

# 乡镇突发事件应急预案(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 乡镇突发事件应急预案篇一

为了提高我局审计安全和处置突发事件的能力，建立公共安全长效机制，最大程度地预防和减少突发公共事件及其造成的损害，保障群众和干部职工生命财产安全，维护社会稳定，按照上级有关部门的要求，结合审计局工作实际，特制订《乌兰浩特市审计局突发事件应急预案》。

- (一)防范和处理事关审计工作的重大突发事件。
- (二)在重大自然灾害的情况下，确保审计档案及有关资料的安全。
- (三)配合有关部门做好有关事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件、自然灾害等突发重大事件的处置工作。
- (四)上级机关交办的其他各项任务。

- (一)统一领导、分级负责、自救与社会救援相结合；
- (二)明确职责、落实责任、依靠科学、反应及时、措施果断；
- (三)救助中，要坚持先主后次、先急后缓、先重后轻的原则，先人员、后物品；先重要物品、后次要物品；
- (四)局机关所有工作人员都有责任和义务参加或配合应急救援工作，并服从统一指挥。

乌兰浩特市审计局突发事件应急预案处置工作领导小组

组长：李艳红

副组长：李颖梁艳芳谢玉鑫

领导小组下设办公室，崔景华任主任，负责日常工作。

认真采取措施，实现与上级机关与有关部门信息的沟通。建立应急值班制度，强化预警预报系统，做到及时了解和反映所发生的重大事件的具体情况和 development 情况。

(一)自然灾害、事故灾难、公共卫生等突发事件发生后，发现人员要在第一时间向局领导及应急领导小组办公室报告。

(二)应急领导小组办公室启动相应预案。本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，果断处理，积极抢救，指导、组织相关人员离开危险区域，保卫好局机关贵重物品，维护现场秩序，做好事故现场保护工作。

(三)应急领导小组办公室根据突发公共事件的性质、严重程度、可控性和影响范围等因素，在控制事态、组织抢险救援的同时，及时汇总相关信息并迅速向上级领导报告。报告主要内容包 括时间、地点、信息来源、事件性质、影响范围、事件发展趋势及已经采取的措施等。

(四)对于特别重大、重大突发公共事件或者发生在敏感地区、敏感时间，可能演化为特别重大、重大突发公共事件的情况，要在第一时间如实向市委、市政府值班室报告，来不及形成文字材料的，可通过电话报告。

建立领导和各岗位的责任制。对突发事件处置不力造成损失的 要追究领导和直接责任人的责任，并做相应的惩戒制度。

## 乡镇突发事件应急预案篇二

为有效预防、及时控制和妥善处置我局可能发生的各类突发事件，最大程度的预防和减少突发事件带来的影响，确保良好秩序，实现各项工作安全、正常运转，特制定本制度。

突发性事件处理遵循统一指挥与部门协作相结合、预警防范和应急实施相结合、快速反应和科学缜密相结合、责任追究与完善提高相结合的原则。

1. 建立突发事件报告机制。发生突发事件时，知情的工作人

员第一时间向值班领导报告，做到早发现、早报告、早处理。

2. 一旦发生突发事件，应根据不同情况，启动应急处置的程序，做到迅速反应、果断处理，尽最大努力减少损失，消除影响，尽快恢复办公秩序。

1. 建立和完善优质服务考核机制，严格按制度考核。

2. 局定期不定时进行明察暗访，发现问题及时追究和处理，将问题消灭在萌芽状态。

3. 严肃首问责任制，对于相互推诿、不负责任的一定要严查严办。

4. 加强干部职工的职业操守和优质服务意识教育，避免由于服务意识淡化而引发投诉。

5. 全体党员干部要保持高度的警觉性和敏感性，及时应对可能发生的各类突发事件，最大限度减少这类事件造成的负面影响。

1. 突发性事件应急处置工作结束或者相关危险因素消除后，应解除应急状态，转入常态管理。

2. 应急状态解除后，我局应积极稳妥、深入细致地做好善后处理工作。

1. 对在应急工作中预警及时、处理果断、有效保护生命安全、公共财产或控制措施妥当的部门和个人，应给予表彰和奖励。

2. 对在应急工作中玩忽职守、不听从指挥或者滥用职权造成危害的，相关部门和个人视情节和危害的，相关部门和个人视情节和危害后果，给予党纪处分；造成严重后果的，移交司法部门处理。

