

最新工程项目管理方案及措施 工程项目方案(精选8篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

工程项目管理方案及措施篇一

国际工程项目因为跨国境、投资大、周期长、涉及面广、制约条件多等，使得国际工程面临的风险或者是不确定性无处不在、无时不在，包括政治风险、经济风险、社会文化风险、法律和合同风险、健康安全和环保风险、技术风险以及其他不可预见风险。而在经济风险中，对承包商预期收益影响最大的因素是外汇汇率变化引起的交易风险。近些年来，国际主要结算货币与人民币的兑换汇率剧烈变化，直接影响了承包商的生产运营，因此，必须要加强对外汇风险的管控，找出应对方案，为国际工程项目的顺利开展保驾护航。

交易风险，是在以外币计价的交易中，由于外币和本币之间汇率的波动使交易者蒙受损失的可能性，对于国际工程项目中国总包商而言，与业主签订的项目合同，基本上是以美元或欧元为主要计价货币来计价，也就是说中国总包商从业主方收取外币，而进行支付时则主要以本位币即人民币进行支付，辅以美元或欧元或工程所在国货币。因此，必然面临交易风险，直接影响项目预期效益。

[案例1]:

某工程建设公司a于20xx年下半年签约承建位于c国某水泥厂建设项目，合同结算货币为美元，该项目于20xx年初项目顺利投产。项目执行期间，汇率发生了很大的变化[]20xx年12月

美元汇兑人民币汇率为1∶8.0702∶20xx年平均汇率1∶7.5859∶20xx年平均汇率1∶6.9252∶20xx年1月初汇率为1∶6.8380，以20xx年12月30日汇率为基准，整个项目因汇率变化，资金收入损失达7.84%。

[案例2]：

某工程建设公司b于20xx年上半年签约承建位于d国某水泥厂建设项目，合同结算货币为欧元，该项目预计20xx年完工。自签约至目前欧元兑换人民币的汇率变化巨大∶20xx年4月欧元汇兑人民币汇率为1∶8.5033∶20xx年12月底汇率为1∶7.4556∶20xx年平均汇率为1∶6.8991，以20xx年4月30日汇率为基准，根据目前汇率走势，预计整个项目因汇率变化，资金收入损失将高达15 %。

随着社会生产力和社会分工的提高，各国利用其资源优势进行生产、服务及交换活动，达到资源在国际间合理配置和有效利用，实现互利共赢。由于世界各国货币的名称不同，币值不一，所以一国货币对其他国家的货币要规定一个兑换率，即汇率。汇率是国际贸易中最重要的调节杠杆。因为一个国家生产的商品都是按本国货币来计算成本的，要拿到国际市场上竞争，其商品成本一定会与汇率相关。汇率的高低也就直接影响该商品在国际市场上的成本和价格，直接影响商品的国际竞争力。

例如，某一在建国际工程项目，签约合同额为1亿美元，如果签约时美元对人民币汇率为8.25，该合同折合8.25亿人民币，如果美元汇率升到8.50，也就是说美元升值，人民币贬值，该合同折合8.5亿人民币，那么在本国生产成本不变的情况下，承包商由于汇率变化而增加预期收益。如果美元汇率跌到8.00，则该合同折合8亿人民币，同样在本国生产成本不变的情况下，承包商由于汇率变化而减少预期收益。

又如，某一正在投标报价项目，如果在接收到投标文件时美元兑人民币汇率为8.25，而当承包商即将进行报价时，美元对人民币升到8.50，则该项目折合美元价格降低，竞争力变强，从而提高了交易成功的可能性。如果美元对人民币降到8.00，则该项目折合美元价格升高，竞争力变弱，从而降低了交易成功的可能性。

因此，从事国际工程项目，必须紧密关注美元、欧元等货币与人民币兑换汇率的变化和走势，在投标报价和合同谈判过程中，尽力降低汇率变化造成的影响和损失。

交易风险对项目经济效益影响颇大，研究应对方案是非常有必要的。

3.1 交易货币的选择

从事国际工程项目建设的企业，一定要将外汇市场的行情和走势纳入必修课程，结合项目自身操作特点，合理选择交易货币，既要避免单个项目因为外汇汇率的变化造成较大损失，又要对企业整体状况进行平衡，通过多元效应，避免全局性的损失。

3.2 锁定汇率

既然交易风险的根源是汇率的变化，那么锁定汇率，无疑是一个很好的解决方案。因此，在合同谈判过程中，要增设相关条款锁定汇率，或设定汇率浮动的上限和下限，或设定因汇率浮动造成的损溢上限和下限，将交易风险控制一定范围内。

3.3 适度引进本位币

在国际工程项目中，适度引进本位币无疑会减低交易风险。人民币国际化是一种必然会存在的客观趋势，近年来，人民

币的坚挺和中国经济的成长使得全球希望持有人民币、用人民币来结算的企业大大增加了。国际市场上对于人民币的需求有增无减，并且会持续处于稳步上升的态势。

3.4 购买财务保险

购买保险，是避险的主流方式。在国际工程项目中，购买工程保险是业界公认的，例如建筑安装工程一切险，设计责任赔偿险，第三方责任险，物流运输险等等。那么，为了应对财务风险，而购买财务保险也是一种有效的措施。目前财务保险主要是指套期保值，分为远期市场套期保值、货币市场套期保值、期权市场套期保值等方式，其中远期市场套期保值是企业常用方式。

3.5 及时回收工程款

交易风险，说到底资金的风险，正是由于汇率变化的不确定性，使得资金具有了一种特殊属性：时间价值，即不同的时点，价值不同。因此，在国际工程项目操作中要一手抓工程建设，一手抓款项回收，两手都要硬。工程款的及时回收，不仅可以减少汇率变化的损失，同时还可以形成良性的现金流，成为项目实施的有利保障。反之，一旦出现工程款拖欠，数额巨大时，不仅造成财务费用损失，可能还会引发更大的资金链风险。

3.6 其他方案

在国际工程项目中，一旦遭遇了交易风险，一定要对此风险进行记录，计算产生的损失，呈报给业主方，争取获得适当的补偿，或者藉此获得业主在其他问题上的让步。

外汇交易风险的应对可以某种方案为主线，也可以综合应用多种方案，总之，在国际工程项目中，承包商需要积极发挥主观能动性和创造性，在投标报价、合同条款谈判及项目执

行实践过程中，充分调到各种有利因素，最大程度降低外汇交易风险损失，维护项目效益。

工程项目管理方案及措施篇二

（一）计算工程量

通常可以利用工程预算中的工程量。工程量计算准确，才能保证劳动力和资源需要量计算的正确和分层分段流水作业的合理组织，故工程必须根据图纸和较为准确的定额资料进行计算。如工程的分层段按流水作业方法施工时，工程量也应相应的分层分段计算。

