

# 最新税务局退税工作总结 减税退税工作总结(实用6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇一

认真贯彻落实全面依法治区及法治政府建设工作要点，以弘扬法治精神、培育法治信仰、推动法治实践为主要任务。紧紧围绕税收工作为中心，提高领导干部思想认识，发挥税务部门的积极作用，以企业税收管理为切入点，整顿和规范税收秩序，助力企业发展，树立税务机关为国聚财、秉公执法、规范有序的良好形象，营造良好的税收工作环境。

我局始严格落实第一责任人职责，完善工作机制作为推进法治政府建设的首要环节，成立了由主要负责人任组长、其他班子成员任副组长、各相关职能部门负责人为成员单位的全面依法行政领导小组，建立了“主要领导负总责，分管领导具体抓、法制部门牵头抓、其他部门同配合、一级抓一级、逐步抓落实”的法治建设工作领导体系，并适时进行调整。

### （一）深入开展“七五普法”，丰富法律学习内容

我局认真落实“七五普法”的相关内容，始终把依法行政知识作为税务人员培训的必修课程，科学设置法治培训内容，对税务干部进行全方位法治培训。将普法学习纳入到基层党建工作中，督导干部有计划的开展法律学习、抄录学习笔记，机动安排普法学习计划，适时添加学习内容，将《民法典》补充到学习计划中，组织全体干部职工学习民法典，党委会、

党委中心组组织学习民法典，邀请律师开展专题讲座，确保普法学习与时俱进，使干部的法律知识储备量逐步增长，法律知识更新更快。

## （二）扎实落实普法责任制，强化政策宣传辅导

本着“谁执法谁普法，谁主管谁普法”的普法责任制要求，我局积极探索多元化宣传途径，切实提高税法宣传教育的渗透力和覆盖面，让纳税人“少走弯路，少费时间，少花金钱”。一是提高政策知晓度。在办税服务厅醒目位置放置办税指南、纳税辅导宣传册以及涉税事项告知书，利用led电子显示屏滚动播放相关税费优惠政策，供纳税人随时学习了解相关内容；设立税收优惠政策咨询专岗和专家团队进驻办税大厅，解答回应纳税人关注问题，使税收政策进一步公开、透明。二是提升纳税人“获得感”。进一步优化岗责体系，在落实优惠政策中做到“专人负责、优先受理、限时办理”，全面落实减税降费，营造良好营商环境。三是按照各项工作要求的时间节点挂图推进，压实责任，层层传导。完善办税指南，更新办税“一次性告知”二维码，方便纳税人了解办税事项。疫情期间依托微信平台、“获得”平台等渠道点对点进行宣传辅导，为重点企业开展复杂涉税事项政策指导和跟踪服务活动，通过“漫灌式”宣传、“滴灌式”辅导的方式为企业送政策、送红利，在减税降费、精准管理、提质服务等方面持续发力。

## （三）推进简政放权，便民办税服务

落实11大类146个事项“最多跑一次”清单，简化办税流转审批环节，目前已实现70%以上涉税事项“一次办结”。推行“马上办”服务清单，按照“窗口受理，内部流转、即（限）时办结、窗口出件”的模式，简化办税流转审批环节，对符合条件的涉税事项，在办税大厅的窗口直接受理，99%以上涉税事项实现可在办税服务厅办理。基本实现纳税人平均完成一次缴税（费）所需时间压缩至小时以内。有序推进出

口退（免）税无纸化管理、无纸化退库等业务，我局已将审核外贸企业办理出口退税平均时间压缩至6天，生产出口企业办理出口退税平均时间压缩至4天。

#### （四）规范行政执法，严格执行行政裁量权

严格税务行政处罚案件审查。整理税务行政处罚涉及的文书、裁量基准等内容，严格把好税务行政处罚审查关，针对2000元以上罚款，坚持对标对表进行法制审核，规范税务行政处罚文书的填写，进一步规范税收违法行为。明确处罚范围，严格按照自治区税务局《税务行政处罚裁量适用规则》及裁量基准指导税务分局行使税收执法权，通过规范税务行政自由裁量权，指导和约束税务执法人员合法规范地行使行政裁量权，最大限度地减少执法随意性，切实提高税收执法质量和效率，提高税务干部依法行政能力，降低执法风险。