## 乡镇突发事件应急预案篇三

按照《东北师范大学2020年消防安全工作方案》要求，为加强审计处消防安全工作，建立健全发生重特大火灾事故的应急机制，消除火灾隐患，有效保障职工生命及国家财产安全，特制定本方案、预案。

### 1. 成立审计处消防应急处置工作领导小组

组长：

成员：

### 2. 落实落细消防安全主体责任

审计处消防应急处置工作领导小组组长为处内消防安全第一责任人，对审计处消防安全工作全面负责。逐级签订安全责任书，层层落实责任，做到任务明确、措施得当、责任到人、注重实效。安排专人负责全处日常防火管理工作。

1. 电路、电器老化或乱拉乱接临时线造成；

2. 违章使用电器造成；

3. 违章点燃明火造成；

4. 乱扔烟蒂、玩火造成；

5. 不正规使用消毒酒精造成等。

### 1. 加强火灾隐患排查整治

每月检查火灾隐患不少于一次，同时集中做好放假前、开学后、“五一”、“十一”等重点时间节点集中排查工作，发

现问题立行立改。保障处内消防设施、消防器材、消防通道符合要求；及时更换老旧电器设备。强化消防档案建设和工作记录管理，定期报告工作情况，及时反馈工作意见和建议。

## 2. 深入开展安全宣传教育工作

每年开展全员消防培训不少于一次，每年至少组织一次灭火逃生疏散演练，建设一块经常性开展消防安全知识教育宣传的固定阵地，培养一名消防安全管理“明白人”，多措并举不断提高全员消防安全意识、消防“四个能力”以及扑救初期火灾及逃生自救能力。

## 3. 健全完善消防制度体系

逐步建立健全以处内消防工作方案及应急处置预案为基础，相关解读、指南等为补充的消防制度体系，结合实际不断充实完善，不断提高制度的科学性和可操作性。

### 1. 起火阶段

办公时间发生火灾时，在岗职工应立即对初起火灾进行扑救，就近原则运用消防器材（如灭火器、消防栓等）进行灭火，同时立即向领导小组报告，当火势蔓延至已不能控制后领导小组要安排向楼内物业、学校保卫处、119火警逐级报警，同时立即切断电源。

### 2. 疏散阶段

领导小组要组织好职工迅速打开通道，按照平时消防演练逃生的路线有组织、迅速地疏散，不要盲目地跟从人流和相互拥挤，尽量往空旷或明亮的地方和楼层下方跑。

### 3. 自救阶段

若火势蔓延至不能成功疏散，要稳定安慰好职工情绪，做好简易防护，用湿毛巾捂住口鼻，匍匐前进至洗手间等待救援。

一旦有火灾发生，应急处置小组领导要及时到位，迅速传递有关信息，尽最大可能保证职工生命安全，使损失减少到最小。火灾后应保护好现场，协助保卫处和消防部门进行事故现场分析，查明原因。同时组织清点受损物资，尽快确定损失情况并向上级汇报。

