

# 公证工作汇报材料(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 公证工作汇报材料篇一

在本公证处实习已经几个月了，今日受理一公证案件，如下，张先生以20万的价格买下了李女士在京郊的一套二手房，双方在卖房协议中约定：“在卖方交房屋钥匙和房屋产权证时，买方交付房款。”一手交钱一手交货，本是天经地义的事，但当双方办理完立契手续，到房管局办理产权过户时，两人发现上述约定只是一种美好的愿望。因为办理过户登记并非立等可取，根据规定在交易部门办结买卖过户手续至少需20天，从登记部门拿到产权证最少也要30天。

提存公证根据提存的目的不同，分为清偿提存和\*\*\*\*提存。根据《提存公证规则》第3条：“以清偿为目的的提存公证具有债的消灭和债之标的物风险责任转移的法律效力。以\*\*\*\*为目的的提存公证具有保证债务履行和替代其他\*\*\*\*形式的法律效力。”清偿提存公证是为避免因债权人的原因或法定原因使债务人履行债务受阻而制定的一种保护债务人得以履行债务的制度。\*\*\*\*提存则是为防范合同交易过程中买卖双方所承担的“合同落空”风险。

本站锦通过提存购物款或其它有价证券、权利凭证以督促合同双方如约履行合同的制度。由于现代商业交往中的可变因素大量存在，如：意外、不可抗力及违约、毁约、欺诈等行为都是威胁当事人实现合同利益的不利因素，提存公证防范合同风险的\*\*\*\*作用越来越被人们所重视，特别是以货币、

物品、有价证券为给付标的的买卖合同，合同双方当事人为防止自己先履行了合同义务后，由于对方的原因致使合同不能得到完全、实际履行，往往先订立一个提存协议，将买方(付款方)的货款以提存的形式由公证处负责保存，并约定卖方提款的条件和买方取回货款的理由。只有在满足约定条件的前提下，才能使货款的交付成为可能。

在私房买卖中运用提存公证做为合同履行尤其是房款交付的\*\*\*\*有以下优势：私房买卖对买卖双方都是数额巨大的一次\*\*\*\*易，双方由于互不了解，彼此之间缺乏信任的基础，都想尽量降低自己的风险。范文大全在不动产的买卖中，运用公证机构的国家司法证明力、公信力，对双方的买卖资格进行把关是十分必要的。

由于购房行为不具普通商品买卖的即时性，而是一个相对持续的过程，在购房的各个环节中，只要有一个环节出了问题，都可能影响房屋买卖的顺利进行，所以在这个过程中将购房款提存，既可以保证卖房人的债权得以实现，也可以使买房人避免承受不动产交易过程中可能出现的各种不利益，对购房双方都是一种保障，但双方也要注意将提存协议约定得尽量详细，以便在实务中可以顺利执行。

公证处依据双方共同订立的提存协议对房款的交付实行监控，不偏袒任何一方，\*\*房人只能以约定的凭证(如买方的亲笔收据)并在买方的确认下从公证处取得购房款;而买方也只能在卖方未能如约完成合同义务的情况下，持相关证明取回房款。公证的这种公正性、公平性既是对房屋买卖双方权利的保障，也是对双方违约或不认真履行合同的制约。

入党申请书当合同双方在合同履行中出现纠纷和争议时，提存公证可以为\*\*\*\*或仲裁机构的执行提供保障。当出现提存协议约定以外的情况或发生其他合同纠纷而必须通过诉讼途径解决争议时，由于双方在公证处办理了提存，将货款预先交由公证处保管，\*\*\*\*可以就公证处所保管的金额执行判决，

使得债权人对债务人的债务追偿能够得以顺利实现。

## 公证工作汇报材料篇二

毕业实习作为我们应届毕业生走向社会参加工作前的必要实践性教学环节使我们接触社会、熟悉国情，增强群众观念、组织观念和劳动观念，增强事业心和责任感，从思想品德到专业知识得到全面培养锻炼，使我们更能适应社会要求。

