

最新预算绩效自评工作方案(模板8篇)

在项目策划中，必须明确项目的目标、范围、资源和时间等关键要素。营销策划可以提高企业的品牌知名度和美誉度。

预算绩效自评工作方案篇一

(一) 机构组成

本单位为一级预算部门，设2个职能股室：综合办公室、财务室。

(二) 机构职能：

(1) 贯彻执行党和国家有关工会工作的方针、政策和法律、法规，贯彻执行《中国工会章程》和《工会法》使工会真正成为“职工信得过、党委靠得住”的“职工之家”。

(2) 突出工会职能，加大维护力度切实为职工说话、办事、增强工会的凝聚力，扩大工会在社会上的影响，面对新形势，从源头参与抓起，做到切实维护职工的合法权益，积极参与城镇居民、下岗职工最低生活保障制度的制定和落实工作。帮助特困职工排忧解难，不断推动送温暖工程向制度化、经常化、社会化方向发展，并积极开展形式多样、内容丰富、有益于职工身心健康的文化、教育、体育活动，并在全县进行先进工作者和先进“职工之家”的评比表彰工作。并在全县进行先进工作者和先进“职工之家”的评比表彰工作。

(3) 努力实现“五突破一加强”充分发挥广大职工的积极性，参与县内有关职工利益的安全检查，劳动争议，仲裁等工作，为维护职工的合法权益和生产安全发挥应有的职能作用，在进一步抓好平等协商、签订集体合同工作中把平等协商和签订集体合同工作作为调整劳动关系的主要手段，切实为职工的经济利益、着力建立机制，提高质量，讲求实效，对国有、

集体和国家有产权占主导地位的产业，建立职工代表大会制度，推行事务公开和厂务公开，坚持职代会民主评议。并严格按照建设“四有”职工队伍要求在广大职工中深入开展马克思主义祖国观、民族观和宗教观的教育。

(4)紧紧围绕全县的工作大局，切实做好上级交办的各项任务和加强工会的自身建设。

(三) 人员概况

县总工会机关行政编制4人，实有人数为行政人员5人，行政工勤1人。

(一) 部门财政资金收入情况

20xx年本年收入合计：23.6179854万元，其中：一般公共服务支出：20.3300192万元、群众团体事务：19.9700192万元、社会保障和就业支出：1.4552324万元、卫生健康支出：0.7693766万元、住房保障支出：1.0633572万元。

(二) 部门财政资金支出情况

20xx年本年支出合计：23.6179854万元，其中：一般公共服务支出：20.3300192万元、群众团体事务：19.9700192万元、社会保障和就业支出：1.4552324万元、卫生健康支出：0.7693766万元、住房保障支出：1.0633572万元□20xx年本单位财政拨款支出主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务。基本支出用于保障理塘县总工会机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补助等人员经费以及办公费、差旅费、邮电费、培训费等日常公用经费。

(一)、部门预算管理

我会严格按县级部门预算编制通知和相关要求，按时认真编

制完成20xx年预算编制工作，并按时提交部门预算草案、预算编制。全面、科学填报20xx年绩效目标，严格按照县财政局的要求认真完成并作出公示。

（二）结果应用情况

我会按要求对20xx年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体支出符合财政政策。

根据预算绩效管理要求，我会按要求对20xx年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体支出符合财政支出要求，支出均用于办公场所的办公费及工资福利支出等。通过执行情况来看我会20xx年绩效评价结果良好。

□

无

□

无

预算绩效自评工作方案篇二

为加强财政资金监管，提升财政资金的使用效率，根据中央、省、市关于财政预算绩效管理工作的有关要求，财政部门立足于财政资金支出依据、程序、预算执行、使用管理的角度，对20xx年度区级财政资金使用情况组织了绩效评价。根据《示范区晋中开发区产业扶持专项资金管理暂行办法》《全面实施预算绩效管理实施方案》等文件精神，现向党工委会汇报2022年财政预算绩效管理情况。

截止10月底，财政局指导组织全区20个预算单位，完成了20xx年度安排的69个一级项目，89个二级项目的绩效自评

和20个预算单位的部门整体自评，以及1个2016年度安排的目前存续的产业基金项目的绩效评价。绩效评价共涉及财政资金22.77亿元，其中20xx年度安排的项目支出绩效评价资金22.57亿元，占当年区级财政项目支出金额的97.08%。