（二）确定施工方案

如果施工组织总设计已有原则规定，则该项工作的任务就是进一步具体化，否则应全面加以考虑。需要特别加以研究的是主要分部、分项工程的施工方法和施工机械的选择，因为它对整个单位工程的施工具有决定性的作用。具体施工顺序的安排和流水段的划分，也是需要考虑的重点。

（三）组织流水作业，排定施工进度

根据流水作业的基本原理，按照工期要求、工作面的情况、工程结构对分层分段的影响以及其他因素，组织流水作业，决定劳动力和机械的具体需要量以及各工序的作业时间，编制网络计划，并按工作日排出施工进度。

（四）计算各种资源的需要量和确定供应计划

依据采用的劳动定额和工程量及进度可以决定劳动量（以工日为单位）和每日的工人需要量。依据有关定额和工程量及进度，就可以计算确定材料和加工预制品的主要种类和数量

及其供应计划。

（五）平衡劳动力、材料物资和施工机械的需要量并修正进度计划

根据对劳动力和材料物资的计算就可绘制出相应的曲线以检查其平衡状况。如果发现有过大的高峰或低谷，即应将进度计划作适当的调整与修改，使其尽可能趋于平衡，以便使劳动力的利用和物资的供应更为合理。

（六）设计施工平面图

施工平面图应使生产要素在空间上的位置合理、互不干扰，能加快施工进度。

二、施工组织设计编制的方法

（一）施工方案的制订原则和内容

1. 施工方案制订的原则

（1）制订方案首先必须从实际出发，切实可行，符合现场的实际情况，有实现的可能性。制订方案在资源、技术上提出的要求应该与当时已有的条件或在一定时间能争取到的条件相吻合，否则是不能实现的，因此只有在切实可行的范围内尽量求其先进和快速。

（2）满足合同要求的工期，就是按工期要求投入生产，交付使用，发挥投资效益，这对国民经济的发展具有重大的意义。所以在制订施工方案时，必须保证在竣工时间上符合合同的要求，并能争取提前完成。为此，在施工组织上要统筹安排，均衡施工，在技术上尽可能地采用先进的施工技术、施工工艺、新材料，在管理上采用现代化的管理方法进行动态管理和控制。

(3) 确保工程质量和施工安全。工程建设是百年大计，要求质量第一，保证施工安全是社会的要求。因此，在制订方案时应充分考虑工程质量和施工安全，并提出保证工程质量和施工安全的技术组织措施，使方案完全符合技术规范、操作规范和安全规程的要求。

(4) 在合同价控制下，尽量降低施工成本，使方案更加经济合理，增加施工生产的盈利。从施工成本的直接费（人工、材料、机具、设备、周转性材料等）和间接费中找出节约的途径，采取措施控制直接消耗，减少非生产人员。

2. 施工方案制订的内容

施工方案包括的内容很多，主要有：施工方法的确定、施工机具和设备的选择、施工顺序的安排、科学的施工组织、合理的施工进度、现场的平面布置及各种技术措施。施工方案前两项属于施工技术问题，后四项属于科学施工组织和管理工作。

(1) 施工方法的确定：施工方法是施工方案的核心内容，具有决定性作用。施工方法一经确定，机具设备的选择就只能以满足它的要求为基本依据，施工组织也是在这个基础上进行。

而正确地选择施工机械能使施工方法更为先进、合理、经济。因此施工机械选择的好与坏很大程度上决定了施工方案的优劣。

(3) 施工组织：施工组织是研究施工项目施工过程中各种资源合理组织的科学。施工项目是通过施工活动完成的，进行这种活动即施工需要有大量的各种各样的建筑材料，施工机械、机具和具有一定生产经验和劳动技能的劳动者，并且要把这些资源、按照施工技术规律与组织规律，以及设计文件的要求，在空间上按照一定的位置，在时间上按照先后顺序，

在数量上按照不同的比例，将它们合理地组织起来，让劳动者在统一的指挥下行动，由不同的劳动者运用不同的机具以不同的方式对不同的建筑材料进行加工。

（4）施工顺序的安排：施工顺序安排是编制施工方案的重要内容之一，施工顺序安排得好，可以加快施工进度，减少人工和机械的停歇时间，并能充分利用工作面，避免施工干扰，达到均衡、连续的施工，实现科学组织施工，做到不增加资源，加快工期，降低施工成本。

（5）现场平面布置：科学的布置现场可使施工机械、材料减少工地二次搬运和频繁移动施工机械产生的费用，可节省现场搬运的费用。

（6）技术组织措施：技术组织是保证选择的施工方案实施的措施。它包括加快施工进度，保证工程质量和施工安全，降低施工成本的各种技术措施。如采用新材料、新工艺、先进技术，建立安全质量保证体系及责任制，编写工序作业指导书，实行标准化作业，采用网络技术编制施工进度等。

（二）工程施工进度安排原则、依据和作用

1. 工程施工进度安排的原则

（1）符合合同条款有关进度要求；

（2）先进可行，通过努力是可以完成的，调动参加施工人员的积极性和主动性；

（3）符合国家政策、法律和法规。

（4）结合项目部的施工能力，切合实际，优化地安排施工进度；

- (5) 满足企业对工程项目要求的施工进度目标；
- (6) 保证施工过程中施工的均衡性和连续性；
- (7) 有利节约施工成本，保证施工质量和施工安全；
- (8) 应用网络计划技术编制施工进度计划，力求科学化，能在不增加资源条件下，尽量缩短工期。

2. 工程施工进度安排的依据

- (1) 以合同工期为依据安排开竣工时间；
- (2) 设计图纸、定额资料等；
- (3) 机械设备和主要材料的供应及到货情况；
- (4) 项目部可能投入的施工力量及资源情况；
- (5) 工程项目所在地的水文、地质等方面自然情况；
- (6) 工程项目所在地资源可利用情况；
- (7) 影响施工的经济条件和技术条件；
- (8) 工程项目的条件等。

3. 工程施工进度安排的作用

- (1) 规定各项工程的施工顺序和开竣工时间；
- (3) 可以组织施工现场的其他管理工作。

施工进度安排在项目施工组织设计中起着主导作用，它直接影响工程项目的施工成本，施工质量和安全。如果安排不当，

会导致工期延误，增加施工现场各项费用的开支，使得工程项目的经济效益和社会效益受到严重影响。

（三）资源、供应计划的作用及编制要求

1. 资源供应计划的作用

若人力施工，提出劳动力使用计划。施工顺序确定之后，可以制定周转性材料等计划。施工进度安排确定之后，为了保证施工进度的实现，应编制资源的供应计划，以避免停工待料对施工进度产生影响。