通过这次毕业实习，使我了解从事法律工作人员的基本素质结构，学会法律思维与工作方法，学会理论联系实际，增强运用法律分析问题和解决问题的能力 and 专业技能。

### 二、 实习单位及岗位介绍

我所实习的单位是某市公证处，某市公证处是某地区成立最早、规模最大的公证处。现有公证人员及行政人员共42人，其中公证员8人，公证员助理25人，其他含档案管理、财务等行政人员9人。全处人员平均年龄30岁，具有大学本科学历的38人，专科学历的12人，研究生2人。公证机构改制以来，在各级司法行政机关、协会的正确领导下，通过自身的不断努力，某市公证处在强化内部管理、提升自身素质的同时也取得了良好的经济效益和社会效益，受到了当事人和社会各界的认可与好评。

我被分配到档案科，档案科有人员3人，在这里我的工作主要是打印复印资料，录入文件，给文件盖章、制表格、编页码、核实数据，有段时间被调到外面帮忙，也学会了制做公证书，制作谈话笔录。工作虽然简单，但是我着实学到了不少东西，打字速度比以前快了很多，而且也巩固了很多专业知识，学会了制作简单的公证书，收获很多。

### 三、 实习内容及过程

在实习的日子里，我很虚心的学习，很努力的完成主任交给我的任务，也接触了很多的案件，整理过许多的卷宗，参与过许多讨论，分析过大大小小的问题，这一切都使我获益良多。我发觉在公证处里工作的同事们，不管是公证员还是助理更或者是档案管理人员，他们对工作的态度都非常认真，都会都兢兢业业的认真完成自己的工作，从来不马虎大意。他们那份对待工作认真严谨的态度让我从心里敬佩。

我所做的工作也许是最简单的，但是我从来不大意，都会认真去做，就拿录入文件来说吧，那些要录入的文件虽然看上去不多，但每份也要在电脑前弄上半天。不过这也让我知道了自己的不足，并且通过每天不断的锻炼，我居然超越了自己最快的打速度，还有学会了传真机的用法，也算是收获不小啊。在档案科我学会了很多东西，这一天下来，虽然很累，但是总感觉还蛮充实的，而且同事们对我的认真态度很是认可，这也是对我很大很大的鼓励。

公证处的同事们都友善，他们都喜欢叫我小姑娘，每次我有了问题他们都会耐心的帮我解答，并不嫌我烦。而且，他们从来不叫我端茶倒水，就连每天早晨打扫卫生都得我抢着干，不然他们来的太早了，我每次进屋都已经是干干净净的了。说到这，真的觉得做学生还真是很幸福的，单位里的同事们每天来的都特别早，规定是八点半上班，可他们八点就已经在开始工作了，有的公证员不到八点就出去办理案件了，也真是很辛苦的。

在后期我被调到外面帮忙，也发现一个案件由开出到结尾都有许多的东西需要我们这群“书呆子”去学习，去认知。同时我更明白，作为一个公证人员，要谨记认真与细心二。记得在后来的一周，只有我一个人在三楼，其实我的心既兴奋又害怕，兴奋的是这对于我来说是一个学习的大好机会，害怕的就是自己什么都不懂会给大家添乱。在这一周里面，我终于可以试试自己起草公证书了，记得其中有一件继承案，当时我把案子拿到手时觉得很棘手，因为有涉及到转继承的

问题，所以起草的时候每有不懂的地方我都会请教徐姐。

直到最后公证书起草好了，徐姐提醒我要再次自己核对当事人的资料。这时我发现问题了，当事人称自己已故的丈夫是被继承人的独生子，然而我翻查被继承人的户口簿复印件，却发现事实与当事人所说的有相当大的出入。再次打电话复核时，当事人才老实交代出真实情况。此次分析案情使我对起草公证书有了更深的认识。亦令我清楚明白到，作为一个公证人员，要时刻保持理智以及细心认真，更加不可以不懂装懂，马虎了事。

