决策合法性审查工作及法律咨询工作的；4、负责区政府司法、应诉案件的办理工作，并代政府进行应诉的；5、负责\_公开投诉电话，电子邮箱的接收管理工作的。， 科员1-2职；其中至少需配备两名法律专业人员，一名计算机专业人员。

（四）建立法制工作干部队伍。在区政府重要行政执法部门如：行政执法局、城管局，卫生局等设法制科；其余行政执法部门在办公室设一专、兼职法制工作岗位；乡（镇）政府，街道办事处在相关部门设一专职法制工作岗位。明确工作职责，具体负责本部门及所属单位依法行政工作和行政执法责任制落实工作等。

## 审核岗工作总结篇四

属于自诉案件范围；

属于本院管辖；

被害人告诉；

有明确的被告人、具体的诉讼请求和证明被告人犯罪事实的证据。

2、以下情形，应当说服自诉人撤回起诉，自诉人不撤回起诉的，……

对立案材料审查后的处理，是指公安机关、人民检察院、人民法院对立案材料进行审查后作出是否立案的决定。《刑事诉讼法》第86条规定：“人民法院、人民检察院或者公安机关对于报案、控告、举报和自首的材料，应当按照管辖范围，迅速进行审查，认为有犯罪事实需要追究刑事责任的时候，应当立案；认为没有犯罪事实，或者犯罪事实显著轻微，不需要追究刑事责任的时候，不予立案，并且将不立案的原因通知控告人。控告人如果不服，可以申请复议。”因此，审查后的处理或者为立案，或者为……

立案调查是纪委常用说法，指国家工作人员(党员)涉嫌违纪问题，由纪委予以立案，通常下一步措施是两规，查实后进行党纪政纪处分，如涉嫌犯罪则移送司法机关。

立案侦查是公安或检察机关常用说法，指嫌疑人涉嫌违法犯罪问题，由司法机关予以立案，通常下一步是采取拘留逮捕监视居住等法律措施，查实后移送法院。

以上调查和侦查分别对应的是两个不同的职能部门，纪委有调查权，公安、检察的侦查机关有侦查权。

二、公安机关侦查程序是怎样的?1、侦查行为

……

## 审核岗工作总结篇五

\_\_年是医院迅速发展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊地开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科认真贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

- 1、规范了审计工作流程，按照\_\_年审计工作计划，进一步加强了对院内各经济项目的监管。
- 2、参与制定了医院物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。
- 3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。
- 4、调整人员的知识和年龄结构,新增专业审计人员1名(应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设。

### 二. 学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我院每个内审人员都真正成为 思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

- 1、参加审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。
- 2、与\_\_市第九医院、江西省精神病医院等审计人员相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨。

### 三、具体审计工作

#### 1、参与后勤维修审计

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参与制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星维修每月审计一次，对基建维修的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节省开支1000余元。为推动医院的后勤发展起到了应有的作用。

#### 2、参与财务收支审计

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、准确性，我科室配合审计局对医院\_\_年财务收支情况进行审计，对存在的问题进行了及时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策依据，为医院的改革和发展做出了贡献。

#### 3、参与各项招投标工作审计

#### 4、参与物价审计

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的情况进行检查，截止到6月底，发现20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并及时做出了整改。

#### 5、参与专项支出审计

科研工作是医院发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用



和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了科研工作的发展。

#### 四. 工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

企划部工作永远已离不开经营，企划以必须建立在医院长期战略基础上的，三者之间不能脱节，目前根据医院的现状和宣传渠道，11年企划部的工作重点主要放在整合和寻找新的宣传渠道上面，如何把现有的宣传渠道做精做细、如何翻新是我们企划部年初的主要任务。就清蒙的实际情况市场来说，在抓好自身内部改革的同时，搞好医院的公关营销，以逐个深入的方式建立与企业的互信、互惠的良好关系，以一套切实可行的方式和企业建立合作关系，企划在配合实际情况进行全方位包装策划，我想只有这样才能建立起医院的一个长