20xx年度安排的项目支出中产业扶持资金有18个项目3.99亿元，除云轨产业扶持项目24.38万元由产业规划部部门评价外，实现了50万元以上项目第三方评价全覆盖，第三方评价覆盖率达99.94%。在各预算单位自评、评价的基础上，财政局组织了12个项目和3个部门整体的重点评价，项目支出重点评价占比10.4%，部门整体重点评价占比15%。按照党工委会议要求逐步扩大第三方评价范围要求，今年财政组织的重点评价数量较上年增长了3倍，涉及11个预算单位，重点评价范围扩大到债券、工程、经费、部门整体等。

（一）预算单位自评、评价情况

1. 产业扶持资金项目

20xx年度，我区共计安排18个项目4.09亿元产业扶持资金，实际支出金额3.99亿元，其中：产业规划部14个项目实际支出32313.15万元，经济运行部3个项目实际支出7412.38万元，金融服务中心1个项目实际支出160万元。（具体项目评价情况见附表1）

产业规划部14个项目，在相关园区自评的基础上，聘请第三方对13个项目进行了评价，对1个项目云轨交通产业扶持24.38万元，结合实际进行了部门评价。产业规划部的14个产业扶持项目，评价结果为“良”的6个，“中”的8个。

经济运行部3个项目，在相关园区自评的基础上，聘请第三方对2个项目进行了第三方评价，对其部门自行申报的1个项目（20xx年1-10月外贸进出口奖励943.23万元）进行了自评（财政对该项目进行了重点评价）。经济运行部3个项目，评价结

果均为“优”。

金融服务中心对其自行申报的1个项目（企业股改挂牌奖励资金160万元）进行了自评（财政对该项目进行了重点评价），评价结果为“优”。

2. 其他项目资金

2021度安排的其他项目资金，共66个一级项目、72个二级项目，由各预算单位进行了自评，涉及资金18.58亿元，将二级同类项目自评结果取平均值归入一级项目后，自评结果为59个项目为“优”，6个项目为“良”，1个项目为“中”。2016年安排的目前存续的产业基金项目，由金融中心自评，评价结果为“优”。（具体项目评价情况见附表2）

3. 部门整体支出

全区20个预算单位，对20xx年度部门整体支出情况全部进行了绩效自评，实现了部门整体支出全覆盖，共涉及财政资金24.38亿元，评价结果为17个“优”，3个“良”。（具体项目评价情况见附表3）

（二）财政重点抽评情况

财政部门在各预算单位绩效自评、评价的基础上，结合历年评价情况和项目情况，共组织了15个项目、部门整体的重点抽评，产业扶持资金项目3个，占比16.67%；其他类项目支出9个，占比13.64%，其中债券类项目2个，办公楼运行、维修维护2个，政府服务事项、全代办事项2个、工程类1个、公安办案业务费1个，人才专项类项目1个；部门整体支出3个，占比15%。项目类支出中等级为“优”的项目4个，等级为“良”的项目5个，等级为“中”的项目3个。部门整体支出类等级为“优”的项目1个，等级为“良”的项目2个（具体项目评价情况见附表4）。

从今年自评、评价情况看，各预算单位预算绩效管理的主体意识较上年有了明显增强，自评结果一改以往全部为“优”的“主观”行为，有部分单位对部门整体和项目支出能较为客观地进行绩效评价，各预算单位工作配合程度也明显提高。从总体上看□20xx年度安排的区级项目支出财政资金，在项目立项、程序执行，资金使用管理方面绩效评价结果较好，但各预算单位在效益类绩效目标细化方面、自评评价数据指标分析支撑方面，仍有不足，绩效管理水平和有待提高。

存在问题：

1. 各预算单位绩效自评数据不够准确，指标分析缺乏数据支撑，自评得分不够扎实。
2. 绩效目标，尤其是效益指标的设置质量不高。
3. 预算单位内部相关管理制度建设方面有待完善。
4. 预算执行率偏低，支付进度不达标。接近50%的项目，预算执行率低于70%，但由于预算执行率权重设置偏低，出现虽然预算执行率低，自评等级仍为优的情况。