四年的法学专业学习，从前的我总以为自己学习的法律知识已经不少，可以派得上用场。可是在起草的时候，才深深的明白，自己学到的知识还远远不够。对每个不同的案件，是否存在证据不足，如何寻找可以适用的法律，结合不同的案件情况去处理，以前曾牢记的法律知识，一开始的时候似乎只剩下模糊的主体，客体等大概的框架，毕竟每一个案件都有不同的真实的细微的变化，而我们的判断会影响他他本应得到的正确对待，差之毫厘，失之千里，我们要懂得权衡利弊，以尽可能的达到法律的公平。

每天的卷宗整理，也使我对法律这一门科学有了更深刻的认识。法律，终究是一门实践性很强的学科，仅仅具备基本的专业知识是远远不够的，它更需要的是实务操作，办案经验和社会阅历。作为一名公证人员，不仅需要要有独立的法律人格，更需要有专业的法律素养。

说的话，但是在与同事严密客观且具有逻辑性的讨论后，或者在一旁观察大家办案的过程后让我明白，那些看似合理的辩称后面，或许总会隐藏不合法的行为和私心。

而这些，需要的是一个冷静的头脑和一颗公正的心。我觉得自己是很幸运的，遇到一班友善、博学而包容的上司和同事，他们给了很多机会我去学习，去尝试。除了一般在公证处的

工作，我更加可以参与到许多出外的工作甚至是司法系统的公益文艺活动。如平时经常会去代办无刑事记录、到房管局交收答复函；还有创文期间的交通协管员，司法系统的羽毛球比赛让我担任啦啦队等等。这些外出的工作和活动令我接触到更多的人，眼界更加广阔。亦让我在平时工作之余，可以和大家培养出一份感情，言谈间亦得益不少。

#### 四、实习总结及体会

通过实习，我更坚信当初学法律的初衷，我读法律，只是想明辨是非，懂得真伪善恶。这是一个人所应该懂得的一种价值观。而在物欲横流的今天所滋生了太多太多的---现象又究竟为何，即使我尚且不懂，我也不会去以身试法。分清是非曲直，真伪善恶，是人的一个基本点。也许这是一个最难以达到的基本点，而法律恰恰给予了我们一个方向性的指引，使我们在未来的道路上能一路走好。

而我对于短短的一个月实习时间并不能让我们得到满足，但我们却充分地利用了这弥足珍贵的实习时间好好地复习了课堂上学习的理论知识，巩固了这几学年所学习的法学理论知识，尤其是行政法与行政诉讼法，当然还包括其他的一些法律及其相关程序法、实体法等课程。同时，多多少少我们也总结了一些实习经验，为以后从事法律实务、进行执法工作、适应法制社会打下了一定的基础。当然我们也从实习当中发现了自己的一些不足，并在以后的学习中及时改正，以利于在今后的工作更好的行动。

在这段时间的实习中我们严格地服从指导老师的安排，并认真、及时地完成了任务。实习期间我认真地书写了实习日记，把自己的心得体会通过文记录下来，并告戒自己实习结束之后一定要认真的总结，把学到了的知识好好地掌握下来。短暂的实习虽然结束了，但我们却依然记忆犹新，相信通过本次实习使每一位同学都收获很大，我们也真正的在实习中得到了锻炼，学到了知识，获得了进步。

此次实习，是我一生中宝贵的经历，在即将踏上征程之前，它再一次给了我一次磨练，一个价值的指向。让我在前进前思考，在前进中成长，在前进后腾飞，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，自强不息，厚积薄发，我将成为一名真正的法律人。亦再次感谢某市公证处的所有前辈们在这一个月里面所教会我的点点滴滴以及对我的包容。

## 公证工作汇报材料篇三

毕业实习是对学生法学理论和技能进行基本培训的实践环节。使我们通过实习把法学专业基础知识和专业知识同司法实践结合起来，巩固专业理论教学的效果，培养学生调查、研究、观察问题的能力，培养实际工作能力和专业技能。

毕业实习作为我们应届毕业生走向社会参加工作前的必要实践性教学环节使我们接触社会、融入社会，增强群众观念、组织观念和劳动观念，增强事业心和责任感，从思想品德到专业知识得到全面培养锻炼，使我们更能适应社会要求。