资源供应计划与施工成本有着密切的关系，特别是材料供应计划，编制一定要切合实际，既要保证正常的施工需要，还要保证施工进度加快时的需要，否则计划过大增加施工成本，计划过小影响施工的正常进展。资源供应计划关系到项目流动资金的周转。资源供应计划编制的优劣与流动资金的周转率和利用率有直接关系。

2. 资源供应计划编制的要求

（1）明确编制资源供应计划的指导思想是以提高经济效益为中心，降低施工成本为目的。为此，编制资源供应计划时，工程项目部各职能部门都要参加编制，投标时由施工技术部门编制。做到按质、按量、适时、适地、适价、经济合理、成套齐备地供应工程项目建设所需的材料，保证施工活动顺利进行，完成项目建设。

高于要求，则材料费用增加，引起工程造价的增加。

过多，造成积压和浪费资金。

过晚，造成窝工。

- (5) 适价指购进材料单价，尽量不超过工程预算价格。
- (6) 经济合理指质量好、价格低。
- (7) 成套齐备指材料供应要符合项目建设的配套要求；不齐，则此配套项目不能一次性完成。

(四) 施工平面布置的内容和设计原则

1. 内容

- (1) 原有地形地物；
- (2) 沿线的生产、行政、生活等区域的规划及其设施；
- (3) 沿线的便道、便桥及其他临时设施；
- (4) 基本生产、辅助生产、服务生产设施的平面布置；
- (5) 安全消防设施；
- (6) 施工防排水临时设施；
- (7) 主要结构物平面位置等。

2. 设计原则

- (1) 充分利用原有地形、地物，少占农田，因地制宜，以降低工程成本；
- (2) 充分考虑水文、地质、气象等自然条件的影响；
- (3) 场区规划必须科学合理；

(4) 场内运输形式的选择及线路的布设，应尽量减少二次倒运和缩短运距；

(5) 一切设施和布局，必须满足施工进度、方法、工艺流程及科学组织生产的需要；

(6) 必须符合安全生产、保安防火和文明施工的规定和要求。

(五) 技术组织措施

技术组织措施是工程项目施工组织设计的内容之一。技术组织措施是施工方案的补充内容，有些技术与组织方面的内容，在施工方案中不能完全反映出来，是通过技术组织措施将它们反映出来的。技术组织措施主要反映工程项目的质量、工期、安全、环保等方面的要求和做法。

1. 施工进度组织措施的主要内容

(1) 施工进度的控制及动态管理；

(2) 施工各方的协调；

(3) 施工现场的管理；

(4) 施工进度管理的岗位责任制及管理制度；

(5) 项目各职能部门的保障工作等；

(6) 和施工进度有直接关系的协调控制。

2. 施工质量技术组织措施的主要内容

(1) 建立和完善质量保障体系，落实质量管理组织机构，明确质量责任；

- (2) 建立项目质量监控流程；
- (3) 实行各项质量管理制度及岗位责任制；
- (4) 设立重点、难点及技术复杂分部、分项工程质量的控制点；
- (5) 技术复杂、易出质量问题的施工措施；
- (6) 冬、夏两期施工措施；
- (7) 工序作业指导书等。

3. 施工安全技术组织措施的主要内容

- (1) 安全施工组织落实；
- (2) 安全施工监控；
- (3) 安全施工目标；
- (4) 安全施工技术措施计划；
- (5) 重点工程施工安全要求；
- (6) 施工安全制度及岗位责任制；
- (7) 不安全因素控制点的设立；
- (8) 安全教育、安全技术措施交底。

4. 施工环境保护组织措施的主要内容

- (1) 规范施工现场的场容，保持作业环境的整洁卫生；

- (2) 减少施工对周围居民环境的影响；
- (3) 环境保护的组织、落实及各种责任制；
- (4) 施工现场固体废弃物的处理和处置；
- (5) 严格控制强噪声作业时间；
- (6) 严格控制人为噪声，如元故甩打模板，高音喇叭；
- (7) 施工废水、废油污染的处理等。

5. 其他有关方面的技术组织措施

- (1) 成品保护措施；
- (2) 突发事件防范措施；
- (3) 消防保卫措施；
- (4) 与各协作单位配合服务承诺的措施；
- (5) 拆迁配合承诺措施；
- (6) 工程交验后服务措施。

仅供参考

工程项目策划书(模板)

工程项目施工组织设计

工程项目工作总结

工程项目工作汇报

工程项目考察报告(精品推荐)

工程项目管理方案及措施篇三

1、工程项目的报建手续办理，按行政主管部门要求提供的所有资料提供(资料由业主方提供)。

二、工程招投标：

1、委托招标代理单位进行招投标。

2、招标方式采取邀请招标和公开招标方式，建议采用邀请招标方式。

3、招标代理费的支付，建议采用谁半标谁支付的办法。

4、招标中对施工企业监理单位要求(详见招标文件)。

5、招标文件的编制，由招标代理单位负责，按照工程招投标管理部门要求或规范格式(如有)制定，报公司主管部门审核，主管领导签字认可后执行。

6、招投标时最高限价的确定，由公司委托工程造价审计单位依据全套施工图纸及现行市场材料人工单价预算定额进行核算，出具工程督书，并报公司主管部门审核，主管领导签字后执行。

三、开工准备工作

1、施工现场的“五通一平”工作，建议由中标单位施工，公司配合，费用按实际发生的费用追加至施工合同价款。

2、施工许可证的办理，由公司(如业主方先行拨付规费)或业主方按规定缴纳各种规费，施工单位提供相应的资质证书等

证照。缴纳应由施工单位缴纳的规费，提供中标通知书办理施工许可证，如因双方中任意一方不能及时履行自己职责造成办证延误的，业主方原因除施工工期顺延外，负责赔偿施工单位基本的误工损失。施工单位责任，除合同工期不能改变外，还将赔偿公司由此造成的一切损失，直至终止合同，合同履约保证金不予退还。

3、监理单位进场，监理单位在进场前须向公司提供项目监理人员名单及授权委托书，单位营业执照，资质证书等文件报公司备案存档。由公司答发进场通知书。

4、施工单位进场，施工单位正式进场前，须向公司及监理单位提供项目管理人员名单及授权委托书，单位应具备的营业执照，资质证书，安全生产许可证，外地企业提供进沪备案登记表等。施工组织设计、机械设备进场目录及机械工程进度计划表，工程预算书，材料及人工分析表。报监理单位，公司审核合格后，由监理单位，公司签发审批，开工报告后方可正式开工。