建议：各预算单位，要进一步提高预算绩效管理“花钱必问效、无效必问责”的主体意识，要建立健全内部相关管理制度和流程规定，加强组织部门内部业务科室人员绩效管理业务培训，逐步提高绩效管理水平和。新增或重大项目要开展事前绩效评估，科学合理编制预算，严把资金申请审核关，进一步提高预算执行率。

预算绩效自评工作方案篇三

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，加强财政预算支出的管理工作，强化财政预算支出责任，提高财政资金的使用效益，进一步提高预算部门提升预算绩效管理工作水

平，强化部门支出责任，保障部门更好地履行职责。受宾阳县财政局的委托，广西旗开房地产土地资产评估有限公司对我单位20xx年部门整体支出进行了绩效评价，并对本项目实施的规范性、公正性、可行性和时效性进行评价，在充分调研的基础上制定了绩效评价方案和评价指标体系。根据我单位上报的自评报告、提供的相关资料和现场抽样调查情况，经过综合分析和充分沟通，评价过程专业严肃，评价结果真实全面，形成绩效评价报告。我单位收悉报告后高度重视存在的问题，认真整改落实，现将整改结果报告如下：

1. 部门未出台部分管理制度，管理制度健全性待提高。

我单位虽制定《宾州镇人民政府内部控制评价手册》，但其管理制度不够完善，未制定《财务管理制度》《资产管理制度》《合同管理制度》等，导致部门管理存在短板，管理制度健全性不高，部门工作易出现无据可依的情况，工作开展存在管理风险。

2. 部门预决算管理不够到位，无法发挥“以预控支”效果。

评价组通过对比部门预决算了解到，我单位部门预决算管理不够到位。一是部门预算编制完整性和细化率不足，部门未能将上年度结转结余纳入预算中，同时存在部分项目未能细化支出内容，如镇团委专项工作经费、乡镇妇联工作经费、镇纪委办公经费、镇人大代表活动经费等4个项目；二是部门预决算差异率较大。根据20xx年追加预算经费指标表，共追加县级资金1320.89万元，部门预算调整率为29.06%。部门预决算收入差异率234.67%，部门预决算支出差异率167.92%。造成部门预决算差异较大的原因，一方面，由于年初编制预算时未能将上一年度结转结余纳入，但在编制决算时却含有该笔资金；另一方面，因部分项目年初尚未确定是否开展，未能纳入部门预算中，后续需申请增加相关项目经费。三是预算支出进度不足□20xx年实际执行金额3822.29万元，项目预算执行率为84.09%，未能达到90%的目标。预决管理不够到

位导致预算编制形同虚设，达不到严格按照预算控制支出的效果。

3. 公共服务能力仍显不足，投入力度仍需加大加强。

根据项目组现场调研及查阅资料了解到，我镇公共服务能力未能出现明显提高，人才管理机制尚未完善。部分职能办公室及下属单位均反映基层员工业务水平相对不足、专业人才缺乏、人员老化等问题。乡村振兴的根本是人才振兴，但从国家现状来看，我国乡镇人才流失严重较大，人员结构失衡，乡镇政府人才队伍建设不足是限制各乡镇公共服务能力提高的关键因素。对于公共服务的重视程度略显不足。一方面，各乡镇“重经济轻服务”理念普遍存在，导致资源分配上存在一定的偏重，根据决算数据，我镇20xx年在社会保障、医疗卫生、教育、文化等公共服务的支出比例较小。另一方面，绩效考评指标设置偏向性较大，导致各乡镇为完成政府考评指标，忽略指标未涉及的相关工作。根据《宾阳县20xx年度绩效考评指标评分细则》，公共服务相关指标分值均较低，且未能涵盖各项公共服务工作。基层群众在公共服务过程的参与度不足。评价组通过与我镇居民访谈了解到，群众对于公共服务的服务内容、服务标准以及服务时间等普遍知晓率偏低，如乡镇时常开展文艺服务活动，但居民普遍表示不知情。群众参与度低，一定程度上导致服务内容与居民实际需求不匹配，也导致了公共服务形式单一，服务质量无明显提升的现状。

