

2023年学校下半年工作计划 学生会下半年工作计划(实用7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

学校下半年工作计划篇一

学生会通过一学期的基础建设，日益成熟起来，已逐渐形成一支强大的队伍。

一、

现有的基础项目为：月卫生评比栏，天气预报生活小常识栏。

月卫生评比栏：每月展出各班卫生评比状况，卫生良好班级可得卫生流动红旗。以此鼓励各班级积极搞好本班卫生。卫生评比标准按月扣分的多少计算，每周卫生检查次数应各班一致。扣分最少的为优秀班级。

天气预报生活小常识：生活部下学期将把两者分开，天气预报一栏，贴出当天与第二天的天气状况，夏季填写防晒指数，冬季填写穿衣指数。生活小常识，天气气温变化随之带来的易发疾病的防止知识及生活中常见的问题。如白衬衣的多次清洗易发黄，可在清洗衣物之前在水中点入一滴蓝色墨汁，清洗后的衣物微发淡蓝；向新生介绍长春的乘车路线；另一个是初到异地，许多同学水土不服，我们可提前张贴防治知识；最重要的是由同学们自己提出生活中出现的问题，我们定期解答。

制定流动红旗制：每个月末的评比之后，把锦旗发放到得第

一名的班级中去，每月在系里流动一次。

宣传板：新楼竣工，生活部预备择一合适地点，做一个生活部专用的宣传板。因为生活部需要每天更换张贴的东西多且琐碎。

二、

平时室内卫生评比标准：

- 1、地面有烟头扣5分。画室内吸烟个人扣5分。
- 2、地面不净扣2分。
- 3、地面有杂务扣2分。
- 4、明显未倒垃圾扣2分。
- 5、窗台，门玻璃不擦扣2分。
- 6、室内墙壁有鞋印扣3分。
- 7、卫生物品摆放不齐扣3分。
- 8、墙壁粘贴画不整洁限期改正不改者扣2分。

扫除卫生检查标准：

- 1、以上每条标准严格执行。
- 2、室内死角有脏物扣2分。
- 3、墙内不得有脏迹，污点 扣3分。
- 4、室内物品摆放不整齐扣2分。

室内有新颖设计的文化角适当加3—6分。

在卫生检查中不配合检查取消当月卫生评比资格，随意改变卫生检查表者扣5分。

全院卫生大检查有两次不合格班级取消本学期班级，成员各项评比资格，以及个人奖学金的评比资格。

三、

9月份——长春宣传月：

主要以黑板报和海报的形式，从各个方面介绍，让新生了解长春。

9月06日——9月12日 旅游风景名胜古迹

9月13日——9月18日 美术用品的购买去处

9月19日——9月26日 各种档次的购物地点

9月27日——9月30日 “我眼中的长春”主要展览同学们的作品，形式不限，摄影 文字 绘画 海报 招贴 行为艺术等均可。
9月10日左右就将这次活动的征集海报贴出去。

十一长假前做出一份“十一旅游指南”，并标明出游一定提高警惕防盗！

对于生活部所需要的部员，以下六点为基本要求

第一：申请书应出自己真实想法，不得抄袭，字迹要求工整。

第二：专业和文化成绩优秀，最好会写pop字体或毛笔字。

第三：面试时不紧张，心理素质强，游刃有余。

第四：不惧别人的脸色，在工作中遇到阻碍也不退缩

第五：我们最需要的就是能吃苦的，能够每天主动地检查卫生，立竿见影，眼里有活这样的成员。

第六：要在工作中铁面无私，苛刻一些，绝不能心软。

□

- 1、如何看待“利益”？
- 2、认为怎么样提高设计系卫生质量？
- 3、为什么要加入生活部？
- 4、谈谈在工作中的团结协作精神？
- 5、如果加入生活部，今后打算如何做好自己的本职工作？
- 6、怎样在工作中使用“创新”？
- 7、为什么要进生活部？
- 8、大学生教育方面能否采用管制手段？
- 9、怎样调整工作与学习的紧张关系？
- 10、你是怎样理解“做人不需要技巧，做事需要技巧”这句话？
- 11、对动画学院院风的印象如何？
- 12、认为学生干部应该怎样带领学生积极向上？