5、公司委派的项目负责人进场，在进场前须由公司向施工单位监理单位发函通知并明确项目负责人的工作范围，职权范围，并向项目负责人下发项目授权委托书。

四、对施工单位的管理

1、人员管理

a□公司对施工单位驻项目部所有管理人员资料(包括身份证复印件，职称证，职务等信息)全部存档备查。

b□公司对施工单位所有在现场施工工人进行分班组人员(施工单位制表)资料(身份证复印件、工种等)存档备查，有工人流动及单项工程结束工人离开工地需及时向公司汇报并更新现场施工人员名单，并报公司存档。

c□施工单位派驻工地现场管理人员须与投标文件及上报公司项目管理人员名单相符，并由公司抽查。不准随意更换关键职位人员(如项目经理，技术负责人，现场施工技术员，资料员等)如因特殊原因确需更换，施工单位必须以书面形式提前二十天至三十天报公司及监理单位审批同意后方可更换。否则公司有权终止施工单位合同，一切损失均由施工单位自行承担。

d□施工单位管理人员必须做到工作时间常驻工地，不准随意离开。如需离开须向监理单位工地负责人及公司派驻的项目负责人请假，得到审批同意后(请假条)方可离开，并将离开后的工作交由某人负责报监理及公司项目负责人备案□ e□由监理单位、公司组织的每周监理、质量、进度例会，施工单位项目经理、技术负责人、资料员、安全员必须参加。不准无故缺席，否则公司按每人/次xxx元给予处罚。

2、安全管理

a□公司须与施工单位及项目部签定安全责任书(安全规范，安全实施细则，安全责任划分，安全事故的处理，现场安全管理奖惩制度等)。

b□施工单位须每天向公司汇报现场安全管理情况，事故发生及处理情况。

c□定期或不定期对施工现场进行安全检查，发生安全隐患即时提出，责令整改，并将检查结果上报公司存档。

d□对施工单位不按安全操作规范施工，安全措施不到位，存在重大安全隐患的，责令施工单位停工整改，并给予经济处罚，情节严重的，可以终止合同，所有损失由施工单位自行负责。

e□施工单位所有进场施工人员必须全部购买意外伤害保险，并办理平安卡，资料报公司备案并作为发放劳务工资的依据。

3、质量管理

a□技术交底，组织施工，设计，监理，建设单位进行图纸会审，技术交底，对图纸中存在的问题，设计缺陷，做出相应的处理措施。保证工程顺利施工，达到质量标准。

b□施工单位必须编制详尽的施工组织设计，技术措施，制定切实可行的质量保证体系。

c□施工单位不准随意变更施工图纸内容和设计要求。如有需变更必须征得公司及监理单位书面同意。并由设计单位或建设单位出具的变更通知书后方可实施。

d□定期组织人员对工程质量进行全方位检查，发现问题及时整改，绝不允许遗留质量隐患。

e□对新技术新材料的应用必须上报公司并获得审批后方可实施。

f□对施工单位出现的质量事故，公司有权进行干预及经济处罚，直至过程质量达到规范要求。

4、工程资料及竣工验收

a□施工单位必须要求工程资料与工程进度同步完成，不准滞后补做资料。

b□公司按周、月、季度度定期检查施工单位的工程资料完整性，一经发现工程资料与工程进度不符，公司有权对施工单位进行严重处罚并责令施工单位限期完善工程资料。

c□施工单位必须确定专职资料员，保证上班时间常驻工地，负责对工程资料的收集，整理，归档并负责试验、监理、建设、质检等部门的签字、盖章工作，保证工程竣工前所有资料齐全，不准漏项，漏检等情况发生。

d□工程竣工及中间验收由施工单位组织各相关单位及职能部门及时验收(包括自检、新验、复验、终检)做到每一步验收环节完整直至移交用户使用。

e□在工程验收过程中出现的质量、安全、技术等问题。公司需派专人督促施工单位限期整改直至合格，公司对验收中不合格项需对施工单位给予一定金额的处罚。

五、工期控制

1、公司在收到施工单位上报的工程进度计划时，须会同公司主管部门认真审核进度计划的合理性和可操作性，不准盲目跟从，并依据实际情况制定工程最短工期要求施工单位实施。

2、按工程进度表，按时对施工单位所完成进度检查，对提前完成目标工期时间给予一定奖励。对工期滞后时间要求施工单位制订切实可行的措施补救，挽回工期损失并给予适当处罚。

3、严格控制施工总工期，在施工期为半程可顺排工期，日历工期精确至周工期，在施工期后半程采用倒排工期方式，日历工期精确至每天，冲刺阶段和关键工序可以精确至每小时以此提高工作效率，保证工期的顺利或提前完成。

六、成本控制

1、施工前，公司须委托专业审计单位对全套施工图纸，材料，人工价格做出准确分析，并出具全套书面报告。

- 2、公司对报告进行严格审查，并确立准确的目标成本。
- 3、公司可将工程项目中的个别单项(如土石方，防水，外墙，门窗等)从主合同中剥离出来，进行单独招投标，分包给有专业资质的施工单位以达到降低成本的目的。
- 4、施工中，对施工单位提出的设计变更，工程量增减，经济签证必须符合严格的审批程序(监理、项目负责人、公司主管部门、主管领导)签字并加盖公司经济签证专用章后方能生效。
- 5、工程结算由公司主管部门会同所委托的审计单位对施工单位所报工程决算进行逐一审核，审核无误后加盖公章审计单位及公司公章后生效(固定价格合同无任何增减项目除外)。

七、材料控制

- 1、由公司统一采购工程所需的主材(包括钢材、水泥、商品砖、石材墙地砖等)采购方式以公司内部实行供应商招投标方式产生。做到三证齐全，试验合格。
- 2、施工单位领用主材料需提前7-10天以书面报告形式向公司申请，公司主管部门对所报申请进行材料名称、数量、规格、型号审核无误，签字后方能发放。并加收材料采购费、库管费。
- 3、施工单位领用材料必须与工程进度同步进行，不准超前多领材料。一经发现将按多出正常用量部分两倍的处罚。
- 4、材料的调整、替换、代用须经监理工程师，项目负责人审批。公司主管领导签字后执行。
- 5、工程材料管理实行门禁制度，所有进入工地现场的材料，主要机械设备不准随意调出现场(工人自带小型工具除外)，

如确需调出现场，须经公司所派保安负责人签字，工程项目负责人同意后方能调出现场。

6、施工单位所购买的材料，必须做到三证齐全，试验合格，进场前须经监理单位，工程项目负责人签字认可后方能使用，如发现有使用不合格产品，项目负责人有权责令施工单位立即停止使用。并将已经使用产品全部拆出。更换合格产品，所有损失全部由施工单位承担。