1. 完善部门内控制度，及时出台使用。

结合上级部门相关文件及现阶段部门工作实际情况，我镇将不断完善部门内控制度，如《财务管理制度》《资产管理制度》《合同管理制度》《采购管理制度》《建设项目管理制度》等，并及时出台使用，保证部门工作有据可依，业务、财务等管理工作均能合法合规，确保工作开展程序化、规范化。

2. 提高预算编制水平，降低预决算差异。

一是完整准确编制预算内容，全面考虑部门的全部收入和支出，编细编准支出功能分类、经济科目、预算金额等相关内容，增强预算编制的科学性和有效性。二是健全预算支出定额标准体系，明确不同经济分类科目的具体计量、计价、计费依据，做到预算支出有标准。三是提高预算编制的前瞻性，全面考虑预算执行过程中可能遇到的新形势、新格局和新问题，减少临时性因素带来的影响，提高预算编制精细化水平。四是针对预算收入不确定的特点，应该加强收入预算分析工作，确保确定性的收入均能列入预算，不确定性的收入，通过调研、资料收集、沟通协调等方式，引入收入预测模型，并结合历史数据以及单位规模等，做出合理预测，并及时进行调整，降低预决算差异率。

3. 加大公共服务投入力度，提高公共服务质量。

一是加强服务人才队伍建设。一方面，我镇需加大对于公共服务人员服务意识与专业能力的教育培训。我镇将积极向工作人员灌输以人为本的公共服务理念，改变、破除“gdp论”等传统的思想。同时，应加大对服务人员的培训，从专业、人文、网络等内容多方面开展，确保基层服务人员保证专业工作的前提下，扩大知识面。另一方面，我镇将不断完善现有人才引进机制和人事管理制度，逐步建立完善人才引进机制，如与高校建立合作机制、调整部分岗位的入职标准等。同时应加强对现有人员的日常管理，减负同时改进绩效评估手段和奖惩措施，鼓励多劳多得，优化工作环境，提高工作人员积极性。二是建立以公共服务为导向的绩效考评体系，增加公共服务在绩效考评体系中的权重，增加群众对公共服务满意度的指标，提高公共服务在绩效考评工作中的“地位”。三是提高群众参与度。加大各项公共服务宣传力度，提高群众知晓率，并且积极向居民征求意见，及时掌握乡镇居民的实际需求，确保供给和需求相匹配。四是积极探索公共服务市场化模式。提升乡镇政府公共服务能力，提高政府

在公共服务供给过程中的资源整合能力，需要打破当前乡镇政府单一主体垄断公共服务供给的现状，通过推动公共服务市场化改革、培育和发展市场盈利性组织和社会公益组织等方式，逐步构建起乡镇政府、市场盈利性组织与社会公益组织等多元主体共同参与、分工协作的服务供给模式。

预算绩效自评工作方案篇四

20xx年建成并投入使用，其运动场一直未进行塑胶化改造。20xx年，区政府将实验小学运动场改造项目列为区政府投资项目，对其进行升级改造，按照标准化操场进行设计。施工区域：长191宽103，设计为标准400米跑道，6条塑胶跑道，场地中间一个标准化足球场(108米x64米)。南北两侧分别设置铅球、三级跳、标枪区。投资概算468万元。

该项目正在铺设塑胶和人工草坪。年底前竣工。

2、开工建设一的标准化幼儿园

峡窝镇幼儿园新建工程，是我区20xx年度政府投资项目，也是《郑州市上街区扩大学前教育资源规划》的'实施项目。该项目在峡窝镇选址新建一所公办幼儿园，12个教学班规模，净占地面积约9.7亩，建设三层综合教学楼一栋，建筑面积约3392.72m²，资金概算约837.5万元。

20xx年9月13日该项目开工。校园土地平整、校园围墙已经完成，该项目综合楼工程基础施工已经完成，正在进行二层施工。截至现在，完成投资600万元。已完成年初制定目标的400%。

4、中小学、幼儿园“冬季取暖、夏季降温”工程。

20xx年6月通过公开招标，为实验初中、甘里铺小学、朱寨小学、实验小学采购259台空调。解决了在校学生“冬季取暖、

夏季降温”问题。目前已全部安装到位。

预算绩效自评工作方案篇五

（一）主要职能

政治协商、民主监督、参政议政。

（二）机构情况

政协攀枝花市西区委员会内设二室六委：办公室、政策研究室、提案委员会、学习文史教科文卫委员会、法制群团委员会、经济民族宗教联谊委员会、人口资源环境委员会、委员联络委员会。

