

发改局全年工作总结(大全10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

发改局全年工作总结篇一

根据《关于印发xx市20xx年政务公开重点工作任务分工的通知》文件要求，结合我局实际，制定本实施方案。

一、总体要求

20xx年市发改局政务公开工作的总体要求是：以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真落实贯彻落实新修订的政务信息公开条例和各级推进政务公开的决策部署，进一步明确政务公开任务，扩大公开范围，细化公开要求，增强公开实效，切实保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，助力深化改革、经济发展、民生改善和政务建设。

二、公开原则

(一)依法公开原则。

公开内容必须在法律、法规允许的范围内予以公开。

(二)真实公正原则。

公开事项必须真实可靠，准确无误，杜绝半公开、假公开。

(三)注重实效原则。

立足于转变职能、强化服务和科学管理，提高工作效率和服务质量，方便群众和单位办事，做到服务于民，造福于民，以群众满意与否作为政务公开取得实效的依据。

(四)有利监督原则。

公开内容要简明清楚，通俗易懂，一目了然。要认真落实民主决策、民主管理、民主监督制度，凡重大行政行为必须实行事前、事中和事后监督，有效遏制消极腐败现象，确保政务公开取得实实在在的效果。

三、公开内容

法定主动公开内容。

四、公开方式

发改局全年工作总结篇二

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标，范文之个人工作计划：个人工作计划书。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标，个人工作计划《个人工作计划书》。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

发改局全年工作总结篇三

为了维护本公司内部的治安秩序，保护集体财产和职工的人身安全，确保公司生产、管理等工作的顺利进行，从而为公司创造安全、和谐、稳定的发展环境，特制定20xx年民警队工作计划。

(一)强化预防和应急能力，做好维稳工作。

公司要以民警队为主，结合生产车间，成立**公司维稳工作小组。要求该小组结构合理、用人得当、联系畅通，使其在

维稳工作中能发挥快速高效的作用。维稳小组要结合本公司实际情况制定公司维稳应急预案。按照应急预案开展培训、教育、训练，定期组织维稳小组人员有针对性地开展应急演练活动。在日常工作中，要积极开展调查研究，及时发现和掌握各类不安定因素，综合分析收集的各类信息，对有可能发生影响的问题积极制定措施妥善解决。在安保工作中，遇到公司内各种矛盾时，绝不能放任自流，要防微杜渐，化解各类矛盾纠纷，工作中本着中心下移，措施前移的原则，消除各类不安全因素，保证公司的安全稳定。

(二) 以防为主，防治结合，强化治安保卫管理工作。

1. 落实安全保卫工作责任制。严格执行了门卫登记、工作交接班、岗位职责等工作制度和管理制度，贯彻落实《**公司经济民警管理制度》、《**公司治安保卫工作方案(试行)》等制度，使民警队员工责任分明，安全保卫工作制度化、规范化。
2. 强化预防管理。加强门卫管理，把好入门关，建立健全职工宿舍楼外来人员登记管理制度，及时掌握进出人员信息。严格进出车辆管理制度，对私家车辆严格登记管理，确保将不安全因素消除在萌芽状态。
3. 加强对公共活动场所的管理。强化对公司阅览室、电视室、乒乓球活动室、职工洗衣房、晾衣房和职工活动室的管理，做到及时对职工开放，按时清洁卫生，达到保证公共活动室最好服务于员工的目的。
4. 严格落实夜间值班巡逻制度。实行二十四小时值班制度，加强办公区、生产区、堆场等厂区重要部位的治安巡查工作，从防火、防盗、防事故等方面做好工作，进一步强化安全保卫措施，每晚有专人值班，加强对重点部位的安全管理，做到每天一小查，节假日大检查，防止各类盗窃案件发生。

(一)教育和制度齐手抓，抓好交通安全。

首先要召开全体驾驶员安全会，进行安全教育，特别做好雨、雪、雾等恶劣天气的行车安全教育。每月开展教育培训，让驾驶员认真学习交通法规，养成遵纪守法的道德习惯，杜绝侥幸心理，提高专业技能。

其次，要加强车辆管理，定期进行车辆检查，提高维护保养质量，确保车辆状况完好。民警队要建立私家车管理台账并和**公司所有的驾驶员签订安全协议书，督促和监督驾驶员安全驾驶。针对交通事故要制定应急预案，以便于高效、正确处理交通事故。