八、工程款的支付

1、按照施工合同规定的时间期支付工程款。

2、施工单位按月(阶段性工期)所报工程进度款支付申请须经监理、项目负责人、主管部门、主管领导审核、签字后方可支付。

3、在支付工程款时，应扣回施工单位在公司所领材料的全部货款。

4、在支付工程款时，将人工工资应付款中扣出，由公司财务人员到现场按施工单位所报工资表(真实)单独发放，保证每个人能按时领到工资，杜绝工人因工资拖欠闹事。

5、施工单位所报工资表须与公司留存的工人花名册及工人办理的平安卡相符，工人领取工资时须本人携带身份证原件(备查)复印件(存档)签字认领，不准代领代签。

6、公司在每次给施工单位支付工程款时，从应付工程款中扣回5-10%做工人工资保证金，以防出现不可预见人工费问题。工程完工确保无任何拖欠工人工资款后全部返还施工单位。

九、合同要素

- 1、明确工程地点、名称、适用的规范、标准、法律、法规。
- 2、明确工程施工的范围，合同内所包含的工程子目单项。
- 3、明确工程施工的工期以及在工期实施中的奖惩。
- 4、明确工程质量的要求，以及对施工中出现的质量问题的处理、处罚。
- 5、明确总包单位与分包单项工程之间的配合及配合费的支付标准。
- 6、明确设计变更、技术变更、经济签证的范围以及变更后产生费用增减合同价款的标准。
- 7、明确中间验收、竣工验收的时间、部位。
- 8、明确对施工成品、原有建筑成品、管网、通信、电力、网络线路的保护责任，以及有换坏的赔偿处罚。
- 9、明确安全事故的责任，处理及处罚。
- 10、明确合同，造价争议的处理方式及时限。
- 11、明确工程保修期的保修项目、时限、责任。

工程项目管理方案及措施篇四

建筑土木工程项目不仅要保证工程质量，合理安排工程进度，工程项目成本也同样是建筑工程管理中一项重要课题，成本控制与土木工程效益有直接的联系，合理的成本控制则能够在很大程度上节约工程开支，创造更大的工程价值。

： 建筑土木工程； 成本控制

项目成本控制是指在工程项目实施过程中，在保证项目有效和按时实施的前提下，运用有效的管理，技术和经济措施对项目过程中发生的费用进行计算和监督的过程。一项工程的开展，尤其是土木工程项目，其所创造的价值更多为无形价值。建筑设施等需要保证质量，但是成本支出也不能毫无限制。通过成本的控制来降低费用支出，从而实现利润的最大化，不仅为整个工程的实施提供了良好的保证，同时保证了公司的持续发展。因此，成本控制对于土木工程建筑而言，更加具有实际管控意义。

2.1、建筑项目成本意识缺乏

在当前施工过程中，许多施工项目开工前缺少编制项目成本计划，再生产过程中也缺乏相应的组织设计。项目经理关心利润却对成本开支状况较少过问，缺乏成本意识，不利于建筑成本的控制；其次，施工人员缺乏成本意识。节约在施工过程中非常重要，但是有些施工人员缺乏成本意识，在施工过程中不注意节约，造成了很多原材料的浪费，无形中增加了成本。

2.2、建筑项目成本控制方法不完善

在当前建筑工程过程中，很多施工单位还是沿用以往传统的项目成本控制，工程质量、进度以及成本都采用不同的管理方法，把建筑工程项目进展过程中成本的预算值与实际值进行相应的比较。这种办法在重点项目进程应用时，很显然是正确的。但是，工程项目控制其实是一个宏观的范围和概念，是对整个工程项目发展过程的控制。因此，目前在施工过程中要逐渐改变这种方法，才能有所提升。

2.3、建筑项目成本控制体制不健全

成本控制制度没有根据企业自身的特点，针对工程成本形成的途径和测算的方法，进行详细地描述，各制度条款衔接不

流畅，出现管理缝隙；其次，成本控制制度的编写可行性差。在具体操作过程中，成本控制制度在很大程度上只是符合企业内控制度的编写程序，而忽视了控制制度的可行性，往往会造成建筑工程进度、建筑运行实际成本以及建筑成本计划的偏差；再次，成本控制制度的编写范围过于狭窄，不能够从建筑实际运作的情况出发，这样就无法设计到建筑项目成本控制的每个方面。

3.1、成本最低化原则

项目成本控制要处理好个人与集体、长远与眼前、质量与成本的关系，保证项目成本控制的费用不超过控制前的费用支出，对于所花费的人力、物力及财力的费用不能超过节约的成本，因此在成本控制中要注意其中的关键因素的控制。对于其他因素提起重视，超出的费用支出要按照正常的控制程序进行处理和审批，而不能为了降低项目成本而降低工程质量水平。

3.2、成本责任制原则

成本责任制就是在工程项目的实施过程中，要做到权责利相结合，将项目进行分解，落实到每个职能部门，将各个分解的项目成本目标与各个班组联系起来，组织起各项项目工作，实行与经济责任挂钩，形成有效合理的成本控制体系。一是要确立项目施工的责任制，尤其是以工程师为主的责任制，将项目划分到责任人；二是做好对项目成本目标的责任划分，将分解的成本目标划分到各个职能部门，做到责任分配合理，实现成本控制最低化目标。

3.3、管理有效化原则

成本管理有效化原则成本控制的基础原则，是重于项目成本的预测和过程控制的原则，通过改进技术和方案、提高管理水平、加强人员素质等方法事项成本管理的有效化。一方面，

要通过最小的投入获得最大的产出，实现利润最大化，这就要求严格控制成本的预测，处理好各分项目目标的关系。另一方面，通过最低的人力和财力，完成最大的项目工作，提升工作量，这就要做到合理进行人员分配和资金运用。

4.1、提高建筑企业管理层的成本意识

建筑企业领导层要重视成本管理的重要性，要从建筑企业产业链的每一个环节入手，严格制定各种成本管理制度，保证成本管理落到实处。要加强对企业员工的控制和管理，加大监督力度，加强项目管理人员的学习和培训，提高建筑企业成本核算的总体能力；其次，加强建筑企业员工的成本意识。企业员工要根据项目经理人制定的成本计划进行工作，充分认识成本管理的重要性。

4.2、健全和完善建筑项目成本控制体系

首先，构建高效专业的建筑项目管理队伍。一个完善的项目管理团队不仅要有项目经理，还包括项目专业部门和项目成员，他们分工合作，群策群力，负责好每一个环节，保证建筑项目的顺利开展和实施；其次，构建合理完善的建筑成本控制管理框架。对于一个建筑企业而言，要想更好地进行成本控制，必须从建筑企业的实际出发，合理优化施工环境和施工进度，经过数据分析，形成一个合理的成本控制框架，保证成本控制的有效运行；再次，建立完善的建筑成本偏差分析制度。通过建立分析制度，能够对成本进行相应的比对和分析，能够及时发现成本控制中出现的问题并且及时解决。