#### （五）全面推行“三项制度”

按照国家<sup>v</sup>要求，编制税收权力和责任清单，提交局全面依法行政领导小组会议审核通过后，组织干部职工进行学习，尤其是一线税务分局的工作人员，要求他们要牢牢把握权责清单责任事项，认真履行工作职责，依法依规办理涉税费事项。公开纳税咨询、举报投诉、法律救济监督渠道等，自觉接受纳税人监督。截止2020年10月，通过执法信息公示平台、办税服务厅等渠道向社会主动公开主动公开执法人员90人、权力和责任清单482项、欠税信息524户次、准予行政许可结果341起、税务行政一般处罚程序结果116起、非正常户认定136户次；执法记录仪共拍摄纪录增值税专用发票百万元版最高开票限额实地核查3户、一般程序注销24户；共受理重大税收执法决定法制审核事项18户次，通过法制审核，确保各项税收执法决定合法、合规，降低税收执法风险。

## 税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇二

作为服务窗口收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着“文明用语，唱收唱付，手势服务，收费发卡”等中度过。这一年来我虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历一段不平凡的考验和磨练。

### (一)：认真学习内强素质坚定信念

今年以来，我积极参与管理处组织的学习“微笑京珠”系列活动，坚持以微笑发自内心、服务奉献社会”重要思想武装自己，净化自己的心灵，不断提高自己的思想觉悟。学习管理处的各项规章制度、业务理论知识，以各项规章制度规范自己的工作言行，以理论知识充实自己的工作实践。同时通过继续深入学习陈刚毅事迹，进一步坚定了我投身高路事业的信念。

### (二)：爱岗敬业外树形象和谐费亭

做为一名收费员，在工作中我始终围绕全所中心工作，积极主动地配合所领导开展各项工作。在内业操作方面，严格按照操作流程操作，。在费收工作方面，始终坚持“应征不漏、应征不免”的收费原则。碰到不理解的司机，我总是据理力争、动之以情、晓之以理，以优质的服务，过硬的业务理论水平，赢得了过往司乘人员的理解与尊重。

### (三)：团结同事乐于助人和谐班组

做为一名收费员，在日常生活中，我始终坚持严于律己、宽以待人的原则。当同事们有困难时，我始终以真诚的心态，给予力所能及的帮助。和班员积极认真的完成所领导交办的各项工作。

#### 1、在学习上的主观能力性不够

2、工作上业务水平与管理所的要求还有一定差距

3、集体组织的文体活动参加不够

4、微笑京珠方面仍有不足

在新的一年里即将到来之际，我会以新的面貌，新的计划，来迎接20xx年。在工作中和同事之间相互团结，互相帮助，积极配合领导的工作。我会在微笑服务这一块下功夫，用微笑传递着我们的真诚，真诚的服务司乘，服务社会!所谓“服务有起点，满意无止境”，在做好“微笑京珠”文明优质服务工作的同时，也要当好一名宣传国家收费政策的宣传员，还要当好一名能帮司乘人员解决困难的服务员，更要当好一名倡导和谐交通的微笑使者!只有不断提高我们的业务水平，不断深化我们的服务意识，变换角度，变收费为服务，才能在收费过程中热情服务、文明收费，才能克服生、冷、硬的工作态度，为和谐收费、文明收费创造出一个良好的工作氛围。真诚的微笑不花费什么，却可以赢得一切，当微笑像呼吸一样自然时，我们与司乘人员的距离也拉近了。真诚的微笑能给司乘人员如沐春光、轻松舒畅、甘甜如怡的感觉。真诚的微笑能使我们的收费过程快捷、高效、优质服务。赠人玫瑰，手有余香。以诚挚的微笑对人，不仅提升了社会满意度，而且也提高了自身素质和工作效率，变得美丽而自信，窗口争执少了，矛盾少了，营运环境更加和谐、更加井然有序。