(二)预防为主，抓好消防安全。

首先，要对员工加强消防安全教育。每月要开展消防法规和消防知识宣传教育，增强职工消防意识。要求生产车间班组交接班会上增加消防安全知识学习。每月在生产现场、宿舍开展消防知识演练，练习消防器材的使用方法、火灾逃生方法、火灾和触电事故急救方法，从而提高员工的消防知识，提高应急救援能力。

其次，要加强消防安全检查。民警队要检查消防器材的完好性，及时联系更换损坏的消防设施，确保消防器材、设施到位。每月开展办公室和宿舍消防排查活动，重点检查消防通道的畅通，消防用品的到位情况，检查电路安全，严禁职工单身宿舍使用大功率电气，以保证员工用电安全和财产安全，防止火灾发生。

(一)加强专业知识培训，提高员工素质。

保卫岗位是一个高风险岗位，保卫队伍更是一个特殊的队伍，对从业人员要求也高，要求准军事化管理。民警队要结合实际工作制定详细的学习计划，利用书籍和网络资源等各种学

习方式进行学习。在学习中不仅坚持认真学习国家政策和集团公司法规定，提高政治素质，树立大局观念，还要学安全保卫知识和消防知识，特别要学习《企事业单位内部治安管理条例》《保安管理》等书籍。通过系统和全面的学习，提高民警队员工素质和业务能力。

工作计划网权威发布警队新年工作计划范文，更多警队新年工作计划范文相关信息请访问工作计划网。

主题实践活动，提升保卫人员素质。

(二) 强化军事训练活动，增强实践能力。

通过军训可以将民警队团队训练和管理培训融入其中，军训在提高参训人员的仪表姿态和顽强扎实的工作作风的同时，注重团队合作精神，沟通能力和高效执行力的训练，使每一个参训人员由仪表姿态到行为表现思维方式都能得到一个崭新的升华和提高，使民警队能建立一个高效沟通执行有力的团队和一个协调有致配合默契的工作氛围。增强团队的凝聚力，加强员工之间的有效沟通与相互了解，通过培训让员工拥有高昂的斗志和饱满的热情，以更崭新的面貌投入到自己的本职工作中。

我公司将根据公司保卫人员年度训练计划，制定以体能训练、队列训练、擒敌拳、警棍盾牌术等为主要内容的训练计划，认真抓好落实，通过训练，促保卫人员体能的提高、行为规范的养成、凝聚力的增强、文明形象的树立。

在20xx年的工作中，民警队将紧紧围绕公司生产经营中心工作，继续遵循“抓制度、夯基础；抓队伍，提素质；抓硬件，增实力；抓规范，促提升；抓重点，保平安”的工作思路，增强民警责任意识，加强对法律法规的学习，加强专业教育，全力提升武装保卫工作，做好维稳工作，为公司稳定发展营造良好环境。

发改局全年工作总结篇四

在新的一年里，酒店将严格按照要求，要求前台接待处做好登记关、上传关，按照市公安局及辖区派出所的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，认真执行公安局下发的其他各项通知。其次，再对全员强化各项安全应急知识的培训，做到外松内紧，不给客人带来任何感官上的紧张感和不安全感；在食品安全上，出台了一系列的安全卫生要求和规定以及有关食品卫生安全的应急程序，有力的保证奥运期间不发生一起中毒事件；在治安方面，夜间增岗添兵，增加巡查次数，对可疑人、可疑物做到详细询问登记，以保证酒店的安全管理。

我们都知道，业务知识与服务技巧是体现一个酒店的管理水平，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，如果培训工作不跟上，新老员工的更新又快，将很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水平松懈，特别是对一个经营六年的企业会直接影响到品牌。在新的一年里，员工培训将是以总公司及酒店的发展和岗位需求为目标，提高员工认识培训工作的重要性，积极引导员工自觉学习，磨砺技能，增强竞争岗位投身下一步企业各项改革的自信心。培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，稳固企业在秦皇岛市场中的良好口碑和社会效益。达到从标准化服务到人性化服务再到感动性服务的逐步升华。

节能降耗是酒店一直在宣传的口号和狠抓落实的日常工作，在新的一年里，酒店的管理将更细化，在“节能降耗”的基础上企业提出了“挖潜降耗”的口号，既是如何在现有做了六年的“节能降耗”基础上再努力，寻找、挖掘各环节各程序，使各类能源在保证经营的基础上再“降”一点。酒店下一步将在各区域点位安装终端计量表，如水龙头端安装水表、各区域安装电表以及与邮政分清各自费用区域。

