

# 设备科年度工作计划(优质6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 设备科年度工作计划篇一

- 1 设备的检查与保养工作落实到位，对冲床等设备进行配件更换
- 2 提升设备完好率，保证设备完好率在95以上
- 3制定完善的设备保养计划，设备维修记录表，设备巡查表，设备操作规程。
- 4 对公司所有设备的台帐进行完善 5 对生产部模具台帐进行完善
- 6 每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。

### 三设备维修中存在的问题和解决方案

在以往的设备维修中，我们多处是设备出现故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需的备件，或者花费大量的时间去购买配件，这样也对我们工作出现了阻碍，对上面的情况我有以下见解，对设备易损件进行备件购买，加强对采购部采购进度的督促，防止突发情况的发生，并制定健全的设备保养维修计划，按时做好机械设备维护保养工作计划，定期对设备进行维护保养，做好维修记录。

## 设备科年度工作计划篇二

首先非常感谢公司领导能够给我这次在盛波工作的机会，非常荣幸在这里结识到了很多非常优秀的同事和非常值得尊敬的领导，同时我会非常珍惜这样的机会，把自己调整到最佳状态来为盛波的发展做出自己的贡献。x季度工作做如下总结：

自4月2号入职以来经过了一个季度的工作，在领导的大力支持下，慢慢融入了盛波环保工作的整个体系当中，首先迎来的也是目前我公司环保工作的重中之重：环保验收工作。目前环保验收工作进展基本顺利，废水、废气、噪声的验收监测取样工作已经完成，在前期的工作中经历并克服了很多的困难：

3、 废水监测取样过程中，我环保小组多次与生产线、各个部门的有关领导进行沟通，使得在取样监测时废水站达到了废水设计处理量的75%以上。

在我司积极进行环保验收工作时，市人居委环评处、监察支队等有关执法部门，对我司排污许可证进行突击性检查，由于环保验收工作尚未完成进而排污许可证超期，因而导致我司面临被有关环保执法部门处罚，经过公司高层领导出面协调、先科环保的帮助以及市人居委领导的指示，最后要求我司尽快完成环保验收工作，以免在后续的工作中产生不必要的麻烦。

顺利通过了体系外审，但是在审核过程中也遇到了一些问题，和我司在以后的环保工作中需要改进的一些地方。

其他日常环保工作，废水站有机水处理细菌的驯化与培养、rto废气设备的调试和运行，环境监察支队日常的巡检工作。

二、 我司内部环保日常工作的梳理，三季度计划完成我司环

保工作的基础数据指标及目前工作中存在的问题的整理汇总。例如：产线每天产生的每种废水的量、废水中污染物含量、目前该废水的处理方式以及该方式的是否能够满足环保要求：我司每天或者每月产生的危险废弃物的种类、数量和目前的处置方式。

四、根据第二项工作的基础数据，就目前我司的环保设施、设备进行全面盘点和总结，根据实际情况作出专业的、经济的处理方案，并为下一步工作打下坚实的基础。

### 设备科年度工作计划篇三

一切工作紧紧围绕为石化公司生产装置提供优质服务这一中心，积极推行杜邦管理，大力提升公司设备管理综合水平。结合石化公司装置大中小修，抢修，日常检维修工作，通过加强设备机具管理，确保公司检修设备机具的完好状态，为公司各项工作的顺利开展提供可靠保证。