以上是我20xx年的总结和20xx年的工作目标。

## **税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇三**

审验、换发工作一开始，我窗口围绕省局要求，确定了今年审验工作的重点：1、是否按照规定的收费项目、收费标准、收费范围实施收费，收费单位有无扩大收费范围、提高收费标准、自立项目等乱收费行为;2、对国家和省明令取消和降低标准的收费项目及时落实;对已核发的《收费许可证》进行

全面清理，及时变更。一方面我们指导他们填报《收费许可证申请表》，并逐项对各单位的收费项目与微机中该部门(单位)的收费档案进行核实，查看该单位是否有超标准收费、乱收费行为，其收费是否符合当前的政策。3、《收费许可证》中填列的收费单位、收费项目、收费标准、收费范围、收费对象、计算单位等与实际执行是否一致；收费项目和收费标准的增减、调整，是否及时输了收费许可证变更手续；《许可证》有无转让、借用、涂改、伪造和遗失、损坏等现象；4、收费是否使用财政或税务部门规定的票据和实行收支两条线管理；5□20xx年度收费单位的收费收入和支出情况。同时，我们为规范发放《收费许可证》范围的管理要求，严格要求办证单位将必须提供的申请文件、合法有效批准收费文件、政府或业务主管部门批准执业的文件和有关证照、法人资格证明或机构编制及经费来源的文件等等到一系列材料准备齐全，保证了《收费许可证》档案的齐全。为了确保每家单位的新证不出差错，我们认真实行“三查看”制度：审验前一个月，审查每家单位的收费项目、批准文件是否合法、有效；审验中，审查每家单位的每一项收费项目、批准文件是否合法有效、收费范围是否正确、是否一年以上未实施收费；打证前再由另一人审查一遍。在审验证工作中，我们时时刻刻、方方面面地为执收单位着想，为其提供方便，我们热情地辅导各收费单位填写审验登记表，符合条件的当场办理，手续不完备的，我们严格履行一次性告知义务，不让办件人员因为我们服务不周到而“问二遍、跑两趟”，真正做到了让客户“高兴而来，满意而归”。这样不仅提高了工作效率，同时也得到了群众的好评。

## 二、积极参加中心组织的争先创优活动，提高为民服务思想意识

上半年，我窗口认真参加了中心组织的争先创优学习活动，在做笔记的同时不断提高自身素质，增强以民为本、为民服务的意识，提高办事效率，确实把科学发展观成果落实到工作成效中，使今年的服务工作有了新的突破，树立了中心、

窗口的良好形象。这次活动是一次主题鲜明、组织有序的干部学习活动。通过学习使我们的认识进一步得到提高，理解和明白了此次活动的重要性和必要性。认真进行了深刻的自我剖析和整改提高并认真撰写了剖析材料，制定了整改方案。使我窗口工作人员的政治思想水平再上一个新台阶。

### 三、密切配合中心的各项工作，争创“优秀示范”窗口

在工作中，我窗口严格遵守中心各项工作纪律，认真遵守作息時間，严格坚持请销假制度。认真执行“一个窗口对外、一门受理、一次告知、一站办公、一地办结”的“五个一”工作机制。努力做到准时上下班，不擅自离岗、不串岗聊天；秉公执法、清正廉明，不利用职务之便谋取私利；服务耐心细致，态度热情和蔼，不与办事对象发生争吵；工作时间不吃零食、不干私活，不玩电脑游戏。正确处理纪律与自由、权利与义务的关系。特别是中心提出创建“五型中心”以来，我窗口更是严格按照中心的规章制度认真做好审批服务工作，规范自己的言行，让服务对象高兴而来、满意而归，同时与中心各窗口工作人员和睦相处；工作中，强化节约意识；加强业务和政治理论学习，不断提升业务能力和文化素养；严格遵守职业道德，自觉维护中心的良好形象，积极投入到“争先创优”活动中来。