期的战略方向。

## 审核岗工作总结篇六

时间如梭，半年时间已经过去。在这半年里，\*\*的每个销售人员既得到了时间，又失去了时间，每个人的机会均等。现将这半年来业务部的工作情况作一次总结，请详见以下的销售情况销售图表（略）

就数据看，整个公司销售情况已趋于稳定。合同额及收款额逐渐按30在递增，就形式看可喜，但从公司发展要求看还有一定差距。这些问题，它不是简单的合同、回款问题，是由多方面的问题汇集到一起形成的综合性问题。现就这些问题归纳为五个方面进行总结（以下按百分制计算，总分共500分）

思想从常人看就是思想问题。我个人非常赞成这样一句话：“思想指挥行动。”人之源就是思想，有什么样的思想，决定你能做什么样的事。它包括：思想觉悟、智慧、思考、希望、精力、理想、心态、激情等等，这些都决定员工在销售工作中的努力程度。按百分计算，业务部人员平均应为85分，差距15分。

责任感也体现效率，它包括：

- 1、工作本职责任；
- 2、相互协作责任；
- 3、公司利益责任等。

应该说，每一位业务人员都能较好地完成本职工作，千方百计地提高销售额与回款额，但是在相互协作、相互配合上还不尽如人意。有些同事还不能站在公司整体利益的高度考虑问题。按百分计算，此项应为80分，差距20分。

公司业务部员工的整体素质、能力在户外广告界看起来还不错。但就其信息量来看，有的员工做得还不够好。我经常说，就高速路媒体的销售来讲，我们的员工都可以执行每一个合同，那为什么有的员工合同额很大、很多呢？这就是一个信息捕捉能力的体现，自己不去建立自己的销售圈子，不建立自己的销售人员圈子，对待客户或朋友不愿投入精力、时间。拜访的客户与高速媒体大相径庭，适得其反。

当然，每个销售人员不能一概而论，每个人有每个人的优势，每个人有每个人的特长，那就不能千篇一律，按公式去做事情，这绝对做不好，你只能以你的特长以及独有的方式去完成公司指定的目标，只有这样，才能有成效。比如：一个客户的拜访，不同的人有不同的效果，只要考虑到我有跟客户见面的机会，就能去把握住客户的投放动态。钟飞呢？一次又一次地拜访客户，以诚实、真诚来让客户接受他。

李xx呢？哪怕与客户没见面，她都会每天以信息问候感动客户等等，但结果一样争取到客户的认同，有信任感就具备了合作的基础。接下来就是执行协调能力的问题，通过大家的努力，业务部捕捉信息的能力到目前这个程度已见成效。按百分计算应为85分，差距15分。

公司业务人员执行能力都很强，是的。但是他们进入一个误区，执行能力不是把一个事情交给你去完成就叫执行能力强。因为我们是一个发展中的公司，必须发挥大家的智慧、能力走在别人的面前，在完成应该完成的工作并超质超量地完成工作，才能叫执行能力。这里不再举例，这也是下半年计划里的培训课题。按百分计算应为85分，差距15分。

从目前业务人员来看，就成南路媒体销售已不成问题，技能技巧所占的比例不大。在成南路合同中能占到20左右，但员工还需加强学习培训。如公司发展壮大了，业务范畴增大了，这会对公司员工的技能技巧要求很高，我们应作好这方面的准备。公司员工按百分计算，能达到90分，差距10分（只指

高速路销售)。

公司业务部的问题，都包含在以上五个问题里，这是大方向。五个问题，总分500分，公司业务部员工得分425分，得分率为85。这就是半年总结的问题，也是（7、8、9）月份相对淡季里，我要和业务人员共同解决的问题。如果五个问题业务人员得分能增加10，我相信全公司合同额，回款额将显著增加。

以上是我作为业务部总经理总结的业务部情况，也是我下半年要立即解决的一些问题。