同时对空调的开关控制、办公室用电都将再次进行合理的调

整与规划；其次，酒店将根据物价上涨指数和对同行业调查、了解，及时、随时地对产品（房、餐）进行价格浮动，使企业更能灵活的掌握市场动态和提高业绩，不错过机会；还有酒店在具体分工上将各区域所使用的设备要求到各部门，各部门又要求到班组或个人负责。服务员及管理人员在正常服务和管理过程中，应随时注意检查设备使用情况，配合工程部对设备保养、维修，更好的正确的操作设备。还要求管理人员要定期汇报设备情况。客房方面，各种供客人使用的物品在保证服务质量和数量的前提下，要求尽量延长布草的使用寿命，同时，控制好低值易耗品的领用，建立发放和消耗记录，实行节约有奖，浪费受罚的奖惩制度。

创新是酒店生存的动力和灵魂，有创新才有活力和生机，有创新才能感受到酒店成长的乐趣，在目前对酒店产品、营销手段大胆创新的基础上，在新的市场形势下，将要大力培养全员创新意识，加大创新举措，对陈旧落后的体制要进行创新，对硬件及软件产品要进行创新，对营销方式、目标市场的选择也要创新，再进一步开展创新活动，让酒店在创新中得到不断的进步与发展，如，马上酒店要举行的出品装盘比赛，目的就是让厨师从思想上懂得什么叫艺术装盘的同时又节约了成本和提高了菜肴整体档次。在新的一年里，要让酒店更进一步走在市场的最前列，影响市场。

控制各项成本支出，就是增收创收。因此，新的一年，酒店将加强成本控制力度，对各部门的各项成本支出进行细化管理，由原来的每月进行的盘点物资改为每周一次，对各项消耗品的使用提出改进意见和建议，从而强化员工的成本控制意识，真正做好酒店各项成本控制工作。

酒店经过了六年的风风雨雨，硬件设施也跟着陈旧、老化，面对竞争很激烈的市场，也可说是任重道远。时常出现工程问题影响对客的正常服务，加上客租率频高，维保不能及时，造成设施设备维修量增大。对于高档次的客人会随着市场上装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，为此，酒店在有

计划的考虑计划新年的开始要更换客房、餐厅部分区域地毯，部分木制装饰喷漆和局部粉刷。尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

发改局全年工作总结篇五

2017年我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

(三)主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四)加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一)加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二)加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其它护士请教。

(三)认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

以上是我对2017年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年里，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。

发改局全年工作总结篇六

转眼之间又进入新的一年xxxx年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年制定一个好的计划。我是一个从事工作时间不长，经验不足的工作人员，很多方面都要进一步的学习，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

- 1、 按要求及时准确提供各种地质资料及说明书。
- 2、 充实地质及水文地质预报内容并按时发放。
- 3、 认真排查隐患， 解决问题。
- 4、 继续做好地面物探、 钻探工作， 为生产设计提供第一手资料。
- 5、 继续做好地面裂隙调查工作。
- 6、 对周边相邻矿井情况进行调查， 并制定水文地质报告及安全措施。
- 7、 加大学习力度， 提高个人素质。

1、 认真贯彻执行《煤矿防治水工作条例》、《煤矿安全质量标准化标准及考核评级办法》、《煤矿防治水工作规定》及有关下发的防治水文件、会议精神，加强矿井水害隐患排查和水情预测预报工作，及时消除矿井水害隐患。

2、 为每个新开口的掘进工作面编制探放水设计及安全技术措施，并下发至掘进队组进行学习和执行。

3、 每月水情水害预报及时更新。

4、 每月水情水害总结表的填写。

5、 隐患排查分析记录的填写。

6、 雨季三防巡检与落实情况记录表

7、 在每月初组织召开的防治水专项会议中，学习协调和解决防治水工作方面出现的难点和问题，总结上个月全矿涌水量变化及防治水所取得的成绩和不足，并对本月的防治水工作

做好计划。

以上，是我对xxxx年的计划，可能还很不成熟，希望公司领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导及同事的正确引导和帮助。展望xxxx年，我会更加努力、认真负责的去对待工作。让工作充满生机和活力！

发改局全年工作总结篇七

(一)充分发挥经济工作综合部门职能，加强经济社会发展规划及年度计划管理。科学把握发展态势，深入研究和对接2017年国家经济政策在投资项目和产业发展以及城镇推进等各方面的重大转变和导向，按照市委市政府确定的经济社会发展目标和总体要求，抓好全市经济社会发展年度计划的编制、经济运行分析和经济社会转型发展监测分析，充分发挥发改、粮食、物价工作职能，为全市经济社会科学发展服好务。