### 四、下半年工作设想：

#### 1、进一步做好本职工作，完善收费许可证年审管理

按照方便申请单位简化办证手续的原则，进一步规范收费许可证申请、受理、审核、签批、发证等合法程序。认真做好收费许可证和年度审验工作。继续积极完善收费许可证档案管理制度。

作为成员单位，积极配合中心的工作不仅是我们的责任，也是我们的光荣。中心提出了争创“优秀示范岗”和“示范党

员”的建议，我们一定全力支持，以实际行动贯穿于明年的工作之中，争当楷模，争当示范窗口，为全年的工作画上圆满的句号。

### 3、发扬自身优点，查找不足，努力提高工作水平

在今后工作中，我们窗口的行政服务水平要有一定的提高，审批工作取得了一定的成绩，但与先进窗口、先进标兵相比，还存在着一定的差距。因为我窗口业务主要集中在第二季度，工作量比较集中，其它时间业务量很少，所以我们更应该注意遵守工作纪律。进一步提高自身素质，查找并改正自身存在的问题，克服自身缺点，认真学习、借鉴先进窗口的经验和作法，把工作做实做细，实现行政服务工作的全面提高和创新争取取得更加优异的成绩。

## 税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇四

我局领导对税收理论调研工作非常重视，从“一把手”到党组成员都把理论调研工作作为一件到全局的大事来抓。市局主要领导经常强调高质量的调研成果是实现决策科学化的前提，他本人也率先垂范，带头调研，撰写出一些理论联系实际、对实际工作有较强指导作用的调研文章。其他党组成员也经常深入基层，面向征管，积极开展税收理论调研工作。为促使各级领导更加重视理论调研工作，我局还对科室、县（区）局负责人以上干部下达了税收调研任务，要求市局到分局到各科所都要有一位领导负责抓理论调研工作，把各级领导是非重视税收调研工作纳入目标管理考核，并要求他们充分安排时间深入基层开展调研，撰写出对税收实际工作有指导作用的调研文章。各级领导对税收理论调研工作的重视，从而形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能部门专门抓，一级抓一级、层层抓落实的税收调研工作责任体系。

作为智力劳动，它必须靠拥有超常的思维能力来实现认识上的新突破和新跨越。而形成较强的思维能力除了要有渊博的

知识外，还要有与众不同的思维方式。一是独立思维。即在思考问题的过程中不人云亦云，敢于脱离思维惯性，善于通过现象看本质，抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，找准要害。二是系统思维。将研究对象置于经济社会的系统中进行考虑。如研究如何推进税制改革同时要考虑公共财政事业的必要经费，不可孤立对待一人一事。三是超前思维。以“看未来定现在”的思维模式，依据市场调节规律、自然发展规律、做出超前的分析和预测，是做好税收调研核心所在。四是逆向思维。善于进行从结果到过程直至起因的倒推分析，找出影响工作开展的根本原因，制订相应的对策思路。

在这方面，我们进行了许多有益的探索：

一是建立一个充满活力的工作激励机制。要求税务人员抓理论调研工作要象抓税收收入任务那样，把全年理论调研任务层层分解落实到科、所，都把理论调研工作任务列入年终考核，并与奖金直接挂钩，从而有力地推动全局税收调研工作齐抓共管局面的形成。为进一步加强了调研工作考核力度，制订了《新余市地方税务局税收科（调）研工作考核试行办法》，将开展调研活动、领导重视、落实机构人员和经费、发表文章数量等工作内容进行量和质的双重考核，考核坚持“公平、公正、公开”的原则，年底根据考核情况每年考核一次，对年度考核前3名的单位，由市局授予“全市地税系统税收科（调）研工作先进单位”称号，并予以通报表彰和适当奖励。同时，为了考核奖惩兑现，市局每年设立税收科（调）奖励金用于奖励先进，奖励基金用于奖励系统内年终评出的先进单位组织者（主要领导、主管领导和办公室负责人）和先进个人，同时进一步加大了对个人奖励制度，制定了《〈新余市地方税务局创优基金管理办法〉》，设立创优基金，使创优基金在制度化、规范化、科学化条件下运行，规定个人撰写论文如国家级刊物采用的，按所得稿费给予三倍奖励；省级刊物采用的，按所得稿费给予二倍奖励；市级刊物采用的，按所得稿费给予一倍奖励；在以上刊物发表的论文再加奖一倍。林永亮同志主笔的一篇论文在全省地税系统

