

户籍辅警个人工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

户籍辅警个人工作总结篇一

我校积极进行课改的实践，将艺术教育渗透于学校的德育教育，丰富学生艺术生活，推进校园文化建设，增强学生的艺术素质和提高学生审美能力，积极推进学校艺术教育的发展，切实提高艺术教育质量和效益。使我校的艺术教育适合每一个学生的发展，营造艺术的、和谐的校园艺术文化。

我校全面贯彻党的教育方针，围绕素质教育，强化了管理，在全面提高教学质量的基础上，打破“千校一面，万人一书”的封闭僵化的办学模式，确立创办特色学校的工作思路。学校遵循“自愿选择，重在参与，发展特长，培养能力”的原则，将普及与提高相结合，艺术课程和学科课程相结合，理论与实践相结合，着重抓好课外、校外兴趣活动，注重层次，形成系列。

在抓好理论学习，转变教育观念的基础上，结合我校实际和张渚镇“书法之乡”的文化底蕴确定了以艺术教育为抓手，以书法、篆刻为突破，以课堂教学为主渠道，全面实施素质教育，创建艺术教育特色学校的工作目标。学校成立了由校长吴建春任组长，副校长叶良中、周克家任副组长，音美专职教师为成员的艺术教育领导小组，制定了艺术教育发展计划。

- 1、加大投入，配备各种器材

为了使学校艺术教育工作更好的开展、为学生提供更多的学习便捷，学校在资金较为紧缺的情况下，坚持每年设立艺术教育专项经费，并逐年有所增长，_年学校不仅新建了舞蹈房、美术专用教室，还添置了许多教学工具，如：组合音响、写生台，谱架等，从而大大加强了学校的艺术教育的硬件配备，保证了高质量的艺术教学。

2、加强队伍建设，提高科研能力

学校十分重视艺术教师的培养，充分发挥他们在艺术教育的骨干作用，其中有2名为宜兴市教学新秀。我们针对素质教育对教师的要求，对艺术课教师开展了“内练素质，外塑形象”的训练。进行课堂教学结构的改革，重视基础知识和基本技能教学，教学方法灵活适用，发挥教师的主导作用，突出学生的主体作用。

我校向艺术课教师布置了适度的教研任务，帮助教师掌握从事教育教学研究的理论和方法，促使他们投身教科研活动。具体要求是每人每学期撰写一篇教研论文，写课后反思，写一份有特色教案，上好一节教改汇报课。教研任务的制定及落实，为教师从“传授型”向“研究型”转化做了准备。积极创造条件选送艺术课教师轮流进修。艺术课教师通过不同形式的学习，提高了自身素质，为艺术教育的进一步深入进行奠定了扎实基础。近几年来，有20多篇教师论文发表和获奖。

3、考评落实，增强实施力度

艺术教育领导小组定期检查音美教师备课、作业批阅、教学总结、课堂教学等，以及第二课堂辅导教师的活动情况、学生获奖情况，纳入教师量化考核，与教师的晋级、评优、福利奖金挂钩。由于坚持了客观求实，同主要学科等文化课一视同仁的考评原则，对艺术课教师产生了强烈的激励作用，增强了艺术教育的实施力度。

1. 加强校园文化建设，对学生进行艺术熏陶。

校园本身就是学生接受艺术教育的乐园，我们注重发挥它“美”的特殊作用。让校园每一寸土地，每一面墙壁，每一项细小的设计都能给人以美的感染，艺术的熏陶，使学生感受到健康向上，奋发进取的力量，也使其精神得到净化。我校注重校园文化建设，在围墙上书写标语，画强身健体的图案，楼内悬挂名人画像，各班开辟了“书法篆刻专栏”，张贴学生的书法作品等，调动了学生参与的积极性。学校还开辟了艺术橱窗，展示师生艺术作品，吸引了许多的艺术爱好者，成为学校的一道艺术风景线。学校金桃电视台、溪源之声广播站播放优秀歌曲，介绍优秀文艺作品让学生通过听感受美。

