

绩效考核工作报告撰写 年度绩效考核工作报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

绩效考核工作报告撰写篇一

一是对年度工作进行了部署和安排。一方面，召开会议传达了省、市、县有关会议和文件精神，结合实际制定并印发了《县民政局开展发展提升年活动方案》和《县民政局开展发展提升年活动绩效考核方案》，成立了局机关发展提升年活动领导小组，由局长任组长，其他班子成员为副组长，局机关各股室和局属各单位负责人为成员。另一方面，落实本单位效能建设工作机构、办公场所和人员，制定落实了“三项制度”。同时，认真填写了“首问责任登记表”和“限时办结单”。二是落实了发展提升年重点工作。对照重点工作方案开展了阶段性的工作，形成了半年工作总结，落实了发展提升年结对帮扶责任制度。今年我局与盛方材料包装有限公司成了结对帮扶对子。三是抓了宣传工作。今年已在《县报》上稿2篇，被《井冈山报》采用有关信息8篇。

一是单位及其工作人员严格遵守“四条禁令”和“八项制度”、坚持依法行政。全局人员没有出现违反机关效能建设有关规定的行为。

二是民主评议评价排位靠前。今年我局在全县县直重点单位第一次民主测评排名第4名。

三是内设机构测评情况良好。今年我局优抚安置股、城市低保股和农村低保股等3个股被列为全县重点股室测评对象，在最近全县38个经济和社会管理部门内设股室，第一次集中测

评中分别排名为第5名、第10名和第16名。四是优化发展环境监测方面没有不良反映。

一是完善落实了局机关各项规章制度，认真填写了“首问责任登记”并和“限时办结单”。

二是抓了产业发展。三是抓好党务政务公开，在局机关开辟了党务公开政务公开栏，制定了党务政务公开方案和政务公开年度计划，建立了政务公开档案。

绩效考核工作报告撰写篇二

20xx年，根据上述文件安排，拨付我县体育强省资金22万元□20xx年体育强省资金结转49.2万元。

（一）资金投入情况分析。

上述资金在上级部门拨付后□xx县教育体育局召开了资金使用专题会议，研究制定资金分配方案。该笔资金71.2万元用于建设xx县刘套镇李圩村多功能运动场地和丁里镇全民健身中心等项目（1个多功能运动场、1个乡镇全民健身中心、15套全民健身路径和5副篮球架）。资金使用上严格遵守《安徽省省级财政专项资金管理办法》和《安徽省体育强省建设专项资金管理暂行办法》相关规定，按照“专款专用”原则，严格落实专项资金的使用审批手续，招标程序规范，充分发挥资金使用效益。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

该项目建设高质量如期完成，资金按时拨付到位。

1. 产出指标完成情况分析

（1）数量指标

建成xx县刘套镇李圩村多功能运动场地和丁里镇全民健身中心等22个项目（1个多功能运动场、1个乡镇全民健身中心、15套全民健身路径和5副篮球架）

（2）质量指标

场地设施竣工验收合格率100%

（3）时效指标

该项目均按照计划要求完成。

（4）成本指标

该项目费用较为紧张，无结余资金。

2. 效益指标完成情况分析

（1）经济效益

引入资本对全民健身活动开展起到积极的促进作用

（2）社会效益

对全民健身发展的可持续影响明显增强

（3）生态效益

该项目均符合环保要求，对环境不构成污染。

（4）可持续影响

随着场地的建设和体育赛事活动的相继举办，不仅满足了村居民在参与活动、观赏赛事方面的需求，更激起了广大群众参与全民健身的热度，提高了我县公共体育服务体系保障水

平。

3. 满意度指标情况分析

xx县体育设施建设项目均按时高质量完成，参与人数广、受益人群满意度较高，提高了广大人民群众的幸福指数。

xx县转移支付体育强省专项资金使用均严格按照有关制度执行，无偏高绩效目标。

xx县转移支付体育强省专项资金使用情况，均严格按照相关制度进行公开。

绩效考核工作报告撰写篇三

一是对年度工作进行了部署和安排。一方面，召开会议传达了省、市、县有关会议和文件精神，结合实际制定并印发了《县民政局开展发展提升年活动方案》和《县民政局开展发展提升年活动绩效考核方案》，成立了局机关发展提升年活动领导小组，由局长任组长，其他班子成员为副组长，局机关各股室和局属各单位负责人为成员。另一方面，落实本单位效能建设工作机构、办公场所和人员，制定落实了“三项制度”。同时，认真填写了“首问责任登记表”和“限时办结单”。二是落实了发展提升年重点工作。对照重点工作方案开展了阶段性的工作，形成了半年工作总结，落实了发展提升年结对帮扶责任制度。今年我局与盛方材料包装有限公司成了结对帮扶对子。三是抓了宣传工作。今年已在《县报》上稿2篇，被《井冈山报》采用有关信息8篇。

一是单位及其工作人员严格遵守“四条禁令”和“八项制度”、坚持依法行政。全局人员没有出现违反机关效能建设有关规定的行为。

二是民主评议评价排位靠前。今年我局在全县县直重点单位

第一次民主测评排名第4名。

三是内设机构测评情况良好。今年我局优抚安置股、城市低保股和农村低保股等3个股被列为全县重点股室测评对象，在最近全县38个经济和社会管理部门内设股室，第一次集中测评中分别排名为第5名、第10名和第16名。四是优化发展环境监测方面没有不良反映。

一是完善落实了局机关各项规章制度，认真填写了“首问责任登记”并和“限时办结单”。

二是抓了产业发展。三是抓好党务政务公开，在局机关开辟了党务公开政务公开栏，制定了党务政务公开方案和政务公开年度计划，建立了政务公开档案。

绩效考核工作报告撰写篇四

（一）中央下达转移支付预算和绩效目标情况。

根据冀财行〔20xx〕31号文件精神，提前下达20xx年老党员生活补贴中央补助资金62.88万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（二）省内资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