另外，最好为班级干部。

笔试：题目一 怎样从全局考虑，不要说空话。

题目二工作与人际关系，工作与自身产生矛盾时，做为主角的你该怎么办？

生活部会时刻注意“两效”，不说大话，多办实事。以上为生活部的计划。活动都很有可行性。

学校下半年工作计划篇二

现任的生活部干事，要在这一学期着重培养他们的工作能力，让他们在组织中得到锻炼。具体措施如下：

(1)更加完善下达例会制度，着重培养干事在这一学期的工作态度和工作激情。

(3)每次活动的策划书让部员积极参与编写并采纳他们提出的新颖和创新的观点使组织活动更有力。

(4)在各种活动中，让本部门的委员共同参与和组织，着重培养和加强他们的合作意识。

(1)在卫检工作中尽量做到与校学生会保持一致；在卫检的人员安排上灵活调整。

(2)在检查工作中要严格遵守检查制度，要求部员不偏私，公正的给宿舍打分，在督促与鼓励中创建文明宿舍、卫生标兵。

(3)在工作方法上要注意要求部员讲求效率，分工明确、职责明确、细心到位，以培养下一届的生活部的接班人。

(1)作好学校运动会等活动的后勤保障工作，要求部员以十足的热情投入其中，成为活动的组织者与参与者之一。这才能谈的上真正的战斗力与凝聚力。

从现在开始给每位干事尽可能多的机会，让他们来表现自己，加强部内人员对本部工作的熟悉，培养部内没有“闲人”，人人积极上进的优良风气，以方便在换届时有很好工作能力和工作态度的干事补充到我们信息工程学院团总支这样优秀的队伍中。

学生会通过一学期的基础建设，日益成熟起来，已逐渐形成一支强大的队伍。

基础项目

现有的基础项目为：月卫生评比栏，天气预报生活小常识栏。

月卫生评比栏：每月展出各班卫生评比状况，卫生良好班级可得卫生流动红旗。以此鼓励各班级积极搞好本班卫生。卫生评比标准按月扣分的多少计算，每周卫生检查次数应各班一致。扣分最少的为优秀班级。

天气预报生活小常识：生活部下学期将把两者分开，天气预报一栏，贴出当天与第二天的天气状况，夏季填写防晒指数，冬季填写穿衣指数。生活小常识，天气气温变化随之带来的易发疾病的防止知识及生活中常见的问题。如白衬衣的多次清洗易发黄，可在清洗衣物之前在水中点入一滴蓝色墨汁，清洗后的衣物微发淡蓝；向新生介绍长春的乘车路线；另一个是初到异地，许多同学水土不服，我们可提前张贴防治知识；最重要的是由同学们自己提出生活中出现的问题，我们定期解答。

制定流动红旗制：每个月末的评比之后，把锦旗发放到得第一名的班级中去，每月在系里流动一次。

宣传板：新楼竣工，生活部预备择一合适地点，做一个生活部专用的宣传板。因为生活部需要每天更换张贴的东西多且琐碎。

下学期班级画室卫生评比细则有所改动：

(一) 平时室内卫生评比标准

1. 地面有烟头扣5分。画室内吸烟个人扣5分。
2. 地面不净扣2分。
3. 地面有杂务扣2分。
4. 明显未倒垃圾扣2分。
5. 窗台，门玻璃不擦扣2分。
6. 室内墙壁有鞋印扣3分。
7. 卫生物品摆放不齐扣3分。
8. 墙壁粘贴画不整洁限期改正不改者扣2分。