## 乡镇突发事件应急预案篇四

### (一) 编制目的

建立健全局机关突发事件应急处置机制，提高保障和处置突发事件的能力，保证应急指挥工作迅速、高效、有序地进行。

### (二) 编制依据

根据《长沙市人民政府关于印发长沙市突发事件总体应急预案的通知(长政发〔2013〕10号)》和相关法律、法规，结合审计工作实际，制定本预案。

### (三) 工作原则

1. 统一领导，分级负责。在市委、市政府和局党组的统一领导下，建立健全“分类管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的应急管理体制。突发事件处置工作实行领导责任制，主要领导是第一责任人，分管领导是主要责任人，各处室(局、中心)的主要领导是直接责任人。
2. 预防为主，化解矛盾。坚持预防与应急相结合，从源头上防止突发事件的发生。建立健全稳定工作的预警机制，做到早发现、早报告、早控制、早解决，将事件控制在萌芽阶段，控制在基层，及时消除诱发大规模事件的各种因素。
3. 依法处置，防止激化。坚持依法行政、依法处置，自觉维护法律法规的权威性和政策的严肃性。注意工作方法和策略，综合运用法律、经济、行政和宣传、协商、调解等方法处置群体性事件，引导群众以理性、合法的方式表达利益诉求、解决矛盾，防止矛盾激化和事态扩大。对发生暴力行为或严

重扰乱社会治安秩序的事件，要及时报告市有关部门，采取果断措施，坚决制止违法犯罪行为，尽快平息事态。

4. 快速反应，相互配合。突发事件发生后，应及时启动应急预案，各处室(局、中心)要相互配合，严格落实应急处置工作责任制，确保信息收集、情况报告、指挥处置等各个环节的紧密衔接，在最短时间内控制事态。

#### (一)应急管理领导小组

组 长：李伟群、陈剑文

副组长：肖 汉

成 员：关士麟、曹 旨、曾 延

#### (二)应急管理领导小组职责

1. 统一领导，指挥、协调、处置市审计局职责范围内各类突发事件，指导全市审计机关开展应急管理工作。

2. 分析、研究重大突发事件的各类信息，判断事件形势及事态发展走向。

3. 决定重大突发事件的处置决策和应对措施。

4. 决定重大突发事件的信息发布等有关重大事项。

#### (三)应急管理领导小组办公室及职责

应急管理领导小组下设办公室(设在局办公室)，主任由毛定担任，应急专干由彭灿担任。其职责是：承担领导小组日常工作，协调各处室(局、中心)应对各类突发事件。

#### (四)各处室(局、中心)职责

1. 协助处理有关群体事件。

2. 具体负责职责范围内的突发事件处置工作。

应急管理领导小组办公室接到突发事件发生的有关信息后应及时赶赴事发现场处理，核实、了解、收集和按程序要求报告有关信息。对重大突发事件信息，事发地相关处室(局、中心)必须及时上报应急管理领导小组办公室。

1. 局机关相关处室(局、中心)接到重大突发事件信息后应及时报告应急管理领导小组办公室和分管局领导，必要时直接报告局主要领导；应急管理领导小组办公室应及时按程序报告，

并将处置情况在1小时内向应急管理领导小组报告。

2. 应急管理领导小组办公室根据突发事件性质和局领导指示及时通知局机关相关处室(局、中心)作应急处置。确定专人负责处置工作，实行24小时值班制度，时刻保持联络畅通。

3. 在应急管理领导小组的统一指挥下，各相关处室(局、中心)加强沟通、互相支持、积极配合、密切协作，坚决服从指挥，不得推诿懈怠。

4. 应急管理领导小组组长、副组长(或受委托的局领导)召集会议研究部署应急处置工作，相关会议由应急管理领导小组办公室负责承办。

5. 应急处置过程中，应急管理领导小组办公室负责督促检查各项处置决策和应对措施的执行情况，确保各项处置决策和应对措施落实到位，取得实效。

6. 突发事件处置完毕后，由应急管理领导小组办公室提出终止应急状态的建议，经应急管理领导小组批准后，终止应急处置工作并通知相关处室(局、中心)。

1. 事件平息后，应急领导小组办公室要在应急领导小组的统一领导下，做好善后处理工作。对承诺解决的问题，必须尽快兑现，消除可能导致事件反复的不安定因素，进一步做好化解工作，并加强跟踪和督查，防止事件反复。