(二)努力抓好项目和投资工作，促进经济持续稳定增长。充分发挥好投资对经济增长的关键作用，认真做好全市项目的立项、招投标管理和常规管理，严格项目基本建设程序，主动为项目建设服好务，确保各类建设项目顺利开工实施。进一步强化项目管理和统筹协调职能，完善重点项目推进目标责任机制、协调机制、督查督办机制和考核奖惩机制。继续做好2017年市级领导联系“四定”重点项目工作，做好省、绵阳市重点项目、江油市市级领导联系重点项目的督查、协调服务工作。每月对项目进度进行收集和更新，每月组织实地督查，对推进中存在的重大问题提请召开全市项目工作协调小组会议研究解决，形成会议纪要，督促相关单位抓好落实，加快全市项目建设。积极对接国家产业政策，紧密结合我市实际，抓好项目储备，特别是重大产业项目、重大基础设施项目的规划、包装和储备工作，加快推进九绵高速(江油段)、太白国家登山健身步道、沉水水库等125个总投资302.7亿元的基础设施项目;加快推进神华煤电一体化循环经济产业

园、华夏历史文化科技产业园等99个总投资403.5亿元的产业转型项目;加快推进棚户区改造、新建公立幼儿园、构建全域污水处理体系等21个总投资60.6亿元的民生事业项目。

(三)充分利用扩权强县优势,继续加大上争项目和资金力度。认真研究国家投资政策,特别是中央预算内资金重点支持的行业和领域,努力做好城市基础设施、新型工业化、新型城镇化和农业现代化以及改善民生,促进和谐、保护环境的项目规划,项目储备和项目申报工作,加强与上级部门对接,努力争取中央省预算内资金,专项建设基金支持我市经济社会发展,力争每年20个以上重大项目进入省和绵阳重点支持和重点推进项目库。

(四)突出重点难点,纵深推进各项改革工作。一是全面推进省级中小城市综合改革。把国家中小城市综合改革试点作为全市经济社会发展的统揽主线和发力点,立足转型发展的关键时期和全面谋划“十三五”发展的良好契机,全力以赴搞好对接,力争将改革试点工作推向深入,改出成效。二是推进全面改革创新。以系统推进全面改革创新试验为契机,深入实施创新驱动发展战略,着力破解发展难题、厚植发展优势。三是深入推进供给侧改革。将目前政府出台的一系列改革措施落到实处,并围绕“三去一降一补”进一步研究出台一系列促进企业发展的政策。

(五)深入开展脱贫攻坚,确保完成易地扶贫搬迁工作任务

坚持以脱贫为目标,以搬迁为手段。全面落实工作责任制,按照“时间表”和“路线图”,实行目标管理“一票否决制”,着力把易地扶贫搬迁各项工作抓实抓细抓牢。在安置易地搬迁贫困户的同时,坚持把产业发展作为搬迁户脱贫致富的重要抓手。在山区乡镇大力发展高山反季节蔬菜和中药材种植产业,引入龙头企业和种养殖大户,通过土地流转和就近务工增加农户收入;大力推行农旅林旅融合发展,吸引外来游客休闲、避暑、体验农家生活。加强农村实用技术培训,

着力提高农户技能，培养造就一批“土专家”、“田秀才”；鼓励农户成立或加入农村合作社，支持本地龙头企业吸纳贫困户，确保贫困户“搬迁出、稳得住、能致富”，力争在2017年6月底前全面完成剩余190户，497名贫困人员搬迁工作。

(六)加强粮油工作，争创粮油工作全省先进。突出抓好粮食宏观调控建设，确保全市粮食安全。密切关注市场粮油价格的变化情况，及时监测分析价格行情、粮油生产形势、粮油流通政策导向等因素对市场粮油价格的影响，引导粮食经营者准确把握市场，有序竞争，依法经营，维护粮食市场的稳定和繁荣。全力推动粮食产业化发展，壮大全市粮食经济总量。积极引导国有骨干粮食企业依靠科技创新，强化企业内部管理，全力推行绩效工资制度，加快转变粮食产业发展方式，推动粮油企业从传统粮油加工、销售、储藏模式中进一步创新，产品要向营养型、节能型、环保型发展，提高市场占有率能力，争取在复杂的环境中打开新局面，在困难的条件下开拓新天地。积极加强粮食购销工作，加强对粮食收购工作的组织和指导，认真做好最低收购价稻谷收购工作。进一步加强安全生产管理的力度。继续保持高度警惕，切实抓好防汛工作，将定期安全检查列入制度，确保安全管理万无一失。