(二) 扫除卫生检查标准。

1. 以上每条标准严格执行。
2. 室内死角有脏物扣2分。
3. 墙内不得有脏迹，污点扣3分。
4. 室内物品摆放不整齐扣2分。

(三) 室内有新颖设计的文化角适当加3—6分。

(四) 在卫生检查中不配合检查取消当月卫生评比资格，随意改变卫生检查表者扣5分。

(五)全院卫生大检查有两次不合格班级取消本学期班级，成员各项评比资格，以及个人奖学金的评比资格。

活动计划

9月份长春宣传月

主要以黑板报和海报的形式，从各个方面介绍，让新生了解长春

9月06日----9月12日旅游风景名胜古迹

9月13日----9月18日美术用品的购买去处

9月19日----9月26日各种档次的购物地点

9月27日----9月30日“我眼中的长春”主要展览同学们的作品，形式不限，摄影文字绘画海报招贴行为艺术等均可。9月10日左右就将这次活动的征集海报贴出去。

十一长假前做出一份“十一旅游指南”，并标明出游一定提高警惕防盗！

10—12月生活常识宣传季

活动范围设计系广告系

活动目的让大家了解的课余知识，并能在日常生活中应付各种小麻烦，健康渡过每一天。

纳新

对于生活部所需要的部员，以下六点为基本要求

第二：专业和文化成绩优秀，最好会写pop字体或毛笔字。

第三：面试时不紧张，心理素质强，游刃有余。

第四：不惧别人的脸色，在工作中遇到阻碍也不退缩

第五：我们最需要的就是能吃苦的，能够每天主动地检查卫生，立竿见影，

眼里有活这样的成员。

第六：要在工作中铁面无私，苛刻一些，绝不能心软。

对于参加纳新面试的同学，我们将会提出以下问题

1. 如何看待“利益”？

2. 认为怎么样提高设计系卫生质量？

3. 为什么要加入生活部？

5. 如果加入生活部，今后打算如何做好自己的本职工作？

6. 怎样在工作中使用“创新”？

7. 为什么要进生活部？

8. 大学生教育方面能否采用管制手段？

9. 怎样调整工作与学习的紧张关系？

10. 你是怎样理解“做人不需要技巧，做事需要技巧”这句话

11. 对动画学院院风的印象如何？

12. 认为学生干部应该怎样带领学生积极向上

另外，最好为班级干部。

笔试：题目一怎样从全局考虑，不要说空话。

题目二工作与人际关系，工作与自身产生矛盾时，做为主角的你该怎么办？

生活部会时刻注意“两效”（效率和效果），不说大话，多办实事。以上为生活部的计划。活动都很有可行性。

学校下半年工作计划篇三

随着新学期的到来，外语系团委学生会便自主地开展了本学年的工作。办公室作为一个负责管理整个团委学生会的日常事务，协调各部门工作开展的职能部门，也进入了完全的工作状态。为了尽职尽责地完成部门的各项工作，且积极主动地协调其他各部门的工作，提高整个团委学生会的工作效率，充分发挥办公室在团委学生会中的调配器的作用，特制定了外语系学生会办公室20xx年下半年工作计划。

（一）对内建设

（1）部门内部建设

我部门注重团结与合作，为加强交流，会不定期的召开部门内部会议，交流学习、工作心得，提高团队合作精神。

（2）锻炼新干

外系学生会办公室本年度确定主任一名，副主任两名，为使办公室工作能够到得好的延续和发展，根据以往惯例，我们部门仍在九月份进行了新一轮新生招干工作，为我们部门注入了新鲜血液。在日常工作中，我们将更加注重新干的培养，尽量多的让新干参与办公室日常实践工作，以更快熟悉办公

室工作流程。

(3) 规章等制度建设

为深入全面了解学生会工作情况，协助学生会与团委的各项工作，办公室在往届制定的团委学生会内部规章等制度的基础上，针对工作中存在的问题，将进行进一步的规范和完善，严格规范财务报帐制度。同时，还会对团委学生会的章程进行修改。

