

2023年公积金工作总结(优质6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

公积金工作总结篇一

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以使我们更有效率，让我们抽出时间写写总结吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编整理的住房公积金催缴催建工作总结，欢迎阅读与收藏。

为了切实贯彻国务院《住房公积金管理条例》，在我市范围内全面建立和完善住房公积金制度，规范我市住房公积金归集管理工作，加强执法力度，提高我市住房公积金覆盖率和归集率，保证缴存单位按时足额缴存住房公积金，维护我市住房公积金缴存人的切身利益和合法权益，我中心执法检查科按照上级领导的指示，精心准备，统一部署，集中力量，利用今年十月中旬至十二月底这两个半月的时间，开展了一次住房公积金的催缴催建工作。

首先，我们通过市劳动保险局获取了一些单位基本信息，对照我中心已开户单位，排查核实未建住房公积金的单位，从而确定了催建工作的范围。然后，我们将单位信息分类汇总，按照先国企、三资企业后集体、私营企业的工作顺序，本着“由面到点，重点突破，抓大放小”的原则，采取了电话通知、信函传真、上门宣传督促等工作方式。自十月xx日至十二月二十日，我们电话通知了上海世纪联华超市有限公司、赛博数码科技城有限公司、佳诚网络技术有限公司、上海福

祥陶瓷有限公司经营部、房银都地产开发有限公司、市机电仪表成套有限公司等270余家单位，并向部分单位传真的相关文件；对华正公路投资发展股份有限公司、上海迪比特实业有限公司分公司、上海凯博特通信设备有限公司分公司、环祥环境设备有限公司、泛安科技开发有限公司、申联上海大众汽车销售股份有限公司、联拓汽车贸易有限公司等单位主动上门向其负责人做工作，讲解公积金有关政策；对有能力的深圳太太药业有限公司办事处、中山市完美日用品有限公司分公司两家单位发放了催建通知书；另外，我们还与一些从原单位分离出来的企业子弟学校，如市滹沱河学校、化肥集团有限责任公司学校等单位主动联系，要求这些单位来我中心开立新账户，继续按时足额缴存住房公积金。

在工作过程中，我们积极向各单位职工及其负责人宣传住房公积金的相关政策法规，使单位广大职工提高了住房公积金的认识，意识到建立住房公积金制度的重要性，也使我们的工作得到了广泛的理解和支持，取得一定成效，多家单位已与我中心联系开户事宜，目前已有29家单位来我中心登记开户并开始缴存住房公积金，涉及单位职工1434名，累计已缴存公积金363457.31元。

我们在工作过程中也遇到了一些问题，有的单位对住房公积金的性质、缴存和使用认识不清，一些单位负责人认为缴存住房公积金是增加负担，不履行缴存住房公积金义务，有的职工误以为缴存住房公积金会减少自己的收入，从而存在着不愿缴纳住房公积金的现象。我们认为公积金政策宣传不够、影响不大是主要原因。目前，许多企业和职工还不了解住房公积金的适用范围、内容；更主要的还是企业建缴住房公积金需要增加成本支出，因而缺乏履行法定义务的积极性，这种现象在非公企业尤其是私营企业中尤为突出，部分职工的维权意识也较为缺乏，工作难度比较大；最后，执法力度不够，也是造成目前住房公积金普及率不高的原因之一。

1、通过各种新闻媒体进行多种形式的强力宣传，主动与有关

部门配合，深入基层单位，结合实际，开展《条例》等政策法规的宣传教育，尤其要有针对性地办一些专题培训班，使有关政策深入到千家万户，以提高有关领导和全体职工的认识，使广大职工了解住房公积金与自己的密切关系，深刻认识住房公积金非搞不可，不搞就是损害职工利益，从而促使职工由不了解到了解，由抵触到支持，甚至自发地要求单位维护自己的权益，缴交住房公积金。

2、我们公积金管理中心自身在思想上要高度重视。应该认识到《条例》是行政法规，具有强制性，可使住房公积金管理法制化、规范化、制度化。明确加强行政执法不仅关系到法律法规的统一贯彻执行、法制的权威不可侵性，还关系到职工正当利益的保护。单位不缴存住房公积金的理由在单位看来可能的确“事出有因”，但从中心的角度看，职工的利益已受到损害。因此，加强行政执法，不仅可以保证公积金的高覆盖率、高归集量，充分发挥规模资金效应，还可以体现住房公积金的重要地位，加强单位和职工对公积金的正确认识。

虽然这次集中开展的催建工作即将结束，但我们的工作还不够细致、深入，还有很多单位需要继续联系督促，执法检查科还有很多后续工作需要继续深入开展，我们将尽职尽责的做好以后的工作，解决剩余问题，更进一步推进扩大住房公积金的覆盖面和影响力，努力把我中心的执法工作提高到一个新水平。