2. 应急管理领导小组办公室应会同各相关处室(局、中心)认真剖析引发事件的原因和责任，总结经验教训，并形成专门报告。

3. 针对事件处置过程中暴露的问题，提出整改措施，修改完善应急预案。

## 乡镇突发事件应急预案篇五

通过制定和落实雨雪天应急防范预案，确保雨雪天设备运行正常，顾客安全。



## 2、适用范围

适用于物业服务范围内的公共区域(各主力店以外)。

## 3、职责

3.1 物业经理或现场最高主管负责统筹预案落实工作。

3.2 工程部负责设备紧急维修和应急保障。

3.3 安保部负责现场安全防护和秩序维护工作。

3.4 客服部负责监督保洁保障和事故善后协助处理。

## 4、工作程序

### 4.1 雨天应急处理

4.1.1 雨天保洁在各大门内铺放防滑地垫防滑,并在开业前铺放完毕,突发性下雨在15分钟内铺放完毕,雨停地干后立即收回放置保洁工具房,第二天清洗晾干。

4.1.2 南北大厅各增派保洁员1-2名保洁地面,同时增派1人发放伞套,增加干拖把5-10把及刮水器4把备用,同时配备好回收伞套之容器。

4.1.3 在南北大厅及南北广场放置小心地滑牌,提示告之,遇明显积水处,待雨后及时清扫。

4.1.4 客服管理员及保洁主管不间断巡视各门厅卫生情况。

4.1.5 工程人员定期巡视易漏水点察看情况,遇有渗漏及时处理。

4.1.6 各门岗保安根据天气情况及时通报客服增加照明,在必

要时,协助保洁进行伞套发放工作。

4.1.7遇有雨量大,严重积水现象,安保、客服(保洁)全力配合工程维护设备和抢排水。

#### 4.2雪天应急处理

4.2.1早7:30,在南、北广场扫出主通道并铺设防滑地垫(南广场可不放置地垫,但必须扫出主通道),放置小心地滑牌,在北广场台阶上作防滑处理并不间断保洁,各主要行人通道、员工出入口等处亦须扫出通道。

4.2.2保洁在各大门内铺放防滑地垫防滑,并在开业前铺放完毕。突发性下雪在15分钟内铺放完毕,天晴地干后立即收回放置保洁工具房,第二天清洗晾干。北广场地垫晚间不迟于22:00收起。

4.2.3南北大厅各增派保洁员1-2名保洁地面,增派1人发放伞套,增加干拖把5-10把及刮水器4把备用。

4.2.4雪天气温较低可能结冰情况下,事先准备盐,撒放于外围及停车场车道,以防结冰。

4.2.5在南北大厅放置小心地滑牌,提示告之。

4.2.6客服管理员及保洁主管不间断巡视各门厅卫生情况。

4.2.7中雪及以上降雪可根据实际情况封闭北广场,留出中间通道及两侧台阶通道,同时做好防滑和提示工作;亦可根据情况封闭顶层停车场并做好通告和提示工作。

4.2.8工程人员定期巡视易漏水点察看情况,遇有渗漏及时做应急处理。

4.2.9各门岗保安根据天气情况及时通报工程增加照明。

4.2.10各部于雪天后积极参与积雪清除工作。

4.3雨雪天后保洁及时安排南北门厅机洗、上油。

4.4相关部门及时关注天气预报,做好相关准备。

4.5雨雪天一旦发生意外按照《意外伤害保险理赔处理程序》处理。

## 乡镇突发事件应急预案篇六

根据单位下发通知与要求,为扎实做好单位及各项目汛期预防工作,保障单位和业主财产及人身安全,特制定应急预案。

(一)、成立防汛领导小组组长: 副组长: 成员:

职责: 负责物业管理有限单位和各项目排水设施设备检查维护工作,保证排水系统完好有效;加强各项目的巡视检查,及时查找漏点,避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生,特别是各项目的高配间,必须保证正常供电;负责各项目避雷设施设备的检修工作,负责储备必要的防汛、救灾物资;一旦发生洪涝灾害,按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

(二)、在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

### 1、成立防汛抢险组

组长: 成员:

职责: 在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险工作,各项目经理组织抢险人员对各管理区域进行全面检查,确定积水区域事故发生原因,制定局部应急措施,组织人员进行处理。