4.3、不断完善建筑工程项目的定额管理

在建筑工程项目中，工程定额作为工程计价的重要基础，完善工程成本控制的因素，同时也是建筑工程成本控制核心的工作。首先，提高建筑定额管理意识。在建筑工程的每个方面，从建筑项目的投标到合同的签订，从工程计划的开展到

工程项目的实施，在这些过程中，都要树立完善的定额管理意识，杜绝浪费，保证建筑项目成本控制的顺利开展；其次，强化对建筑定额编制工作的管理。在施工过程中，要对工程造价咨询人员进行培训，更加及时的了解定额使用的相关信息。同时，在日常工程造价编制过程中，要严格按照相关文件，进行定额使用管理，不能够出现遗漏或者偏离，最大可能的为公司的工程决策提供科学的依据；再次，加强对建筑工程造价咨询人员的培训。在建筑施工中，如果缺乏工程造价咨询人员，定额管理工作就很难进行。因此，要想更好地进行成本控制，必须提高造价咨询人员的能力，完善定额管理，提升建筑工程的管理水平，保证建筑施工的顺利开展和建筑成本的有效控制。

4.4、对于土木工程中的意外费用合理控制

如日常生活中的用电费用，应该制定合理的用电规范，节约用电和用水。此外，一定要保证施工人员的生命健康，施工人员的安全重于一切。因此，工程队伍应该有专门负责安全防护工作的监理人员，主要负责对工程的安全进行管理，避免出现意外事故。尤其是施工人员的安全防护用品，例如安全帽以及防护衣等，都需要进行合理使用，避免出现意外，造成人员伤亡，对工程进度也造成一定的影响。

4.5、加强竣工核算

对于竣工的核算要严格和科学，为整个工程的造价工作做好依据。一是要严格按照合同要求的条款进行结算，明确结算方式、费用标准和其他特殊条款。二是注意一些较为隐蔽的验收项目，保证验收的全面性，确保整个项目结算的有效性。三是逐一的核算工程的数量，确保工程的完成量，严格按照项目工程合同进行结算。四是采用工程量清单计价法，弥补预算单价法的弊端，保证增加的项目也可以及时的结算，保证工程项目结算的顺利完成，提高公司的竞争力。

成本控制是整个建筑土木工程项目的核心工作，要想严格控制成本就要严格遵循成本控制的原则，不断提升成本控制管理水平，保证成本控制在各个阶段的实施，运用各种有效措施来降低成本，建立节约型工程项目，实现企业效益。

[1]卢美龙. 浅谈土木工程项目的质量控制与加强施工管理[j]. 大观周刊,20xx(46).

[2]付彬. 谈土木工程施工项目的成本控制与管理要点[j]. 科技风□20xx(4).

工程项目管理方案及措施篇五

a□公司须与施工单位及项目部签定安全责任书（安全规范，安全实施细则，安全责任划分，安全事故的处理，现场安全管理奖惩制度等）。

b□施工单位须每天向公司汇报现场安全管理情况，事故发生及处理情况。

c□定期或不定期对施工现场进行安全检查，发生安全隐患即时提出，责令整改，并将检查结果上报公司存档。

d□对施工单位不按安全操作规范施工，安全措施不到位，存在重大安全隐患的，责令施工单位停工整改，并给予经济处罚，情节严重的，可以终止合同，所有损失由施工单位自行负责。

e□施工单位所有进场施工人员必须全部购买意外伤害保险，并办理平安卡，资料报公司备案并作为发放劳务工资的依据。

质量管理

a□技术交底，组织施工，设计，监理，建设单位进行图纸会审，技术交底，对图纸中存在的问题，设计缺陷，做出相应的处理措施。保证工程顺利施工，达到质量标准。

b□施工单位必须编制详尽的施工组织设计，技术措施，制定切实可行的质量保证体系。

c□施工单位不准随意变更施工图纸内容和设计要求。如有需变更必须征得公司及监理单位书面同意。并由设计单位或建设单位出具的变更通知书后方能实施。

d□定期组织人员对工程质量进行全方位检查，发现问题及时整改，绝不允许遗留质量隐患。

e□对新技术新材料的应用必须上报公司并获得审批后方能实施。

f□对施工单位出现的质量事故，公司有权进行干预及经济处罚，直至过程质量达到规范要求。

4、工程资料及竣工验收

a□施工单位必须要求工程资料与工程进度同步完成，不准滞后补做资料。

b□公司按周、月、季度度定期检查施工单位的工程资料完整性，一经发现工程资料与工程进度不符，公司有权对施工单位进行严重处罚并责令施工单位限期完善工程资料。

c□施工单位必须确定专职资料员，保证上班时间常驻工地，负责对工程资料的收集，整理，归档并负责试验、监理、建设、质检等部门的签字、盖章工作，保证工程竣工前所有资料齐全，不准漏项，漏检等情况发生。

d]工程竣工及中间验收由施工单位组织各相关单位及职能部门及时验收（包括自检、新验、复验、终检）做到每一步验收环节完整直至移交用户使用。

e]在工程验收过程中出现的质量、安全、技术等问题。公司需派专人督促施工单位限期整改直至合格，公司对验收中不合格项需对施工单位给予一定金额的处罚。

工期控制

1、公司在收到施工单位上报的工程进度计划时，须会同公司主管部门认真审核进度计划的合理性和可操作性，不准盲目跟从，并依据实际情况制定工程最短工期要求施工单位实施。

2、按工程进度表，按时对施工单位所完成进度检查，对提前完成目标工期时间给予一定奖励。对工期滞后时间要求施工单位制订切实可行的措施补救，挽回工期损失并给予适当处罚。

3、严格控制施工总工期，在施工期为半程可顺排工期，日历工期精确至周工期，在施工期后半程采用倒排工期方式，日历工期精确至每天，冲刺阶段和关键工序可以精确至每小时以此提高工作效率，保证工期的顺利或提前完成。

成本控制

1、施工前，公司须委托专业审计单位对全套施工图纸，材料，人工价格做出准确分析，并出具全套书面报告。

2、公司对报告进行严格审查，并确立准确的目标成本。

3、公司可将工程项目中的个别单项（如土石方，防水，外墙，门窗等）从主合同中剥离出来，进行单独招投标，分包给有专业资质的施工单位以达到降低成本的目的。

工程项目管理方案及措施篇六

（一）计算工程量

通常可以利用工程预算中的工程量。工程量计算准确，才能保证劳动力和资源需要量计算的正确和分层分段流水作业的合理组织，故工程必须根据图纸和较为准确的定额资料进行计算。如工程的分层段按流水作业方法施工时，工程量也应相应的分层分段计算。