- 1)、设备完好率大于98%;
- 2)、设备故障率小于2%;
- 3)、设备日常维护保养执行率达到100%

#### 1、完善miqa体系内容，做好设备管理各项基础工作

根据石化公司miqa(机械完整性和质量保证)手册要求，进一步完善体系管理，细化管理内容，提高公司miqa整体管理水平。

2、继续设备管理制度的修订和完善工作，严格设备内控管理流程公司内部设备管理制度的完善，加强制度执行力，按照设备管理内控流程开展各项管理工作。

3、做好设备的日常管理、修理、维护、保养工作，强化设备包机制责任到人

加强设备日常管理，做好设备日常管理修理维护保养工作，做到计划修理，定期维护，执行包机制，确保设备完好率。

4、做好公司设备作业人员操作规程、维护保养、故障判断等方面的技能培训

根据杜邦目视化管理要求，严格执行设备工器具目视化管理制度，定期检查，定期更换标识，确保设备使用完好。

6、加强特种设备监管力度，做好特种设备定期年检、定期检查、维护、修理工作

根据公司相关特种设备管理要求，重点做好特种设备的定期检定，定期维护工作，完善特种设备档案。

7、加强设备修理流程控制，做好设备计划修理和修理过程的动态管理

加强设备计划检修，做好设备故障前预判和计划修理，严格设备修理流程管理，保证设备修理完成率和及时率。

8、按计划实施计量器具的检定工作

编制年度月度计量器具的计划检定工作，并严格计划的执行，确保计量器具的检定合格率。

9、做好基础管理建设工程（管理提升活动）实施的相关工作

配合宁夏石化公司基础管理建设工程（管理提升活动）的实施，做好完善计量管理体系等相关工作。

## 设备科年度工作计划篇四

坚决遏制特种设备较大事故发生，确保特种设备事故起数和死亡人数不高于全市平均水平。

区特种设备安全监察工作与政府安全生产工作有效衔接；建立市场监管分局专业监管、街道协助监管、行业主管部门配合、技术机构支撑的特种设备安全监管网络。街道特种设备安全协管员培训全覆盖。

广泛宣传贯彻《江苏省工业企业安全生产风险报告规定》（省政府140号令）。根据《无锡市特种设备安全管理责任告知手册（20xx年版）》，指导相关行业、企业建立安全风险档案和管控清单。特种设备使用单位网上告知率和承诺书签订率不低于90%，其中公众聚集场所使用单位安全责任告知率和《承诺书》签订率100%。

持续开展特种设备安全隐患排查治理，制定并组织实施特种设备使用单位现场检查计划，纳入“双随机一公开”检查范畴。继续做好压力管道安全监管；深化叉车联合整治；全面推行起重机械专业维保，开展机械停车设备排查；加强长输管道、高层建筑和人员密集场所特种设备的安全监管，其中公众聚集场所和气瓶、移动压力容器充装单位检查率100%；化工、涉危化特种设备使用单位完成全面隐患排查。隐患督促整改率100%，重大隐患一律上报政府挂牌督办。

根据行业领域对特种设备使用单位进行分类。特种设备注册登记率、定期检验率不低于99%；特种设备综合隐患率不高于1%。10台以上和重点行业特种设备使用单位企业服务平台有效使用率不低于95%。推进“智慧叉车”项目建设，6400台在用叉车智慧监管全覆盖；开展“智慧电梯”二期项目建设，为1000台电梯安装物联网设备；电梯无纸化维保记录覆盖面不低于95%，电梯安全责任保险投保率不低于90%；起重机械专业维保覆盖面不低于90%；气瓶充装单位电子充装记录全覆

盖。

完成全区起重机械地操人员岗位培训，合格人员信息录入对应企业，由企业进行日常教育培训和管理。开展叉车司机、快开门式压力容器作业人员、物业服务企业特种设备安全管理员等专题培训。组织特种设备作业人员技能竞赛。提供线上特种设备系列培训课程和安全警示教育片，供相关单位和人员自主选学。

建立特种设备行政执法联动和案例分析统计机制，重点打击特种设备生产、使用环节的违法违规行为。组织开展重点领域重点设备的特种设备专项执法行动，发现使用超期未检和检验不合格设备、气瓶违法违规充装、非法制造、非法安装、非法改造等行为一律依法立案查处。

加强特种设备安全长效机制建设，总结提炼行之有效的监管举措，及时汇总分析特种设备安全工作情况，月度通报、季度考核，形成年度特种设备安全形势分析报告。配合支持做好各类督导巡察工作。

## 设备科年度工作计划篇五

珠海市公共汽车公司设备管理员2009年度工作计划 2008年，作为一名设备管理员，本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的积极协助下，努力增强工作主动性和创造性，完成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订2009年度工作计划如下：

### 一、指导思想

以《设备管理员岗位说明》为工作基本，以《设备管理系统》为工作平台，以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨，以“增强维护及时性，减少维护成本”为工作要

求，以“使用人满意度”为工作标准。

## 二、工作目标

### 1、提高业务技能

### 2、做好日常维护

严格遵守设备维修流程，对故障及时响应，尽快处理设备维修，及时完善维修日志；

### 3、切实设备巡检

发现问题及时上报，及时处理；

### 4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作；

## 三、具体措施

1、建立完整的工作记录，按照时间、任务、进度等详细记录确保工作的完整性；

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进行巡检；

5、6、设备管理员：张大鹏

二零零八年十二月二十四日 保质保量完成车载机等设备的程序更新工作； 对食堂、油站设备做好维护登记工作。

## 设备科年度工作计划篇六

我部长期监督，持续改进并且完善自身工作内容，主动了解

并且帮助基层职工遇到的实际困难。对各技术工种实行技能考评制度，极大的提高了公司整体技术水平与职工的工作积极性，缩短了机扫车的维修时间与费用。严格培训了电动三轮车驾驶员，使之驾驶操作规范化、安全意识深入化。结合实际情况向开平公司学习相关经验重新制定仓库的管理制度，各部门协同合作改进和规范仓库发料操作流程。与公司后勤保障部和汽修组联手修改仓库值班时间，将仓库原有的每天12小时开放改为24小时开放。使仓库能全天候响应各部门需求，保证在任何时间正常发料。