本单位无下属二级单位。

（三）人员情况变动情况及原因

现有人员行政编制13人、临聘编制2人，实有在职人员18人（其中，工勤1人，事业2人），临聘人员2人，退休职工12人。变化情况为：因全区干部交流和工作需要，调进1名行政人员，调出1名事业人员，2名行政人员办理退休。

根据预算绩效工作要求，区政协办公室组织本单位相关人员学习了有关文件精神，对绩效评价工作进行了分工，明确了责任，提出了具体工作要求。同时对2020年的年初预算、决算支出情况，机关运转和业务经费的使用情况进行了全面分析和评判，查找了预算目标设置和预算目标执行中存在的问题，客观分析了产生问题的原因，提出了改进措施和今后的工作建议。

（一）部门财政资金收入情况

本年收入年初预算528万元，本年收入预算调整数为515万元，主要是执行过程中，项目经费主要为存量资金。

（二）部门财政资金支出情况

本年支出年初预算528万元，本年支出预算调整数为515万元，支出数为501万元，主要原因：一是年初预算时目标考核奖未发放，该项经费未纳入年初预算。二是因人员变动、工资、社保、公积金等调整。三是执行过程中，项目经费主要为存量资金。

（三）结转和结余情况

本年年末结转和结余14万元，主要为项目支出结转和结余，包括一般行政管理事务11万元，农林水事务工作经费3万元。

（一）专项资金分配情况

部门预算项目支出年初安排75.38万元，调整预算数为67.85万元，其中：政协会议经费21.55万元，政协业务经费24.36万元，政协履职能力提升经费19.32万元，其他农林水事务支出2.62万元。

实际支出54.63万元，其中：政协会议经费21.55万元，政协业务经费24.36万元，政协履职能力提升经费8.66万元，其他农林水事务支出0.06万元。

（二）资产管理

2020年末，本单位资产总额为81.91万元，其中银行存款5.11万元，财政应返还额度10.66万元，固定资产40.95万元，主要是办公设备和办公家具。

（三）内控制度管理

本单位成立了内控工作领导小组，由政协党组书记、政协主席任组长，政协副主席任副组长，机关各委室主任为成员，单位主要负责人作为内控实施的第一责任人负领导责任，各位副主席负责督导分管委室的工作，办公室作为牵头部门，负责内控制度建设、实施和日常具体工作。内控制度管理分工明确、责任落实。

1. 内部控制制度的设置及执行情况

本单位已按照内控规范的要求基本建立起了内部控制制度体系，包括单位层面的议事决策规则、三重一大工作制度、内控建设和评价制度体系；业务层面的预算、收支、政府采购、资产、建设项目、合同六大业务领域的管理制度，以及六大业务领域的工作流程图等。

2. 部门内部控制制度的执行

本单位内部控制制度执行按照决策权、执行权和监督权进行“三权分离”。其中：决策机构能够客观评估经济活动的风险，根据资源配置最优化要求做出科学决策，从起点上控制和约束执行机构；执行机构能够根据已有的决策，进一步细化执行过程中的职责和权限，协调有序地执行决策，并通过反馈以便决策机构实现决策的优化调整；监督机构以独立于决策和执行的身份，对决策机构是否做出科学合理的资源配置决策、决策执行机构是否严格执行已有决策进行监督，以及时发现单位内部控制中存在的问题，促进单位完善内部控制体系。

本单位在办理经济活动的业务和事项之前，必须经过适当的授权审批，特别是重大事项如大型采购、基本建设以及与之相关的大额资金支付业务等，还必须经过集体决策和会签制度，任何个人不得单独进行决策或者擅自改变集体决策的意见。

本单位通过对决策过程、执行过程的合规性以及执行的效果进行检查评价，确保经济活动的各业务和事项都经过了适当的授权审批，确保经办人员按照授权的要求和审批的结果办理业务。