（二）确定施工方案

如果施工组织总设计已有原则规定，则该项工作的任务就是进一步具体化，否则应全面加以考虑。需要特别加以研究的是主要分部、分项工程的施工方法和施工机械的选择，因为它对整个单位工程的施工具有决定性的作用。具体施工顺序的安排和流水段的划分，也是需要考虑的重点。

（三）组织流水作业，排定施工进度

根据流水作业的基本原理，按照工期要求、工作面的情况、工程结构对分层分段的影响以及其他因素，组织流水作业，决定劳动力和机械的具体需要量以及各工序的作业时间，编制网络计划，并按工作日排出施工进度。

（四）计算各种资源的需要量和确定供应计划

依据采用的劳动定额和工程量及进度可以决定劳动量（以工日为单位）和每日的工人需要量。依据有关定额和工程量及进度，就可以计算确定材料和加工预制品的主要种类和数量及其供应计划。

（五）平衡劳动力、材料物资和施工机械的需要量并修正进度计划

根据对劳动力和材料物资的计算就可绘制出相应的曲线以检查其平衡状况。如果发现有过大的高峰或低谷，即应将进度计划作适当的调整与修改，使其尽可能趋于平衡，以便使劳动力的利用和物资的供应更为合理。

（六）设计施工平面图

施工平面图应使生产要素在空间上的位置合理、互不干扰，能加快施工进度。

（一）施工方案的制订原则和内容

1. 施工方案制订的原则

（1）制订方案首先必须从实际出发，切实可行，符合现场的实际情况，有实现的可能性。制订方案在资源、技术上提出的要求应该与当时已有的条件或在一定时间能争取到的条件相吻合，否则是不能实现的，因此只有在切实可行的范围内尽量求其先进和快速。

（2）满足合同要求的工期，就是按工期要求投入生产，交付使用，发挥投资效益，这对国民经济的发展具有重大的意义。所以在制订施工方案时，必须保证在竣工时间上符合合同的要求，并能争取提前完成。为此，在施工组织上要统筹安排，均衡施工，在技术上尽可能地采用先进的施工技术、施工工艺、新材料，在管理上采用现代化的管理方法进行动态管理和控制。

（3）确保工程质量和施工安全。工程建设是百年大计，要求质量第一，保证施工安全是社会的要求。因此，在制订方案时应充分考虑工程质量和施工安全，并提出保证工程质量和施工安全的技术组织措施，使方案完全符合技术规范、操作规范和安全规程的要求。

(4) 在合同价控制下，尽量降低施工成本，使方案更加经济合理，增加施工生产的盈利。从施工成本的直接费（人工、材料、机具、设备、周转性材料等）和间接费中找出节约的途径，采取措施控制直接消耗，减少非生产人员。

2. 施工方案制订的内容

施工方案包括的内容很多，主要有：施工方法的确定、施工机具和设备的选择、施工顺序的安排、科学的施工组织、合理的施工进度、现场的平面布置及各种技术措施。施工方案前两项属于施工技术问题，后四项属于科学施工组织和管理问题。

(1) 施工方法的确定：施工方法是施工方案的核心内容，具有决定性作用。施工方法一经确定，机具设备的选择就只能以满足它的要求为基本依据，施工组织也是在这个基础上进行。

而正确地选择施工机械能使施工方法更为先进、合理、经济。因此施工机械选择的好与坏很大程度上决定了施工方案的优劣。

(3) 施工组织：施工组织是研究施工项目施工过程中各种资源合理组织的科学。施工项目是通过施工活动完成的，进行这种活动即施工需要有大量的各种各样的建筑材料，施工机械、机具和具有一定生产经验和劳动技能的劳动者，并且要把这些资源、按照施工技术规律与组织规律，以及设计文件的要求，在空间上按照一定的位置，在时间上按照先后顺序，在数量上按照不同的比例，将它们合理地组织起来，让劳动者在统一的指挥下行动，由不同的劳动者运用不同的机具以不同的方式对不同的建筑材料进行加工。

(4) 施工顺序的安排：施工顺序安排是编制施工方案的重要内容之一，施工顺序安排得好，可以加快施工进度，减少人

工和机械的停歇时间，并能充分利用工作面，避免施工干扰，达到均衡、连续的施工，实现科学组织施工，做到不增加资源，加快工期，降低施工成本。

(5) 现场平面布置：科学的布置现场可使施工机械、材料减少工地二次搬运和频繁移动施工机械产生的费用，可节省现场搬运的费用。

(6) 技术组织措施：技术组织是保证选择的施工方案实施的措施。它包括加快施工进度，保证工程质量和施工安全，降低施工成本的各种技术措施。如采用新材料、新工艺、先进技术，建立安全质量保证体系及责任制，编写工序作业指导书，实行标准化作业，采用网络技术编制施工进度等。

(二) 工程施工进度安排原则、依据和作用

1. 工程施工进度安排的原则

(1) 符合合同条款有关进度要求；

(2) 先进可行，通过努力是可以完成的，调动参加施工人员的积极性和主动性；

(3) 符合国家政策、法律和法规。

(4) 结合项目部的施工能力，切合实际，优化地安排施工进度；

(5) 满足企业对工程项目要求的施工进度目标；

(6) 保证施工过程中施工的均衡性和连续性；

(7) 有利节约施工成本，保证施工质量和施工安全；

(8) 应用网络计划技术编制施工进度计划，力求科学化，能

在不增加资源条件下，尽量缩短工期。

2. 工程施工进度安排的依据

- (1) 以合同工期为依据安排开竣工时间；
- (2) 设计图纸、定额资料等；
- (3) 机械设备和主要材料的供应及到货情况；
- (4) 项目部可能投入的施工力量及资源情况；
- (5) 工程项目所在地的水文、地质等方面自然情况；
- (6) 工程项目所在地资源可利用情况；
- (7) 影响施工的经济条件和技术条件；
- (8) 工程项目的条件等。

3. 工程施工进度安排的作用

- (1) 规定各项工程的施工顺序和开竣工时间；
- (3) 可以组织施工现场的其他管理工作。

施工进度安排在项目施工组织设计中起着主导作用，它直接影响工程项目的施工成本，施工质量和安全。如果安排不当，会导致工期延误，增加施工现场各项费用的开支，使得工程项目的经济效益和社会效益受到严重影响。

(三) 资源、供应计划的作用及编制要求

1. 资源供应计划的作用

若人力施工，提出劳动力使用计划。施工顺序确定之后，可以制定周转性材料等计划。施工进度安排确定之后，为了保证施工进度的实现，应编制资源的供应计划，以避免停工待料对施工进度产生影响。