(二) 对外工作

(1) 配合院系工作的开展

为更好的做好团委学生会的工作，真正起到上传下达的中间桥梁的作用。办公室将积极配合院系的工作。如财务帐目的清理、传达上级的相关文件、提供学生资料、团委学生会和各班团干部的联系表等。

(2) 沟通协作工作

在对院内开展的各项工作活动、团委学生会内部的活动以及社团活动中，办公室都将要起积极主动的沟通协作作用。同时，还要积极听取同学的意见及时记录处理，或向有关部门反映情况。

(3) 对外监督工作

办公室在协调各部门工作的同时，还要监督各部门工作的开展，并收集工作汇报情况。

(三) 日常工作

(1) 日常值班

根据团委学生会的实际工作的需要，协助老师处理日常事务，办公室仍将坚持值班制度，以便时处理团委学生会内部的通知和联络工作。

(2) 日常卫生管理

为了树立团委学生会的良好形象，为各位提供一个更加整洁、舒适的工作环境。办公室成员在值班时将对办公室进行日常清扫，以保持内务整洁，并定期对办公室进行彻底清扫。

(3) 通知书写

为了及时传达学院的各相关文件和精神，提高团委学生会的工作效率。办公室将实行通知预约制，从通知张贴的及时性和质量上严格把关，坚决杜绝通知的张贴不及时和内容错误的现象。另外，为了加强团委学生会与各班级的联系，使各班班干部及时了解并协助团委学生会工作，办公室还将继续进行团委学生会的会议通知工作。

(4) 会议记录

为了便于反映和记载我院团委学生会工作的开展情况，同时一定意义上有助于监督各部门的工作，能够及时发现问题起查漏补缺、自我完善的作用。办公室将会按时参加团委学生会召开的各种会议，并对会议的主要内容进行详细的记载。特别是我系学生会团委每月召开的全体干部英语会议，将进行英语会议记录。

(5) 财物管理

为了更好的更有效的对团委学生会的各种财物进行管理，办公室近期将对团委学生会的财物作一个全面的清查整理和登记。同时为了减少财物的丢失将严格实行财物外借登记责任制。

以上是外语系团委学生会办公室的工作计划，虽然工作任务艰巨，工作内容琐碎繁多，但我们坚信办公室秉着“为同学们服务”的宗旨，在院系领导及团委学生会常委会的领导下，办公室的全体成员将团结一致、克服困难，出色圆满地完成办公室的工作。

学校下半年工作计划篇四

在院团委领导、老师的亲切关怀下，我院素质拓展中心渐渐成长壮大，成为一个独立的部门。

学生会素质拓展中心工作计划。为了更好的贯彻共青团中央、教育部、全国学联发起的《大学生素质拓展计划》，全体素拓成员同心协力，帮助认证部完成认证工作。与此同时，各同学也对素质拓展工作有了更深一步的认识。

基于素拓中心刚刚成立，许多同学对素拓工作还不十分了解，我活动部制定如下素拓宣传计划：

- 1、制作大学生素质拓展计划宣传展板，在管院及二教展出，对什么是“大学生素质拓展计划”、《大学生素质拓展证书》的重要性、以及已有素拓成果（包括素拓征文、照片）进行展示，从而推进我院大学生素质拓展计划的更好实施。
- 2、以班会为渠道，班级为单位，在广大同学中开展信息调研工作，普及素拓知识，班委带领同学们进行素拓游戏，在游戏中锻炼自我，体现团队精神，同时对同学们在此过程中提出的问题整理并给予正确的解答。
- 3、对其他院开展大学生素质拓展工作的情况以及各院校的成功经验进行汇总、收集，吸收。