通过这次毕业实习，使我了解从事法律工作人员的基本素质要求，学习法律思维与工作方法，学会理论联系实际，增强运用法律分析问题和解决问题的能力 and 专业技能。

### 2、实习单位及实习岗位简介：

安仁县司法局：

安仁县司法局于一九八一年恢复设立，走过了一个工作职能由少到多，服务范围从小到大的发展历程，县局机关现有司法干警23人，内设四个职能股室(办公室、法制宣传教育股、基层工作股、政策法规股)和两个二级机构(公证处、法律援助中心)。下设16个乡镇司法所、永乐司法鉴定所和辰辉律师事务所。

仁县人民群众的称赞，安仁县法律援助工作连续几年都排在省、市前列。

安仁县公证处：安仁县公证处作为安仁县司法局的直属二级机构，于一九八一年随安仁县司法局的重新建立而建立。安仁县公证处目前为财政全额拨款的行政体制公证处，人员编制为政法专项公务员编制，核定编制为3人。安仁县公证作为国家法定证明机关，承担安仁县县域内除涉外公证以外的国内各类公证(包括涉台、港、澳公证)。根据《公证法》的规定，安仁县公证处的职能是根据自然人、法人或者其他组织的申请，依照法定程序对民事法律行为、有法律意义的事实和文书的真实性、合法性予以证明。

## 二、顶岗实习任务及完成情况

2013年11月4日起至2014年4月31日，按照安仁县司法局的安排，我进入司法局的二级机构安仁县公证处进行了为期六个月的顶岗实习。在进入安仁县公证处实习之前，我只知道公证处是国家证明机关，以及一些从老师口中了解到的零碎信息，我带着满心期待进入到安仁县公证处实习。在整个实习过程中，在这里我的工作主要是打印、复印资料，录入文件，给文件盖章、制表格、编页码、核实当事人的身份，有段时间协助主任办理公证业务。工作虽然简单，但是我学到了不少东西，打字速度比以前快了很多，而且也巩固了很多专业知识，学会了制作简单的公证书，写询问笔录，受益匪浅。

刚到安仁县公证处陈主任就给我打印了公证法，还借了一本有关公证程序的书给我，让我通过对理论知识的熟悉来了解公证业务的办理，并叮嘱我有时间的话看一看卷宗，对一个实习生来说，可以通过看卷宗尽快熟悉公证业务办理流程。通过学习后，我知道不同公证案件对当事人所提交有关证明材料都有不同的要求。通过对办理公证理论知识的了解之后，我便开始把理论知识用于实践之中。



## 1、实习开始

### 公证工作汇报材料篇四

我处现有工作人员3人，其中执业公证员2人，公证员助理1人。20xx年共受理公证事项87件，办结84件，未结2件，终止办理1件，业务收费27850元。

1、积极为政府的中心工作和经济建设服务。20xx年，我处紧紧围绕政府中心工作，在重点工程建设、国有土地使用权及国有资产出让转让、企业改制等事项中继续担当重要角色，积极为经济建设保驾护航，发挥了不可替代的监督保障职能作用；为自然人办理了大量财产继承、房屋买卖、赠与、析产、承包合同等公证，服务了群众，促进了xx经济建设的有序健康发展。

2、积极拓展公证业务领域。我处坚持在大局中谋划，在大局中行动，主动配合政府工作，为政府的相关重点工程建设提供全程的公证法律服务，使公证业务在政府领域得到认可和有效拓展。同时，服务经济社会发展，把公证的触角延伸到社会生活的方方面面，在传统的民事、经济公证业务外，不断开拓公证新领域，促进了我县公证事业的不断发展。

1、强化检查，严格把好公证质量关。公证质量和信誉是公证事业的生命线，拓展公证业务，必须以确保公证质量为前提，只有公证质量过硬，公证信誉才有所保障，公证事业才能健康良性循环发展。20xx年，我处按照各级司法行政机关和公证行业协会的要求部署，定期或不定期的开展了公证质量检查活动，通过回访当事人、自查、互查等途径全面检查公证卷宗质量、公证瑕疵等方面存在的问题，纠正有瑕疵公证文书和解决存在的公证质量问题，为全面建设小康社会，构建和谐社会提供强有力的公证法律保障打下了基础。