资源供应计划与施工成本有着密切的关系，特别是材料供应计划，编制一定要切合实际，既要保证正常的施工需要，还要保证施工进度加快时的需要，否则计划过大增加施工成本，计划过小影响施工的正常进展。资源供应计划关系到项目流动资金的周转。资源供应计划编制的优劣与流动资金的周转率和利用率有直接关系。

2. 资源供应计划编制的要求

(1) 明确编制资源供应计划的指导思想是以提高经济效益为中心，降低施工成本为目的。为此，编制资源供应计划时，工程项目部各职能部门都要参加编制，投标时由施工技术部门编制。做到按质、按量、适时、适地、适价、经济合理、成套齐备地供应工程项目建设所需的材料，保证施工活动顺利进行，完成项目建设。

高于要求，则材料费用增加，引起工程造价的增加。

过多，造成积压和浪费资金。

过晚，造成窝工。

(5) 适价指购进材料单价，尽量不超过工程预算价格。

(6) 经济合理指质量好、价格低。

(7) 成套齐备指材料供应要符合项目建设的配套要求；

不齐，则此配套项目不能一次性完成。

（四）施工平面布置的内容和设计原则

1. 内容

- （1）原有地形地物；
- （2）沿线的生产、行政、生活等区域的规划及其设施；
- （3）沿线的便道、便桥及其他临时设施；
- （4）基本生产、辅助生产、服务生产设施的平面布置；
- （5）安全消防设施；
- （6）施工防排水临时设施；
- （7）主要结构物平面位置等。

2. 设计原则

- （1）充分利用原有地形、地物，少占农田，因地制宜，以降低工程成本；
- （2）充分考虑水文、地质、气象等自然条件的影响；
- （3）场区规划必须科学合理；
- （4）场内运输形式的选择及线路的布设，应尽量减少二次倒运和缩短运距；
- （5）一切设施和布局，必须满足施工进度、方法、工艺流程及科学组织生产的需要；
- （6）必须符合安全生产、保安防火和文明施工的规定和要求。

（五）技术组织措施

技术组织措施是工程项目施工组织设计的内容之一。技术组织措施是施工方案的补充内容，有些技术与组织方面的内容，在施工方案中不能完全反映出来，是通过技术组织措施将它们反映出来的。技术组织措施主要反映工程项目的质量、工期、安全、环保等方面的要求和做法。

1. 施工进度组织措施的主要内容

- （1）施工进度的控制及动态管理；
- （2）施工各方的协调；
- （3）施工现场的管理；
- （4）施工进度管理的岗位责任制及管理制度；
- （5）项目各职能部门的保障工作等；
- （6）和施工进度有直接关系的协调控制。

2. 施工质量技术组织措施的主要内容

- （1）建立和完善质量保障体系，落实质量管理组织机构，明确质量责任；
- （2）建立项目质量监控流程；
- （3）实行各项质量管理制度及岗位责任制；
- （4）设立重点、难点及技术复杂分部、分项工程质量的控制点；
- （5）技术复杂、易出质量问题的施工措施；

(6) 冬、夏两期施工措施；

(7) 工序作业指导书等。

3. 施工安全技术组织措施的主要内容

(1) 安全施工组织落实；

(2) 安全施工监控；

(3) 安全施工目标；

(4) 安全施工技术措施计划；

(5) 重点工程施工安全要求；

(6) 施工安全制度及岗位责任制；

(7) 不安全因素控制点的设立；

(8) 安全教育、安全技术措施交底。

4. 施工环境保护组织措施的主要内容

(1) 规范施工现场的场容，保持作业环境的整洁卫生；

(2) 减少施工对周围居民环境的影响；

(3) 环境保护的组织、落实及各种责任制；

(4) 施工现场固体废弃物的处理和处置；

(5) 严格控制强噪声作业时间；

(6) 严格控制人为噪声，如元故甩打模板，高音喇叭；

(7) 施工废水、废油污染的处理等。

5. 其他有关方面的技术组织措施

(1) 成品保护措施；

(2) 突发事件防范措施；

(3) 消防保卫措施；

(4) 与各协作单位配合服务承诺的措施；

(5) 拆迁配合承诺措施；

(6) 工程交验后服务措施。

工程项目管理方案及措施篇七

应急准备与响应是项目管理中一项不可缺少的工作内容，为更好地落实程序要求，提高员工的认识水平和应变能力，做到防患于未然，有备无患，杜绝重大安全事故的发生，结合项目具体情况，制定本方案。

项目部建立安全（消防）管理体系：

安全（消防）准备与响应组织，实施项目部安全生产、应急准备与响应的具体管理工作。项目经理任组长，施工员任副组长，主持这项工作的日常管理。组员由材料员、保管员、技术员、各施工班长、警卫组成。

工地建立消防队，接受项目部安全（消防）领导小组领导，一旦发生紧急事故，进行现场抢险自救的组织与实施工作。

安全（消防）管理体系

1、项目工程开工进场，要对工地职工进行全员应急准备与响应教育。

2、在工地办公室、警卫室、宿舍及现场醒目处张贴安全（消防）管理制度，建筑工地安全消防措施，住宿须知等相关规定，食堂张贴卫生标准，以发挥宣传教育专用。

3、消防器材摆放在醒目位置，只做消防专用。

4、组织定期检查：

消防器材每季度检查一次；

消防器材演习每一年进行一次；

易燃、易爆及化学品管理检查每月一次；

对上述检查中发现的问题，要及时纠正，采取措施，达到合格。

5、项目部每年都要对组织机构人员进行应急准备及响应培训，认真进行安全消防等紧急事故预防教育，项目部在员工进场时，即进行教育，明确职责分工，达到平时能做好应急准备，提高警惕，消除隐患。一旦发生紧急事故，可立即采取措施，相关人员能迅速到位，履行职责，信息及时反馈，向公司安全劳资部或主管领导报警，火警同时报消防部门（119），对事发现场采取自救措施，争取把事故损失减少到最底限度。

6、应急响应措施

施工现场一旦发生紧急事故，项目部安全消防领导小组立即实施抢救抢险救灾的指挥职能，根据不同事故，采取相应的措施。

工程项目管理方案及措施篇八

本工程审计需要下列资料：

- 1、施工图(包括建施图、结施图、水施图、电施图、设施图等)；
- 2、施工图预算；
- 3、图纸会审记录；
- 4、设计变更记录；
- 5、工程经济签证；
- 6、材料签价单；
- 7、月结算(月报量)；
- 8、已审批的施工组织设计(施工方案)；
- 9、施工合同、分包合同及材料设备供货合同；
- 10、洽商、补充协议；
- 11、中标通知书、投标书等。

另外，在审计过程中尚需查阅其它有关技术资料(如隐蔽工程验收记录)、会议纪要等。