优秀论文评选活动获得一等奖，在省局奖励800元基础上，所在单位再给予三倍的重奖，使从事理论调研工作干部职工得到社会荣誉和经济实惠，保护职工创先争优的积极性，解决了干与不干一个样，干好干坏一个样的问题。

几年来，我局的理论调研工作取得了一点成绩，除了我们自己做了一些努力外，更要感谢省局和有关部门的关心和指导。这次全省地方税务研究会工作的召开，必将进一步促进我局税收理论调研工作水平的提高。我们将以这次工作会议经验交流为契机，认真学习兄弟单位好的经验和做法，取人之长，补己之短，更加努力工作，不断提高理论调研工作的质量，与时俱进，务实创新，把税收理论调研工作推上一个新的台阶。

## **税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇五**

20xx年，xx镇人民政府在区委、区政府及相关部门的领导下，以打造责任政府、法治政府、诚信政府、服务政府为目标，切实转变政府职能，扎实推进行政审批制度改革各项工作，取得了阶段性成果，为促进我镇经济和社会各项事业的发展起到了积极的作用。今年办理各类审批和服务事项，全部在规定时间内合法办结。

（一）提高思想认识，加强组织领导，为行政审批制度改革的开展提供有力保证。行政审批制度改革工作进展得如何，直接关系到政府职能转变、社会主义市场经济体制建立等一系列重大目标能否实现。为了做好这项工作，镇党委政府领导高度重视，把它作为政府在新的历史条件下的一项十分重要的工作来抓，多次召开会议，就加强行政审批制度改革工作进行研究部署。成立了由镇长任组长，分管领导任副组长，派出所、财政所、计生所、建设站等镇直单位为成员的行政审批制度改革领导小组，下设办公室，配备专职工作人员，同时随着政府职能的调整，对领导小组组成人员进行调整，为行政审批制度改革工作的顺利开展提供了有力的保证。

（二）加强服务意识，不断提高办事效率，逐步实现政府职能的转变。推行行政审批制度改革以来，各个单位的服务意识进一步增强，工作方式、方法有了很大的转变，主动敞开大门，征询老百姓的要求，虚心接受群众批评，认真采纳群众建议。结合“一办三中心”，推行一站式办公和一条龙服务，不仅方便了群众办事，而且大大提高了工作效率。

（三）行政审批监督制约机制正在形成。按照公开、公平、公正、高效的原则，规范程序，简化环节，加强监管，明确责任，把行政审批纳入规范化、制度化的轨道。一是公开了审批事项和程序。行政审批事项的申请条件、审批程序、审批期限、收费依据及标准和审批需要提交的全部材料等，全部公开上墙，实行全程透明服务，防止“暗箱操作”。二是规范了审批程序，减少审批环节。制定了操作性较强的审批操作规程，简化了审批手续，改进了审批方式，提高了审批效率。三是规定审批时限。对每一项审批事项，我们在不违反《行政许可法》有关时限规定的前提下，本着高效的原则，尽量缩短审批时限，在承诺的时间内限期办结。四是健全内外结合的监督体系。在明确规定审批人员的权限、责任和义务，制定相应内部约束和监督措施的基础上，逐步完善社会监督制度，形成了人大监督、舆论监督、群众监督相结合的多元监督体系。五是规范行政审批收费行为。除法律法规有明确规定的外，行政审批不再收取任何费用，坚持“收支两条线”制度，严格执行有关规定。六是成立监督小组。