## 2、成立设备保障组

组长： 成员：

职责： 在防汛领导组的指挥下进行防汛抢险(用水泵进行排水)工作。各项目根据项目实际情况，合理组织人员利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

## 3、后勤保障组组长： 成员：

职责： 在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好单位内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

## 4、应急救援组组长： 成员：

职责： 在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调人员进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、

托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要检查到位，发现险情及时上报部门或单位领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛人员必须保持通讯工具24小时畅通

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班人员接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛人员。

七、各项目值班人员接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目

防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织人员赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报单位领导。

八、平时，办公室人员内勤人员和各项目客服人员应密切注意天气变化，并及时通知相关人员天气异常情况，同时做好防汛期间值班人员签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

## 乡镇突发事件应急预案篇七

### 1、成立领导小组

组长：

副组长：

成员：

### 2、设立若干应急小组

#### （1）疏散引导组

组长： 副组长：

成员： 景区管理和配套员工

职责： 负责人员的疏散，稳定现场人员的思想情绪

#### （2）游客安抚组

组长： 副组长：

职责： 负责做好游客的安抚工作，配合疏散组的有序疏散，避免惊慌

### （3）配套设施保障组

组长： 副组长：

成员： 配套公司员工

职责： 负责切断电源，关闭燃气管道阀门

### （4）安全救护组

组长： 副组长：

成员： 景区安保员工

职责： 负责伤员与财产的转移

### （5）灭火战斗组

组长： 副组长：

成员： 消一防一队员

职责： 带领战斗队制定灭火战术并实施灭救火

### （6）人力支援组

组长 副组长：

成员： 人力资源部员工

职责：组织与保障可调人员的充实

(7) 车船保障组

组长： 副组长：

成员： 车船工

职责： 配合各组，车船保障人员和财产迅速转移

(8) 宣传报导组

组长： 副组长：

职责： 现场资料保存，及时向主管部门报告情况，口径统一，提出媒体应对方案。

(9)： 后勤保障组

组长： 副组长：

职责： 负责物资的供给，保险理赔协调

(10)： 善后处理组

组长： 副组长：

职责： 负责现场后期工作布置，受伤人员护理及财产损失清点

## 二、可能引发事故的原因

1、线路故障、超负荷用电

2、炊事用具等操作不当

3、节日中燃放烟花爆竹

4、在不适当的地点使用明火

### 三、预防措施

1、配套分公司负责对景区的线路、电器、燃气设施定期检查和做好台帐，确保安全。

2、各酒店、民宿驻店经理、厨师长加强对辖区内厨房间设施的检查 and 厨师的督促。

3、景区消一防一队对易燃易爆物品负责监督与管理。

### 四、接警报处置程序

发现者应报119、110、景区应急电话清楚告知火灾的确切地点，迅速报告公司领导，立即启动本预案。

### 五、扑救初起火灾的程序和措施

公司领导在接到报告后，应立即指挥灭火行动组灭火；初起火点发现的人员要沉着冷静就地取材用各种灭火器材进行灭火。

### 六、应急疏散的组织程序和措施

1、起火点有人员被困时，发现者应迅速报告安全救护组；并打开通道。疏散引导组进行有组织地疏散，如火势已蔓延，要稳住被困人员的情绪。

2、疏散引导组立即到达各指定位置，弄堂口，转弯口等，到达疏散集中地，要安慰、管理好人员。

### 七、通信联络、安全防护救护的程序和措施



- 1、领导小组成员的通讯必须24小时保持通畅。
- 2、宣传报道组接警后，应迅速到达现场，了解相关情况报告公司领导，及时掌握网络信息，应实事求是做好正面报导，并保存资料。
- 3、安全救护组要就地对伤员展开救护，并迅速送伤员到医院救治。

## 八、现场保护和处理

- 1、火灾后应保护好现场，协助公安、消防部门进行事故现场分析，查明原因。
- 2、火灾发生后，人、财、物要及时到位，迅速传递有关信息，尽最大可能保证人员、财产安全，使损失降低到最小限度。