2、学校牵线搭台，让师生充分表现艺术才华

我校_年至今每年举办“梁祝杯”文化艺术节，演出的内容丰富多彩，有集体操、舞蹈、独唱、大合唱、课本剧等。这些节目是在年级组选拔出来的，格调高雅，健康向上，内容丰富，题材新颖，生动活泼。

每年的“三八”、“六一”、“教师节”、“国庆”、“元旦”举行各班举行文艺演出，使更多的学生参与文艺演出。开展丰富多彩的艺术教育活动，不仅是促进搞好艺术教育工作的重要途径，也是发现培养艺术人才的好方法。

我校还积极开展了书法、篆刻小组活动，聘请了中国书协会员查元康、汪精学等定期来校讲座、辅导。特别是书法篆刻创作基地的建设，成了校园里一道亮丽的风景线。常年开放，让师生参观学习。为了开阔学生视野，常带领学生外出写生、参观书画展。编印了适合方案实施的校本课程。即：七年级以硬笔、毛笔习字正楷为主，重点规范汉字书写为主，强调结构的搭配；八、九年级以临帖及行楷结合为主，强调书写的章法，指导学生学会自己创作。每年组织好全国书法考级来

促进学生书写水平的提高。学校近年来培养了一大批的书法人才。先后有近百名同学在各级各类竞赛中获奖，其中有十多位同学在全国级书法大赛中获奖。

我校鼓号队多次承担张渚镇镇政府献词、接待欢迎任务，鼓号队多次上街宣传政策法规。学校自编越剧《十八相送》连续三年参加善卷风景区的梁祝文化旅游节开幕式文艺表演，_年05月30日我校的独唱《风啊，你不要吹》和小品《马文才提亲》应邀参加了张渚镇庆六一广场文艺演出活动，博得了在场观众的热烈掌声。我校还与华联超市联合举办了“秦汉流风一走近中国印”桃溪中学书法篆刻作品大型展览活动，受到了社会的一致好评。春节期间，同学们还书写了对联送给敬老院、烈军属、孤寡老人。_年12月，无锡市初中生毛笔书法竞赛在桃溪中学举行。_年2月，央视春晚剧组为猪年春晚拍摄“各地过年风俗”的短片，来宜兴专门拍摄了桃中学生在街头写春联的场景，该节目在2月17日除夕春晚开始前播出。

书法篆刻兴趣小组的学生在宜兴市、无锡市级以上书画比赛中获得了较高等次的奖励，该兴趣小组也被评为无锡市先进学生集体。三年中，越剧《十八相送》和舞蹈《翠竹生生》分别获_年和_年宜兴市中学生艺术展演金奖，中学生独唱独奏比赛获一等奖6人次、二等奖4人次，还有4人次获无锡市级一、二、三等奖。其他形式的市级以上竞赛近200人次。

艺术教育在我校的蓬勃开展，不但有力地促进了学生形象思维能力的发展，而且活跃了学生文化生活，丰富了学生的艺术知识，更重要的是促使了学生心理个性、特长的健康发展，培养了学生高尚的情操和精神世界。目前艺术教育已成为我校培养学生素质合格并有特长的有效途径，我校取得的成绩受到兄弟学校的一致好评，省市领导多次到我校考察。在全校师生共同努力下，桃溪中学取得可喜的成绩。_年9月被宜兴市委市政府授予“教学成果奖”，学校先后获得了无锡市文明单位、无锡市安全文明校园、无锡市德育先进学校、无

锡市课改示范点学校、无锡市绿色学校、无锡市现代教育技术先进学校、无锡市实验教学标准化学校、无锡市食品卫生a级单位、宜兴市文明单位、宜兴市先进学校、宜兴市a级特色学校、宜兴市基础教育课程改革示范学校、宜兴市健康促进学校等多项荣誉。