除进行宣传活动，让广大同学了解素拓的相关信息，我部还制定了一系列干部培养计划，使素拓中心有自己的骨干人员，

班级有各自的素拓带头人。具体计划如下：

- 1、针对中心内部人员开展培训课程，要求对素拓认证及素拓游戏进行全面掌握，加强和校讲师团、校素拓部等各部门的联系，培育自己中心的讲师及素拓骨干力量。
- 2、组织各班班长、支书及由班级推选出的素拓带头人进行培训，要求凡参加培训的人员按时参加培训并做好培训笔记。由素拓中心部门人员组织会场秩序并派专人进行签到。
- 3、与外联部协调共同邀请名师，进行素质拓展大型讲座。与辅导员老师协商，组织管院全体同学观看讲座。由专业人士对我院学生进行职业生涯和大学生学业生涯指导，让同学们明白自己的发展方向和自身素质欠缺，有针对性地自主选择学校开展的素质拓展训练项目进行素质训练。
- 4、利用暑假时间，提前下发任务，组织同学开展假期社会调查和社会实践活动，使同学综合素质特意提高。

素质拓展中心的工作刚刚起步，其所取得的成绩离不开领导、老师的关心，及广大同学的支持、配合。对于工作中存在的问题，我们会再接再厉，逐步解决和完善。基于以上计划，我们会以更加饱满的热情，克服重重困难，迎接大学生素质拓展工作新的挑战，为大学生素质拓展计划在本院更好的实施而不懈努力！

学校下半年工作计划篇五

机电学院学生会公关部主要负责为活动筹集资金，联系校内外媒体、兄弟院会等，并在此过程中对学生会的整体形象进行推广，是对外展示我院风采的窗口。为了实现我部的职责，在建设好本部的同时和学院其他部门共同建设好我们的学生会，我部拟订了以下工作计划：

1、 开学配合学院分团委学生会做好迎新工作。

2、 部长和副部一起分工把关，为公关部招进能吃苦耐劳又有公关能力的人才，为公关部补充新鲜血液，并对本部新部员的定期培训活动。

3、 多与兄弟学院、兄弟院校外联部及相关部门负责人之间的联系，扩大学院之间及兄弟院校的沟通往来，创建一个好的交流平台。

4、 迎新晚会资金问题是一个重头戏，在暑假期间作好策划初样本，开学后和其他外联有经验的同学一起商议策划的内容的完善合理性，并联系学院及外学院搞外联的同学，搜寻商家的联系方式。并和文艺部联系，策划一场精彩的晚会，将晚会流程及节目表放入赞助策划中以便商家更好地了解我们的活动，体会到我们的诚意。最后与赞助商洽谈，达成合作。

1、 联系往届公关部的师兄师姐，建立长期联络，向他们学习相关的经验，如开展交流会、讲座等。并争取与他们所建立的老客户建立联系及相关合作，以优良的作风及高效的工作建立良好的信誉，达成长久的合作关系。

2、 不放松部门内部建设，时刻注意增强部委的积极性，自主性，创造性和团结性。全体成员定期总结经验教训，建立以客户利益为出发点的完整的赞助体系，改善传统的单一经费制赞助模式，大胆创新。通过互相交流，进一步从理论和实践两方面提高认识和能力。

3、 与其他部联办一些有意义的活动，让同学们的知识及兴趣在实践中得以充实与提高，学生会其他部门有什么活动时，我部会尽可能的到校外联系赞助单位，为其提供资金及资源支持。

4、 组织本部及其他部门的干事的联谊活动。加强了解，加深

感情，使得大家能齐心站在一条战线上为学生会服务。

5、打破区域限制、实施“走出去”战略,把我们的活动范围开展到市区,联系一些书籍体育用品mp3电脑、服装等商家,通过租场地挂条幅等形式收取费用。

在实际工作中，我们会以工作计划为基础，结合实际情况进行合理调整，完善自我，起到与外界联系的桥梁的’纽带作用，发挥我们的职能。

学校下半年工作计划篇六

回首过去的一年，团委学生会组织部积极响应上级党委、团委的号召，在校院团委、学生会的领导下，通过与各部门、各支部的通力合作和密切联系，顺利完成了各项常规工作，并且在多项工作中取得突破，获得佳绩。结合上学期以及以往几个学年的工作，现制定上学期工作计划：