（四）信息公开

按照要求，本单位的部门预算整体绩效自评报告和相关自评表，包括绩效目标、绩效评价、绩效监控等内容，已在规定的时间内，通过西区公众信息网予以公开。

（五）绩效监控

开展了1-8月预算执行进度监控分析，分析了绩效目标偏差原因，提出了整改措施和工作建议，形成《2020年度部门预算绩效监控自评报告》报送区财政局。

（一）总体绩效

1. 基本支出：目标值为447万元，实际支出446万元，保障了政协机关人员工资发放、社保、公积金等缴纳，机关正常运转。
2. 项目支出：目标值68万元，实际支出55万元（包含往年），保障了履行政协三大职能，业务工作顺利开展。

（二）主要目标绩效完成情况

1. 顺利召开区政协七届五次会议，召开4次常委会议，6次主席会议，4次专委会对口协商会议。组织政协委员围绕“一府两院”工作报告及财政、国民经济计划报告，专题协商了西区“十四五”规划编制，提出了有针对性和可操作性意见建议100余条，为区委、区政府科学决策提供了参考。将会议期间收集到的事关“经济发展、民生改善、基层治理”等62条

建议，直接交由9个区级部门办理，一大批民生事项得到办理，有力促进了“六稳六保”工作任务的落实。

2. 完成了提案相关工作，收到提案85件，立案80件，确定重点提案10件。加大提案督办力度，通报表扬优秀提案，有力提升提案工作质效，提案办复率和满意率均达100%。

3. 围绕西区贯彻执行《中华人民共和国治安管理处罚法》情况、大水井新区开发建设、文化旅游产业发展、服务业发展等工作情况开展调研视察，提出意见建议，形成4篇调研视察报告，为区委区政府决策提供参考。深入调研融入成渝地区双城经济圈建设、“十四五”规划编制、公共卫生应急管理体系建设等工作，形成2篇调研报告。

4. 加强思想政治引领，深入开展政协理论研究，加强政协文史资料征集工作；依托专委会及党小组、界别和“政协委员联络站”，组织开展委员学习培训、视察调研等活动；积极开展政协书画院工作，设立政协书画院创作基地，组织委员和书画家精心创作了30余幅书画作品，供社区群众欣赏。紧紧依托5个委员联络站，广泛开展“有事来协商”基层协商活动，围绕完善传染病防控体制机制、健全公共卫生应急管理体系、金沙湖开发、三线文化产业园打造、地企共建共治共享、劳动纠纷化解、旧城改造等，积极协商建言，共提出建议120余条，一批民生实事得到解决。

5. 搭建平台，开展民主党派、界别活动，发挥参政作用；建立健全同党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士的沟通联络机制，扎实做好少数民族和宗教界委员工作，注重加强与社团组织的联系，不断扩大社会各阶层有序政治参与；协助做好市政协到西区开展的调研视察活动；做好驻区市政协委员开展活动的服务工作。

6. 加强政协党建和党风廉政建设工作，积极开展“守纪律、提效能、强执行、做表率”活动，完成机关各项考核达标工

作和区委交办的其他工作任务。

（一）评价结论

（二）存在问题

因受新冠肺炎疫情影响，差旅费、委员学习培训和视察调研交流活动支出大幅减少，造成全年绩效目标不能按预算完成。

（三）改进建议

加强对日常办公费用支出集中清算支付，加强政协委员学习培训活动，严格执行政协委员履职考核制度，加大政协委员的日常考核和监督，不断提高委员参与各项学习履职活动的参与率。积极引导机关各委室对预算执行情况进行分析、监控，按照年度目标任务积极开展相应工作，保障经费使用合理有效。

预算绩效自评工作方案篇六

为实现对财政预算支出绩效自评工作全覆盖，根据部门预算绩效管理相关要求，现将本单位度村务监督委员会办公经费财政支出项目绩效自评报告如下。

（一）项目概况

为保障村级基层组织纪检监察机构的正常运转，县财政初预算安排纪委监委村务监督委员会办公经费项目资金共计38万元，其中75个行政村每个村监委0.5万元，剩余0.5万元用于先纪委监委开展的考核工作□xx年底全部拨付完毕，主要为保障各行政村村监委日常工作支出。