2、强化管理，建立健全公证诚信体系。为加强公证的诚信建

设，积极完善公证员诚信档案，对每名公证员、公证辅助人员的基本情况、办理公证情况进行统一登记备案。同时推行公证员“三要三反对”、公证“四结合四必访”等制度，完善“公证公开”制度，加强内部管理，公证执业行为进一步规范和完善。

3、优化服务，开展便民利民活动。注重公证工作下移，以开展“法律服务和法律援助工作为构建社会主义和谐社会服务”主题实践活动为契机，将公证工作进一步深入基层，积极开展各类便民利民活动。一是开展公证法律义务咨询活动，广泛宣讲公证法律制度的意义和作用。二是开设便民服务窗口，为困难群众开辟绿色通道，开通公证服务热线电话，方便群众公证法律咨询。积极开展为老、弱、病、残等弱势群体办理上门公证服务活动。三是在开展公证服务中，加强与法律援助中心的合作，针对经济困难的群众，予以减免公证费用，使群众切实感受到法律的公平正义。

1、加强队伍的思想政治理论素质建设。我处结合法律服务和法律援助为构建社会主义和谐社会服务主题实践活动和新一轮解放思想大学习、大讨论活动，在公证队伍中开展教育整顿活动。坚持定期或不定期学习制度，组织全处人员认真学习国家现行的相关政策和新出台的法律法规、特别是认真学习了党的^v^精神，把全体公证员的智慧和力量都凝集到学习、贯彻、落实^v^提出的新思想、新要求、新举措上，坚持在学习中做到精、通、活、实，真正把全体公证员的思想统一到^v^精神上来，切实提高公证员政治素质。

2、积极参加业务培训教育和理论研讨，提高队伍业务素质。我处按照要求，积极组织公证员参加省、州行业协会组织的注册培训、业务培训等各种教育培训，提高了公证员业务素质。同时，按照省、州司法司法行政机关的统一要求部署，积极组织公证员，对公证业务发展中出现的新情况、新问题进行研讨，并按要求撰写上报了公证实务文章2篇，促使全体公证员多学、多思、多钻研，不断提高了自身业务素质。

一是以法制宣传月、宪法宣传周等法制宣传月、宣传日为契机，利用县城和各乡镇街天时间，采取广播、摆摊设点、发放宣传资料等形式灵活、通俗易懂的方式向群众广泛宣传公证法律知识，提高公众的公证法律意识。二是组织全处人员积极向各级各类新闻媒体投稿，宣传公证工作。20xx年以来，我处的公证工作信息共被各级各类媒体采用11篇，其中省级采用1篇，州级采用8篇，县级采用2篇。通过稿件宣传，一定程度上提升了我处公证工作的知名度。

由于受地区条件限制，我县经济、文化比较落后，人们对公证法律服务的职能作用认识有待提高，我县公证工作在巩固证源，拓展业务方面仍存在很大困难。一年来，我处共受理公证事项87件，办结84件，未结2件，终止办理1件，收取公证业务费27850元，涉及的标的金额万元。

1、办理经济类公证6件。其中：拍卖1件，还款协议1件，招标投标1件，建筑工程承包合同1件，法人委托书1件，其他经济合同1件，涉及的标的万元。

2、办理民事类公证78件。其中：继承权15件，房屋买卖4件，房屋租赁2件，遗嘱4件，收养1件，产权3件，委托书23件，声明书6件，赠与1件，现场监督3件，赡养协议2件，合伙协议1件，夫妻财产协议2件，其他民事协议11件，涉及的标的万元。

3、接待当事人来电咨询及来访296人次。

（一）公证处在体制方面名为独立的事业单位，但实行的管理方式仍是行政管理模式，没有独立的财、物的管理支配权。公证处没有“自律运行、自主开展业务”的物质基础，工作难以从深度和广度开展。