公积金工作总结篇二

在面对今年归集、贷款任务形势相当严峻的情况下，我部强化管理、规范运作，多举并措扩大住房公积金的宣传范围，继续加大贷款发放力度，认真做好收贷工作，紧紧围绕全年工作目标和工作重点，不断提升工作标准、提高服务质量，努力让公积金服务窗口成为一道靓丽的风景。

一、2017年主要工作回顾

2017年，我县住房公积金总体运行继续保持快速健康态势。截止 2017年10月31日，全县当年归集住房公积金x万元，完成年度计划的x%□比上年增长x%□全县当年向183户干部职工发放个人住房贷款x万元，完成年度计划的x%□预计全年归集住房公积金x万元，累计归集住房公积金总额达x亿元，累计归集余额达x亿元；预计全年发放个人住房贷款x万元，累计发放个人住房贷款x亿元，个贷余额达x万元；当年干部职工提取住房公积金x万元，累计提取住房公积金x万元。

（一）归集扩面工作稳中求进

我们始终将归集扩面作为年度工作重点来抓，不断创新工作理念，不断寻求新突破，加大政策宣传。充分利用多种宣传渠道，加强《住房公积金管理条例》和住房公积金制度及相关政策的宣传力度，提高全社会对住房公积金的认知率和支持率。我部深入双江镇社区，走访个体工商户，采取上门服务的形式，为群众发放宣传资料共x余份。同时邀请了县经信局领导对惠龙兔业、牛百岁等重点企业做了宣传工作，对企业负责人的疑问一一做了详细解答。我部在xx县体育广场电子屏专设字幕广告，在怀化日报等媒体上的宣传，专题报道住房公积金“为民，便民”的工作理念，在社会上引起强烈反响。进一步加强了《关于进一步推进住房公积金扩面工作的实施意见》的宣传力度，召开住房公积金扩面座谈会。同年3月，在我部多次与教育局和财政局的衔接下，已经为xx县x名转正后的特岗老师设立了住房公积金账户，并为这批特岗老师补缴了2017年—2012年近x万元的住房公积金。在对特岗老师的住房公积金问题上取得进展后，我部已与组织部积极衔接，准备把大学生村官纳入公积金缴交范围。在扎实推进宣传工作的同时，我部不断加强县级财政代扣代缴力度，把住房公积金制度向更多的职工干部延伸，积极完善缴存单位信息，规范了单位职工的信息资料，实现了缴存人数、覆

盖率、归集额指标每年递增的目标。

（二）个贷发放再创新高

序，缩短了贷款业务办理时间，竭力为贷款人提供便捷的服务，使广大缴存人员快乐购房、快乐贷款。

（三）收贷工作常抓不懈

在加大贷款发放力度的同时，贷款总量和余额不断增大，信贷员的工作量不断增加，贷款管理工作的风险也越来越大。我部严格把关，防范风险，始终注重个贷的基础性工作和个贷质量，不断强化信贷员的责任意识和风险意识，不断加强到时催贷工作力度，做到放贷收贷两不误。同时我部建立了期房清收明细台帐，对期房转现及时进行清理，基本清除了风险。截至目前我部个贷逾期率一直控制为零。

（四）加强学习型单位建设

根据《关于进一步加强学习培训建设学习型单位的通知》要求，我部每月组织干部职工进行一次政治、业务学习，不断加强员工的政治素养、提升工作技能、改进工作作风、提高服务质量。进一步加强了资金归集、资金使用、会计核算、财务管理、计算机信息等基础性管理。建立健全了群众投诉举报机制，在服务大厅设立了投诉举报箱，公布了有关投诉举报电话。同时，主动接受各级各职能部门、缴存单位缴存人的监督，全面构筑“自控、互控、监控”相协调的资金风险防线，确保住房公积金管理工作安全有序高效运行。

（五）队伍建设日益加强

住房公积金管理是“窗口单位”，直接面向人民群众，队伍的建设关系到住房公积金的形象。我部采取将日常工作与机关作风建设、效能建设等工作有机结合起来措施，打造一

爱岗敬业、乐于奉献、不怕吃苦、勤奋工作，懂业务、守纪律、讲团结、高素质的员工队伍，努力塑造良好的公众形象。一是加强了业务培训。积极参加省、市住房公积金中心举办的各类培训。通过专题培训、集中学习等方式，强化了干部职工的风险意识，提高了干部职工的业务技能和依法履职本领，更好的为当地缴存职工提供服务。二是加强了团队建设。我部通过参加xx县“机关杯”篮球赛、发展新党员等活动，丰富了单位员工的业余生活，增进了同事之间的了解，对于团队建设有着积极的作用。同时积极参加社会捐赠、扶贫帮困等公益活动。三是加强了作风建设。我部严格执行《怀化市住房公积金管理中心工作标准》，认真落实了首问责任制度、挂牌上岗、限时办结、政务公开、一次性告知等文明服务制度，加大了文明服务问责力度，坚持做到“三声、四心”，即“来有迎声、问有答声、走有送声”，“接待热心、解释耐心、办事细心、接受意见虚心”，努力使办事职工有宾至如归之感，增强管理部的亲和力。