（二）绩效目标

xx年初设定的项目总目标是保障村级基层组织纪检监察监督机构的正常运转□xx年度目标是保障各行政村村监委日常工作支出，发挥好基层纪检监察组织的监督作用。

（一）项目自评工作开展情况

加强组织领导，明确分工，细化自评工作岗位职责，对照绩效评价管理办法和标准，客观合理全面做出绩效自评，高效完成自评工作。

（二）评价指标体系及评分结果

对照产出指标、效益指标、满意度指标三级绩效评价指标，达到xx年度预定效果，评分97分。

（三）绩效评价工作过程

对项目预算执行情况、资金使用情况、绩效目标完成情况进行全面梳理、逐项分析，实事求是做出绩效自评。

在资金使用过程中按照考核结果及时拨付各行政村村监委办公经费。绩效自评分97分，绩效自评等级为优秀等级。

（一）预算资金到位及使用情况

xx年初预算安排资金全部到位，已全部拨付完毕。

（二）项目完成情况

xx年初预算安排38万元，全部支出完毕，主要为保障基层村监委机构的正常运转支出。项目运行成效良好，已完成绩效目标。

（三）成本控制方式及情况

在资金使用过程中认真贯彻执行厉行节约制度，按照考核结果及时足额拨付办公经费，资金效益得到有效发挥。

（四）项目效益情况

xx年内强化村务监督委员会履职尽责，通过建立工作报告制度、健全考核评价和工作台帐制度，规范村务监督委员会工作，打通基层监督“最后一公里”。项目资金效益发挥好。

主要经验做法是：在资金使用过程中，严格执行单位相关资金管理制度，做到厉行节约、专款专用，同时开展好资金使用公开公示制度，经费使用透明化。

存在问题及原因分析：村监委监督作用在以后工作中有待加强。

无。

无。

预算绩效自评工作方案篇七

为加强财政资金的管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据益阳市资阳区财政局发《益阳市资阳区财政局关于开展xxxx年度预算绩效自评工作》的通知（益资财xxxx22号）文件精神，我单位于xxxx年11月，组织力量对本单位的部门预算整体支出进行了绩效评价，本次评价遵循了“科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关”的原则，运用科学、合理的绩效评价方法，对本单位xxxx年度预算绩效情况进行客观、公正的评价。现将情况报告如下：

资阳区长春镇人民政府系科级行政机关，办公地址为资阳区长春镇紫薇村。益阳市资阳区长春镇人民政府设6个办公

室、2个站所、3个中心和1个执法大队。分别为：党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会治安和应急管理办公室、社会事务办公室、自然资源和生态环境办公室、财政所、退役军人服务站、社会事务综合服务中心、农业综合服务中心、党群和政务服务中心、综合行政执法大队。长春镇人民政府统筹各部门、各部门对应相应职能。

截止xxxx年底，长春镇人民政府共有人员210人，行政39人，事业编制50人，其中差额9人，自收自支3人，临聘2人，离退休89人（含分流人员），遗属18人。

（一）收入情况

收入各项目金额共1943.15万元，其中：一般公共预算拨款1940.65万元，纳入专户管理的非税收入0万元，其他收入2.5万元。

（二）支出情况

支出各项目金额共1943.15万元，其中：一般公共服务714.56万元，科学技术5万元，文化体育与传媒支出3.5万元，社会保障和就业支出89.26万元，医疗卫生与计划生育支出232.85万元，城乡社区支出1万元，农林水支出843.92万元，住房保障支出53.06万元。

一是全面做好本镇建设规划，充分发挥财政调节作用，积极争取各项优惠政策，使各项指标及时拨付到村，促进各村经济发展。二是加强财政支出管理，促进经济全面发展，严格实行“收支两条线”政策，严肃财经纪律、规范财政支出行为和细化部门预算编制。三是进一步完善各种经费使用办法，压缩运转开支，严格控制单位支出。四是合理利用财力，保障重点项目及重点费用和社会公益事业的正常开支。五是认真落实好中央各项惠农政策，做好各项涉农补贴资金的发放工作，做到资金按时按量拨付到位。六是继续推进城乡居民

新型合作医疗制度和新农保制度，加强资金管理，保障资金顺利缴纳到位。七是严格实行国库集中支付制度，按照财政要求办理资金审批程序，进一步加强资金支出范围管理。八是切实抓好债务管理工作，严格控制新增债务。九是加强完善村级财务管理的“村账镇代管”制度，全力推进“互联网+监督”制度，推动了资金使用的公开度、透明度。十是加强财政队伍建设，完善财政管理机制，推进财务人员依法办事、依规行政。