(七)加强市场价格监管，确保全市物价总体水平稳定。扎实开展价格管理、收费管理和市场价格检查工作，加强价格监测预警，严肃查处价格违法违规行为。着力解决民生价格问题，抓紧构建覆盖范围更大、受惠人群更广的惠民价费体系，加大涉农收费监管，切实减轻群众负担。抓好全市文化教育、医疗卫生和水、电、气、信息通讯等市场价格专项检查，保护人民群众合法权益。

(八)加强机关管理，树立风清气正的政风行风。加强自身管理，落实好中央八项规定，“三公”经费管理，督促落实禁止机关干部工作日中午饮酒等规定。深入开展“两学一做”

学习教育，扎实抓好党风廉政建设和党务工作。努力按照党的十八大和十八届五中、六中全会及市第十三次党代会精神要求，切实转变工作作风、进一步提高工作效率，坚持优质、高效的行政服务。继续开展“为官不为”问题专项整治，不定期开展作风纪律督促检查，每旬检查工作进度、问题整改进度，及时发现并纠正干部作风问题，努力造就一支清正廉洁，作风过硬，能打硬仗的干部队伍，继续争创在全市各部门中一流的工作业绩。

(九)全面完成市委市政府交办的其他工作。

发改局全年工作总结篇八

进一步强化规划对经济发展、产业转型、项目策划的引导和约束作用，做好“规划定位”文章。一是编制完成“十三五”规划。认真对比周边地区、先进地区的发展定位和指标安排，加强与城市、产业、土地规划衔接，高标准编制“十三五”规划纲要；同时，积极做好与国家、省、市规划的对接，争取把我区主导产业、重大项目、重点工程列入到上级更大层面，进行整体规划布局。加强对各专项规划的指导，认真编制好服务业发展专项规划。二是完善产业布局规划。继续强化对产业布局规划的科学性、可操作性研究论证，进一步优化调整提高，确保通过规划实施，有效促进各板块间产业整体融合、错位关联、互补互促、合理竞争。

按照中央和省、市、区委总体部署，积极承担有关事项牵头或协同责任，扎实推进重点改革任务逐项落实。一是积极做好统筹协调。认真抓好20年各项改革的落实，及时汇总改革工作动态，收集改革意见建议，供区委、区政府决策参考。在区委、区政府的统一部署下，统筹协调各专项改革小组工作，积极借鉴其他地方的改革成功做法，争取在关键领域、关键环节的改革取得新突破。二是深化经济领域改革。全面完成“数据吴中”综合平台建设，实现全区数据信息共享，积极为领导科学决策和资源要素改革提供现实依据。积极推

进投融资模式改革，制定下发政府与社会资本合作〔ppp〕实施办法，建立社会资本投资项目库，重点梳理、排出一批公共服务设施和城市基础设施项目，吸引社会资本参与投资、建设和运营。三是加快社会领域改革。进一步落实好省、市物价部门深化价格体制机制改革的实施意见，加强清费减负工作专项督查，确保国家及省取消、停止征收、降低标准等收费清理政策落实到位。强化经营服务性收费管理，完善收费目录，全面取消收费许可证年审，清理全区涉企行政审批前置服务收费项目。

聚焦产业链两端和价值链高端，突出创新驱动、绿色引领、产业培育、投资优化，推动产业转型升级。一是完善政策配套，修订、调整、完善服务业发展各项政策，总部经济、服务引导资金、服务业人才等政策，充分发挥好政策的引领示范作用，创新扶持方式方法。策划好服务业招商活动，加快引进一批健康、养生、休闲度假等方面服务业项目入驻。二是加快构建优质载体平台。以服务业集聚区为抓手，拓展生产性服务业和高技术服务业发展空间，建设一批区级服务业集聚区和区域性总部企业，并积极向上申报省、市现代服务业集聚区。组织开展服务业人才赴高校学习培训，夯实人才队伍；搭建沟通交流平台，引导有条件的企业赴境外投资。三是不断推进节能减排。开展温室气体清单编制工作，积极研究我区低碳发展思路，不断改进资源消费、利用方式，推进一批低碳发展扶持项目建设；扎实抓好成品油市场、油气管道安全监管。全面推进绿色照明，在全区新建路灯中全部使用led路灯，并对老旧路灯设施进行“绿色照明”改造；加强电力需求侧管理，科学组织实施迎峰度夏有序用电，加快做好电力网格化规划，按期协调完成美丽乡村建设中三线入地工作。