在当今高度信息化、高效率的社会背景下，在保洁业务、车辆跟新的速度增加的前提下，本部相应实际需求对自身的信息化作业提出了更高的要求。对全公司的车辆油类、零配件、车辆维修材料费、节超费用统计的计算方式进行升级，做到数据录入后立即正确的自动导出各部门要求的上报数据。承包驾驶员的费用已更快的速度送达财务，便于结算。在提高工作效率后本部能有更多的时间了解机扫、汽修和后勤等班组的工作情况，及时解决矛盾，监督他们的工作质量，保证机扫的出车率。

公司机扫车辆大量更新已有些时日，机扫车例如：坦能、中联、力奇、福龙马等一些拥有高新技术的车辆迫切需要同样拥有高新技术人才的维护。我部一直坚持鼓励、引导汽修人员不断学习技能，今年我部按照一些高新机扫车的实际技术内容，组织培训并考核出一批专业人才。其中有高级技师1名、技师1名、高级工5名和中级工6名，他们分工明确、并且有效带动新进员工的工作积极性，并且大大的保障了机扫车的出勤率。

对于交通安全条例的修改进行大力宣传，保证人人知晓，做到思想上重视。按时每月开展安全教育，以交通部门下发的各种宣传资料、事故案例为抓手，组织全体驾驶员学习，对思想上不重视，对闯红灯、酒后驾驶、不带驾驶证驾驶的、疲劳驾车的、逆向行驶等引发交通事故的给予重点讲解、批

评，确保安全行车。对与经常发生事故的驾驶员做出相应的处罚，并跟踪考察，对于不适合开车的驾驶员做转岗处理。不定期的抽查车辆，及时排除故障，解决安全隐患。我部还组织职工向相关学习机构报名“电动三轮废物收集车”的驾驶操作证培训，职工只有通过考核后才能上岗作业。全面提高了公司安全作业率，保证电动三轮车的正确使用，延长使用寿命。

我部全面了解各车辆情况掌握不同季节的影响，应对各种不同气候出台了各种预防措施。在冬季来临前夕，我部为了避免车辆发动机冷却液因气温低而结冰或者车辆难发动等状况，提早组织汽修部，排查所有作业车辆的冷却液是否为防冻液，电瓶是否有老化迹象，空调热水循环系统工作是否正常，并逐一解决有这些问题的车辆。夏季为了给驾驶员创造一个良好的驾驶条件，增加安全行车系数，车辆空调制冷系统的正常工作尤为重要。因空调制冷系统的高复杂性，所以排查工作在春季之初就展开了。夏季台风恶劣气候高发，面对8月份海葵来袭申城，将江滨路地下停车库内的车辆妥善安置在道路两侧，并组织人员24小时值班坚守，未发生车辆部件遗失，保证了车辆的正常出车。并与一线职工一起疏通马路下水管道。

我部对员工的管理沟通稍显单一。主要表现为：不够人性化，信息传播途径单一，特别是沟通的有效性不足。今后在这些方面要引起重视，努力克服，积极改善管理效率。

20xx年是中共十八大的开局之年，也是新黄浦成立后的第三年，部门全体人员团结一心，按照公司要求，认真完成各项任务，保证机扫出车率，为创造新黄浦做好本部门的贡献。

当然，我们的工作还有很多不足之处，还要请上级领导给予批评和指正。明年的工作思路主要有：

- 1、在工作思路需要进行改进，正确领会领导的意图，并加

以贯彻实施。特别是在处理人事关系上工作方法还需要灵活多样，避免各类矛盾的产生。

2、随着新的职称考核体系的出台，宣传贯彻实施是明年的工作重点。我部本着强化提高技术工等级，创造良好的学习氛围，激励技术人员的学习积极性为方向加强深化教育。

3、狠抓车辆管理。坚持按制度办事，以制度管人，进一步加强对车辆维修、保养、停放等一系列的管理，进一步完善车辆管理制度。坚持持续性对车辆安全隐患的检查工作，杜绝带“病”行驶等安全隐患，通过长期不懈的检查，完善管理，来达到我们车辆管理目的。

4、加强和各部门、各单位的团结协作，去掉员工不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

车辆设备保障部

20xx年10月22日