通过这次自评我们认识到财政运行还存在着一些问题，政府收支矛盾比较突出，财政运转较为困难。在今后的工作中我们将预算编制作为首要任务，根据年度内单位可预见工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算。严格按照预算进度使用、拨付资金，定期做好预算执行分析，加强财务人员预算管理意识，使预算资金更好地为政府行政服务。

根据以上预算绩效情况，我单位xxxx年预算绩效自评为优秀。

预算绩效自评工作方案篇八

为加强机关行政效能建设，改进机关作风，提高公务人员的积极性、主动性和创造性，提高办事效率和行政管理水平，根据《中华人民共和国公务员法》、中组部、人事部《公务员考核规定（试行）》（中组发2号）和《新平县机关工作人员绩效考核办法（试行）》（新发24号）文件精神，结合xx乡结合实际，全面组织实施绩效考核工作，并取得了明显成效，现将一季度以来绩效考核工作总结如下：

（一）开展前期调研

为确保绩效考核工作的顺利实施，20xx年8月至11月，乡党委、政府组织相关人员深入站所、村组开展调研，就考核对象、考核内容、考核方式方法进行详细调查了解，通过调研，为

制定方案打下坚实的基础。

（二）成立领导小组

为加强绩效考核工作的组织领导，20xx年11月底，乡党委、政府成立了以党委书记任组长，乡长和党务副书记任副组长，涉及的站所长、纪检专干、工会主席、一般职工代表为成员的领导小组，并设立领导小组办公室在乡组织办，明确乡组织人事专干全权负责处理绩效考核工作的日常事务，确保了绩效考核工作的顺利推进。

（三）制定考核方案

在认真调研的基础上，乡党委、政府明确岗位分配和岗位职责，细化岗位指标，20xx年12月10日及时召开动员大会，全面部署绩效改革目的、意义和改革对象、改革内容。

20xx年12月15日制定了《xx乡绩效改革实施方案》（讨论稿），12月15日至20日，通过召开群众会、职工大会、党政班子会、党委会等形式，充分征求意见和建议，认真借鉴和采纳群众和职工所提的意见和建议，最后经全体干部职工三分之二以上人员同意后，自20xx年1月1日起实施。

xx乡绩效考核方案明确规定：考核范围和对象为政府机关工作人员和参公管理人员（共26人），不含乡党委、人大、政府主要领导。事业单位人员暂不列入考核范围。考核资金来源为乡政府机关工作人员和参公管理人员（乡党委、人大、政府主要领导除外）在职在编干部职工随工资发放的工作性津贴按人均500元/月纳入考核资金。考核方式为按季度考核。考核方法以百分制考核（加分另计），按岗位职责划分为公共职责和具体岗位职责，并结合出勤和领导交办的工作完成情况，由乡考核组负责组织考核、兑薪，考核分每分值为15元，考核分低于80分以下视为不合格，不得领取考核资金。

（四）全面组织实施

20xx年1月起，乡党委、政府按照职工通过的《xx乡绩效考核方案》，首先明确岗位及岗位职责，由职工自愿报名、组织考察、群众评议的方式来决定各自的岗位，当同一岗位出现3人以上来报名，采取竞争上岗，对没有人报名的岗位由组织研究决定，对个别的岗位实现轮岗交流任职，全乡16个股级岗位全部调整充实了人员，做到人人有岗位、人人有职责。

20xx年4月1日至5日，乡领导小组对照实施方案逐人逐条进行了检查考核，并按照考核分值计算出个人的一季度绩效工资，通过公示后报县财政局发放绩效工资，一季度共兑现绩效工资420xx元，平均人均兑现1500元，最高绩效工资1700元，最低1200元，绩效工资差距不大，主要原因是一季度很多指标的数据难于计算，扣分和加分难度都很大。

一是考核指标难于细化量化，特别是工青妇等群团组织。

二是我乡在职大部分职工年龄大、文化偏低，加之空编较多，现有的人员满足不了岗位的职责要求。

三是部分职工对用扣他本人津贴来考核有意见。

一是完善绩效考核工作日常监督检查。

二是全面细化、量化指标，根据指标定分值、定工资。

三是加强痕迹管理。