正是艺术教育的不断深入开展，使学校的艺术氛围更加浓郁，艺术之花到处盛开。我们恳请各位领导、各位专家给我们提出宝贵意见。今后，我们一定要虚心学习兄弟学校创建艺术教育特色学校的经验，按照学校艺术教育的具体规划，一一加以落实，在今后的艺术教育工作中，以更大的热情投入更新的探索，向更高层次更高艺术教育水平的方向迈进，为实现苏南名校的目标而努力拼搏。

户籍辅警个人工作总结篇二

xx年以来，在县局和派出所的领导下，紧紧围绕公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作
今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因，在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村不漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完

成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫描录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌作为一名内勤民警，我始终按照周xx部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析和警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“***”、“***”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

当然，在工作中，我还有一些不足：一是由于身处内勤岗位，对业务知识的学习不够重视；二是在户证管理工作中还有墨守陈规的现象，工作的创新意识不强。三是在内务管理中有时候存在怕得罪人的现象；四是后勤保障还有不到位的地方。在今后的的工作中，我将努力改正自己的不足，不断强化学习，提高自己的综合素质，更好的为保一方平安贡献自己的力量。

户籍辅警个人工作总结篇三

不知不觉踏上户籍工作岗位已是第三年的时间了，作为xxx的一名户籍民警，每天与老百姓面对面的打交道，从事着一线的工作，与广大人民群众联系比较密切，在日常的工作中既有艰辛也有肯定，有欢笑也有泪水，有群众的不理解也有群众的表扬。户籍工作带给我很多的感触和思考，我想分享自己的一点体会给大家。

第一、要从根本认识户籍工作的性质。刚刚走上户籍工作岗位时，我对户籍工作方面的知识只有简单的认识，总以为户籍工作很轻松，就是每天坐在电脑面前落个户口、办理个身份证什么的。接管了户籍工作以后，才发现事实上并不是我所想象的那样轻松，刚开始接手户籍工作，我就感觉户籍工作可谓千头万绪，无从下手，尤其是如何更好的与群众沟通，很是头疼，导致对户籍工作产生了一定的畏难情绪，随着不断的学习、总结，对户籍工作的熟悉和与群众的接触，我心里的那点小抵触也就慢慢消逝了，特别是看到办理业务群众求助的眼神，我深深地认识到工作的重要性及自己身上担负的责任，户籍工作关系千家万户在构建和谐警民关系中起着至关重要的作用。

第二、要养成耐心、细致的良好品德，增强认真负责的工作责任心。户籍管理工作十分繁琐，工作量极大，而每天又要重复相同的工作，时间久了就难免有厌烦情绪。我们必须克服这种不良情绪，始终以饱满的热情投入到工作中去，培养自己的工作耐心。我们应该经常进行换位思考，要站在群众的立场上，反思自己的言行，不断改进服务态度，真正了解群众的需要。想群众之所想，急群众之所急，重视群众的要求，不可漠然置之。同时户籍管理由日常无数的细小工作组成，稍有不慎就会出现错误，而我们的一个小错误不仅会给日后的公安管理工作带来隐患，还会让办事的群众多跑很多路，带来一些不必要的麻烦，使人民群众对公安机关产生不满情绪。所以作为户籍民警，耐心细致、认真负责是至关重要的，也是事关成败的关键。“群众利益无小事”，只要我们解决了群众最关心的事情，解决了群众的每一个难题，那么我们的户籍工作就算做好了，我们离真正的警民和谐也就不远了。

第三、掌握必要的沟通和公关技巧，培养不卑不亢的个性。户籍室作为一个窗口，每天接待无数群众，期间，难免会遇到一些态度恶劣、胡搅蛮缠的群众，无论你怎么解释，只要没有按照他的意愿办事，就会招来谩骂侮辱甚至诽谤。有些

群众不理解办理户口的手续，以为我们故意刁难而吹胡子瞪眼的事常有，而我们由于特殊身份，发生这种事还不能跟他们起高腔，既不能还口，也不能还手，更加不能胡乱满足群众的无理、非法要求。我想如果遇到这种情况，我们要更加耐心细致的给予解释答复并且要勇于运用法律保护自己，提高维权意识，维护人民警察的尊严，同时也维护法律的严肃性，从根本上杜绝此类事件的发生。