（二）在行政管理模式面前，对公证工作的管理仍未建立起科学有效的激励机制，司法行政管理机关与公证处、公证员

之间的责、权、利不明确，公证员工作的积极性不高，坐堂办证思想仍然存在，办证数量仍未突破百件大关。

（三）办证效率和公证质量仍待进一步提高，公证工作的宣传力度还有待加强。

## 五、下步工作打算

（一）继续抓好队伍建设，努力提高队伍素质。

（二）积极配合县司法局对公证处的宏观管理，探索研究符合本处工作实际的管理模式，争取县司法局的支持，建立公证工作有效的激励机制，提高公证员工作的积极性。

（三）进一步加大公证工作的宣传力度，努力提高公众公证法律意识。

（四）围绕中心、服务大局，继续积极地为政府的中心工作和经济建设服务。认真做好公证法律服务工作，不断发挥公证法律服务工作在减少争讼、维护稳定中的作用，引导公证员在推进公证事业健康发展的具体实践中，思考新问题，寻找新途径，研究新办法，做出新贡献。

（五）积极完成行业协会和各级司法行政机关交办的其他任务。

## 公证工作汇报材料篇五

\_\_年,本科室根据上级主管部门以及本局的工作部署,紧紧围绕“创安”工作目标,积极开展了律师、公证管理和法律援助工作,取得了一定成效。

### 一、律师公证管理方面

(一)、认真抓好律师事务所和公证处规范化建设，提升队伍整体形象。

年初，专门制定和下发了“\_\_年律师事务所目标管理考核责任状”和“\_\_年公证目标管理考核状”，并结合\_\_年律师教育整顿工作，对各律师事务所和律师存在的问题进行自查自纠和集中查处，建立和完善了内部各项管理制度，继续加强业务公开透明机制，按要求将律师事务所服务内容上墙公示，做到律师事务所执业许可公开，律师基本情况公开，收费标准和收费规则公开，职业道德和执业纪律公开，投诉渠道公开，公示率达100%。

在教育整顿活动中，我们通过组织律师学习讨论、召开座谈会、发放调查问卷、组织测评考试、举办律师演讲和征文比赛等多种形式，切实做到计划、人员、内容、时间和效果“五落实”，保证了我区律师教育整顿的顺利进行。公证方面，也按要求完善了公证业务上墙公示内容，对照标准，进一步强化窗口单位规范化建设。

(二)、加强律师事务所和公证处的诚信建设，提高律师和公证的服务质量和社会信誉度。

二是加大投诉查处力度。对群众投诉律师及公证员的问题有专门的投诉处理登记表，有工作制度，建立了违纪违规查处机制。今年共查处对律师的投诉10件，对公证员的投诉1件，基本做到件件有记录、件件有调查、件件有回复，因服务到位，查处及时，当事人较满意。

(三)、围绕中心积极主动服务重点、热点和难点

为充分发挥\*\*\*\*顾问团(组)的作用,今年,组织\*\*\*\*法律顾问团成员主动参与区领导\*\*\*\*接待,积极服务于公车改革、机关评议,为全区村级集体股份合作制改革献计献策,各基层\*\*\*\*法律顾问组也积极服务于当地\*\*\*\*拆迁安置,招商引

资等工作，全力推进我区社会经济协调持续发展。

截止11月底，全区律师共代理案件758件，其中刑事案件86件，民事诉讼代理300件，经济诉讼代理247件，行政诉讼代理5件，非诉讼法律事务119件，解答法律咨询2983人次，担任法律顾问307家，避免挽回经济损失亿元。公证处全年办理公证5606件，其中国内经济4092件，民内692件，涉外805件，心得体会范文锦集港澳台17件，业务收费万。

## 二、法律援助工作方面

(一)、积极实施《条例》，法律援助规范化建设和文明服务齐头并进。

一是狠抓硬件建设。

在局领导的支持下，重新\*\*\*\*了法律援助中心的牌子和法律援助公示栏，并摆放在显著位置。法律援助中心办公用房增至四间，设有专门的接待室、档案资料室等，使用面积达60平方米以上。同时还添置了空调、电脑、打印机、数码相机、电话、传真机、文件柜、办公桌等，使中心的硬件达到了较高水平，为开展法律援助工作创造了较好的条件。

二是狠抓软件建设。