1、团组织机构建设。新生入学后一个月内须建立团支部，组织部在每个学期第四周前要将本学院团委、团总支、团支部机构名单打印并报送校组织部。

2、团章考试。组织大一新生团员按时参加《中国共产主义青年团章程》考试，并且密切配合校组织部做好监考和批卷工作。

3、发展新团员工作。各个支部收齐自愿入团的同学的入团申请书交由组织部汇总上交校组织部备份。

4、推优。严格按照校党委组织部编写的《发展党员工作指南》中《广东海洋大学推荐优秀团员作党的发展对象工作细则》进行推优。

5、团日活动。做好宣传和相关通知工作，推动各支部落实开

展团日活动，尤其是大一各个团支部。

1、团委学生会部门成员招新。根据部门需要对大一有意愿加入团委学生会的新生进行面试招新，扩充新鲜血液，以更好地发展本部门和服务大家。

2、团籍转移及团员证补办工作。组织通知各个支部收集好各新生团籍档案，按照要求以团支部为单位列好清单，并且落实好补办工作。

3、评选优秀团员、优秀团干、先进团支部。以《广东海洋大学学生手册》和《广东海洋大学先进集体与先进个人评定暂行办法》为依据，通知组织各个支部按照公平公正的原则在支部内进行投票选举。

1、团费收缴。由各个支部收齐支部团费并做好登记交由组织部统一上缴校团委。

2、团干部培训。组织部会新生的团干部和组织部委员进行常规工作的培训。

3、团员及团干部统计。通知各支部收齐各个支部的团员及团干部的资料，在规定时间内由组织部汇总后上交校组织部。

4、协助学院各个部门开展各项活动。团结各兄弟部门，认真、友好地帮助各方面活动的开展。定期召开本部门例会，适当组织部门活动。

1、加强与学院各部门的交流与合作，完善部门建设，强化部门的职能，提升部门影响力。

2、加强部门与兄弟学院部门的联系与合作，努力学习有用经验，努力实践，大胆创新。

学校下半年工作计划篇七

学生在学校是以学为主，所以学习部成了学生会最主要的部门。学习部的工作目的是针对性地开展一系列的活动，营造良好的学习氛围，让同学的大学学习生活更加充实，更有意义，更丰富多彩。其工作可如下展开：

- 1、师生互动，提高同学的学习效率，营造良好的学习氛围
- 2、学生在学校的首要任务是学习，但我们可以发现上课专心听讲，认真记笔记的同学已经少之又少，相反，旷课迟到等现象更是屡见不鲜，不少同学选择了临时抱佛脚的方法。这样一来，各门课程的合格率就令人担忧。

此次学习经验交流会可安排到高一同学入学后两三个星期之后，由学习部部长牵头组织，负责安排会议的场地、发言的同学等等。此次会议的目的在于帮助高一新生更好地适应高中新的学习生活，做好过渡工作。（注意事项：保安部的人员负责此次会场秩序，主持人应控制好会议的秩序，气氛，内容，形式等等。）

学习部应安排专人负责专栏，内容为最新高考资讯以及有关高考的其他内容，定期更换，力求让同学们更加了解高考，熟悉高考。注意事项：应将人员安排起来，争取让每位成员都可以参与一次专栏的更换。

每5个周对全体学生进行一次问卷调查，内容可以是学习当中存在的问题，也可以是对于课任老师的意见等等。通过对于学生第一手资料的收集以反馈给老师，使得教学有所改进。

学习部可以根据各种时事来举办多种多样的辩论会以丰富大家的课余生活。（注意事项：此活动由学习部部长全权负责举办，由学习部全体成员承办，保安部负责会场秩序，卫生部负责会场环境卫生。）

学习部部长可以根据我校学生的现状来制定其他的活动计划。