深入实施项目带动战略，充分发挥重大项目在拉动投资增长、引导产业升级、强化基础支撑等方面的重要作用。一是抓好重大项目储备。以“十三五”规划编制为契机，积极筹划和储备一批绿色制造、现代服务业、节能环保产业及绿色生态

项目，重点扶持、重点推进、重点培育。二是加快推进项目建设。围绕199只重点实施项目年度投资261亿元的目标，积极指导新建项目单位提前做好项目设计、规划、审批等前期工作，促进项目及早开工。坚持开展月度分析与通报，强化对项目的跟踪指导，及时掌握项目进展情况和协调解决投资建设中存在的问题，确保项目按时序进度快速推进。三是加强政府投资管理。制定下发政府性资金项目管理办法，加强政府性资金项目计划编制、可行性论证等前期工作，从源头上规范项目管理，提高政府项目投资效益。落实项目审批机制改革，强化部门间纵横联动，加强事中事后监管。

充分发挥好调研分析的决策参考作用和上级扶持资金的杠杆撬动作用，服务经济持续健康发展。一是强化经济运行监测分析。深入组织实施八大主要经济指标、转型升级及八大工程指标体系监测，不断健全规上工业动态监测制度和重点现代服务业监测制度，实时做好监测分析，做到数据真实、有效，分析及时、准确，建议措施具体、得力。二是深入开展调查研究。以年度确立的课题为基础，加深政策研读力度，加大调研服务范围，丰富调研形式，选取部分关注度高、指导性强的课题，集中组织力量，深入实地学习调研，问诊把脉，撰写一批形势分析透、问题把握准、措施建议实的调研精品。三是积极做好对上争取。认真研究国家宏观投资政策，积极加强对上沟通衔接，围绕太湖水环境综合整治、节能减排和生态环保、现代服务业、企业转型升级等领域，深挖项目源，精心指导项目单位做好包装策划，努力实现政策、项目、资金、平台等方面扶持力度新的突破。同时，切实加强扶持资金项目的监管，健全机制，规范运作，确保扶持资金专款专用，实现项目申报良性循环。

坚持把数据质量作为统计工作的生命线，严格按照《统计法》赋予的权利和义务，依法开展统计调查。一是切实组织好大型统计调查。加强领导和组织协调，强化经费投入和宣传发动，精心组织好第三次农业普查工作。扎实做好月度劳动力调查质量控制和核查验收工作。二是进一步提升基础数据质

量。着力抓好统计单位名录库、联网直报单位库、统计人员名录库和基础数据库建设，夯实统计年定报基础数据；认真做好城乡一体化住户调查，以点带面，积极推行电子记账；精准实施各类抽样调查和专项调查。三是全面规范统计基础。建立基层统计规范化建设长效管理机制。认真开展统计执法检查 and 行政指导，积极构建完善统计监审、统计巡查、统计督查和统计立法、执法、普法两个“三位一体”的统计法制工作体系。

坚持以稳价惠民、优化价费环境为目标，以深化价格改革、强化价格监管为重点，不断提高依法治价水平。一是抓好价格民生服务。进一步完善平价商店的准入、退出机制，强化平价直销店的日常监管和考核；扎实推进农贸市场政府指导价，及时公布民生商品价格动态信息。不断规范房地产价格管理，督促房地产企业严格执行明码标价；进一步规范小区物业收费行为，完善道路停车收费制度，加强景区门票、教育收费价格管理，科学组织价格认证。二是加大执法力度。坚持开展日常性价格巡查和节假日市场价格检查，持续开展社会关注、群众关心的热点行业的专项检查，加强重点行业、重要商品、重点问题的监管。三是认真办理投诉举报。加强群众价格举报的受理和查处工作，提升12358品牌影响力，坚持做到事事有落实、件件有答复，进一步提高办结时效和质量，切实维护消费者和经营者的权益。

发改局全年工作总结篇九

1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。
- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、

承包及兑现审计。

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

发改局全年工作总结篇十

一、主任指示：要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支（报表格式须及时设计）。

(4)使用管理费时，借记“专用基金——服务站管理费”，贷记“银行存款——基本户”。

(1)借：收支结余

贷：结余分配

(2)借：结余分配

贷：事业基金——一般基金