由群众推选出来的有一定影响力的社会各界人士组成的监督小组，对每一个审批事项的过程、环节和结果进行监督，保证审批工作“阳光”进行。通过实行这些监督制约措施，使行政审批机关及工作人员的行政审批行为得到了有效的规范。

（四）坚持以人为本，凝聚力和向心力得到进一步增强。坚持一手抓工作，一手抓队伍，着力打造一支政治合格、作风过硬、业务精通、纪律严明的队伍。一是对窗口提出“五个更加”（思想更加解放，改革更加深入，服务更加提升，措

施更加有效，作风更加过硬）要求，深入开展行政审批工作。如努力改进服务方式，为企业为群众提供预约服务、延时服务等各项特色服务，受到了办事群众的好评。二是狠抓干部素质提高。坚持每月例会学习制度，定期组织开展调查研究，提高机关干部服务群众的能力水平。鼓励创先争优，开展群众最满意服务员评选，营造积极向上的氛围，努力提升工作人员的综合素质。三是通过开展各种活动，比如开展篮球比赛、主题座谈会等形式，增强政府与镇直单位，单位与单位，工作人员与工作人员之间的互相沟通、理解和配合，营造友好互动的和谐氛围。

尽管我镇行政审批各项工作有了新的发展，取得了一些成效，但也存在一些不容忽视的问题和不足。一是各个窗口之间发展不平衡，有的办事效率有待进一步提高。二是单位领导的认识不一，配合和支持窗口人员工作的力度有的做得还不够，有的在审批上授权还不够充分。三是监督制约长效机制不够健全。这些都有待在今后的工作中，不断研究，加以改进。

（一）进一步提高思想认识。把行政审批制度改革切实当作一项长远发展的历史重任来看待；当做转变政府职能，改进机关作风，提高办事效率，建设责任政府、法治政府、服务政府的有力保障来看待；结合党风廉政建设，进一步抓好领导和工作人员的思想建设，杜绝政府全力个人化的思想和行为。

（二）不断探索行政审批制度改革的有效方法。努力打造政府服务新模式，尽快搭建行政审批制度改革工作平台，给一线工作人员充分授权，实行办事全程“阳光操作”，减少审批环节，简化办事程序，切实转变政府职能，努力提高服务效率，为投资者和老百姓提供优质高效便捷的服务。

（三）积极开展标准化服务窗口建设，统一“一站式”服务标准。逐步规范中心各窗口基本配置，提供标准格式文本样本和统一服务标准，在软硬件设施标准化的基础上，推行审

批服务、审批模式标准化。定期对窗口受理通知书、办件台帐等进行检查，对服务对象进行电话回访抽查，确保窗口办件质量。对于尚未通过标准化验收的窗口，督促其尽快完善。

（四）严格落实监督考核机制。充分发挥群众和社会各方面的监督作用，广泛征求社会公众对政府部门的意见和建议，全方位动态公开政府部门的服务情况和服务质量，勇于接受社会监督，切实保障行政审批改革工作健康有序发展。健全和完善首问负责制、限时办结制、投资代办的制及联审联办制，将窗口工作与原单位的审批环节有机联结起来，畅通审批渠道，确保审批运行及监督机制能够有效地发挥作用。

（五）继续加强对各窗口工作人员的思想及业务素质教育。通过深入细致的思想政治工作将各窗口工作人员思想统一到全力服务我镇经济，不断增强窗口工作人员自豪感和使命感，以良好的心态和形象积极投身到工作中去。

xx镇人民政府

20xx年11月29日

## 税务局退税工作总结 减税退税工作总结篇六

时光转瞬即逝，紧张充实的上半年已经过去了。在这上半年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和家人的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要

面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在上半年的工作向大家汇报。

在上半年，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系

统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。