《住房公积金管理工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

公积金工作总结篇三

一、实施利民新政，支持职工购房。

二、坚持扶企扩面并重，努力扩大覆盖面。

针对国际金融危机对实体经济的影响，该中心坚持围绕大局，服务全局，把支持企稳回升作为工作中心，对确因企业下行、经济效益欠佳的企业实行降低缴存比例、延缓缴存期限的政策。上半年为近1家企业减缓公积金缴存。与此同时，对有条件缴存公积金而未开户的单位加强催建催缴，扩大公积金覆盖面。

三、推出八大便民举措，提升服务效能。

今年以来，针对住房信贷消费增长、住房公积金贷款需求大幅提升的情况，认真调查研究、广泛征求意见，推出了8大便民服务举措。按照科学、合理、全面、高效、只填一张表的要求，实施了公积金贷款流程再造，对贷款全部流程全面梳理，注意分析每个流程中可以简化的表格、程序，重新制定了工作流程，贷款效率大大提高；坚持领导和机关人员值班制度；实行服务窗口导服制度；第一次向城区、邗江近万人发放贷款对账单；向贷款人免费提供复印服务等，最近正在研究实施全市统一公积金客服热线，以切实为贷款人提供一流服务。

四、严格风险防范，确保资金安全。

按照贷款量激增但贷款质量不减的要求，市公积金中心出台了多项防范风险举措，强化对分中心、管理部逾期考核，与房管局住房贷款担保中心合作，实施住房公积金贷后管理社会化试点，同时加强内部审计监督工作，及时排查业务运作隐患，坚决拒绝操作性风险，全年全市住房公积金个贷逾期率控制在.16%以下，远远低于xxx规定指标，各分中心、管理部个贷逾期全部为零。

公积金工作总结篇四

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

（一）办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即

嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

公积金工作总结篇五

工作总结可以是一项官僚化工作，可以是一项任务和负担，也可以是有效提升自我的一项工具，这全取决于如何应用。下面是小编给大家带来的个人年终总结，欢迎大家阅读参考，我们一起来看看吧！

一、完成的主要工作

1、协助会计及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，完成往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积贯彻执行各项财务制度，认真学习会计政策法规，提高业务素质和能力。

3、根据财务制度规定，办理现金收付和银行结算业务，设置现金银行日记账。做好日清月结，帐款相符，准确无误，超限额的现金及时送存银行，掌握银行存款余额，不签发空头支票。

4、严格按照财务制度规定，审核凭证如发现问题及时与会计沟通，根据收付款凭证登记好现金日记账和银行存款日记账。

5、按照公司相关规定，妥善保管现金，支付凭证，有价单证，印章，保险柜钥匙等。

6、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，协助办公室处理日常工作。

7、协助会计算账，支付项目部工程款款。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、存在的不足

尽管我圆满完成了今年的各项工作任务。

1、今后我会努力学习新的业务知识和会计法规的系统学习。

2、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我。

2、善于总结提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高业务水平，建立健全良好的工作机制。

感谢领导给我们一个发展的空间，对于公司未来的发展我持于的信心乐观态度，对工作中的不足我虚心接受批评，总结工作中的不足，加强技术和沟通能力的培养我会尽自己的努力为公司进一份微薄的力量。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学，认真学习创先争优，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思

想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

1、办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

2、违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》和《xx省道路运输条例》，了解法律法规，并解读交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准

执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题,向他们学习操作、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时,认真向他们解释相关的法律法规,使他们回顾三个月来的工作,我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步,成长了不少,但也清醒地认识到自己的不足之处:首先,在理论学习上远不够深入,尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次,在工作上,工作经验尚浅,法律知识不足,情况了解不细,给工作带来一定的影响,也不利于尽快成长;再次,在工作中主动向领导汇报、请示的多,相对来说,为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中,我一定会扬长避短,克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长,把工作做的更好,为人民群众做的更多,贡献做的。

一、思想上,严于律己,自觉加强党性锻炼。

一直以来,我注重坚持学习中国特色的社会主义理论,深入学习党的报告、认真领悟会议精神,时刻关心我国的民主政治进程,在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策,注重学习与工作有关的各经济法律法规,注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习,使我坚定了中国民主政治的信念,使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来,认真学习党的报告重要思想,深刻领会其科学。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动,党的建设布局从三位一体到五位一体,始终坚持运用立场、观点和方法论,坚持正确的世界观、人生观、价值观,并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义,坚定共产主义信念,与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策,工作积极主动,勤奋努力,不畏艰难,尽职尽责,任劳任怨,在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识