做为一名户籍工作人员，做一名公安工作的“窗口警察”，工作的质量直接影响公安机关在人民群众心目中的印象。在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，以更优质的服务来落实“全心全意为人民服务”的宗旨，从自己这里，筑起一座和谐警民关系的桥梁。在户籍这个平凡的工作岗位上，我愿用我的勤快、热情与执着，擦亮这面窗口，让更多的群众感受到户籍窗口的便捷与户籍民警热情的服务，使户籍工作更顺畅，警民关系更和谐。

户籍辅警个人工作总结篇四

第一章

第一条

为加强全市公安机关户籍窗口规范化建设, 进一步提高户政管理工作标准和服务水平, 积极构建和谐警民关系, 根据《公安机关人民警察内务条令》、《公安机关窗口单位服务规定》和《山东省公安机关户籍窗口服务规范》等有关规定制定本规范。

第二条 本规范所称“户籍窗口”，是指全市各级户政管理部门及公安派出所设置的直接面向社会，为群众办理户口、居民身份证、暂住证等相关业务和提供人口信息查询等服务项目的户籍服务大厅、警务服务室等场所。

第三条 公安机关户籍窗口规范包括：户籍窗口建设规范，警务公开规范，服务制度规范，窗口民警行为规范，窗口民警语言规范，窗口民警礼仪形象规范。

第二章

户籍窗口建设规范 申请人等候区；室内多个窗口办理不同证件的，应设立相应的指示牌，以方便群众查找、办事。

第五条

户籍窗口应采用“低台敞开式”服务台。工作台高度以保证工作人员与申办人平视为准，以70-80公分为宜；宽度以方便交接材料为准，以65-70公分为宜。办公桌面应规范放置电脑显示器、打印机、电话等办公用品；服务台面应规范放置警务服务质量评价器及评价提示牌、警民联系卡、办理户口和居民身份证指南（明白纸）、各类申请表格的示范文本、群众意见簿以及笔墨、纸张、眼镜等服务用品，以方便群众阅读、取用。

第六条

服务等待区中心位置应放置多套座椅；适当位置应放置饮水设备、自行车打气筒、急救药品及其他相应的服务设施，并保持完好有效。业务量大的根据条件可设置电子触摸显示屏和排队叫号辅助设备。

第七条 室内醒目位置应悬挂“户口事项办理、审批机关和办理时限流程示意图”、“户籍窗口服务工作制度”、“收费项目公开栏”等，以方便群众浏览、监督。

第八条 户籍窗口应配备1-2名取得户籍管理岗位任职资格的在职、在编正式民警。户口协管员只能协助从事人口信息录入、户籍档案整理等辅助性工作，严禁非执法主体的工作人

员参与执法活动。

2 排除故障，确保设备正常运转。

第三章 户籍窗口警务公开规范

第十条 户籍窗口应健全完善警务公开制度，对以下事项进行公开，主动接受群众监督：

（一）户籍窗口正常上、下班时间。

户籍辅警个人工作总结篇五

半年已经过去，在这半年里，大酒店在公司和公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使大酒店在20xx年的星评复核中取得有史以来的最好成绩第二名，使大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。

所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。

所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了vip团四个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，半年来前厅部做好了以下几项工作：

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡元/张，钥匙袋元/个，每天团队房都100间以上，半年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客

人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。四、注重各部门之间的协调工作。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家xxx出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了，但收入却减少了元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

成绩是喜人的，但不是之处我们也深刻地意识和体会到：

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性；
- 2、总机的设备老化造成线路不畅，时常引起客人投诉；
- 3、个别新员工对本职工作操作不熟练；
- 4、商务中心复印机老化，复印机效果不好，影响到商务中心的收入，今年全年商务中心的复印现金收入只有元。