根据冀财行〔20xx〕32号文件精神，提前下达省级20xx年老党员生活补贴33.23万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（三）市、县内配套资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

根据保组通字〔20xx〕151号文件精神，建国前老党员生活补贴30万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

资金到位率为100%。

2. 项目资金执行情况分析。

根据冀财行〔20xx〕31号文件精神，提前下达20xx年老党员生活补贴中央补助资金62.88万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

地方资金：

根据冀财行〔20xx〕32号文件精神，提前下达省级20xx年老党员生活补贴33.23万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

根据保组通字〔20xx〕151号文件精神，建国前老党员生活补贴30万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

3. 项目资金管理情况分析。

在资金的使用上，严格按中央转移支付资金的使用范围，没有存在挪用或超标准开支的情况。在财务管理上，严格按照要求进行资金分配支出，会计核算规范。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

老党员生活补贴总体预算126.11万元，全年执行数0万元，总体执行率0%。

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。

老党员生活补贴发放人数占有建国前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员人数的100%。预计完成对所有老党员生活补贴的发放，使老党员生活得到了有效保障。

（2）质量指标。

保证老党员生活补贴足额发放，保障老党员生活。

（3）时效指标。

保证补贴标准按规定执行，老党员生活补贴按标准、按规定发放。

2. 效益指标完成情况分析。

社会效益。

保证，老党员生活补贴的足额发放，以保障老党员的生活。

3. 满意度指标完成情况分析。

保证经费保障水平得到稳步提升；老党员生活质量得到了保障。

我单位转移支付资金严格按照上级要求和各项管理办法执行，资金使用较为合理规范。为全面贯彻上级组织部门的要求，进一步强化职能，希望这样的工作加大对地方的继续支持力度。

加强项目管理、资金使用、监管等各方面工作，达到预期的使用绩效。项目完成后对绩效自评结果在组织部阜平党建微信公众号公开，接受群众监督。

无

绩效考核工作报告撰写篇五

今年以来□xx市把实现争先创优作为奋斗目标，凝聚全市共识，大力真抓实干，加强绩效考核全过程管理，做实做细各项基础工作，以“关键棋”引导“全盘局”，有力发挥改革发展“指挥棒”作用，形成了人人争先进、事事争先进、处处争先进的浓厚氛围。

一、优化制度设计，让考核工作有章可循。坚持从加强顶层设计着手，优化完善绩效考核各项制度和体制机制，确保工作有力有效推进。在全省率先对标省委调整相应绩效考核组织架构，成立市委绩效考核领导小组，由市委常委、组织部长任组长，并全面充实工作力量。对照省绩效考核系列制度规定，制定出台符合实际的考核办法、工作规则、督导方案等规范性文件，并创新建立贯穿考核全过程管理的具体责任人工作机制，及指标监测分析、预告预警提醒、通报讲评等制度机制。为了确保工作更加精准有效推进，建立督办专员制度，将换届后因年龄原因退居“二线”的厅级领导组成8个督导组，围绕当前严重制约全市经济社会高质量发展堵点难点问题、进展缓慢的群众“牵肠挂肚”事项、在全省排名明显靠后的工作等，实行“一事一授权”，采取由上至下穿透式督导督办，既在“督”上推动，找问题、督进度、抓质量，又在“导”上引领，教方法、出点子、想招数，切实绘好绩效考核“施工蓝图”。

二、贯通责任链条，让考核工作不留死角。坚持从“关键少数”着手，注重以上率下，构建了上下贯通、左右协同的责任链条，层层压紧压实绩效考核工作责任。通过量身打造“一清单两细则”，向各责任单位、责任领导给出“付款清单”，制定市直单位、县市区绩效考核实施细则“两细则”，以及压实全过程管理责任人责任，切实把每一块“责任田”、每一项指标都精准细分到岗位、到人员。同时，常

态化发出“提醒函”，针对工作推进缓慢、难以完成任务的考核单位及责任领导，及时提醒预警，确保考核工作时时有监测、有跟进、有提醒，推动广大党员干部深入“作业面”，当好“施工员”，提高落实力。

三、做实业务培训，让考核工作高效开展。为了让部门都弄懂考核、清楚任务、明白路径、找准举措，分批次、全覆盖，循序渐进开展绩效考核业务培训。首次对承担任务相对较重的26个部门“一把手”进行了深入的、专业的业务培训，让“一把手”们深刻掌握本部门要考什么、怎么考，如何补短板、锻长板等，助力提高日常工作开展的精准性。同时，对所有承担具体考核任务的市直部门分管副职、相关业务科室负责人进行全方位、系统性培训，确保各部门都有“行家里手”负责考核工作、研究考核工作、高效推进考核工作。

四、强化科学调度，让考核工作扬鞭奋蹄。为了确保绩效考核工作保持节奏、步步为营、有效推进，专门建立了覆盖周、月、季、年刻度的调度机制，实现全过程督导管理。“一周一调度”，就是每周调度各部门完成工作目标任务的数量质量，及重点工作进展情况。“一月一小结”，就是由市委组织部组织进行月度小结，分析问题，研判形势，研究对策，及时校准各项工作的运行轨道，防止跑偏、滞后。“一季一通报”，就是每季度进行一次绩效考核的结果测算，切实做到心中有数、心里有谱，知道自己所处的阶段性方位。“半年一讲评”，就是由市委书记、市长主持召开全市性的讲评会议，全面分析、全面盘点、全面部署，形成“周保月、月保季、季保年”的良性闭环，促使一次性考核向全过程管理转变，让考核工作始终拉满“进度条”。