和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书

籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

一、在政治思想方面：

作为一位教师，我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校的各项科研活动，并且做了自我总结。端正思想，教书育人，为人师表。

二、在教育教学方面：

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案，制定好教学计划，根据学生的实际学习情况，备好和制定不同的教案以适应不同层次的学生。在传授学生知识时，运用多种教学方法，耐心教导学生；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，上半年，任教x班，下半年，任教x班，充分利用学校的电教平台，制作好每课课件，情景教学、及运用多种教学方法来启发、教育学生。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。在批改作业方面。学生的作业总是及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一地分析讲解、帮助学生解决疑难习题，提高教学质量。功夫不负有心人，学生的成绩就是的见证。所教的两个班x班的学生成绩在同层次的班

级中名列前茅□20xx年的成绩也在同层次中排列最前。

三、在工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。还不断的撰写教学论文，如上半年，我撰写的论文《轻松学习，轻松作文》在发表。下半年撰写了两篇论文在校内同课组内学习交流。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长成为一名优秀的中学语文教师。我将会努力学习，把的语文学习方法交给孩子们。愿孩子们明天会更好！

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日新月异，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我

学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

公积金工作总结篇六

我叫xxx，x，19xx年x月生于xxx，汉族，20xx年9月考入xx专业学习，20xx年考入xx大学xx学院深造，20xx年7月毕业，研究生学历，中共党员。通过参加事业单位考试，为了能更好的走向工作岗位，让组织和单位对我有更深入的了解，现对自己以往的思想、工作、学习和生活情况做如下总结。

长期以来，我思想上积极上进，时时处处严格要求自己，积极向党组织靠拢。通过马克思主义哲学等课程的学习，我树立了全心全意为人民服务的人生观，坚决抵制了各种错误人生观的侵蚀，反对拜金主义，享乐主义和个人主义。坚持认真学习党的基本路线方针政策，用马克思主义思想武装自己，加强自己的理论修养，不断提高自己的理论和思想水平。20xx年11月，我成为了一名光荣的中国共产党员，此后我时刻以

共产党员的标准严格要求自己，思想上、政治上与党中央保持高度一致，坚定共产主义理想和社会主义信念，拥护中国共产党的领导，认真学习党的一系列方针、政策，认真贯彻落实科学发展观，并能理论联系实际，在工作中加以应用。

大学期间，我曾担任班级xx□本着全心全意为同学服务的原则，积极配合老师做好学生工作，得到了老师和同学们认可，被评为“优秀学生干部”。毕业后我报名参加xx活动，到服务单位之后，我听从安排、服从指挥。作为年轻人，我充分发挥自己的优势，按照“会干、苦干、善干”的要求，秉承“奉献、友爱、互助”的志愿精神，全身心地投入到工作中。在日常工作中，无论是领导安排的事情还是群众反映的情况，我都竭尽全力做到最好，让领导放心、让群众满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不推卸、不拖延、不误事、不敷衍；对群众要办的事情，耐心、认真、尽职、尽责；对任何人的批评意见都虚心听取、认真反思、有则改之无则加勉。较好地完成了各项工作，得到了领导和同事的认可。

在校期间，我时刻将学习作为我的第一要务。经过四年系统的法学理论知识的学习，我已具备扎实的专业知识，曾多次获得校级奖学金，并获得国家奖学金。

课余时间，我积极参加学校组织的社会实践活动，认真完成了专业学习和实习安排，使自己能够理论与实践相结合，学以致用，在实习过程中提高了我发现问题、分析问题、解决问题的能力，提高了我综合运用知识的能力。对于学习，在以后的工作中，我将始终坚持全面学习、创新学习、终身学习的理念，因为只有这样才能使自己的知识水平得到不断的提高，才能做好本职工作，更好的完成各项任务。

在生活上，我严格要求自己，与同学、朋友和谐相处，尊敬领导和长辈。多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在学校和家庭，我总是友好

待人，从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈，我都十分敬重和尊重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。

总结自己多年来的工作、学习和生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如，实践经验缺乏等，这就需要在以后的工作中不断加强学习，通过向领导和同事就教等方式不断改正自己的缺点，提高自己的各项能力。

在今后的工作和生活中，我会坚持对专业知识的学习和实践技能的总结积累，不断提高自己的业务素质；同时我会妥善处理各种人际关系，为工作营造和谐有利的环境；在工作中团结协作，与领导同事保持良好的人际关系，形成和谐的工作环境，为各项工作的顺利开展创造有利条件；在生活中，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好工作、生活的每一个细节，出色地完成各项任务，争取早日成为一名政治强，业务精，思想硬的合格国家公职人员。